

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI</i>	
Oggetto: Piano biennale degli acquisti, di beni e servizi, ai fini della predisposizione del piano biennale ex. Art. 21 D.L.gs. 50/2016 – Biennio 2021 - 2022 Estensore: Dott. Capparella Alessandro Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio Data 05/02/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 05/02/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 05/02/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 05/02/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- secondo quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e dal Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, questa Azienda è tenuta all'adozione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi
- con nota prot. reg. uff. U.0710610 del 10/08/2020, la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio ha comunicato che con DGR n. 512 del 30/07/2020 è stata disposta un'unica Programmazione Biennale per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- che con deliberazione n. 1140/DG del 23/11/2020 è stato approvato il piano biennale degli acquisti da inserire, come da disposizioni della Regione Lazio, sul portale "S.TEL.LA", nel quale era necessario indicare tutte le procedure per il biennio 2021/2022, ad eccezione delle procedure relative ad attrezzature elettromedicali;
- che la Regione Lazio con DGR 512/2020 ha approvato le programmazioni delle AA.SS.;
- questa Azienda ha caricato anche sul MIT le procedure di cui alla pianificazione biennale 2021/2022 inserita su "S.TEL.LA";

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra citata e dalla richiesta effettuata dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio, questa struttura non avendo una pianificazione pregressa, con nota prot. n. 45842 del 14/08/2020 e con nota prot. n. 46882 del 20/08/2020, ha avviato un processo di ricognizione dei fabbisogni aziendali coinvolgendo tutte le strutture interessate;

DATO ATTO che è necessario aggiornare la programmazione inserita sul sito del MIT integrando le informazioni sulle procedure relative alle apparecchiature elettromedicali, nonché quelle per le quali non è richiesta autorizzazione Regionale;

DATO ATTO, inoltre, che quanto riportato nell'allegato al presente provvedimento è redatto, per ciò che riguarda le procedure che la Regione Lazio ha chiesto di inserire sulla piattaforma Stella – che sono state individuate con atto deliberativo DG/1140/2020 - è conforme a quanto riportato e autorizzato nella DGR 512/2020, con le eventuali ulteriori autorizzazioni da richiedere per specifici tipi di procedure ivi inserite;

VISTI, in particolare, le seguenti disposizioni del richiamato Codice:

- l'art. 21 che prevede l'obbligo spettante alle amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore a 40 mila euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, e che dispone che i programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e, per gli Enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il l'art. 32 comma 1, che dispone che le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti, previsti dal medesimo codice o dalle norme vigenti;
- l'art. 35 che stabilisce il valore delle soglie di rilevanza comunitaria, successivamente elevate dal Regolamento (UE) 2017/2366 del 18 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, concernente "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", ed in particolare gli articoli 6, 7, 8 e 9;

CONSIDERATO che il programma biennale può essere oggetto di modifica in corso d'anno secondo quanto disposto dall'art.7, comma 8 DM n. 14/2018, qualora le modifiche riguardino:

- “a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;*
b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”;

VISTO, inoltre, che il programma biennale può essere oggetto di modifica in corso d'anno - secondo quanto disposto dall'art.7, comma 9 DM n. 14/2018, anche qualora *“un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere, altresì, realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione”;*

PRESO ATTO delle esigenze rappresentate dalle Strutture Aziendali in materia di pianificazione per l'anno 2021 e di modifica e integrazione della programmazione biennale per il biennio 2021-2022;

RITENUTO, dunque, necessario approvare l'allegato programma biennale delle forniture di beni e servizi di per gli anni 2021 – 2022 (allegato 1), redatto in conformità con i dati delle procedure già individuate per il caricamento sulla piattaforma S.TEL.LA, di cui all'atto deliberativo n. 1140/DG del 23/11/2020 (secondo quanto previsto dalla normativa di cui all'art.21 D.L.gs. 50/2016, le indicazioni del MIT di cui al D.M. 14 del 16/01/2018, L.120/2020 “Decreto Semplificazioni”), i cui dati sono stati integrati con le procedure relative agli acquisti delle attrezzature elettromedicali per il biennio 2021/2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto, l'allegata pianificazione biennale delle forniture di beni e servizi, biennio 2021 - 2022, che allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, (Allegato 1);
2. DI PRECISARE che la pianificazione in argomento non riguarda iniziative autonome relative a lavori, acquisti diretti di attrezzature sanitarie ed informatiche ed acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 40.000,00 (su base annua – IVA esclusa)”;
3. DI DISPORRE che la sopra citata pianificazione con i relativi dati, vengano immessi sul portale del MIT, secondo quanto risultante dall'allegato 1 al presente atto;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente presente sul sito aziendale;

5. DI STABILIRE che la presente pianificazione avendo carattere puramente ricognitorio, non costituisce automatico impegno delle somme in esso riportare, e le singole procedure dovranno essere singolarmente autorizzate con gli specifici impegni economici;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo