

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30.06.2021 per n. 7 Assistenti Amministrativi, Cat. C. Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 85.932,28 Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Falcetti Alessandra Data 15/01/2021 Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 18/01/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2021 Data 19/01/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 19/01/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 19/01/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con deliberazione n. 374/DG del 29 Aprile 2019, è stata approvata la graduatoria finale di merito, relativa all'Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Assistente Amministrativo cat. C;

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 58/D.G. del 21.01.2020 è stato approvato lo scorrimento della graduatoria e conferito fra gli altri ai sottoelencati candidati incarico a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo per anni uno fino alla scadenza a fianco indicato:
 - ✓ IACOBONI MICHELA a decorrere dal 01.02.2020 al 31.01.2021
 - ✓ AGUZZI SOFIA a decorrere dal 16.02.2020 al 15.02.2021
 - ✓ VINCENZI FRANCESCA a decorrere dal 16.02.2020 al 15.02.2021
 - ✓ SEBASTIANI MONIA a decorrere dal 01.03.2020 al 28.02.2021
 - ✓ ERCOLI ELISA a decorrere dal 01.03.2020 al 28.02.2021
- con deliberazione n. 807/D.G. del 19.08.2020 è stato approvato lo scorrimento della graduatoria e conferiti n. 2 incarichi a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo per mesi sei fino alla scadenza a fianco indicato e precisamente:
 - ✓ DI CESARE ANTONELLA a decorrere dal 16.08.2020 al 15.02.2021
 - ✓ ROSSI MELANIA a decorrere dal 16.08.2020 al 15.02.2021

VISTA la determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020", inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante "Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni";

VISTA la nota prot. n. 13878 del 13.03.2019, avente ad oggetto "Relazione Piano Triennale del fabbisogno 2019/2021, con cui è stato ridefinito il fabbisogno assunzionale 2019/2021;

PRESO ATTO dell'avvio della procedura concorsuale nel profilo di Assistente Amministrativo indetto con deliberazione n. 1186/D.G. del 31.12.2019 modificata con deliberazione n. 154/D.G. del 19.02.2020 e con deliberazione n. 205/D.G. del 20.07.2020;

VISTA la nota del 14.01.2021 agli atti dell'ufficio, con cui il Direttore Amministrativo, ha autorizzato la proroga dei contratti a tempo determinato relativi al profilo di Assistente Amministrativo, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi, fino al 30 giugno 2021 ovvero per il minor tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale;

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30.06.2021 per n. 7 Assistenti Amministrativi, Cat. C.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 85.932,28

RITENUTO pertanto di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.7 Assistenti Amministrativi sotto indicati dalla data di scadenza ivi indicata, fino al 30 giugno 2021 ovvero per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali:

- ✓ IACOBONI MICHELA a decorrere dal 01.02.2021
- ✓ AGUZZI SOFIA a decorrere dal 16.02.2021
- ✓ VINCENZI FRANCESCA a decorrere dal 16.02.2021
- ✓ SEBASTIANI MONIA a decorrere dal 01.03.2021
- ✓ ERCOLI ELISA a decorrere dal 01.03.2021
- ✓ DI CESARE ANTONELLA a decorrere dal 15.02.2021
- ✓ ROSSI MELANIA a decorrere dal 15.02.2021

VISTO il Dlgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.7 Assistenti Amministrativi sotto indicati fino al 30 giugno 2021 ovvero per il minor tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale:
 - ✓ IACOBONI MICHELA
 - ✓ AGUZZI SOFIA
 - ✓ VINCENZI FRANCESCA
 - ✓ SEBASTIANI MONIA
 - ✓ ERCOLI ELISA
 - ✓ DI CESARE ANTONELLA
 - ✓ ROSSI MELANIA
2. DI STIPULARE con i sopracitati candidati utilmente collocati, contratto individuale di prosecuzione di lavoro a tempo determinato;
3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 85.932,28 (ottantacinquemilanovecentotrentadue/28 Euro) nel modo che segue:
 - Bilancio economico anno 2021:
 - € 63.185,5 (sessantatremilacentoottantacinque/5 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 17.376,01 (diciassettemilatrecentosettantaseimila/01 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 5.370,77 (cinquemilatrecentosettanta/77Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009 n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo