

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

IL DIRETTORE GENERALE

Prot. 32613

Rieti, 17 GIU. 2021

Alla **REGIONE LAZIO**
Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali
Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle
Professioni e della Dirigenza
pec: arearisorseumanessr@regione.lazio.legalmail.it
mail: calimenti@regione.lazio.it

e p.c. Al Collegio Sindacale
Asl Rieti
mail: collegiosindacale@asl.rieti.it

Oggetto: Richiesta riscontro scorrimento graduatorie procedure concorsuali definite ed in corso di definizione Asl Rieti - Sollecito

Con riferimento all'oggetto e facendo seguito alla riunione tenutasi in data 01/06 u.s. presso Codesta Direzione, si rappresenta quanto segue.

La scrivente Azienda, negli ultimi anni, ha operato profusamente nell'ottica di un processo programmato di superamento del lavoro in somministrazione, per il tramite dell'espletamento di numerose procedure di Avviso, che hanno esitato con l'instaurazione di un elevato numero di rapporti di lavoro a tempo determinato finalizzati a coprire il fabbisogno assunzionale autorizzato.

Nell'esigenza di superare definitivamente le particolari forme contrattuali, irrisolte presenti in percentuale maggiore rispetto a quanto contrattualmente previsto, l'Azienda ha dato seguito alle necessarie procedure concorsuali concludendole con l'approvazione delle relative graduatorie finali di merito.

A tale riguardo, al fine di procedere con il conferimento degli incarichi e scorrimento delle graduatorie sino al soddisfacimento del fabbisogno assunzionale per il periodo 2020/2021, l'Azienda, con note prot. 25080 e 25081 del 19/04/2021 relative rispettivamente alle procedure selettive per Collaboratore Amministrativo, Cat. D e Assistente Amministrativo, Cat. C, ha richiesto a Codesta Direzione la relativa autorizzazione, provvedendo con successiva nota prot. 28411 del 03/05/2021, a relazionare come richiesto, circa lo stato delle procedure in atto relative ai profili amministrativi.

A ciò ha seguito il proficuo incontro dell'01/06/2021, che ha determinato, come richiesto in quella sede, la trasmissione a mezzo mail, di un ulteriore prospetto aggiornato recante il riepilogo del reclutamento da realizzare, con l'indicazione delle acquisizioni effettive, per i profili amministrativi e sanitari del Comparto, trasmesso a mezzo mail in data 04/06/2021.

Premesso quanto sopra, si presenta la necessità della scrivente Azienda di conoscere le determinazioni definitive di Codesta Direzione Regionale circa le modalità con le quali procedere all'utilizzo delle graduatorie per il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale, riepilogato nel prospetto allegato alla succitata nota del 04/06/2021, ribadendo che i numeri riportati nell'ultimo prospetto trasmesso, non comportano aumento di spesa sul budget ad eccezione, in particolare, per il profilo di fisioterapista le cui unità aggiuntive sono previste per le nuove attivazioni in corso di concreta realizzazione per le esigenze dell'hospice e cure palliative domiciliari nonché per l'ampliamento dei posti letto da n. 17 a n. 56 della struttura riabilitativa ex art. 26 di Poggio Mirteto.

La situazione sopra rappresentata è replicabile per tutti i profili professionali per i quali si è fornito specifico dettaglio con mail del 04/06/2021 che in allegato alla presente per pronta memoria si riporta.

Pertanto, stante quanto sopra detto e con particolare attenzione alle scadenze dei contratti a tempo determinato attualmente in essere relativamente ai citati profili professionali che, in questo momento costringe questa Amministrazione a disporre atti di proroga degli incarichi poichè il mancato rinnovo dei contratti sopra citati stante l'alto numero degli stessi unitamente all'impossibilità di scorrimento delle graduatorie disponibili comporterebbe la paralisi dell'ordinaria attività tecnico amministrativa, si sollecita riscontro da parte di Codesta Direzione circa l'autorizzazione allo scorrimento delle graduatorie disponibili per la copertura del fabbisogno 2020 /02021, in osservanza dei principi di economicità, efficienza e correttezza dell'agire nell'azione amministrativa.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e necessità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE
U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente
a Convenzione e Collaborazioni
Dott.ssa Ornella Serva

Il Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Antonella Ammendola

	POSTI A CONCORSO	CESSAZIONI 2020	CESSAZIONI 2021	TEMPI DETERM.	ESTERNALIZZ.	UNITA' A SCORRIMENTO fabbisogno 2020/21	NUOVE ACQUISIZIONI EFFETTIVE	NOTE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	7	1	2	58	18	71	0	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	9	9	7	37	-----	59	6	Attivazione in corso per le esigenze Hospice (servizio reinternalizzato dal 1/7/2021) e attivazione REMS
CPS TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA	1	-----	-----	1	2	4	1	
CPS TECNICO RADIOLOGIA MEDICA	4	2	-----	20	8	27	0	
CPS FISIOTERAPISTI	9	4	2	31	-----	57	26	Attivazione in corso per le esigenze Hospice (servizio reinternalizzato dal 1/7/2021) - Ampliamento già autorizzato dalla Reg. Lazio ed in corso di realizzazione per Riab. Poggio Mirteto da 17 a 56 p.l. - Attivazione codice 56
CPS OSTETRICA	2	-----	-----	13	3	6	0	
CPS LOGOPEDISTA	1	2	-----	2	2	7	1	
CPS DIETISTA	1	-----	-----	2	1	3	0	
ASSISTENTE TECNICO: GEOMETRA	1	-----	-----	0	3	6	0	
DIRIG. MEDICO TRASFUSIONALE	2	1	2	-----	-----	3	0	
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	1	-----	-----	0	1	2	1	
ORTOTTISTA	1	-----	-----	0	1	2	1	
CPS TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	3	-----	-----	15	7	22	0	