

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloqui, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione. Ammissione candidati incarichi di organizzazione area amministrativa.	
Estensore: Dott. Pascalizi Valentina	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Pascalizi Valentina	
Data 08/01/2021	Firmato elettronicamente da Pascalizi Valentina
Il Dirigente: Dott. Serva Ornella	
Data 08/01/2021	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa:	
Autorizzazione: Senza impegno di spesa	
Data	Dott.ssa Antonella Rossetti
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti	
favorevole <input checked="" type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>	
Data 08/01/2021	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca	
favorevole <input checked="" type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>	
Data 08/01/2021	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che

- con deliberazione n. 824/DG del 24 agosto 2020, successivamente modificata con deliberazione n. 828/DG del 26.08.2020, è stato indetto Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloqui, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione;
- il bando è stato pubblicato sul portale aziendale nella Sezione Bandi e Concorsi - Avvisi riservati al personale interno, pubblicato in data il 26/08/2020, e le domande di partecipazione dovevano pervenire entro e non oltre la data del 16/09/2020;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione in argomento, sono pervenute a questa amministrazione relativamente all'area amministrativa, le domande di partecipazione nel numero a fianco di ciascuna indicato e come riepilogato nell'allegato n.1 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale:

- UOS Sviluppo Competenze e Formazione: Organizzazione Corsi di Formazione, domande pervenute n. 13;
- UOS Accoglienza, umanizzazione e rapporti con i cittadini: Organizzazione attività e relazioni con esterno, sito aziendale e stakeholders, domande pervenute n. 7;
- Direzione amministrativa: organizzazione e gestione amministrativa CUP, domande pervenute n. 1;
- UOC ALBS: Organizzazione delle attività inerenti la gestione economica, domande pervenute n. 1;
- UOC Amministrazione del Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico del personale, domande pervenute n. 3;
- UOC ALBS: Organizzazione e gestione delle procedure di gara di acquisto di beni e servizi, domande pervenute n. 4;
- UOC Economico Finanziaria: organizzazione e supporto alla elaborazione del bilancio, domande pervenute n. 1;
- UOC Economico Finanziaria: organizzazione e gestione fiscalità, domande pervenute n. 4;
- UOC DMO: Organizzazione e gestione attività amministrativa presidio ospedaliero, domande pervenute n. 3;
- Direzione Amministrativa: Organizzazione attività delle relazioni sindacali ed istituzionali, domande pervenute n. 9;
- UOC Amministrazione de Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti lo stato giuridico del personale, domande pervenute n. 6;
- Direzione Generale: Organizzazione delle attività logistico-amministrative delle Direzioni Aziendali, domande pervenute n. 2;
- UOS Governo Amministrativo Erogatori Accreditati: Organizzazione e gestione delle attività amministrative e del contenzioso Strutture Accreditate, domande pervenute n. 2;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- UOSD Sistemi informativi sanitari e Statistica sanitaria: Organizzazione delle attività inerenti le statistiche e l'epidemiologia sanitaria, domande pervenute n. 1;
- UOC Amministrazione de Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico e giuridico del personale in convenzione, domande pervenute n. 4;

RILEVATO pertanto, di ammettere a partecipare alla selezione in argomento, i candidati nel numero a fianco di ciascuna procedura indicato e come riepilogato nell'allegato n.1 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale:

- UOS Sviluppo Competenze e Formazione: Organizzazione Corsi di Formazione, domande pervenute n. 13;
- UOS Accoglienza, umanizzazione e rapporti con i cittadini: Organizzazione attività e relazioni con esterno, sito aziendale e stakeholders, domande pervenute n. 7;
- Direzione amministrativa: organizzazione e gestione amministrativa CUP, domande pervenute n. 1;
- UOC ALBS: Organizzazione delle attività inerenti la gestione economica, domande pervenute n. 1;
- UOC Amministrazione del Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico del personale, domande pervenute n. 3;
- UOC ALBS: Organizzazione e gestione delle procedure di gara di acquisto di beni e servizi, domande pervenute n. 4;
- UOC Economico Finanziaria: organizzazione e supporto alla elaborazione del bilancio, domande pervenute n. 1;
- UOC Economico Finanziaria: organizzazione e gestione fiscalità, domande pervenute n. 4;
- UOC DMO: Organizzazione e gestione attività amministrativa presidio ospedaliero, domande pervenute n. 3;
- Direzione Amministrativa: Organizzazione attività delle relazioni sindacali ed istituzionali, domande pervenute n. 9;
- UOC Amministrazione de Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti lo stato giuridico del personale, domande pervenute n. 6;
- Direzione Generale: Organizzazione delle attività logistico-amministrative delle Direzioni Aziendali, domande pervenute n. 2;
- UOS Governo Amministrativo Erogatori Accreditati: Organizzazione e gestione delle attività amministrative e del contenzioso Strutture Accreditate, domande pervenute n. 2;
- UOSD Sistemi informativi sanitari e Statistica sanitaria: Organizzazione delle attività inerenti le statistiche e l'epidemiologia sanitaria, domande pervenute n. 1;

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloqui, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione. Ammissione candidati incarichi di organizzazione area amministrativa.

- UOC Amministrazione de Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico e giuridico del personale in convenzione, domande pervenute n. 4;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

DI AMMETTERE a partecipare a partecipare alla selezione in argomento, i candidati nel numero a fianco di ciascuna procedura indicato e come riepilogato nell'allegato n.1 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale:

- UOS Sviluppo Competenze e Formazione: Organizzazione Corsi di Formazione, domande pervenute n. 13;
- UOS Accoglienza, umanizzazione e rapporti con i cittadini: Organizzazione attività e relazioni con esterno, sito aziendale e stakeolders, domande pervenute n. 7;
- Direzione amministrativa: organizzazione e gestione amministrativa CUP, domande pervenute n. 1;
- UOC ALBS: Organizzazione delle attività inerenti la gestione economale, domande pervenute n. 1;
- UOC Amministrazione del Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico del personale, domande pervenute n. 3;
- UOC ALBS: Organizzazione e gestione delle procedure di gara di acquisto di beni e servizi, domande pervenute n. 4;
- UOC Economico Finanziaria: organizzazione e supporto alla elaborazione del bilancio, domande pervenute n. 1;
- UOC Economico Finanziaria: organizzazione e gestione fiscalità, domande pervenute n. 4;
- UOC DMO: Organizzazione e gestione attività amministrativa presidio ospedaliero, domande pervenute n. 3;
- Direzione Amministrativa: Organizzazione attività delle relazioni sindacali ed istituzionali, domande pervenute n. 9;
- UOC Amministrazione de Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti lo stato giuridico del personale, domande pervenute n. 6;
- Direzione Generale: Organizzazione delle attività logistico-amministrative delle Direzioni Aziendali, domande pervenute n. 2;
- UOS Governo Amministrativo Erogatori Accreditati: Organizzazione e gestione delle attività amministrative e del contenzioso Strutture Accreditate, domande pervenute n. 2;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloqui, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione. Ammissione candidati incarichi di organizzazione area amministrativa.

- UOSD Sistemi informativi sanitari e Statistica sanitaria: Organizzazione delle attività inerenti le statistiche e l'epidemiologia sanitaria, domande pervenute n. 1;
- UOC Amministrazione de Personale a Convenzione e Collaborazioni: Organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico e giuridico del personale in convenzione, domande pervenute n. 4;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo