

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Progetto Servizio di Psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H24 – Covid-19" prosecuzione al 30/04/2021.

- Impegno di spesa anno 2021 € 106.080,00.

Estensore: Sig./Dott. Fiordeponi Maria Eugenia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Fiordeponi Maria Eugenia

Data 05/02/2021 Firmato elettronicamente da Fiordeponi Maria Eugenia

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 05/02/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: PROV. 58 - AUT. 60.10/2021

Data 08/02/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/02/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/02/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

## **IL DIRIGENTE DELLA**

### **UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- Con nota prot. n. 21095 del 06/04/2020 avente ad oggetto "*Emergenza Covid-19. istituzione di servizi a supporto della popolazione e agli operatori sanitari*", alla luce delle procedure attivate per la gestione dell'Emergenza Covid-19, si è ritenuto necessario implementare il supporto ai cittadini colpiti direttamente o indirettamente dalla epidemia in particolare avuto riguardo alla popolazione fragile;
- con delibera del Direttore Generale n. 402 del 20.04.2020, per le esigenze aziendali legate all'emergenza Covid-19, è stato disposto il conferimento di incarichi per prestazioni libero professionali per il Servizio di psicologia dell'emergenza denominato "*Andrà Tutto Bene H24 – COVID-19*" con il quale sono stati conferiti incarichi professionali con scadenza al 30/06/2020;
- stante il permanere dell'emergenza, con deliberazione 633/DG del 29/06/2020 gli incarichi venivano prorogati fino al 31 ottobre 2020;
- alla luce delle perduranti esigenze dovute alla nuova ondata di contagi veniva disposta la prosecuzione del progetto di psicologia dell'emergenza con delibera n. 1046 del 27/10/2020 fino al 31/01/2021;

VISTE le Circolari della Regione Lazio prot n. U0206545 del 06.03.2020, n. U0223008 del 13.03.2020, n. 232226 del 19/03/2020 e prot. n. U0237155 del 20/03/2020, aventi ad oggetto "*Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Reclutamento personale vari profili*" e la nota n. 391183 del 30.04.2020 della Regione Lazio con cui vengono individuate la Azioni di Fase IV del Piano Regionale Territoriale a seguito della situazione emergenziale che si è venuta a creare;

VISTI:

-Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 maggio 2020, contenente "*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

-Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 giugno 2020, contenente "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

- Il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 contenente "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

- Il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n.125 avente ad oggetto "*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID*";

- il DPCM 13 ottobre 2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14/01/2021 con cui è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza e diffusione da Sars-Cov-2, fino al 30 aprile 2021;

CONSIDERATA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 16 gennaio 2021 che colloca la Regione Lazio in uno scenario 2 con livello di rischio "*alto*" in quanto presenta un'incidenza dei contagi superiore a 50 casi ogni 100.000 abitanti;

VISTA la nota prot. n. 4012 del 22/01/2021 con la quale il Direttore della UOC "*Sviluppo Strategico ed Organizzativo*", al fine di mantenere e garantire le linee di attività in corso e tenuto conto delle necessità legate al prossimo coinvolgimento dei pazienti fragili e cronici nella campagna di vaccinazione da Sars-Cov2, richiedeva di dare continuità agli incarichi in essere fino al 30 aprile 2021;

RILEVATO, il nulla-osta apposto dal Direttore Sanitario Aziendale alla prosecuzione del progetto aziendale denominato "*Andrà Tutto bene Covid 19*", fino al 30 aprile 2021 ai professionisti di seguito indicati:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Data Manager        | Banchieri Giorgio     |
| 2. Collaboratore Amm.  | Battisti Albertina    |
| 3. Psicologa           | Bonanni Francesca     |
| 4. Psicologa           | Capanna Cristina      |
| 5. Psicologo           | Ciogli Francesco      |
| 6. Psicologa           | D'Agostino Alessandra |
| 7. Assistente Sociale  | Di Michele Michela    |
| 8. Psicologa           | Gregori Silvia        |
| 9. Psicologa           | Nobili Serena         |
| 10. Collaboratore Amm. | Onofri Antonio        |
| 11. Psicologa          | Orsini Isabella       |
| 12. Assistente Sociale | Perazzi Donatella     |
| 13. Psicologa          | Proietti Roberta      |
| 14. Psicologa          | Santori Antonella     |
| 15. Fisioterapista     | Sequino Veronica      |
| 16. Psicologa          | Tursini Chiara        |
| 17. Psicologa          | Zola Michela          |

PRECISATO che, per la realizzazione del Progetto è corrisposto un compenso omnnicomprensivo di € 2.080,00 per mese di impegno per ciascun professionista secondo le linee di indirizzo indicate dalla Direzione Sanitaria Aziendale;

PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con Determinazione Dirigenziale, previa rendicontazione della UOC "Sviluppo Strategico ed Organizzativo" e della Direzione Sanitaria Aziendale, circa il regolare svolgimento delle attività del Progetto di cui trattasi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### PROPONE

1. DI PROCEDERE, alla prosecuzione del progetto "Andrà Tutto Bene Covid-19", al fine di mantenere e garantire le linee di attività già in corso, con la continuità degli incarichi in essere con gli operatori del Progetto "Andrà Tutto Bene Covid-19" di seguito indicati, fino al 30 aprile 2021;

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 18. Data Manager       | Banchieri Giorgio     |
| 19. Collaboratore Amm. | Battisti Albertina    |
| 20. Psicologa          | Bonanni Francesca     |
| 21. Psicologa          | Capanna Cristina      |
| 22. Psicologo          | Ciogli Francesco      |
| 23. Psicologa          | D'agostino Alessandra |
| 24. Assistente Sociale | Di Michele Michela    |
| 25. Psicologa          | Gregori Silvia        |
| 26. Psicologa          | Nobili Serena         |
| 27. Collaboratore Amm. | Onofri Antonio        |
| 28. Psicologa          | Orsini Isabella       |
| 29. Assistente Sociale | Perazzi Donatella     |
| 30. Psicologa          | Proietti Roberta      |
| 31. Psicologa          | Santori Antonella     |
| 32. Fisioterapista     | Sequino Veronica      |
| 33. Psicologa          | Tursini Chiara        |
| 34. Psicologa          | Zola Michela          |

Oggetto: Progetto Servizio di Psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H24 – Covid-19" prosecuzione al 30/04/2021.

Impegno di spesa anno 2021 € 106.080,00.

DI IMPEGNARE sul conto di costo n. 502011504 "Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato" la somma di € 106.080,00 (centoseimilaottanta/00 Euro) nel Bilancio economico anno 2021;

2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo