



**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI**

PREMESSO che l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 27 novembre 2008 recante “Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema”, come modificato e integrato con successivo Provvedimento del 25 giugno 2009, prevede l’adozione di specifiche cautele e garanzie per lo svolgimento delle mansioni di cui trattasi;

PREMESSO che l’Asl di Rieti intende definire, in modo certo, codificato e trasparente, soggetti, ruoli, tempi e flussi organizzativi necessari per assicurare il rispetto della normativa vigente in tema di nomina, funzioni ed attività di monitoraggio e controllo sull’operato degli Amministratore di Sistema;

VISTI gli atti relativi alla materia in trattazione:

- il nuovo Regolamento UE 2016/679 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n. L 119 del 4 maggio 2016;
- il D Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. avente ad oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n.101/2018;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008, in premessa citato, così come modificato in base al successivo provvedimento del 25 giugno 2009, recante “*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema*”, che all’art. 2 lett. f) prescrive espressamente: “...*(omissis)*... *l’operato degli Amministratori di sistema deve essere oggetto, con cadenza almeno annuale, di un’attività di verifica da parte dei titolari o dei responsabili del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.....*”;

CONSIDERATO che il citato provvedimento prevede, tra l’altro, che gli Amministratori di Sistema: sono “...*(omissis)*... *figure essenziali per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche gestione. Sono esperti chiamati a svolgere delicate funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti aziendali ed istituzionali. Ad essi viene affidato spesso anche il compito di vigilare sul corretto utilizzo dei sistemi informatici di un’azienda o di una pubblica amministrazione... (omissis)...*”

RILEVATO che il ruolo di Amministratore di Sistema dev’essere ricoperto da persona in grado di garantire il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, compreso il profilo della sicurezza;

EVIDENZIATO che l’Asl di Rieti ritiene opportuno e necessario formalizzare, d’intesa con il DPO aziendale e il Responsabile dell’UOSD Sistema Informatico aziendale, una specifica procedura volta a definire modalità di nomina, funzioni e attività di monitoraggio, revisione e controllo in materia di Amministratori di Sistema;

PRESTO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore dell’UOSD Sistema Informatico aziendale in data 01.02.2021

Alla luce di tutto quanto sopra,

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

1. DI APPROVARE la procedura aziendale Asl Rieti in materia di Amministratore di sistema concernente nomina, funzioni e attività di monitoraggio, revisione e controllo, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (**All.1.**);
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti