

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI	
Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge n.120/2020 – alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) della fornitura del servizio di supporto all’espletamento di varie procedure concorsuali. Importo complessivo presunto pari ad € 39.000,00 (IVA 22% esclusa). Estensore: Sig./Dott. Palmieri Matteo Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo Data 04/03/2021 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 04/03/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119 Autorizzazione: AUT. 15/2021 Data 04/03/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 09/03/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 09/03/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 823/DG del 20/08/2020 è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto per Tecnico per Fisioneuropatologia;
- per il sopramenzionato concorso è in fase di predisposizione l’atto deliberativo di nomina della relativa commissione di concorso;
- con deliberazione n. 1142/DG del 23/12/2019, così come modificata con deliberazione n. 154/DG del 19 febbraio 2020 e con deliberazione n. 205/DG del 27 febbraio 2020, è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto per CPS Dietista;
- con deliberazione n. 1154/DG del 30/12/2019, così come modificata con deliberazione n. 154/DG del 19 febbraio 2020 e con deliberazione n. 205/DG del 27 febbraio 2020, è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti per CPS TLB Sala Settoria;
- con deliberazione n. 1193/DG del 31/12/2019, così come modificata con deliberazione n. 154/DG del 19 febbraio 2020 e con deliberazione n. 205/DG del 27 febbraio 2020, è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto per CPS Logopedista;
- con deliberazione n. 1196/DG del 31/12/2019, così come modificata con deliberazione n. 154/DG del 19 febbraio 2020 e con deliberazione n. 205/DG del 27 febbraio 2020, è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto per CPS Assistente Sociale;
- con deliberazione n. 1192/DG del 31/12/2019, così come modificata con deliberazione n. 154/DG del 19 febbraio 2020 e con deliberazione n. 205/DG del 27 febbraio 2020, è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto per CPS Assistente Tecnico Geometra;
- con atti deliberativi nn. 175, 178, 167, 181 e 188 del 19/02/2021 sono state nominate le commissioni di concorso per l’espletamento dei concorsi indetti rispettivamente con atto deliberativo n.1142/2019, n.1154/2019, n.1193/2019, n.1196/2019 e n.1192/2019;

PRESO ATTO:

- della nota prot. n.12873 del 01/03/2021 con la quale la UOC Amministrazione del Personale richiede di porre in essere le attività necessarie all’espletamento con urgenza dei sopraelencati n.6 concorsi presso la sede del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti;
- della nota prot. n.12818 del 01/03/2021 con la quale la Direzione Amministrativa rimette placet circa la necessità di portare a compimento con celerità le suddette procedure concorsuali;

TENUTO CONTO dell’attuale contesto storico caratterizzato dall’emergenza epidemiologica, legata in particolare alla diffusione delle varianti del *Sars-Cov-2*;

PRESO ATTO che questa Azienda non dispone di hardware e software atti a poter svolgere le suddette procedure;

RITENUTO necessario, alla luce di quanto sopra, avvalersi dell’ausilio di un servizio professionale di supporto per lo svolgimento delle prove di esame, al fine di assicurare che le stesse vengano espletate nel rispetto dei dettati normativi e di tutte quelle misure di prevenzione per il contenimento della diffusione del virus *Sars-Cov-2*;

RITENUTO procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri, Collaboratore Amministrativo cat. D, della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, quale RUP della procedura in oggetto, con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lg.s 50/2016 e alle Linee guida ANAC n. 3, così come aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che, vista anche l’urgenza rappresentata, questa struttura, sulla scorta di quanto già analogamente fatto da altre Strutture Sanitarie, non solo della Regione Lazio, ha preso contatti con la soc. Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH), società che ha già svolto con successo, supporto all’espletamento delle procedure di concorso anche per l’ASL di Rieti;

VISTA:

- la nota del 01/03/2021, agli atti, con la quale è stato chiesto alla soc. Dromedian S.r.l. di rimettere preventivo di spesa per la gestione dei n.6 concorsi in premessa elencati, da espletarsi il prima possibile presso la sede del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti;
- la nota Prot. n.12881 del 01/03/2021 con la quale la soc. Dromedian S.r.l. ha rimesso offerta per il servizio di gestione dei n.6 concorsi richiesti, per un importo complessivo pari ad € 39.000,00+IVA 22%;

PRESO ATTO che la società Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH), in data 20/06/2017 ha depositato brevetto *“Metodo e relativo sistema di gestione di una procedura concorsuale, d’esame e/o di selezione di personale”*, in atti e che è intenzione di questa Azienda dar corso alle prove a mezzo “Tablet” al fine di eliminare ridurre al minimo l’utilizzo di supporti cartacei che maggiormente si prestano ad essere veicoli per la diffusione del virus *Sars-Cov-2*;

CONSIDERATO che, così come meglio indicato nell’offerta pervenuta, la soc. Dromedian S.r.l. garantisce tra l’altro:

- creazione delle prove d’esame, fornite dalla commissione;
- svolgimento prove d’esame con tablet igienizzati, ciò per garantire in totale sicurezza lo svolgimento delle prove concorsuali;
- rispetto di tutte le misure di sicurezza;
- correzione prove d’esame, restituzione dei relativi risultati e accesso agli atti;
- tempestiva elaborazione dei risultati e costituzione della relativa graduatoria in modo completamente automatizzato mediante l’utilizzo di hardware e software appropriati, tale da semplificare oneri di pubblicazione normalmente a carico dell’Azienda;

CONSIDERATO altresì, che il servizio che la Ditta Dromedian S.r.l. propongere, comprende anche l’intera fornitura di tutti i supporti informatici ed hardware necessari all’organizzazione ed espletamento dei concorsi pubblici, e tra l’altro fornisce:

- un Responsabile di Servizio;
- gli addetti al supporto tecnico informatico;
- personale di sorveglianza.

RILEVATO che, stante l’urgenza rappresentata, da ricerca di mercato non sono risultate soluzioni alternative che garantissero quanto necessario per l’espletamento, in sicurezza, dei sopraelencati concorsi;

RITENUTO opportuno, per quanto in narrativa, accettare l’offerta rimessa dalla soc. Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH), relativa alla fornitura di un servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per i concorsi indetti rispettivamente con atti deliberativi nn.823/2020, 1142/2019, 1154/2019, 1193/2019, 1196/2019 e 1192/2019;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI AFFIDARE per le motivazioni espresse in narrativa, società Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH) – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge n.120/2020 – la fornitura del servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per collaboratori ed assistenti amministrativi nonché della sede idonea, per l’importo complessivo presunto pari ad € 39.000,00 IVA 22% esclusa;
2. DI IMPUTARE l’onere del presente provvedimento pari ad € 47.58000 IVA 22% inclusa, mediante l’utilizzo di fondi aziendali al conto di costo 502020119 “Altri servizi non sanitari da privato”, esercizio 2021;
3. DI PROCEDERE alla nomina di Responsabile Unico del Procedimento della fornitura di che trattasi il Dott. Matteo Palmieri, Collaboratore Amministrativo cat. D, della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lg.s 50/2016 e alle Linee guida ANAC n. 3, così come aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge n.120/2020 – alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) della fornitura del servizio di supporto all’espletamento di varie procedure concorsuali.
Importo complessivo presunto pari ad € 39.000,00 (IVA 22% esclusa).

n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti