

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI	
Oggetto: Approvazione procedura dematerializzata per prodotti senza glutine – Sistema Nuova Celiachia Estensore: Dott. Scardaoni Laura Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Longari Roberto Data 17/02/2021 Firmato elettronicamente da Longari Roberto Il Dirigente: Dott. Longari Roberto Data 17/02/2021 Firmato elettronicamente da Longari Roberto Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 18/02/2021	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 18/02/2021	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che:

1. La Regione Lazio con Deliberazione di Giunta Regionale del 16.01.2009 n.16 avente ad oggetto “prodotti senza glutine ai soggetti celiaci. Ampliamento delle modalità di erogazione”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Lazio n. 6 del 14.02.2009;
2. La Regione Lazio, con Delibera di Giunta Regionale del 24.04.2009, n. 267 avente ad oggetto “integrazioni e modifiche alla Delibera di Giunta Regionale del 16.01.2009, n. 16 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Lazio n.19 del 21.05.2009 ha (dato) la possibilità agli esercizi commerciali della Regione Lazio autorizzati all’attività di commercio nel settore merceologico alimentare iscritti nel registro delle imprese, nonché alle parafarmacie in regola con la normativa vigente in materia di vendita di alimenti, di erogare prodotti senza glutine a carico del SSR ai soggetti affetti da celiachia;

Commento [LS1]: La frase “ha dato....era stata posta dopo le delibere regionali perché riguardava entrambe. Così sembra che sia legata solo alla seconda delibera

RICHIAMATA la Deliberazione della ASL Rieti n.565/DG del 30.04.2010, avente ad oggetto “Erogazione di prodotti dietetici senza glutine da parte degli esercizi commerciali ex D.Lgs. 114/1998 “Determinazione percorso finalizzato al rilascio delle autorizzazioni”, con la quale questa Azienda aveva recepito le modalità operative indicate dalla Regione Lazio con la Circolare Regionale n.52544 del 05.05.2009 per l’autorizzazione alla vendita dei prodotti dietetici senza glutine;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute 08.06.2001 “Assistenza sanitaria integrata relativa ai prodotti destinati ad una alimentazione particolare”;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute 17.05.2017 “Assistenza sanitaria integrativa per i prodotti inclusi nel campo di applicazione del Regolamento (UE) 609/2013 e per i prodotti alimentari destinati ai celiaci e modifiche del decreto 08.06.2001” che modifica il comma 1 dell’art.1 del D.M.08 giugno 2001 inserendo nei livelli essenziali di assistenza sanitaria (LEA) l’erogazione degli alimenti con dicitura “senza glutine, specificatamente formulati per celiaci”;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute del 10 agosto 2018 sui limiti massimi di spesa per l’erogazione dei prodotti senza glutine, di cui all’articolo 4, comma 1 e 2, della legge 4 luglio 2005, n.123, recante: “Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia”;

PRESO ATTO della Circolare Regionale n. 52544 del 05.05.2009 con cui la Regione Lazio ha indicato le modalità operative per l’erogazione dei prodotti senza glutine;

RILEVATO che la Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitario – Area Farmaci e Dispositivi ha attivato, a partire dal 01.11.2020, il Sistema Nuova Celiachia per la Dematerializzazione dell’erogazione dei prodotti senza glutine per i soggetti celiaci aventi diritto nel territorio regionale.

RILEVATO che il Sistema Nuova Celiachia, gestirà tutte le fasi del processo inerenti l’erogazione dei prodotti senza glutine, dalla registrazione del soggetto celiaco alla sua autorizzazione, alla spesa nel punto vendita, dalla rendicontazione al rimborso dei buoni a seguito di emissione di fattura elettronica in conformità alla normativa vigente;

RILEVATO che il nuovo processo dematerializzato risulta costituito da tre fasi principali:

1. Registrazione: il paziente già riconosciuto e censito come celiaco, oppure il paziente il quale a seguito della visita presso un medico specialista per la diagnosi di patologia celiaca, presenta il certificato di diagnosi alla Azienda Sanitaria per ottenere l’esenzione e autorizzazione al budget celiaco. L’operatore dell’Azienda Sanitaria inserisce i dati del cittadino nel sistema

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione procedura dematerializzata per prodotti senza glutine – Sistema Nuova Celiachia

Nuova Celiachia, ne attiva la tessera sanitaria, sulla quale viene caricato il budget mensile, e che potrà quindi essere utilizzata direttamente come bancomat tramite uno specifico PIN personale che viene attribuito ad ogni singolo paziente;

2. Acquisto: il cittadino si reca presso le farmacie, le parafarmacie o i punti vendita autorizzati dalla ASL Rieti e convenzionati per la vendita di prodotti alimentari senza glutine secondo la presente procedura. L'erogatore autorizzato si collega al Sistema Nuova Celiachia, il quale può approvare o negare l'autorizzazione alla transazione. In caso positivo rilascia un documento commerciale (scontrino) che individua come effettuata la transazione economica;
3. Rendicontazione e monitoraggio della spesa: Il Sistema Nuova Celiachia ("Ariaspa") acquisisce il flusso di rendicontazione complessivo, ne verifica la consistenza, certifica la spesa e inoltra quanto di competenza ai/alle Validatori/trici individuati da ogni Azienda Sanitaria;
4. Il/La validatore/trice analizza il dato di spesa, controlla le voci evidenziate in rosso per l'allineamento necessario rispetto ai vari codici di errore eventualmente generati, si confronta con il personale di assistenza del gestore regionale del sistema "Ariaspa" ed infine convalida elettronicamente il flusso di spesa per i successivi adempimenti degli uffici economici distrettuali.

ATTESA la necessità di modificare le modalità operative predisposte dalla ASL Rieti con deliberazione 565/DG del 30.04.2010 in attuazione della Circolare Regionale n. 52544 del 05.05.2009;

PRESO ATTO che con nota U0899196 del 21.10.2020, avente ad oggetto "Autorizzazione all'erogazione di prodotti senza glutine ai soggetti celiaci", la Regione Lazio ha ritenuto utile semplificare la procedura di autorizzazione al convenzionamento per la vendita a carico del SSN degli alimenti privi di glutine, eliminando il controllo preventivo dell'UOSD Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN) presso i punti vendita già attivi e già autorizzati ai sensi del Reg CE 852/04;

RITENUTO necessario individuare la procedura aziendale che disciplina le diverse azioni da porre in essere ai fini dell'applicazione delle direttive impartite dalla Regione Lazio per la dematerializzazione delle ricette e dei buoni per alimenti senza glutine;

DATO ATTO che, a seguito delle indicazioni del Referente Aziendale per la Celiachia-de materializzazione Dott.ssa A. Stefania Morgante, si stabilisce che:

- nella fase della registrazione l'azienda ASL Rieti ha proceduto all'assegnazione del codice celiachia (PIN), associato alla T.S. CNS, a tutti gli assistiti celiaci aventi diritto;
- l'acquisto dei prodotti senza glutine iscritti nel registro nazionale può avvenire presso le farmacie, le parafarmacie e nei punti vendita autorizzati all'erogazione, per conto del SSR del nostro territorio aziendale.
- le richieste di autorizzazione alla convenzione inviate alla ASL Rieti, vengono trasmesse dal Protocollo Generale alla U.O.S.D. Igiene Alimenti e Nutrizione, alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali e per conoscenza alla referente della aziendale Celiachia (all.1);
- la U.O.S.D. Affari Generali e Legali, una volta che l'esercizio viene ritenuto idoneo per gli aspetti di competenza citati dell'U.O.S.D. IAN, formulerà un atto autorizzativo, previo verifica d'ufficio dell'avvenuta presentazione della notifica ai fini della registrazione (art.6 Reg 852/04) presentata al Dipartimento di Prevenzione, fornendone riscontro per conoscenza anche alla referente aziendale;
- il sistema gestionale regionale "Nuova Celiachia" acquisisce il flusso di rendicontazione complessivo da farmacie, parafarmacie e punti vendita autorizzati e convenzionati, ne verifica la consistenza e ne certifica mensilmente la spesa al/alla validatore/trice dell' ASL Rieti;
- il/la validatore/trice provvede all'operazione di convalida, rettifica e validazione elettronica finale dei flussi di spesa aziendali

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Commento [LS2]: Il sistema regionale Nuova Celiachia andrebbe ripetuto sotto nel "PROPONE" oppure tolto

Oggetto: Approvazione procedura dematerializzata per prodotti senza glutine – Sistema Nuova Celiachia

- gli uffici economici distrettuali emettono provvedimento di liquidazione delle fatturazioni elettroniche

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE, per quanto espresso in narrativa, la nuova procedura aziendale per la dematerializzazione delle ricette e dei buoni per alimenti senza glutine, in applicazione delle direttive regionali, come di seguito riportata:
 - nella fase della registrazione la Azienda ASL di Rieti procede all'assegnazione del codice celiachia (PIN), associato alla T.S. CNS, agli assistiti celiaci aventi diritto;
 - l'acquisto dei prodotti senza glutine iscritti nel registro nazionale può avvenire presso le farmacie, le parafarmacie e presso i punti vendita autorizzati all'erogazione, per conto del SSR;
 - le richieste di autorizzazione alla convenzione, inviate alla ASL Rieti, vengono trasmesse dal Protocollo Generale alla UOC Igiene Alimenti e Nutrizione, alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali e al referente aziendale celiachia;
 - la U.O.S.D. Igiene Alimenti e Nutrizione provvederà a verificare l'avvenuta registrazione della ditta richiedente ai sensi dell'art. 6 Reg. CE 852/04 e se del caso, a giudizio della UOSD sopraindicata, ad effettuare un sopralluogo di verifica del mantenimento dei requisiti igienico sanitari; al termine della verifica di competenza provvederà a trasmettere gli esiti degli accertamenti alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali;
 - la U.O.S.D. Affari Generali e Legali, una volta che l'esercizio viene ritenuto idoneo, formulerà un atto autorizzativo;
 - il sistema gestionale regionale "Nuova Celiachia" acquisisce il flusso di rendicontazione complessivo da farmacie, parafarmacie e punti vendita autorizzati e convenzionati, ne verifica la consistenza e ne certifica mensilmente la spesa al/alla validatore/trice dell' ASL Rieti
 - il/la validatore/trice provvede all'operazione di convalida, rettifica e validazione elettronica finale dei flussi di spesa aziendali;
 - Gli uffici economici distrettuali emettono provvedimento di liquidazione delle fatturazioni elettroniche.
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Commento [LS3]: Il sistema regionale **Nuova Celiachia** andrebbe ripetuto sotto nel "PROPONE" oppure tolto

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti