

Scheda Prodotto

30/06/2020

CODICE ARTICOLO PRODUTTORE: ICT15

€ 39.800,00 / Licenza

Software valutazione dirigenti ASP x 2 (Alfa Value)

Fornitore HMS CONSULTING S.R.L.

Software valutazione dirigenti ASP x 2 (Alfa Value)

MERCATO ELETTRONICO

 **AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:**
ITALIA

 **CODICE ARTICOLO FORNITORE**
ICT15

Caratteristiche

Marca	HMS
Fornitore	HMS CONSULTING S.R.L.
Contenuto della confezione	1
Lotto minimo	1
Acquisti verdi	NO
Disponibilità minima garantita	50
Garanzia	Garanzia del produttore
Assistenza	Assistenza tecnica, manutentiva ed evolutiva
Tipo di contratto	Acquisto
Aggiornamento	2020-02-12 17:27:59.704
Lingua	italiano
Contenuto della confezione	Manuale d'uso
Compatibilità con Sistema Operativo	MSW in XP, Win 2003, Win Vista, Win2008, Win 7, Win 8 e Win 10
Tipo licenza e numero utenti	Biennale

Versione ed Edizione	ReRelease web based		
Iniziativa	ME	BENI	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
			 ATTIVA 07/06/2017

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

INDICE:

- 1. Analisi di contesto e fabbisogni recepiti dal Cliente**
- 2. Contenuti del servizio**
- 3. Requisiti e caratteristiche tecniche del software**
- 4. Modalità di programmazione e controllo del servizio**
- 5. Durata e modalità di controllo della collaborazione**

1. Analisi di contesto e fabbisogni recepiti dal Cliente

Nel Settore Sanitario pubblico, alla stregua dei sistemi aziendali più evoluti, si è affermata l'importanza di attivare costanti e sistematiche iniziative rientranti nelle cosiddette Politiche di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, quale cardine su cui impostare l'azione delle amministrazioni secondo moderne logiche di programmazione e controllo strategico.

Il recente processo di riforma generale del lavoro pubblico innescato dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. ha ancor più sottolineato l'esigenza di diffondere quella cultura manageriale e di responsabilizzazione diffusa disposta fin dai primi anni '90. Tale processo testimonia la volontà del Legislatore di indurre negli enti pubblici l'obbligo di gestire tutte le risorse in chiave aziendalistica, quindi secondo uno stile sempre più svincolato da ingombranti logiche di tipo burocratico e formale, bensì caratterizzato da un assoluto impegno in termini di efficienza nell'organizzazione del lavoro.

La crescente tensione tra bisogni di tutela del bene pubblico e limitatezza delle risorse disponibili, di fatto, impone un importante ripensamento dei processi di erogazione dei servizi e delle competenze professionali dei dipendenti, risultando essenziale dotare ciascuna organizzazione della capacità di dare risposte concrete all'Utenza, coniugando sempre più la produttività in termini quali - quantitativi.

D'altro canto, i Contratti collettivi nazionali di lavoro delle aree della Dirigenza e del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) hanno apportato modifiche sostanziali e nuove opportunità per un'immediata applicazione di puntuali politiche di sviluppo delle risorse umane, oltre ad indirizzare la modernizzazione degli uffici anche attraverso il ricorso all'informatizzazione.

Le aziende pubbliche, dunque, avvertono la necessità di gestire con assoluto rigore i processi di pianificazione e controllo, nonché diffondere adeguati livelli di responsabilizzazione della dirigenza e dei quadri intermedi, disponendo di procedure manageriali chiare e condivise e provvedendo a diffondere queste ultime in maniera capillare. In tale contesto, le Direzioni generali hanno la responsabilità di trasmettere segnali coerenti con i principi del merito e della qualità dell'apporto professionale e gestionale di tutto il personale, dirigenza in testa. Gli uffici in staff direzionale e quelli dell'area amministrativa sono quindi chiamati ad assolvere le proprie funzioni nella massima trasparenza, senza possibilità di ritardi, oltre che evitando inutili occasioni di contenzioso.

Alla luce di tale scenario, appare evidente come, anche nell'ambito delle politiche del personale, sia indispensabile dotare sia la dimensione strategico - organizzativa, che la *line* operativa, degli strumenti più moderni ed agili per la puntuale applicazione dei principali istituti contrattuali.

Fra questi risultano di particolare rilevanza quello riferito alla **valutazione permanente del personale** da anni già disciplinato nei Contratti nazionali ed in merito ai quali le aziende hanno la responsabilità di attivare in modo non solo efficace, ma anche secondo le modalità di gestione più efficienti, i previsti percorsi di valutazione del personale dirigente e del comparto.

L'osservatorio che HMS ha mantenuto attivo nell'ultimo decennio ci ha permesso di constatare come, con il graduale perfezionamento dei sistemi di valutazione individuale, le relative incombenze gestionali attribuite alla *line* operativa (vedi le schede che devono essere compilate da parte dei relativi responsabili o coordinatori di ciascun CdR nei confronti di ogni singolo collaboratore) ed ancor più quelle a carico delle funzioni amministrative centrali, siano aumentate a tal punto da degenerare spesso in applicazioni di carattere meramente amministrativo. In sostanza, a fronte della crescente modulistica cartacea da generare e da far affluire annualmente agli uffici amministrativi centrali, i suddetti sistemi perdono di gran lunga efficacia rispetto agli originari propositi di gestione e sviluppo risorse umane (vd. D.Lgs 286/99), assorbendo, per di più, una non trascurabile parte del tempo lavoro dei dipendenti aziendali.

Per superare tale criticità e così rispondere ai fabbisogni gestionali in merito ai quali molte aziende, come del resto anche la Vostra, hanno manifestato una meritevole sensibilità, HMS Consulting ha messo a frutto le proprie conoscenze specialistiche, sviluppando diversi applicativi on-line in grado di gestire in forma agile e finalizzata i principali istituti contrattuali connessi alla gestione delle risorse umane.

2. Contenuti del servizio

Tenuto conto di quanto sopra premesso, di seguito siamo a proporVi, secondo opportuni livelli di dettaglio, i contenuti di un servizio relativo alla fornitura in uso multi-utente di un software in modalità on-line per la gestione del sistema di valutazione permanente del personale, oltre alla relativa formazione, tutoraggio ed assistenza tecnico metodologica.

Il software in questione risulta assolutamente coerente con la normativa nazionale e regionale di riferimento, con il dettato dei Contratti nazionali, oltre che funzionale alle diverse scelte metodologiche adottabili dalla vostra Azienda.

Procediamo quindi ad illustrare i contenuti del servizio ed il relativo programma d'intervento, le cui fasi, ovviamente, non intendono rappresentare una rigida consecutio temporale; laddove opportuno, infatti, d'accordo con i Vostri Referenti, i diversi ambiti d'intervento potranno essere affrontati in via integrata e parallela. È necessario precisare, inoltre, che la suddetta programmazione sarà oggetto di perfezionamento e puntuale monitoraggio, secondo i termini che verranno fin da subito concordati con il Vostro Management ed i referenti dallo Stesso indicati.

I contenuti del servizio che siamo a proporVi, fra l'altro secondo modalità e tempi già testati con successo in molte realtà aziendali, prevedono lo sviluppo degli ambiti d'intervento che di seguito descriviamo in forma sintetica.

Analisi del contesto organizzativo e della regolamentazione aziendale riferita al sistema di valutazione permanente del personale.

► n. 2 giornate / uomo presso le Vostre Sedi

La fase iniziale del progetto prevede una collaborazione con i referenti dei vostri Uffici centrali dell'Area del Personale per acquisire le informazioni di dettaglio relative al contesto organizzativo, alla *vision* direzionale in tema di politiche di gestione e sviluppo del personale, oltre che in merito alle modalità di gestione del sistema di valutazione che vorrete consolidare presso la Vostra Amministrazione. Tale fase risulta essenziale ai fini di una **puntuale personalizzazione del software**, con particolare riferimento ai contenuti delle schede di valutazione professionali e gestionali, di prima e di seconda istanza, oltre che alle modalità amministrative che i Vostri uffici riterranno più opportuno consolidare.

Insieme ai Vostri Referenti procederemo quindi ad analizzare i singoli dettagli metodologici e procedurali riferiti alle modalità e tempi di valutazione di prima e di seconda istanza, a quelle di programmazione e monitoraggio del calendario delle valutazioni, oltre che in merito alle informazioni da rappresentare in specifici reports ed i relativi destinatari.

Tale fase risulterà inoltre propedeutica alla definizione di **apposita manualistica operativa**, che sarà messa a disposizione di tutto il personale aziendale, in merito alle procedure gestionali attivate in ed all'utilizzo dei connessi software on-line.

Predisposizione dei database delle procedure ed attivazione degli accessi individuali (*user e password*).

► n. 2 giornate / uomo presso le Vostre Sedi

In considerazione delle risultanze dell'analisi condotta nella fase precedente, riferita sia al puntuale layout dei rapporti valutativi, che alla metodologia di valutazione degli incarichi e delle connesse modalità gestionali, si potranno quindi individuare le **modalità personalizzate di attivazione dei due software**.

Facendo riferimento ad interventi di personalizzazione di ordinaria portata, in considerazione dell'estrema versatilità ed elasticità di funzionamento che già caratterizza il software HMS, sarà possibile conseguire gli aggiornamenti necessari, comprese le debite operazioni di beta-test interne, in tempi assolutamente brevi.

Sempre al fine di ottimizzare i tempi di attivazione dei software, parallelamente alla predisposizione delle funzionalità degli stessi e con il supporto dei Vostri Referenti, procederemo all'**acquisizione e sistematizzazione di tutti i dati di dettaglio necessari per la predisposizione dei database** cui faranno riferimento le procedure, **comprese le valutazioni pregresse**. In tal modo, oltre a gestire le future procedure valutative del personale, l'Azienda avrà a disposizione anche una base dati storica ed una connessa reportistica circa l'andamento delle valutazioni annuali dei singoli dipendenti.

Le informazioni acquisite saranno elaborate, verificate nella loro completezza ed eventualmente perfezionate attraverso l'organizzazione di appositi incontri con i referenti aziendali, quindi, previa predisposizione di appositi tracciati record, inserite nei relativi database on-line.

Infine, considerate le diverse funzionalità dei software, già in questa fase iniziale sarà opportuno procedere all'**individuazione dei diversi profili utente che potranno accedere in modo selettivo alla procedura in relazione alle specifiche responsabilità**. Saranno dunque generate credenziali di accesso mirate e

corrispondenti a precise funzionalità di ALFA Value, così come profili per la consultazione delle risultanze sintetiche degli esiti valutativi pluriennali (rif. cruscotto direzionale).

A questo punto i nostri tecnici saranno in grado di completare le fasi di attivazione del software, predisponendo due tipologie di accessi (pur sempre di tipo selettivo ed a livello individuale): una riservata alle funzioni centrali di amministrazione dei sistemi, le altre, invece, destinate a coloro che rivestono il ruolo di valutatori.

Formazione, tutoraggio ed assistenza on-line nei confronti degli utilizzatori dei software

► n. 6 giornate / uomo presso le Vostre Sedi

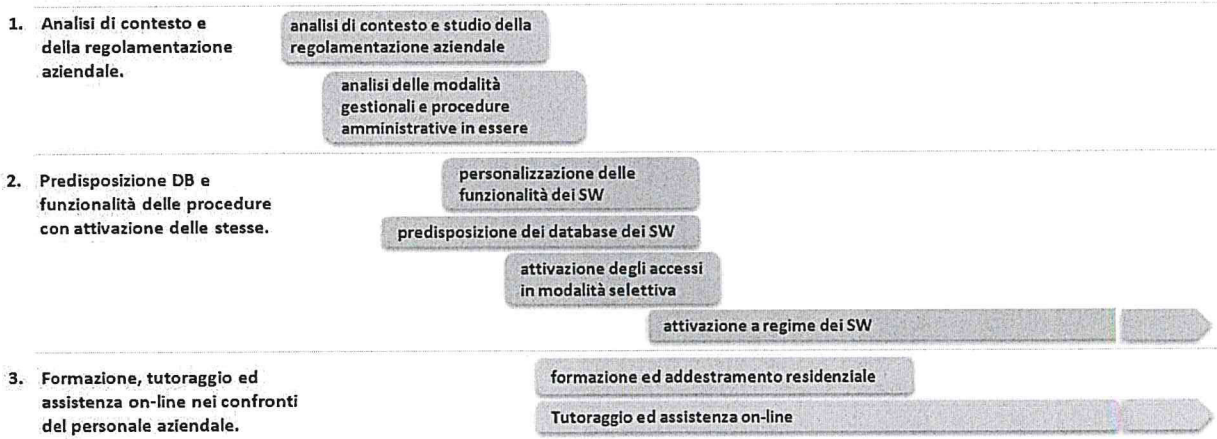
Per l'effettivo avvio della gestione del sistema di valutazione e del sistema premiante attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche, si prevede un'attività di **addestramento e tutoraggio** nei confronti del personale aziendale afferente all'area di staff ed amministrativa, insieme ad un costante supporto on-line per tutta la durata del servizio.

Oltre a fornire una specifica manualistica nella quale sono illustrate in dettaglio tutte le istruzioni per l'utilizzo dei due software, i nostri esperti affiancheranno il Vostro personale, illustrando loro in modo pratico ed attraverso opportune simulazioni tutte le relative funzionalità.

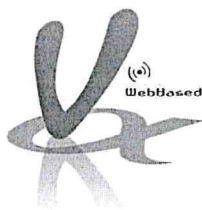
Tale fase di addestramento e tutoraggio sarà organizzata attraverso un **percorso di incontri in modalità residenziale da tenersi presso i Vostri uffici e con il coinvolgimento delle professionalità che ci saranno indicate dalla Vostra Amministrazione.**

Oltre alle suddette fasi formative, circa l'utilizzo di ALFA Value si prevede un **costante supporto a carattere tecnico ed operativo da prestare ai Vostri uffici attraverso un affiancamento on-line dalle sedi operative HMS**

Nella *timeline* sotto rappresentata, in forma sintetica ed a titolo riepilogativo, si rappresenta la successione delle fasi operative che riteniamo opportuno proporVi in relazione ai contenuti sin qui illustrati.



Di seguito riportiamo la descrizione delle principali funzioni e caratteristiche della procedura on-line.



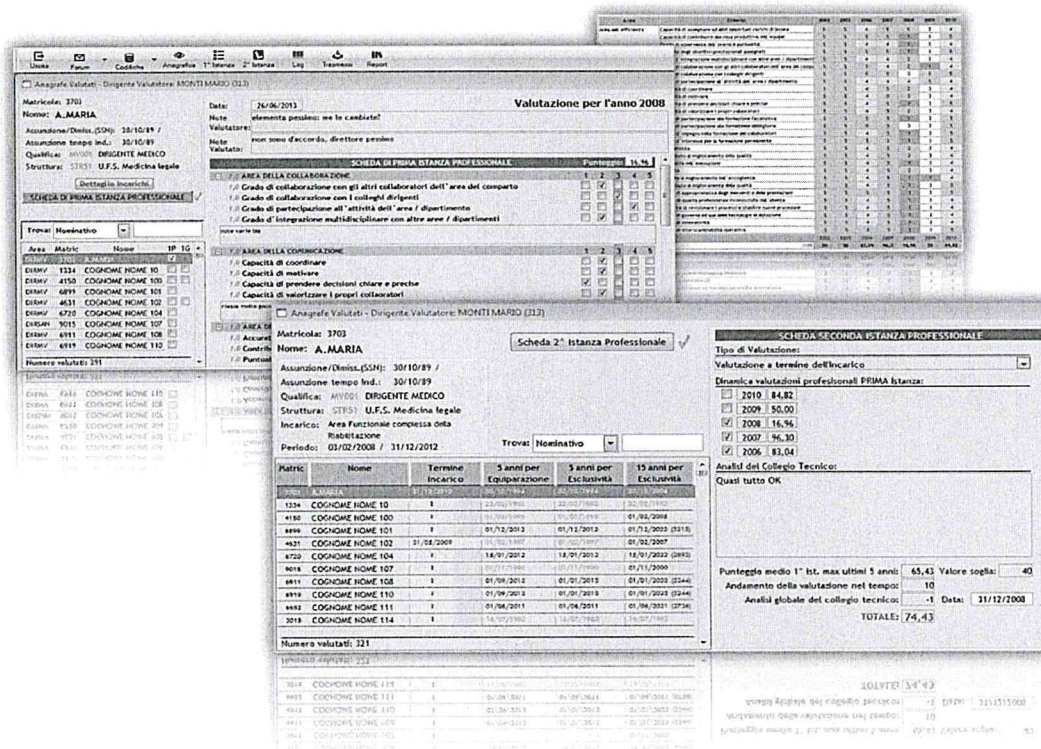
ALFA Value web release

La **Valutazione permanente del personale** è indubbiamente uno dei più delicati ed efficaci sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane ed assoluta espressione degli stili di *leadership* del *middle management*, oltre che istituto contrattualmente finalizzato alla gestione delle dinamiche di carriera. Per portare a compimento la messa a regime di tale sistema, dunque, è indispensabile non solo disporre di una regolamentazione assolutamente in linea con il dettato dei Contratti nazionali, ma anche individuare le modalità gestionali più agili ed idonee attraverso cui gli uffici centrali possano efficientemente gestire le dinamiche valutative. Ciò permetterà non solo di rispondere alla vigente normativa, ma di fornire alla stessa Direzione strategica *reports* ed informazioni fondamentali per l'attuazione di opportune politiche di *governance*.

A tal proposito siamo ad offrirVi la possibilità di dotare la Vostra organizzazione delle funzionalità dell'applicativo **ALFA Value web release**, software on-line dedicato alla completa gestione del sistema valutativo, quindi delle procedure di valutazione di prima istanza, dello scadenziario e delle procedure di seconda istanza, della relativa modulistica e reportistica aziendale e dei flussi informativi in ingresso ed uscita dal sistema stesso.

Il software ALFA Value web release, nato dall'esperienza che HMS ha maturato in ambito di management sanitario ed applicazioni contrattuali, è stato ideato secondo logiche assolutamente flessibili, prestandosi così a recepire tutte le variazioni derivanti dalle eventuali personalizzazioni richieste dal Cliente in funzione degli accordi sindacali e relativi atti regolamentari.

AlfaValue gestisce la compilazione, archiviazione ed elaborazione delle informazioni connesse al sistema di valutazione del personale, attraverso la gestione delle schede individuali, di prima e seconda istanza, il monitoraggio delle anagrafiche del personale e delle scadenze valutative previste dai Contratti nazionali per la puntuale convocazione delle seconde istanze di valutazione (OIV e Collegi tecnici), inoltre tracciando le procedure amministrative previste e fornendo utili statistiche e report relativi alle valutazioni effettuate nel corso degli anni per una puntuale gestione delle politiche del personale.



The screenshot displays the ALFA Value web release software interface. It features several overlapping windows and panels:

- Top Panel:** Shows the user's profile for 'Anagrafe Valutatori - Dirigente Valutatore: MONTEMARCO (213)'. Fields include 'Data: 26/06/2013', 'Nome: A. MARIA', 'Assunzione/Denuncia (GG): 30/10/89', 'Qualifica: H1000 - DIRIGENTE MEDICO', and 'Struttura: STP51 - U.F.S. Medicina legale'.
- Central Panel:** Titled 'Valutazione per l'anno 2008', it contains a 'SCHEDA DI PRIMA ISTANZA PROFESSIONALE' with a score of 11.94. It lists various evaluation criteria such as 'Grado di collaborazione con gli altri collaboratori dell'area del comparto' and 'Capacità di mediare'.
- Right Panel:** Shows a 'SCHEDA SECONDA ISTANZA PROFESSIONALE' with a score of 84.82. It includes a 'Dinamica valutazioni professionali PRIMA istanza' table with columns for years (2010, 2009, 2008, 2007, 2006) and scores (84.82, 50.00, 16.96, 96.30, 83.04).
- Bottom Panel:** Contains a table with columns: 'Materic', 'Nome', 'Territorio', 'Incarico', '3 anni per Equiparazione', '5 anni per Esclusiva', and '15 anni per Esclusiva'. It lists various employee records with their respective dates and categories.
- Bottom Right Panel:** Displays summary statistics: 'Punteggio medio 1° Ist. max ultimi 5 anni: 65,43', 'Valore soglia: 40', 'Andamento della valutazione nel tempo: 10', and 'Analisi globale del collegio tecnico: -1 Data: 31/12/2008'. A total score of 74,43 is also shown.

Pur attivabile anche nell'ambito delle singole reti aziendali, ALFA Value WB è stato ideato e sviluppato per risiedere in un server remoto, secondo opportuni livelli di protezione dei dati immessi ed in modo tale da non interferire in alcun modo con i sistemi informatici presenti delle singole aziende, oltre a permettere un costante supporto ed aggiornamento da parte degli esperti HMS.

La soluzione ALFA Value, oltre ad azzerare i costi di impianto hardware, evita all'Area del Personale ed ai singoli Centri di Responsabilità (CdR) di ricorrere a faticosi ed inefficienti passaggi burocratici. Sfruttando la tecnologia oggi disponibile, infatti, sono state informatizzate tutte le fasi relative alla gestione delle anagrafiche dei valutatori e dei valutati e delle schede di valutazione individuale di prima e seconda istanza, cosicché l'Amministrazione può procedere alla gestione del sistema valutativo in forma molto più rapida ed efficace rispetto alle tradizionali procedure su carta.

La puntualità del sistema, la tracciabilità delle valutazioni ed il controllo assoluto circa il corretto impiego degli strumenti contrattuali da parte dei valutatori, sono assicurati da parte dell'Area del Personale tramite un accesso riservato; altre password selettive sono attribuite agli utenti che saranno opportunamente abilitati al Server Web reso disponibile da HMS Consulting per tutta la durata del contratto d'uso.

È fondamentale il fatto che la compilazione on-line delle schede individuali risulti libera dal consueto gravame del modulo cartaceo e permetta una puntuale trasmissione delle informazioni agli uffici centrali; così operando, alle scadenze programmate o a richiesta, la procedura consente di gestire con assoluta efficienza le procedure di

valutazione di prima e di seconda istanza, fornendo un adeguato ed agile supporto anche all'OIV ed ai Collegi tecnici. Ogni incertezza o richiesta di personalizzazione circa le funzionalità della procedura o relativamente alla connessa reportistica viene risolta grazie all'assistenza in remoto degli specialisti HMS.

Il Software AlfaValue è concepito nel rispetto delle vigenti normative nazionali, quindi in linea con i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro sia delle aree della Dirigenza, che dell'area del Comparto; inoltre, le funzionalità ed impostazioni dello stesso vengono personalizzate sulla base delle indicazioni di livello regionale ed in considerazione della regolamentazione adottata a livello aziendale.

ALFA Value prevede due tipologie di accesso online, in relazione alla tipologia di utente:

- **FUNZIONI CENTRALI**

Tale accesso è riservato al personale afferente all'area strategica o all'ufficio aziendale addetto alla gestione del sistema di valutazione, quindi responsabile del monitoraggio delle schede di prima e seconda istanza, dei tempi del sistema, del supporto agli organismi di seconda istanza, oltre alla generazione di opportuni report direzionali riferiti all'esito delle valutazioni.

- **VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA**

Questa seconda modalità di accesso è invece riservata ai direttori/responsabili di struttura per lo svolgimento delle valutazioni di prima istanza nei confronti dei relativi collaboratori.

L'individuazione della tipologia utente e l'accesso alle correlate funzionalità di ALFA Value avviene in automatico, attraverso il riconoscimento di *user* e *password*.

Appena effettuato l'accesso, ciascun valutatore di prima istanza potrà compilare le schede di valutazione di propria competenza e, una volta terminate, inviarle informaticamente all'ufficio centrale dell'Amministrazione.

Alle funzioni amministrative e direzionali centrali, anch'esse dotate di apposite autorizzazioni di accesso, non resterà altro che vigilare sui tempi e sulla correttezza formale delle valutazioni espresse dai singoli responsabili, oltre che occuparsi delle dinamiche valutative di seconda istanza, risultando così esonerate da tutte le incombenze relative a preparazione delle schede su carta, consegna e ritiro delle stesse, archiviazione manuale delle valutazioni, etc.

3. Requisiti e caratteristiche tecniche del software

Requisiti tecnici e caratteristiche del prodotto:

Tipo di software: Software di gestione

Compatibilità con Sistema Operativo: MS WinXP, Win2003, WinVista, Win2008, Win7, Win8, Win10

Lingua: Italiano

Compatibilità con Browser: Qualunque browser

n. utenze: illimitate

n. sessioni: illimitate

Contenuti accessori: Manuale d'uso della procedura

Su richiesta, inoltre, è possibile fornire al Cliente la possibilità di utilizzare le diverse procedure HMS con i dispositivi Apple (IPad, IPod ed iPhone), per i quali è stata sviluppata specifiche app in modalità nativa.

Informazioni Tecniche

I software della serie ALFA risiedono nel server AlfaBox, direttamente gestito da HMS Consulting Srl e dotato di indirizzo Internet pubblico e di connettività in uscita a 100MB/s garantiti. Il server si basa sul motore MS IIS 7.0 e componenti .NET.

Il Cliente può richiedere l'attivazione della procedura su un server di proprietà, Win2003, Win2008 o Win7. L'installazione on-site prevede l'acquisto di licenze sw per Database e componenti .NET server, oltre che una giornata per la configurazione, effettuabile on-site o da remoto da parte dei tecnici HMS.

Backup dati e trattamento dati.

I dati sono salvati quotidianamente, con archiviazione del relativo backup giornaliero fino ad un massimo di 60 giorni dalla data di riferimento ed archiviazione di backup settimanale senza alcun limite temporale. Il Cliente può comunque richiedere altre tipologie di backup sia in termini di cadenza che di periodo di conservazione.

Tutti i dati gestiti da ALFA BOX sono oggetto di trattamento secondo i canoni previsti dalla vigente normativa di riferimento ed i relativi dati archiviati nel DB online si intendono di proprietà dell'Acquirente del servizio in ASP, per tutta la durata dello stesso. Al termine del medesimo servizio o su richiesta, il Cliente potrà richiedere estrazioni dei medesimi dati nelle tempistiche, modalità e formato file (vd. XLS, PDF, ecc) che verranno concordate in considerazione degli specifici fabbisogni.

Architettura

AlfaBox è dotato di un'architettura a 3-livelli Web 2.0.

Presentation Tier (Web Browser) – Questo layer è costituito dalle pagine HTML/XML e librerie Javascript che definiscono il layout delle finestre dell'applicativo Web.

Middle Tier (Application Server) – Questo livello incorpora la business logic dell'applicativo ed è implementato attraverso componenti .NET che eseguono le operazioni di aggiornamento dati nei recordset che appaiono sull'interfaccia grafica.

Data Tier (Database) – Due DB Sybase, protetti da password e con profilo DBA disabilitato da remoto, contengono le informazioni per la profilazione di AlfaBox oltre che tutti i dati aziendali. Non viene fatto uso di cookies o file ini client.

Caching e Performance

I file HTML/JS/XML corrispondenti a finestre, widget grafici e menu sono scaricati sul client e tenuti nella cache del browser per ottimizzare le successive aperture di una stessa videata. L'interfaccia è renderizzata mediante l'uso di un ActiveX per il browser IE, contenente un certificato firmato.

Grazie all'impiego del protocollo Ajax, solamente i contesti variabili della UI vengono rinfrescati tra un'azione dell'utente e l'altra, riducendo il traffico di rete. Sul middle tier sono mantenute le definizioni SQL dei recordset, evitando così di doverle recuperare dal DB. L'approccio smart-client di AlfaBox prevede che la gestione dei recordset sia partizionata tra la parte visuale che è implementata nel browser e le funzionalità di retrieve e update che sono invece gestite sul middle tier.

Sicurezza

Tutti i dati trasferiti tra il browser e il server HMS sono criptati due volte, in binario prima e con una chiave a 128 bit dopo. Ad ogni richiesta da/per il server, le due parti validano prima di tutto i dati trasmessi. Ogni richiesta inviata viene etichettata con un identificatore che può essere riconosciuto solo dal server HMS. L'identificatore è a sua volta criptato. Il protocollo di trasmissione è HTTP in modo da essere compatibili con tutti i corporate firewall. Timeout di sessione vengono applicati come meccanismo aggiuntivo di safeguard.

4. Modalità di programmazione e controllo del servizio

In merito alla programmazione e monitoraggio delle diverse fasi, HMS adotterà le procedure e gli strumenti previsti dalla HMS Consulting. Ogni ambito sarà quindi programmato in accordo con la Vostra Direzione strategica ed i Referenti delle funzioni aziendali coinvolte, con indicazione dettagliata dei seguenti elementi:

- contenuti di dettaglio delle varie fasi;
- calendarizzazione dei relativi interventi;
- risorse umane dedicate;
- altre risorse coinvolte;
- responsabilità delle varie figure professional coinvolte;
- fattori in ingresso (input);
- elementi da conseguire (output);
- tipologia di controlli da effettuare in merito ai contenuti operativi ed ai risultati conseguiti;
- esiti ed eventuali rilievi derivanti dai controlli.

I suddetti contenuti minimi dell'attività di programmazione e monitoraggio, insieme ad eventuali ulteriori specifiche tecniche riferite alle diverse fasi operative e risorse impiegate, andranno a costituire il Documento di Programmazione e Controllo del Servizio (PECS).

5. Durata e modalità di controllo della collaborazione

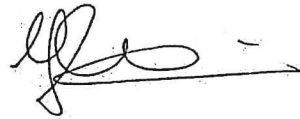
La presente collaborazione si svilupperà nel corso di **2 anni** a decorrere dalla formalizzazione dell'incarico da parte della Vostra Amministrazione.

Nell'ottica di offrire un servizio sempre più dedicato al Cliente, HMS, in stretta collaborazione e coordinamento con i Vostri Referenti, curerà che il complessivo sviluppo della collaborazione sia oggetto di opportuni controlli, organizzati con cadenze regolari ed in base alla tempistica delle previste fasi operative.

L'occasione è gradita per porgere

Cordiali saluti.

HMS Consulting srl



Montevarchi, 20/03/20



HMS Consulting Srl

via dei Caboto, 11/3 Firenze (FI) Italy

tel. 055 980407

fax 055 983805

PEC hmsconsulting@pec.it

www.hmsconsulting.it