

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) della fornitura del servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per collaboratori ed assistenti amministrativi. Importo complessivo presunto pari ad € 87.000,00 (IVA 22% esclusa).

Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo

Data 05/01/2021 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 05/01/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119

Autorizzazione: AUT. 15/2021

Data 08/01/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/01/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/01/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1187/DG del 31 Dicembre 2019, così come modificata con deliberazione n. 154/DG del 19 febbraio 2020 e con deliberazione n. 205/DG del 27 febbraio 2020, è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 posti per Collaboratore Amministrativo, CAT. D;
- con deliberazione n. 1186/DG del 31 Dicembre 2019, così come modificata con deliberazione n. 154/DG del 19 febbraio 2020 e con deliberazione n. 205/DG del 27 febbraio 2020, è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 7 posti per Assistente Amministrativo, CAT. C;
- i bandi sono stati pubblicati sul BUR Lazio n. 91 del 21 Luglio 2020 e per estratto sulla GURI n. 60 del 4 Agosto 2020 nonché in data 5 Agosto 2020 nella sezione Concorsi del Portale Aziendale;
- che il termine per la presentazione delle domande, per i due concorsi, è scaduto in data 3 Settembre 2020;

VISTO il DPCM del 3 dicembre 2020 il quale, all’art. 1 comma 10 lett. z) recita che *“e’ sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all’esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale [...]”*;

RILEVATO che, stando a quanto manifestato da maggiori esperti, potrebbe acuirsi la situazione emergenziale legata alla diffusione della pandemia e che ciò potrebbe mettere a rischio lo svolgimento dei suddetti concorsi che, invece, rappresentano una primaria necessità dell’azienda tanto più in momento di grande criticità per il Servizio Sanitari Nazionale;

PRESO ATTO della volontà di questa Azienda di procedere, in urgenza, all’espletamento delle procedure concorsuali in argomento;

CONSIDERATO che:

- con atto deliberativo n. 43/DG del 18/12/2020 questa Azienda ha ammesso n. 731 candidati a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti per Collaboratore Amministrativo Cat. D;
- con atto deliberativo n. 103/DG del 24/12/2020 questa Azienda ha ammesso n. 1.681 candidati a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 posti per Assistente Amministrativo Cat. C;

TENUTO CONTO dell’attuale contesto storico caratterizzato dall’emergenza epidemiologica, legata alla diffusione del *Sars-Cov-2*, e del significativo numero di candidati ammessi allo svolgimento della procedura concorsuale;

PRESO ATTO che:

- questa Azienda non dispone di locali idonei per poter svolgere le procedure concorsuali in argomento nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale, né tanto meno tali strutture sono rinvenibili nella provincia di Rieti;
- questa Azienda non dispone altresì di hardware e software atti a poter svolgere le suddette procedure;

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) della fornitura del servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per collaboratori ed assistenti amministrativi. Importo complessivo presunto pari ad € 87.000,00 (IVA 22% esclusa).

RITENUTO necessario, alla luce di quanto sopra, avvalersi dell’ausilio di un servizio professionale di supporto per lo svolgimento delle prove di esame, al fine di assicurare che le stesse vengano espletate nel rispetto dei dettati normativi, tra cui il DPCM sopra citato, e di tutte quelle misure di prevenzione per il contenimento della diffusione del virus *Sars-Cov-2*;

CONSIDERATO che, vista l’urgenza rappresentata, questa struttura, sulla scorta di quanto già analogamente fatto da altre Strutture Sanitarie, non solo della Regione Lazio, ha prontamente preso contatti con la soc. Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH), società che ha già svolto con successo, supporto all’espletamento delle procedure di concorso, per alte Aziende Sanitarie della Regione Lazio;

TENUTO CONTO che con gli incontri effettuati in teleconferenza, in data 15/12/2020 e in data 23/12/2020, tra i responsabili della ditta Dromedian S.r.l. ed il Direttore di questa struttura, il Direttore della UOC Personale dipendente a convenzioni e collaborazioni e il Direttore Amministrativo Aziendale, sono state puntualmente definite le attività di supporto che dovranno essere poste in essere dalla soc. Dromedian S.r.l. ed è stata altresì rappresentata la necessità di locali idonei per lo svolgimento delle prove entro il mese di gennaio 2021;

RITENUTO procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri, Collaboratore Amministrativo cat. D, della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, quale RUP della procedura in oggetto, con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lg.s 50/2016 e alle Linee guida ANAC n. 3, così come aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

PRESO ATTO di quanto sopra, con PEC del 24/12/2020, il RUP ha proceduto ad inoltrare alla soc. Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH), richiesta di conferma della disponibilità dei locali per svolgere i suindicati concorsi entro il 31/01/2021 e relativo preventivo, per la fornitura sia di un servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per collaboratori ed assistenti amministrativi sia della logistica per l’espletamento delle singole prove;

VISTO il preventivo rimesso dalla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH), con nota Prot. n.83127 del 30/12/2020 agli atti, con il quale la suddetta ditta ha definito il 28/01/2020 quale unica data utile per lo svolgimento di entrambi i concorsi presso il complesso “fiera di Roma”, quantificando in € 87.000,00+IVA l’offerta complessiva, comprensiva della messa a disposizione della sede e dei servizi connessi;

DATO ATTO che l’esperimento dei suddetti concorsi in un’unica giornata presso il complesso “fiera di Roma” garantirebbe il rispetto della normativa sul distanziamento sociale, un contenimento della movimentazione di persone ed un abbattimento dei costi per l’ASL;

PRESO ATTO che la società Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH), in data 20/06/2017 ha depositato brevetto “*Metodo e relativo sistema di gestione di una procedura concorsuale, d’esame e/o di selezione di personale*”, in atti e che è intenzione di questa Azienda dar corso alle prove a mezzo “Tablet” al fine di ridurre al minimo l’utilizzo di supporti cartacei che maggiormente si prestano ad essere veicoli per la diffusione del virus *Sars-Cov-2*;

CONSIDERATO che, così come meglio indicato nell’offerta pervenuta, la soc. Dromedian S.r.l. garantisce tra l’altro:

- creazione delle prove d’esame, fornite dalla commissione;
- svolgimento prove d’esame con tablet igienizzati, ciò per garantire in totale sicurezza lo svolgimento delle prove concorsuali;

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) della fornitura del servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per collaboratori ed assistenti amministrativi. Importo complessivo presunto pari ad € 87.000,00 (IVA 22% esclusa).

- una sede idonea per svolgere in un unico giorno, i due concorsi con i candidati sopra indicati con il per il rispetto di tutte le misure di sicurezza;
- correzione prove d’esame, restituzione dei relativi risultati e accesso agli atti;

- tempestiva elaborazione dei risultati e costituzione della relativa graduatoria in modo completamente automatizzato mediante l’utilizzo di hardware e software appropriati, tale da semplificare oneri di pubblicazione normalmente a carico dell’Azienda;

CONSIDERATO altresì, che il servizio che la Ditta Dromedian S.r.l. intende proporre, comprende anche l’intera fornitura di tutti i supporti informatici ed hardware necessari all’organizzazione ed espletamento dei concorsi pubblici, e tra l’altro fornisce:

- un Responsabile di Servizio;
- gli addetti al supporto tecnico informatico;
- personale di sorveglianza.

DATO ATTO che l’art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che: *“Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata [...] nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall’amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun modo imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici”*, sicché essa appare, nel caso di specie, come adeguato strumento di soddisfacimento dell’esigenza di approvvigionamento dell’Azienda;

RITENUTO economicamente conveniente, per quanto in narrativa, accettare l’offerta rimessa dalla soc. Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH), relativa alla fornitura, per la fornitura sia di un servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per collaboratori ed assistenti amministrativi e sia della logistica per l’espletamento delle singole prove;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI AFFIDARE per le motivazioni espresse in narrativa, società Dromedian S.r.l., di San Giovanni Teatino (CH) – ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 – la fornitura del servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per collaboratori ed assistenti amministrativi nonché della sede idonea, per l’importo complessivo presunto pari ad € 87.000,00 IVA 22% esclusa;
2. DI IMPUTARE l’onere del presente provvedimento pari ad € 106.140,00 IVA 22% inclusa, mediante l’utilizzo di fondi aziendali al conto di costo 502020119 “Altri servizi non sanitari da privato”, esercizio 2021;
3. DI PROCEDERE alla nomina di Responsabile Unico del Procedimento della fornitura di che trattasi il Dott. Matteo Palmieri, Collaboratore Amministrativo cat. D, della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, con i compi di cui all’art. 31 del D. Lg.s 50/2016 e alle Linee guida

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) della fornitura del servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per collaboratori ed assistenti amministrativi. Importo complessivo presunto pari ad € 87.000,00 (IVA 22% esclusa).

ANAC n. 3, così come aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D’Innocenzo