

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
<p>Oggetto: Immissione in ruolo presso questa Azienda ai sensi dell’art. 30 comma 2 bis del D. Lgs.165/2001 Sig.ra Martini Antonella - C.P.S. Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e Luoghi di Lavoro. Decorrenza 01.03.2021. Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p>	
<p>Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola Data 16/02/2021 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola</p>	
<p>Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 16/02/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella</p>	
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa</p> <p>Data Dott.ssa Antonella Rossetti</p>	
<p style="text-align: center;">Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p>Data 16/02/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna</p>	
<p style="text-align: center;">Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p>Data 16/02/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</p>	

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con Deliberazione n. 612/DG del 12.06.2020 è stata disposta l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 presso questa Azienda della Sig.ra Martini Antonella in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e Luoghi di Lavoro per mesi dodici e precisamente dal 01.07.2020 al 30.06.2021;

VISTA la nota del 25.09.2020 acquisita al protocollo generale con il numero 60818 di pari data, con la quale la Sig.ra Martini Antonella chiede l'immissione in ruolo tramite trasferimento definitivo presso questa Azienda ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001;

VISTA la nota del 11.11.2020 prot.n. 72060 con la quale la Direzione Aziendale della ASL di Rieti, chiede alla ASL Roma 4 il rilascio del nulla osta all'immissione in ruolo della dipendente Sig.ra Martini Antonella, con eventuale data di decorrenza 01.12.2020;

VISTA la nota del 11.02.2021 prot. n. 7269 della ASL Roma 4 nella quale comunica la concessione dell'assenso al trasferimento a decorrere dal 01.03.2021 (ultimo giorno lavorato 28.02.2021), della dipendente di cui sopra;

PRESO ATTO che in data 22.06.2020 si è proceduto all'espletamento dell'Avviso di mobilità nazionale di cui sopra e al conferimento di incarico come da Deliberazione n. 635/DG del 29.06.2020;

VISTA la determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane, Prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella “ Fabbisogno Personale 2018-2020 “ inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissari ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 “ recante “ Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento “Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell' art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTO la nota n. 63682 del 11.11.2019 trasmessa alla Regione Lazio con cui è stato ridefinito e integrato il fabbisogno assunzionale relativo al triennio 2019-2021 e che per il 2019 prevede fabbisogno di personale a tempo indeterminato di n. 3 Tecnici della prevenzione e n. 5 per l'anno 2020;

CONSIDERATO che occorre reintegrare anche il personale uscito per quiescenza di tre unità;

CONSIDERATO che è intendimento di questa Azienda procedere all'indizione del Concorso pubblico viste le necessità assunzionali;

VISTO l'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 che dispone che ... *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1,provvedendo, in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti dalle altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;*

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

VISTA la circolare della Regione Lazio del 30.11.2018 prot.n. GR/39/06 che detta ulteriori chiarimenti in tema di mobilità volontaria;

CONSIDERATO pertanto opportuno procedere all'immissione in ruolo presso questa Azienda della Sig.ra Martini Antonella in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e Luoghi di Lavoro, attualmente in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 come da deliberazione n. 612/DG del 12.06.2020, a far data dal 01.03.2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI PROCEDERE all'immissione in ruolo presso questa Azienda ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, della Sig.ra Martini Antonella in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e Luoghi di Lavoro a far data dal 01.03.2021;
2. DI STIPULARE con la Sig.ra Martini Antonella il relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a seguito di trasferimento;
3. DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento è ricompreso nel budget di spesa in corso di concordamento con la Regione Lazio;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Azienda Sanitaria Locale Roma 4 per i conseguenti provvedimenti;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti