

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.2 lett. a) della Legge 11/09/2020 n.120 – della fornitura di n. 400 Patch Test per 18 mesi, alla ditta SMART PRACTICE ITALIA s.r.l. con sede a Roma (RM), per le esigenze dell’Ambulatorio di Allergologia DH Multidisciplinare dell’Ospedale di Rieti. Importo complessivo pari ad € 32.400,00 (Oltre IVA)

Estensore: Sig./Dott. Pasquali Francesca

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo

Data 10/03/2021 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 10/03/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 501010321

Autorizzazione: 6

Data 11/03/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/03/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/03/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.2 lett. a) della Legge 11/09/2020 n.120 – della fornitura di n. 400 Patch Test per 18 mesi, alla ditta SMART PRACTICE ITALIA s.r.l. con sede a Roma (RM), per le esigenze dell’Ambulatorio di Allergologia DH Multidisciplinare dell’Ospedale di Rieti. Importo complessivo pari ad € 32.400,00 (Oltre IVA)

IL DIRIGENTE DELLA

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che con mail del 16/12/2020 la Dott.ssa Gioia di Muzio, Titolare dell’Ambulatorio Specialistico di Allergologia dell’Ospedale De Lellis, ha richiesto per assicurare la continuità terapeutica, la fornitura di Patch Test per lo studio di diverse dermatiti da contatto e per la diagnosi differenziale di molte forme di dermatiti, orticarie nonché gastroenteropatie per l’Ambulatorio di Allergologia DH Multidisciplinare – che unita alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale (All. 1);

CONDIDERATO che nella mail del 16/12/2020, agli atti, la Dott.ssa Di Muzio, ha richiesto il fabbisogno annuale di n. 300 patch test, esprimendo la preferenza per patch test precostituiti che non necessitano di alcuna preparazione non prevedendo l’aggiunta di sostanze “volatili” che ne modificherebbero inevitabilmente la data di scadenza, questi prodotti sono test non standardizzati e non riproducibili e, pertanto, diversi da altri patch test presenti in commercio;

PRESO ATTO che – come rappresentato nella nota del 16/12/2021, agli atti, dalla Dr.ssa Gioia di Muzio – gli unici prodotti di questo tipo che hanno concluso l’iter di registrazione europea e la fase di recepimento nazionale che ha portato all’assegnazione di AIC da parte dell’Agenzia Italiana del Farmaco, sono i T.R.U.E. Test commercializzati dalla ditta SmartPractice Italia s.r.l. con sede a Roma (RM);

ACQUISITO con nota prot. n. 3700 del 21/01/2021 il preventivo rimesso dalla ditta Smart Practice Italia s.r.l. con sede a Roma (RM), per la fornitura del prodotto T.R.U.E. Test SmartPractice ad un prezzo unitario di € 540,00 per confezione composta da n. 10 pezzi (oltre IVA), che unita al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (All. 2);

VISTA la nota prot. n. 3703 del 21/01/2021, con la quale la Dott.ssa Di Muzio Gioia ha rettificato il fabbisogno, portandolo da n. 300 a n. 400 unità;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario – alla luce di quanto espresso in narrativa e nell’eventualità che altre società procedano all’acquisizione dell’AIC per i propri prodotti – acquistare presso la ditta Smart Practice Italia s.r.l. con sede a Roma (RM) n. 60 confezioni T.R.U.E. Test SmartPractice - ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020 - per un periodo pari a 18 mesi ed un importo complessivo pari ad € 32.400,00 (oltre IVA);

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e le linee guida ANAC n.3 (punto 2.1), che prevedono l’individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

TENUTO CONTO di quanto ribadito dall’art. 11.1 lettera a) delle Linee Guida ANAC n.3 con particolare riferimento alla necessità di procedere alla nomina di RUP, da parte delle stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori, nei casi di acquisti aggregati;

TENUTO CONTO delle competenze maturate in ambito di procedure di scelta del contraente delle figure professionali presenti nell’organico della struttura UOC ALBS;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.2 lett. a) della Legge 11/09/2020 n.120 – della fornitura di n. 400 Patch Test per 18 mesi, alla ditta SMART PRACTICE ITALIA s.r.l. con sede a Roma (RM), per le esigenze dell’Ambulatorio di Allergologia DH Multidisciplinare dell’Ospedale di Rieti. Importo complessivo pari ad € 32.400,00 (Oltre IVA)

VISTO l’art.42 del D.lgs. 50/2016 e le Linee Guida Anac n.15;

VISTO il D.L.16/07/2020 n.76, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n.120;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

DI APPROVARE le premesse al presente atto che quindi si intendono integralmente richiamate;

DI AFFIDARE – ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020 – alla ditta Smart Practice Italia s.r.l. con sede in Roma (RM), la fornitura di n. 60 confezioni di T.R.U.E. Test SmartPractice per un periodo pari a 18 mesi ed un importo complessivo pari ad € 32.400,00 (IVA esclusa);

DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n.3, quale Responsabile del Procedimento meglio definito in oggetto il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento, mediante fondi aziendali, pari ad € 35.640,00 (IVA 10% compresa) nel conto di costo n. 501010321 “Altro materiale pe indagini cliniche di laboratorio” come di seguito specificato:

- Esercizio 2021: € 21.780,00
- Esercizio 2022: € 13.860,00

DI DARE MANDATO alla UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici di procedere all’emissione degli ordinativi di fornitura secondo il fabbisogno predisposto ed altresì di verificare la corretta esecuzione dei contratti attuativi del presente atto;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.2 lett. a) della Legge 11/09/2020 n.120 – della fornitura di n. 400 Patch Test per 18 mesi, alla ditta SMART PRACTICE ITALIA s.r.l. con sede a Roma (RM), per le esigenze dell’Ambulatorio di Allergologia DH Multidisciplinare dell’Ospedale di Rieti. Importo complessivo pari ad € 32.400,00 (Oltre IVA)

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti