

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato n. 7 Assistenti Amministrativi mediante utilizzazione graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04.02.2021 indetto dalla A.S.L. Roma 6.

Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Falcetti Alessandra

Data 22/02/2021 Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 22/02/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/02/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/02/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

## **IL DIRIGENTE DELLA**

### **UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- L'Azienda ASL Roma 6 ha convocato per la stipula del contratto a tempo indeterminato i sottoelencati dipendenti a tempo determinato, utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico indetto dalla A.S.L. Roma 6 per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04.02.2021:
  - ✓ GIAGNOLI LETIZIA
  - ✓ PETRELLI PATRIZIA
  - ✓ PIRAS VERONICA
  - ✓ PITTI CINZIA
  - ✓ ROSATI ELISABETTA
  - ✓ DI RICO ALESSANDRA
  - ✓ FRANCESCHINI ELEONORA
- le sopra citate unità titolari di incarico a tempo determinato presso la ASL di Rieti hanno manifestato la volontà di essere assunte a tempo indeterminato presso questa Azienda;

ATTESO che con nota prot. 9740 del 16 febbraio 2021, con nota prot. 9743, con nota prot. 9747, con nota prot. 9752, con nota prot. 9774, con nota prot. 9786, con nota prot. 9791, è stato comunicato alla ASL Roma 6, alla Regione Lazio e alle interessate che è intendimento di questa Azienda stipulare un contratto a tempo indeterminato per i dipendenti in questione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge 2 dicembre 2003, n. 350;

VISTE:

- la nota pec prot. n. 10095 del 17 febbraio 2021 con la quale la ASL Roma 6 concede l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 limitatamente alla posizione della Sig.ra GIAGNOLI LETIZIA 80° classificata, per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di questa Azienda;
- la nota pec prot. n. 10096 del 17 febbraio 2021 con la quale la ASL Roma 6 concede l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 limitatamente alla posizione della Sig.ra PETRELLI PATRIZIA 87° classificata, per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di questa Azienda;
- la nota pec prot. n. 10091 del 17 febbraio 2021 con la quale la ASL Roma 6 concede l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 limitatamente alla posizione della Sig.ra PIRAS VERONICA 35° classificata, per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di questa Azienda;
- la nota pec prot. n. 10097 del 17 febbraio 2021 con la quale la ASL Roma 6 concede l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 limitatamente alla posizione della Sig.ra PITTI CINZIA 89° classificata, per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di questa Azienda;
- la nota pec prot. n. 10089 del 17 febbraio 2021 con la quale la ASL Roma 6 concede l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 limitatamente alla posizione della Sig.ra ROSATI ELISABETTA 32° classificata, per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di questa Azienda;

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato n. 7 Assistenti Amministrativi mediante utilizzazione graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04.02.2021 indetto dalla A.S.L. Roma 6.

- la nota pec prot. n. 10094 del 17 febbraio 2021 con la quale la ASL Roma 6 concede l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 limitatamente alla posizione della Sig.ra DI RICO ALESSANDRA 79° classificata, per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di questa Azienda;
- la nota pec prot. n. 10092 del 17 febbraio 2021 con la quale la ASL Roma 6 concede l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 limitatamente alla posizione della Sig.ra FRANCESCHINI ELEONORA 54° classificata, per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di questa Azienda;

DATO ATTO che tali unità sono da intendersi a valere nel fabbisogno assunzionale approvato per l'anno 2019 con determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. N. G14180 del 9.11.2018 modificata con determinazione della Regione Lazio prot n. G15011 del 22.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020", inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante "Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni nonchè le note prot. n. 38425 del 09.07.2019 e prot. 63682 del 11.11.2019, trasmesse alla regione Lazio, con cui sono stati ridefiniti ed integrati, i PFT relativi agli anni 2018-2020 e 2019-2021

RITENUTO, pertanto alla luce di quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei sottoelencati Assistenti Amministrativi, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge 2 dicembre 2003, n. 350 mediante utilizzazione della graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 indetto dalla A.S.L. Roma 6 e la cui decorrenza sarà definita all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro individuale:

- ✓ GIAGNOLI LETIZIA
- ✓ PETRELLI PATRIZIA
- ✓ PIRAS VERONICA
- ✓ PITTI CINZIA
- ✓ ROSATI ELISABETTA
- ✓ DI RICO ALESSANDRA
- ✓ FRANCESCHINI ELEONORA

VISTO il fabbisogno assunzionale, relativo agli anni 2018 – 2020, così come ridefinito, con deliberazione n. 680/D.G. del 19/09/2018 ed approvato dalla regione Lazio con determinazione della regione Lazio, Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane, prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020";

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato n. 7 Assistenti Amministrativi mediante utilizzazione graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04.02.2021 indetto dalla A.S.L. Roma 6.

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI PROCEDERE all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei sottoelencati dipendenti ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge 2 dicembre 2003, n. 350, utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04/02/2021 indetto dalla A.S.L. Roma 6 e la cui decorrenza sarà definita all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro individuale:
  - ✓ GIAGNOLI LETIZIA
  - ✓ PETRELLI PATRIZIA
  - ✓ PIRAS VERONICA
  - ✓ PITTI CINZIA
  - ✓ ROSATI ELISABETTA
  - ✓ DI RICO ALESSANDRA
  - ✓ FRANCESCHINI ELEONORA
2. DI STIPULARE con i sopra citati dipendenti contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo lo schema approvato con deliberazione 25.06.2003 n. 691;
3. DI DARE ATTO che con deliberazione n. 680/D.G. del 19.09.2018 è stato definito il budget assunzionale 2018-2020 e che pertanto il costo complessivo discendente dal presente provvedimento è già ricompreso nei costi aziendali per il personale, in quanto già dipendenti a tempo determinato e tali unità sono stati ricompresi nel budget assunzionale approvato per l'anno 2018;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Regione Lazio e alla ASL Roma 6 per quanto di competenza;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato n. 7 Assistenti Amministrativi mediante utilizzazione graduatoria di concorso pubblico per n. 12 posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 110 del 04.02.2021 indetto dalla A.S.L. Roma 6.

conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti