

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – www.asl.rieti.it Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. 16685

Rieti, 17 MAR. 2020

Al Dirigente UOC ALBS
Dott. Andrea Martellucci

Oggetto: Software per la gestione della valutazione individuale permanente

Tenuto conto che questa Azienda ha proceduto al conferimento degli incarichi di tipo gestionale e di tipo professionale ai dirigenti e che è stato recentemente approvato il regolamento per il conferimento degli incarichi al personale del comparto, risulta necessario adottare una metodologia di valutazione nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, oggettività metodologica, informazione e partecipazione dei soggetti valutati. I risultati finali della valutazione, dovranno, poi, essere riportati nel fascicolo del dipendente interessato e costituiranno parte integrante degli elementi che l'Azienda utilizzerà per l'affidamento, la conferma, la modifica o revoca degli incarichi dirigenziali e di funzione del comparto e per la valutazione di tutto il personale del Comparto ai fini delle progressioni orizzontali nelle fasce economiche.

A tal fine si dispone l'attuazione delle procedure tese a dotare l'azienda di uno strumento operativo per la puntuale applicazione del sistema di valutazione individuale permanente che abbia i sotto indicati requisiti:

- Software per la gestione del sistema di valutazione permanente della dirigenza e del comparto che tenga conto dei vigenti contratti collettivi nazionali in ambito sanitario;
- Architettura web based a 3 livelli;
- Il software deve prevedere due tipologie di profili di accesso: valutatore (Responsabili di struttura che devono effettuare le valutazioni di prima istanza sui propri collaboratori) e gestore (monitorea le schede relative ai singoli valutati, si occupa di fornire supporto agli organi di valutazione di seconda istanza, si occupa della generazione dei report relativi alle valutazioni effettuate);
- Il software deve gestire le fasi di inserimento, archiviazione ed elaborazione dei dati relativi alla valutazione del personale; deve gestire le scadenze previste ai fini delle convocazioni degli OIV e Collegi tecnici;
- Il software deve prevedere due tipologie di profili di accesso: valutatore (Responsabili di struttura che devono effettuare le valutazioni di prima istanza sui propri collaboratori) e gestore (monitorea le schede relative ai singoli valutati, si occupa di fornire supporto agli organi di valutazione di seconda istanza, si occupa della generazione dei report relativi alle valutazioni effettuate), prevedendo la possibilità di un numero elevato di utenti per ciascun profilo;
- Software concesso in licenza d'uso per 2 anni (a far data dalla data di stipula del contratto su MEPA);
- Nella fornitura del software devono essere altresì ricomprese sia alcune giornate/uomo per la messa in funzione dello stesso sia almeno 6 giornate/uomo per la formazione del personale utilizzatore;
- Compatibile con le ultime versioni dei maggiori browsers (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox);

- Criptazione dei dati, da e verso il server, con chiave a 128 bit.
- I dati dovranno rimanere di proprietà della ASL;
- L'ASL dovrà poter ottenere una estrapolazione dei dati inseriti sull'applicativo in formato Microsoft Excel in qualunque momento
- Fornitura, alla fine di ognuno dei due periodi di valutazione, di un file in formato excel o contenente tutti i dati inseriti fino alla fine di tale periodo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR.SSA ANNA PETTI



Tel. 0746/279641 – FAX 0746/279644 – e-mail: direzione.amministrativa@asl.rieti.it