

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOS SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

Oggetto: Piano Aziendale delle attività di formazione ed aggiornamento per l’anno 2021. Importo € 250.000,00 (IVA compresa).

Estensore: Dott.ssa Musicori Alessia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Formichetti Marino

Data 24/02/2021 Firmato elettronicamente da Formichetti Marino

Il Dirigente: Dott. Coppa Gabriele

Data 24/02/2021 Firmato elettronicamente da Coppa Gabriele

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020302

Autorizzazione: AUT. 30/2021

Data 24/02/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/02/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/02/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOS SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

PREMESSO che è necessario procedere all'approvazione della programmazione annuale della formazione aziendale, finalizzata alla definizione di un piano di attività e di utilizzo delle risorse, procedendo per priorità ed indirizzi predeterminati nonché al rispetto di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

VISTO il regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002 che disciplina l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale ed il diritto allo studio;

VISTO il regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 794 del 26/10/2018 per l'attività formativa e di Educazione Continua in Medicina (ECM);

VISTI gli artt. 16 bis, 16 ter e 16 quater del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. con cui viene disciplinata la formazione continua per gli operatori sanitari del SSN nonché le diverse linee operative ed obiettivi generali e specifici cui debbono ispirarsi le iniziative di formazione approvate dalla Commissione Nazionale per l'Educazione Continua in Medicina e dalla determinazione del 01/08/2007 della Conferenza Stato – Regioni;

VISTA la DGR 3 agosto 2007, n. 636 Attuazione Piano di Rientro ex DGR n. 149/2007 “Approvazione dei principi per la stesura del regolamento di accreditamento istituzionale nella Regione Lazio” e “Requisiti ulteriori, parte generale per l'accreditamento istituzionale nella Regione Lazio”;

VISTA la DGR della Regione Lazio 25/01/2008 n. 31 istitutiva del Centro Regionale di Riferimento per la Formazione Continua (E.C.M.);

VISTA la DGR 395 del 29/05/2009: “Educazione Continua in Medicina della Regione Lazio: presa d'atto dei documenti approvati dalla Commissione Regionale per l'ECM e relativi al Piano formativo 2010 – 2012, ai requisiti minimi per l'accreditamento dei provider ed ai Crediti Formativi nella Regione Lazio”;

VISTA la Direttiva del 30/07/2010 n. 10/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente per oggetto “Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto del Commissario ad acta n. 232 del 06/06/2013 della Regione Lazio concernente “Sistema di Educazione Continua in Medicina della Regione Lazio: Accreditamento Provider pubblici – Bando Determina n. B6617 del 24/08/2011 B.U.R.L. n. 34 del 14/09/2011 – parte I – Iscrizione all'Albo dei Provider ECM della Regione Lazio dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti”;

VISTA la determinazione direttoriale della Regione Lazio del 25 luglio 2014 n. G10752 avente per oggetto “Approvazione delle Linee di indirizzo per l'organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale del personale delle strutture sanitarie”;

VISTO il Decreto n. U00582/2015 del Commissario ad ACTA che approva il documento “Piano Formativo Regionale Triennio 2016/2018, indirizzi strategici per la formazione degli operatori sanitari”;

VISTI gli artt. 29/53/54/55/56 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Sanità, gli artt. 33 e 32 rispettivamente del CCNL 5/12/96 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nonché le successive integrazioni di cui agli artt. 23 dei

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Piano Aziendale delle attività di formazione ed aggiornamento per l'anno 2021. Importo € 250.000,00 (IVA compresa).

CC.CC.NN.LL. 03/11/2005 che trattano della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;

VISTA la Determinazione Regionale n. G16000 del 23/12/2016 recante: "Progetti Formativi Regionali Anno 2017";

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. U00582 del 15/12/2015, recante "Approvazione Piano Formativo Regionale Triennio 2016-2018. Indirizzi strategici per la formazione degli operatori sanitari";

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta del 28 novembre 2019, n. U00485 "Indirizzi per la Formazione del personale del SSR" (triennio 2019-2021) pubblicato in data 10/12/2019 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 99;

VISTO il Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario approvato dalla Commissione nazionale per la formazione continua nel corso della riunione del 25/10/2018 ed entrato in vigore a far data del 01/01/2019;

TENUTO CONTO dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha in parte sospeso gli eventi formativi residenziali, l'Azienda, in qualità di Provider della Regione Lazio, ha richiesto all'Age.Na.S., in data 06/05/2020, un ampliamento delle modalità di accreditamento, abilitando la ASL Rieti all'accREDITamento FAD;

PRESO ATTO che in data 31/07/2020 la Segreteria ECM Age.Na.S. ha comunicato che, a seguito delle verifiche effettuate sulla documentazione tecnica prodotta dall'Azienda, l'aggiunta dell'accREDITamento FAD è stata riconosciuta esclusivamente in modalità "FAD su strumenti informatici (FAD client – CBT (Computer-based training))";

CONSIDERATO il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che rende necessario dotarsi di una più ampia modalità di realizzazione dei corsi di formazione in modalità FAD, per ottenere la quale sarebbe opportuno dotarsi di un server FAD specifico;

VISTA la delibera approvata dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua nel corso della riunione del 18/12/2019 sull'obbligo formativo per il triennio 2020-2022;

VISTE le delibere approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua nel corso della riunione del 10/06/2020 relativamente a:

- emergenza epidemiologica da Covid-19;
- obbligo formativo per la professione di Psicologo;
- modifica del "decreto scuola" sul riconoscimento dei crediti ECM per i professionisti sanitari;

CONSIDERATO che il Piano Formativo Aziendale (PFA) rappresenta lo strumento principale di programmazione annuale delle attività formative per il sistema di governo della Formazione;

TENUTO CONTO della necessità di procedere, nel rispetto dei compiti istituzionali alla formulazione ed approvazione del Piano Formativo Aziendale per l'anno 2021, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa nazionale e regionale ed in linea con le strategie aziendali;

PRECISATO che ai fini di quanto considerato, è stata effettuata l'analisi di fabbisogno per l'anno 2021, inviando a tutti i Responsabili di UOC, UOSD e UOS aziendali, D.S.M.D.P., Cure Primarie, Coordinamento Medici Competenti e Servizio Prevenzione e Protezione, una nota in cui si chiedeva di effettuare una proposta di analisi del fabbisogno per ciascuna struttura;

Oggetto: Piano Aziendale delle attività di formazione ed aggiornamento per l'anno 2021. Importo € 250.000,00 (IVA compresa).

VISTE le proposte formative pervenute dalle strutture aziendali ed analizzate e valutate sul piano degli obiettivi formativi pervenuti rispetto agli obiettivi strategici aziendali, la cui sintesi, sulla base delle valutazioni aziendali effettuate, è riportata nell'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che i progetti previsti nel presente Piano Formativo potranno trovare esecuzione anche oltre l'esercizio 2021 fino all'approvazione del Piano Formativo 2022, nel rispetto del tetto delle risorse rese disponibili per l'anno 2021;

PRESO ATTO del parere favorevole del Comitato Scientifico per la formazione, espresso a seguito della seduta, svolta su piattaforma teams, del 18/02/2021;

RITENUTO di dover procedere alla formale approvazione del Piano Formativo Aziendale per l'anno 2021 di cui all'allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI APPROVARE, il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2021 così come da allegati n. 1 e n. 2, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI DELEGARE il Responsabile della UOS Sviluppo Competenze e Formazione ad adottare i provvedimenti necessari concernenti l'approvazione da parte della Direzione Aziendale dei progetti esecutivi dei corsi programmati per l'anno 2021;
3. DI PRECISARE che i progetti formativi presentati nel presente Piano Formativo potranno trovare esecuzione anche oltre l'esercizio 2021, fino all'approvazione del Piano Formativo 2022, nel rispetto del tetto delle risorse rese disponibili per l'anno 2021;
4. DI INCLUDERE gli oneri derivanti dal presente provvedimento pari ad € 250.000,00 sul conto 502020302 – formazione (esternalizzata e non) – bilancio d'esercizio 2021;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il

Oggetto: Piano Aziendale delle attività di formazione ed aggiornamento per l'anno 2021. Importo € 250.000,00 (IVA compresa).

presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti