

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
 Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
<p>Oggetto: prosecuzione incarichi di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, giuste Deliberazioni n. 232/2020 e n. 478/2020. Impegno di spesa esercizio anno 2021: € 5.267,68.</p> <p>Estensore: Sig./Dott. Antenucci Cinzia</p> <p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Antenucci Cinzia</p> <p>Data 13/01/2021 Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia</p> <p>Il Dirigente: Dott. Serva Ornella</p> <p>Data 13/01/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020101, 505020105, 901010101</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: AUT. 17/2021</p> <p>Data 13/01/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</p>	
<p>Parere del Direttore Amministrativo</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 13/01/2021</p>	<p>Dott.ssa Anna Petti</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i></p>
<p>Parere del Direttore Sanitario</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 14/01/2021</p>	<p>Dott.ssa Assunta De Luca</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i></p>

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 256 del 19.03.2019 è stata disposta la prosecuzione degli incarichi di coordinamento nel profilo di C.P.S. Infermieri dal 22.02.2019 fino al 31.12.2019 in favore delle seguenti dipendenti: Dott.ssa Cinzia CARLETTI; Dott.ssa Patrizia IBBA; Dott.ssa Alessandra MARTELLUCCI; Dott.ssa Anna MARERI; Dott.ssa Cinzia FORMICHETTI; Dott.ssa Maria Grazia PIPITONE;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 04.03.2020 si è proceduto alla prosecuzione delle funzioni di coordinamento svolte dalle dipendenti di cui sopra, per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 327 del 24.04.2018 è stata disposta la prosecuzione dell'incarico di coordinamento nel profilo di C.P.S. Infermiere attribuito alla Dott.ssa Luisa CICCAGLIONI, per il periodo dal 01.03.2018 fino al 28.02.2020;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 478 del 07.05.2020 si è proceduto alla prosecuzione delle funzioni di coordinamento svolte dalla predetta Dott.ssa CICCAGLIONI, per il periodo dal 1° marzo 2020 al 31 dicembre 2020.

PRESO ATTO della nota prot. n. 83194 del 30.12.2020 con la quale il Dirigente della U.O.C. Gestione del personale di assistenza Infermieristica e Ostetrica chiede la prosecuzione degli incarichi di coordinamento di che trattasi, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività assistenziali e dei servizi erogati dall'Azienda.

PRESO ATTO delle indicazioni del Direttore Amministrativo in calce alla predetta nota che, sentito il parere del Direttore Sanitario aziendale, dispone la prosecuzione per un periodo di mesi 6 (sei) degli incarichi di coordinamento di che trattasi, ovvero per il minor tempo necessario all'espletamento degli Avvisi per il conferimento degli incarichi di cui in parola.

VISTO l'art. 22 del CCNL 2016/2018 concernente *“Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data , restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione”*.

VISTA la Deliberazione n. 137 del 22.02.2019 avente ad oggetto: *“Piano Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con Decreto del Commissario ad Acta 15 gennaio 2019, n. U00004 pubblicato nel BURL n. 9 del 29 gennaio 2019”*.

DATO ATTO che le esigenze organizzative e funzionali che hanno determinato l'attribuzione dei predetti incarichi continuano a sussistere e che le predette dipendenti stanno continuando a svolgere senza soluzione di continuità le funzioni di coordinamento attribuite.

RITENUTO pertanto di procedere, nelle more della realizzazione delle procedure di cui al CCNL 2016/2018, alla proroga degli incarichi di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, ai sotto elencati dipendenti, fino al 30 giugno 2021, ovvero per il minor tempo necessario all’espletamento degli Avvisi per il conferimento degli incarichi di cui in parola:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Dott.ssa Cinzia CARLETTI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Patrizia IBBA | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Alessandra MARTELLUCCI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Anna MARERI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Cinzia FORMICHETTI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Maria Grazia PIPITONE | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Luisa CICCAGLIONI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021. |

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) DI PROCEDERE, nelle more della realizzazione delle procedure di cui al CCNL 2016/2018, alla proroga degli incarichi di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, ai sotto elencati dipendenti, fino al 30 giugno 2021, ovvero per il minor tempo necessario all’espletamento degli Avvisi per il conferimento degli incarichi di cui in parola:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Dott.ssa Cinzia CARLETTI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Patrizia IBBA | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Alessandra MARTELLUCCI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Anna MARERI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Cinzia FORMICHETTI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Maria Grazia PIPITONE | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021; |
| - Dott.ssa Luisa CICCAGLIONI | dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021. |

2) DI PRECISARE che alle stesse verrà corrisposta dell’indennità prevista dall’art. 10, comma 2, del CCNL del Comparto Sanità - biennio economico 2000/2001;

3) DI STIPULARE, con le sopraccitate dipendenti, il relativo accordo di proroga;

4) DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento di € 5.267,68 (cinquemiladuecentosessantasette/68) nel bilancio economico anno 2021, nel seguente modo:

- € 3.873,30 (tremilaottocentosettantatre/30 Euro) al conto 505020101 “Costo del personale comparto tempo indeterminato - Competenze fisse”;
- € 1.065,15 (millesessantacinque/15 Euro) al conto 505020105 ”Costo del personale comparto tempo indeterminato - Oneri Sociali”;
- € 329,20 (trecentoventinove/20 Euro) al conto 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo