

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

C.F. e P.I. 00821180577

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMI 1,2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE, IMBALLAGGIO E CONSEGNA DI STAMPATI VARI (BUSTE, CARTELLE, REGISTRI, BLOCCHI, FOGLI, ECC) PER LE ESIGENZE DI REPARTI E SERVIZI SANITARI DELLE AZIENDE SANITARIE ADERENTI ALL' UNIONE DI ACQUISTO DELL'ALL'AREA AGGREGATA 1: ASL ROMA 4, ASL ROMA5, A.O. S. ANDREA E ASL RIETI (CAPOFILA).

CIG_____

NUMERO GARA _____

1. PREMESSE

Con deliberazione n. ____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di affidare una procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 commi 1,2 e 3 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) per le esigenze di reparti e servizi sanitari delle aziende sanitarie aderenti all' unione di acquisto dell'area Aggregata 1: Asl Roma 4, Asl Roma5, A.O. S. Andrea e Asl Rieti (Capofila).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice").

Il Codice NUTS per il luogo di svolgimento dell'appalto è _____ .

NUMERO GARA _____ CIG _____

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Loredana Casciani.

Per l'espletamento della presente gara, la stazione appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico- tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it, contattare il numero 06 997744 o consultare le Istruzioni di gara.

Le istruzioni di gara, e quindi i documenti contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo del Sistema e le modalità di presentazione dell'offerta, sono accessibili all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

2. DOCUMENTI DI GARA

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- All. 1 – Capitolato speciale con relativi Allegati;
- All. 2 – Schema istanza di partecipazione;
- All. 3 – Patto di Integrità;
- All. 4 – Atto designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati;
- All. 5 – schema offerta economica
- All. 6 – Schema di Contratto;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della ASL di Rieti: <http://www.asl.rieti.it> e sul sito internet della piattaforma STELLA: <https://stella.regione.lazio.it/portale/>

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Per inviare un quesito, cliccare sul comando "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*"

posto al di sotto della tabella. Il comando resterà abilitato fino al termine previsto per l'invio dei quesiti.

Tale comando non sarà abilitato nel caso in cui:

- non è stato ancora raggiunto il termine "Rispondere dal" indicato nel bando;
- è stato raggiunto il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta;
- il bando si trova al momento in rettifica;
- il bando è stato revocato.

Per maggiori dettagli, consultare il manuale "Invio di un chiarimento".

Nell'area CHIARIMENTI in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Si invitano comunque i partecipanti a consultare le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/portale/> da inoltrare entro le ore 12:00 del / /

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, tramite STELLA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://stella.regione.lazio.it/portale/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'ASL di Rieti e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il STELLA all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/portale/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia che gestisce la piattaforma di gara; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'Offerta

Per partecipare alla presente procedura l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate;
- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Con il primo accesso al portale (Sezione "Registrazione e Abilitazioni" disponibile nella home Page del sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>) l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via email all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema. A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte di ogni partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la ASL Rieti ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

3. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'oggetto dell'appalto, come specificato dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, è riferibile al seguente ambito: Servizio Di Stampa, Post-Lavorazione, Imballaggio E Consegna Di Stampati Vari (Buste, Cartelle, Registri, Blocchi, Fogli, Ecc) Per Le Esigenze Di Reparti E Servizi Sanitari Delle Aziende Sanitarie Aderenti All'Unione Di Acquisto Dell'area Aggregata 1: Asl Roma 4, Asl Roma5, A.O. S. Andrea E Asl Rieti (Capofila).

CPV 79800000-2.

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., considerata la durata pari a mesi 36 (trentasei)

dell'affidamento e l'eventuale rinnovo dello stesso per ulteriori mesi 12 (dodici) l'importo complessivo è determinato in € 3.056.000,00, di cui :

€ 2.292.000,00 per il periodo di affidamento pari a 36 mesi;

€ 764.000,00 per gli ulteriori mesi 12 relativi all'eventuale rinnovo.

L'importo complessivo posto a base d'asta, relativo ai 36 mesi di affidamento, risulta così ripartito tra le varie aziende interessate dalla presente procedura:

-ASL ROMA 4 : € 105.000,00

-ASL ROMA 5 : € 1.227.000,00;

-ASL RIETI : € 420.000,00;

-A.O.U. S. ANDREA : € 540.000,00.

Gli Oneri per la sicurezza derivanti dall'interferenza con l'attività sanitaria stimati sono pari a € 0.

Circa la valutazione ricognitiva dei rischi standard e dei costi relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Azienda ha valutato l'assenza di rischi da interferenza.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Ai fini del computo della durata dell'appalto, l'Azienda, ha previsto che la durata iniziale dell'appalto è di 36 mesi (3 anni) decorrenti dalla data indicata nel contratto, più ulteriori 12 mesi per eventuale ripetizione di analoghi servizi.

4.2 Vicende modificative del contratto

Ai fini delle vicende modificative si rinvia a quanto previsto all'articolo 106 del codice.

La durata del contratto, giunto alla sua scadenza naturale, comprensiva del periodo di ripetizione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione o nel corso della fornitura, un provvedimento regionale centralizzato o di altro soggetto Aggregatore per l'affidamento del servizio oggetto, l'Azienda si riserva di recepire detto provvedimento e risolvere il contratto scaturente dalla presente procedura.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

a) **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) **Fatturato globale d'impresa:** il concorrente deve aver realizzato un fatturato globale anni 2017 – 2018 – 2019 non inferiore al valore posto a base d'asta

Per ultimo triennio si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari di cui sia stato approvato il bilancio alla data di presentazione dell'offerta. Tale requisito è considerato congruo in rapporto all'entità, alla durata ed alla rilevanza dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) **Referenze bancarie**

L'operatore economico dovrà produrre, altresì, dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. Nelle dichiarazioni dovrà essere attestato che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è dunque idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

E' possibile produrre anche una sola dichiarazione bancaria purché la stessa attesti formalmente le motivazioni in ordine alle quali non viene prodotta la seconda referenza.

In tal caso l'Ente appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'integrazione con altra documentazione ritenuta idonea a certificare la capacità economica e finanziaria della concorrente ai sensi dell'art. 86, comma 4, e All. XVII parte I, del Codice:

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) **un elenco relativo a 3 (tre) principali forniture/servizi nel settore di attività oggetto di gara effettuate negli anni 2017 – 2018 – 2019 rispetto alla data di pubblicazione del Bando di Gara, con indicazione:**

- della tipologia di fornitura/servizio;

- dei committenti (pubblici o privati);
- degli importi;
- dell'anno di realizzazione delle prestazioni.

A tal proposito si specifica che:

- se trattasi di destinatari pubblici è necessario indicare la denominazione corretta dell'ente pubblico destinatario delle forniture ed i relativi contatti (struttura di riferimento, telefono, fax, e mail, PEC);
- se trattasi di forniture effettuate presso privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati, fermo restando che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, e che la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione a registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto di cui al punto 7.1 lett. b deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 7.2 lett. d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e dovrà essere posseduto nella percentuale di almeno il 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10% a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Si specifica altresì che le 2 idonee referenze bancarie devono essere presentate da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete.

Il requisito di cui al punto 7.3, lett. f) dovrà essere soddisfatto:

- per la parte relativa ai servizi eseguiti nel triennio dall'impresa che, nel raggruppamento costituito o costituendo e/o nel caso di imprese consorziate/consorzianti o GEIE, aderenti al contratto di rete

indicate come esecutrici e dalla rete, materialmente assumerà l'esecuzione del servizio;
Il requisito di cui al punto 7.3, lett. g) dovrà essere riferito al soggetto che materialmente eseguirà il servizio.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente disciplinare è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla domanda di partecipazione:

1- una dichiarazione sottoscritta dalla ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

2- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

3- copia dell'originale o di copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento all'interno del DGUE (Parte II, Sezione C).

Le imprese ausiliarie, a loro volta, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B, Parte II, Parte III, Parte IV.

Resta fermo l'onere della stazione appaltante di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le

risorse necessarie di cui è carente il concorrente non deve considerarsi inclusa nel DGUE.

Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SOPRALLUOGO

Per il presente appalto non è previsto sopralluogo.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa contraente è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura del servizio e, pertanto, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall' art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 106, comma 1, lett. d) del medesimo Decreto.

E' consentito l'affidamento in subappalto con le modalità previste dal medesimo articolo e comunque non diversamente da quanto previsto al comma 2.

Ai sensi del comma 4, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e l'affidatario dimostri in capo al subappaltatore il possesso dei requisiti di cui all'art.80. A tal fine il concorrente dovrà produrre nella documentazione amministrativa anche il DGUE della società subappaltatrice.

b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del

deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 come modificato dalla legge 55/2019. La cessione del contratto e il subappalto in violazione degli artt. 105 e 106 del D.lgs. 50/2016 costituiscono causa di risoluzione del contratto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, pari ad € **45.840,00** comprensivo di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

con versamento a favore della ASL DI Rieti presso la Banca Nazionale del Lavoro, filiale di Rieti IBAN: IT 15K 01005 146000 000000218110 specificando la causale del versamento. Non sono ammessi versamenti in contanti ed assegni.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non->

legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito all'interno della documentazione Amministrativa.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale ripetizione è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo

se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, se dovuto, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto previsto con delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, all'interno della busta amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, che si siano accreditati al Sistema secondo quanto di seguito precisato, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/portale/>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

In particolare, si specifica che:

- per partecipare al bando è necessario cliccare sul comando "Partecipa";
- per scaricare gli allegati è necessario cliccare sul comando "Scarica Allegati"

- per predisporre l'offerta, cliccare sul comando posizionato in alto a destra nel dettaglio della procedura.

L'offerta deve essere collocata sul STELLA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno ___/___/___, pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul STELLA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del STELLA. L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del STELLA.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul STELLA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 240 giorni (duecentoquaranta) solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando il modello presente su Sistema acquisti STELLA.

Le dichiarazioni sostitutive, il Patto d'integrità devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione nella sezione dedicata alla presente procedura sul STELLA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Saranno considerate irregolari le Offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nei dettagli di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

Deposito telematico documentazione amministrativa;

Deposito telematico documentazione tecnica;

Deposito telematico offerta economica e dettaglio offerta economica.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione non superiore a dieci giorni.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto il Concorrente dovrà depositare a sistema secondo le modalità stabilite nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.regionelazio.it/rl/centrale/acquisti/manuali-per-le-impres/> la sotto elencata documentazione firmata digitalmente

Quanto richiesto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione DGUE, in caso contrario, dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione del carattere economico.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul STELLA.

Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente dal legale Rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare il concorrente e allegato all'interno della busta "documentazione amministrativa". In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, Art. 105 comma 6 del Codice;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere compilato sul Sistema e sottoscritto con firma digitale:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai

consorziate per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, di cui al form "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" allegato al presente Disciplinare firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ciascun Operatore Economico raggruppato o consorziato.

•nel solo caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare;

•nel solo caso di ricorso al subappalto, la seguente documentazione:

- dichiarazione di subappalto, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende subappaltare nei limiti dell'importo contrattuale massimo subappaltabile, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

2) se dovuto, prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.A.C., di cui all'art. 14 del presente Disciplinare di gara, con riferimento alla presente procedura;

3) la seguente documentazione relativa alle garanzie di cui al precedente art. 11 del presente Disciplinare:

i. documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice;

ii. l'impegno del fideiussore o di altro soggetto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 103 del Codice. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;

iii. solo qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di riduzione della garanzia di cui al precedente art. 11, almeno uno dei seguenti documenti:

- copie conformi all'originale delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni;

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore o comunque da un organismo indipendente attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza e la sua vigenza;

- idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni. Tale dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato al presente Disciplinare di Gara;

4) il documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'A.N.A.C. ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPass, così come dettagliatamente previsto all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema AVCPass, la Stazione Appaltante potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del PassOE;

- 5) Disciplinare, Capitolato tecnico, Patto di Integrità Atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati, Schema di Contratto (allegati al presente Disciplinare), nonché degli eventuali chiarimenti, tutti debitamente firmati digitalmente da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis;
- 6) comunicazione, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, contenente i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 7) comunicazione, contenente la matricola INPS e il codice cliente INAIL ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante;
- 8) DICHIARAZIONE redatta a cura dell'operatore economico,, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in cui si attesti:
 - la disponibilità della ditta a fornire eventuale idonea campionatura a titolo gratuito su richiesta della stazione appaltante in sede di analisi delle offerte tecniche;
 - di non aver nulla a recriminare qualora l'Azienda/e ritenesse a suo insindacabile giudizio di non procedere, in tutto o in parte, all'acquisto di quei prodotti ritenuti non più idonei alle proprie esigenze;
 - di offrire apparecchiature e/o prodotti di ultima generazione;
 - la disponibilità alla sostituzione, alle medesime condizioni, dei prodotti aggiudicati con altri aventi caratteristiche analoghe e di più recente tecnologia, successivamente disponibili sul mercato;
 - di comunicare tempestivamente ogni notizia riguardante eventuali problematiche circa l'utilizzo dei prodotti, nonché l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei prodotti offerti e gli eventuali inconvenienti o danni provocati dal loro impiego;
 - dichiarazione relativa all'obbligo di attuare, a favore dei propri lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- 9) Autocertificazione antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011;
- 10) copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Tutti i documenti, DGUE, dichiarazione sostitutiva e la documentazione a corredo dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

16. DEPOSITO TELEMATICO – documentazione tecnica

16.1 Documentazione Tecnica

Entro il termine previsto il Concorrente dovrà depositare a sistema secondo le modalità stabilite nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.regionellazio.it/rl/centrale/acquisti/manuali-per-le-imprese/> un' offerta tecnica consistente :

a) un progetto tecnico consistente in una relazione dettagliata descrittiva dell'organizzazione del servizio medesimo ai fini dell'attribuzione dei punteggi di merito da assegnare sulla base di quanto indicato nella tabella relativa ai criteri di valutazione riportata nell'art. 18.1 del presente disciplinare, elaborata tenendo conto di quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto in relazione ai livelli minimi del servizio da assicurare

L'impresa concorrente dovrà specificare il riferimento dei paragrafi all'interno della relazione tecnica presentata ai criteri di valutazione presente nella tabella sopraindicata. Il progetto tecnico, in formato

A4, non dovrà eccedere nel complesso cinquanta pagine composte da una sola facciata, eventuali allegati esclusi.

La Commissione giudicatrice non terrà conto delle pagine eccedenti il numero come sopra indicato. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta da un rappresentante legale o da procuratore con poteri di firma dell'impresa concorrente e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda nel presente disciplinare.

16.2 Segreti Tecnici e Commerciali

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5°, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo. Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;

fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessiva dell'operatore economico, tale da non poter consentire la valutazione deputata alla Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

16.3 Campionatura

Non è prevista presentazione della campionatura, tuttavia su esplicita indicazione della Commissione di gara, le Ditte concorrenti dovranno presentare i campioni dei prodotti, o parte di essi, eventualmente richiesti.

Ogni campione presentato relativo al prodotto, o parte di esso, dovrà essere inviato in plico chiuso sul quale dovrà essere saldamente applicata un'etichetta controfirmata dal proprio Legale Rappresentante, indicante la Denominazione della Ditta offerente ed il numero progressivo del Lotto di cui al Capitolato Speciale di Gara e relativi allegati.

Detta campionatura, ove richiesta, dovrà essere riepilogata con apposita distinta con numerazione progressiva e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della sede ASL di Rieti, via del Terminillo n. 42 – 02100 Rieti, dal Lunedì al Venerdì 8:30 - 13:00, martedì e giovedì 8:30 - 13:00 e 15:00 - 16:30 e dovrà essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente, su cui frontespizio dovrà essere riportata la dicitura: "servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) per le esigenze di reparti e servizi sanitari delle aziende sanitarie aderenti all' unione di acquisto dell'area Aggregata 1: Asl Roma 4, Asl Roma5, A.O. S. Andrea e Asl Rieti (Capofila).", la ragione sociale e

sede legale della ditta, il numero di telefono/fax e indirizzo PEC ove inviare comunicazioni inerenti alla gara.

La campionatura è da intendersi elemento costitutivo, qualora non pervenuta o difforme con quanto previsto dalla presente procedura e dall'offerta economica, comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara ed al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

La campionatura dovrà essere consegnata, nel luogo, nelle quantità, nelle modalità e nei termini espressamente specificati nella comunicazione sopra indicata, ed inoltre indicare chiaramente i seguenti dati riportati in una distinta riepilogativa in duplice copia:

Su ciascun elemento campionato dovrà essere apposto un adesivo o cartellino riportante la dicitura della ditta offerente, nonché la descrizione del prodotto in modo da abbinare immediatamente il campione con la ditta corrispondente.

Nessun compenso a rimborso spese comporterà alle ditte partecipanti alla gara per l'invio dei campioni che debbono considerarsi ceduti a titolo gratuito, di contro le ditte per le ditte non aggiudicatrici sarà possibile restituire, ad aggiudicazione avvenuta a seguito di richiesta, la campionatura presentata in sede di gara.

La campionatura della Ditta aggiudicataria resterà depositata nella sede dell'Azienda per tutta la durata del contratto, ed ad essa si farà riferimento ogni qualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata.

17. DEPOSITO TELEMATICO – documentazione economica

Nella sezione denominata "Caricamento Lotti/Prodotti", la compilazione della scheda del servizio per cui si intende presentare un'offerta deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara:

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore economico deve:

- indicare a Sistema, nell'apposito campo l'importo annuale offerto rispetto alla base d'asta,
- produrre e allegare nella Sezione "Allegato Economico", l'Offerta Economica come nell'Allegato 5 – Schema Offerta Economica al Disciplinare. L'allegato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al presente Disciplinare;
- allegare copia per immagine (ad esempio, scansione) del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i dei documenti di cui al primo punto elenco.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà aggiudicato, per singolo Lotto, mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

In riferimento al fabbisogno per ogni singolo lotto le Aziende potranno emettere ordinativi di fornitura, nei limiti dei propri fabbisogni.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggio Tecnico (PT) 70

Punteggio Economico (PE) 30

Totale (P totale) 100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

| | RIPARTIZIONE PUNTI DI CUI ALL' OFFERTA TECNICA | max 70 PUNTI |
|----------|---|--------------|
| 1 | Progetto di organizzazione e gestione del servizio max 40 pt. | |
| 1a | Processo di acquisizione, elaborazione e verifica | max 15 |
| 1b | Processo di stampa, rilegatura, finitura ed imballaggio | max 10 |
| 1c | organizzazione della fase di spedizione e consegna | max 10 |
| 1d | attività di reportistica | max 5 |
| 2 | Sistema informatico max 20 pt. | |
| 2 | Caratteristiche del portale, semplicità di interfaccia grafica e catalogazione prodotti | max 20 |
| 3 | Elementi migliorativi max 10 pt. | |
| 3a | ecosostenibilità del progetto | max 5 |
| 3b | certificazione uni en iso 9001 del/i sito/i produttivo/i | max 5 |

Ai sensi dell’art. 95 comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 ovvero al 50% +1 del punteggio max fissato (70).

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGI TECNICO - ECONOMICI

L’aggiudicazione sarà disposta ai sensi dell’art. 95, comma 2), del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato ed integrato dall’art. 60 comma 10 bis del D.Lgs. 56/2017, da apposita Commissione giudicatrice, a favore dell’Impresa concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi di valutazione:

- A) Massimo Sconto Offerto punti 30/100
- B) Qualità prodotti punti 70/100

A) il punteggio attribuito (Max punti 30), mediate la seguente formula “Massimo Sconto”:

Rpff

$$P = P_{max} * \left(\frac{R_{pff}}{R_{maxoff}} \right)$$

Dove:

Pmax: corrisponde al Punteggio Massimo

Rpff: corrisponde allo Sconto Percentuale Offerto

Rmaxoff: corrisponde alla sconto percentuale massimo offerto

B) Il punteggio riservato alla qualità (Max punti 70) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, sulla base di quanto emergerà dalla valutazione della in ordine ai parametri riportati nella tabella infra 18.1.

Per ogni parametro costituente la qualità, la Commissione attribuirà ad ogni riferimento del Lotto, un punteggio di preferenza secondo la seguente scala di valutazione:

| VALORI DI PREFERENZA | PUNTEGGIO DI PREFERENZA |
|----------------------|-------------------------|
| INSUFFICIENTE | 0 |
| SCARSO | 1 |
| SUFFICIENTE | 2 |
| DISCRETO | 3 |
| BUONO | 4 |
| OTTIMO | 5 |

Una volta terminata la suddetta valutazione, la Commissione procederà a trasformare i punteggi di preferenza attribuiti ad ogni singolo elemento qualitativo, in coefficienti variabili tra 0 e 1.

Al concorrente che verrà ottenuto il punteggio di preferenza più alto, sarà assegnato il coefficiente 1, agli altri sarà assegnato il coefficiente in maniera proporzionale.

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito nella tabella infra 18.1, ad ogni elemento qualitativo dando luogo ai punteggi definitivi.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, quindi, sarà determinato dalla somma dei punteggi definitivi.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TELEMATICA

La prima seduta pubblica virtuale, alla quale potranno partecipare anche i rappresentanti legali delle ditte, purchè muniti di apposita delega che sarà trattenuta negli atti di gara, avrà luogo in una data che verrà preventivamente comunicata sul Sistema nella sezione dedicata alla presente procedura e alla sezione Avvisi e Bandi della pagina web della Committenza (<http://www.asl.rieti.it>).

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

Trattandosi di seduta pubblica virtuale, l'operatore economico partecipante alla procedura deve accedere alla schermata di log-in del Sistema (<https://stella.regione.lazio.it/portale/>), cliccando sul link "sistema acquisti" abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante.

Effettuato l'accesso, dovrà ricercare la procedura di gara di interesse mediante la sezione "Bandi scaduti" e successivamente "Bandi pubblicati".

Per partecipare alla seduta, sarà necessario cliccare sul comando "bandi scaduti" e, dopo aver selezionato la procedura di interesse, sul comando "seduta virtuale", abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante.

Ciascuna seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati appositamente.

Alle sedute virtuali pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Il Seggio di gara, istituito ad hoc, presieduto dal RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul STELLA e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, con indicate le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che sarà comunicato alle ditte concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al STELLA.
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara presieduto dal RUP, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, alla quale potranno partecipare anche i rappresentanti legali delle ditte, purché muniti di apposita delega che sarà trattenuta negli atti di gara, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, che contestualmente saranno resi visibili sulla piattaforma e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco e quindi all'apertura dell'offerta economica e alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 20.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'offerta Tecnica
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato

essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato

al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore delle Azienda interessata, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della Convenzione e dei singoli Ordinatori di fornitura, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della stazione appaltante o dell'Azienda, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" oppure "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" per i contratti sottosoglia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e

tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

Il Concessionario dovrà presentare, in sede di stipula del contratto, il proprio Manuale di Autocontrollo che sarà eventualmente integrato entro 30 giorni dall'inizio del servizio in conformità al Reg. CE n. 852/2004.

21. PENALI

Per la presente norma, si rimanda a quanto previsto dal Capitolato Speciale di gara.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'ASL di Rieti notificherà all'Aggiudicatario, mediante comunicazione scritta, l'applicazione della penale.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, detrarre l'importo dovuto in sede di liquidazione della fattura (mediante richiesta di emissione nota di credito e/o liquidazione parziale della fattura) e/o potrà avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra, qualora l'ammontare delle penali applicate ecceda il limite del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale, I.V.A. esclusa, l'amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché di procedere in danno dell'Appaltatore, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'amministrazione o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

22. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura, a seguito di ordinativo emesso di volta in volta dalla stazione appaltante, per i quantitativi dei prodotti effettivamente consegnati ed accettati, riportando sulla medesima, così come già indicato nei documenti di trasporto, le strutture di destinazione degli stessi, numero e data del provvedimento di aggiudicazione, dell'ordinativo di acquisto e relativo CIG .

Nel caso di noleggio il fornitore dovrà emettere una fattura posticipata trimestrale (31/03 – 30/06 - 30/09 – 31/12) sempre a seguito di ordinativo emesso dalla stazione appaltante.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX1HE

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: as_ri.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il CIG della procedura/lotto;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva (delibera/determina);
- il numero dell'ordinativo.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato, negli atti di gara e nel contratto non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente Disciplinare sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Tutte le fatture saranno liquidate previo nulla osta del DEC di corretta esecuzione del servizio che verrà comunicata al RUP.

I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge, come previsto dai DCA nn. U00308/2015, U00032/2017, U000289/2017 e U00504/2017 e dal Regolamento "Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a ritire dall'1/1/2018 approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 "Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017".

Tutti i movimenti finanziari connessi alla fornitura in argomento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato dall'ASL Rieti.

Il Fornitore è tenuto a comunicare all'ASL gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

23. REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

24. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

I crediti derivanti dal Contratto potranno essere ceduti esclusivamente nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla normativa, in particolare l'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice.

Ai fini dell'opponibilità all'Azienda, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla amministrazione debitrice e

saranno efficaci e opponibili alla ASL di Rieti qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, la ASL di Rieti cui sarà notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente Affidatario in base al Contratto con questo stipulato, ivi compresa la compensazione di cui al capoverso che segue.

L'Azienda potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Azienda a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice,

nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a) indicare il CIG della procedura ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del predetto D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto quanto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al R.U.P. una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al R.U.P.. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il Contratto.

Qualora, al di fuori dei casi di cui al precedente capoverso, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione assegna a quest'ultimo un termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni solari, entro i quali l'Appaltatore medesimo deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Il R.U.P. nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del Contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni, che il Direttore dell'Esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario degli eventuali materiali e la relativa presa in consegna.

La commissione preposta alla verifica di conformità procede a redigere un verbale di accertamento tecnico e contabile con le modalità di cui al D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.. Con il verbale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del Contratto e ammesso in contabilità

e quanto previsto nei documenti di gara nonché nelle eventuali perizie di variante; è altresì accertata la presenza di eventuali prestazioni, riportate nello stato di consistenza, ma non previste nei documenti di gara, né nelle eventuali perizie di variante.

Nei casi di cui ai precedenti capoversi, in sede di liquidazione finale delle prestazioni riferita all'Appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le Forniture, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i..

Nei casi di risoluzione del Contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Azienda provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e spese.

Il Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario del 25 giugno 2015, n. 699, nonché in ogni caso di inosservanza delle norme del P.T.P.C. e del P.T.T.I.;
- h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
- i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
- j) frode nell'esecuzione del Contratto;
- k) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
- l) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.

L'ASL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il Contratto anche in caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti/convenzioni, a seguito di aggiudicazione di gare centralizzate espletate dalla Regione Lazio o da Consip, contenenti condizioni più vantaggiose per le Forniture oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

L'ASL si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ovvero di annullare la procedura di gara, qualora sopravvenissero dinieghi autorizzativi ovvero disposizioni, da parte delle Autorità Regionali competenti, in relazione ad iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara, realizzate dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio o da altro soggetto aggregatore autorizzato.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

26. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino, nel caso in cui l'Azienda non decida, a proprio insindacabile giudizio, di restituirli all'Appaltatore.

L'Appaltatore avrà diritto esclusivamente agli importi previsti dal comma 1, nel caso in cui siano dovuti, e non potrà pretendere alcun ulteriore risarcimento, indennizzo o pagamento di sorta anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile e dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso dovrà essere comunicato dall'Azienda all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente paragrafo, sono soltanto quelli già accettati dall'Azienda, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le Forniture e ne verificherà la regolarità.

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'Azienda e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

27. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Azienda provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede in offerta.

28. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'ASL che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
 - e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
 - f. a comunicare all'ASL ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
1. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
 - a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 - b. le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
 - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti

di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13°, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

29. ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE

In applicazione alle norme di cui alla Legge n. 241/1990 e in conformità alla normativa sugli appalti si garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rieti rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- titolare del trattamento è l'ASL di Rieti.
- Responsabile del trattamento è l'Avv. Angelo Ferraro – Tel.: 0746279619 - 074627960 e-mail: dpo@asl.rieti.it - PEC: dpo.asl.rieti@pec.it;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.
- con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

32. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Disciplinare ovvero nell'allegato Capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché le norme del Codice Civile e la vigente legislazione regionale per le ASL.

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., ESPLETATA IN FORMA AGGREGATA, VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE, IMBALLAGGIO E CONSEGNA DI STAMPATI VARI (BUSTE, CARTELLE, REGISTRI, BLOCCHI, FOGLI, ECC) PER LE ESIGENZE DI REPARTI E SERVIZI SANITARI DELLE AZIENDE SANITARIE ADERENTI ALL' UNIONE DI ACQUISTO DELL'ALL'AREA AGGREGATA 1: ASL ROMA 4, ASL ROMA5, A.O. S. ANDREA E ASL RIETI (CAPOFILA)

Sommario

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 3 |
| 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI GENERALI | 3 |
| 2 DETTAGLIO ATTIVITA' DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO | 4 |
| 2.1 ACQUISIZIONE, ELABORAZIONE E VERIFICA | 4 |
| 2.2 STAMPA, RILEGATURA, FINITURA ED IMBALLAGGIO | 6 |
| 2.3 SPEDIZIONE E CONSEGNA | 7 |
| 2.4 REPORTISTICA | 8 |
| 3 REQUISITI LOGISTICI E DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO STAMPA | 9 |
| 4 OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO | 10 |
| 5 REQUISITI DI QUALITA' DEGLI STAMPATI | 11 |
| 6 VOLUMI DI PRODUZIONE | 12 |
| 8 MODALITA' DI CONTROLLO SUL SERVIZIO | 13 |
| 10 LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI | 14 |
| 11 PRODOTTI EXTRA CAPITOLATO | 15 |

PREMESSA

La presente procedura di gara aperta telematica, espletata in forma aggregata, indetta dalla ASL Rieti nella sua qualità di Azienda Capofila, è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro di durata triennale, con unico operatore economico ai sensi e per gli effetti dell' art. 54 del d.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. per l'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) per le esigenze di reparti e servizi sanitari delle Azienda Sanitarie aderenti all' unione di acquisto dell' Area aggregata n. 1: ASL ROMA 4, ASL ROMA 5, A.O. S.Andrea e ASL RIETI (capofila).

Tale servizio deve rispondere alle esigenze di stampa delle Aziende Sanitarie sopracitate e più precisamente è volto a realizzare gli stampati richiesti da ciascuna delle Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di acquisto nonché alla distribuzione degli stessi presso i principali punti di consegna sotto individuati :

- **ASL ROMA 4**

DISTRETTI SANITARI

PRESIDIO OSPEDALIERO DI BRACCIANO – Magazzino economale

- **ASL ROMA 5**

DISTRETTI SANITARI

PRESIDI OSPEDALIERI:

- **Subiaco;**
- **Tivoli;**
- **Monterotondo;**
- **Colleferro;**
- **Palestrina**
- **ASL RIETI**

DISTRETTO SANITARIO n. 1:

DISTRETTO SANITARIO n. 2:

PRESIDIO OSPEDALIERO Rieti – Magazzino Economale

- **A.O. S. ANDREA – magazzino economale**

1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI GENERALI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, in un unico lotto, del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) per le esigenze di reparti e servizi sanitari delle Azienda Sanitarie (AS) aderenti all' Unione di acquisto dell' Area aggregata n. 1: ASL ROMA 4, ASL ROMA 5, ALS RIETI e A.O. S.Andrea.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà prevedere:

- L'attività di acquisizione di files/modulistica oggetto di stampa, tramite apposito sistema gestionale informatico messo a disposizione degli utilizzatori delle varie aziende sanitarie nonché attività di elaborazione e verifica. Tale sistema dovrà gestire per ciascuna azienda sanitaria le fasi del servizio dall'acquisizione e validazione dell'ordine degli utenti abilitati, alla tracciatura del flusso di stampa-spedizione all'elaborazione di reportistica real time utili per il controllo dell'appalto;
- L'attività di stampa, rilegatura, finitura ed imballaggio degli stampati descritti nell'Allegato 1 "Elenco stampati in uso";
- La spedizione e consegna presso i punti di consegna individuati dalle Aziende Sanitarie;
- L'Attività di reportistica a supporto delle Aziende Sanitarie committenti.

L'importo complessivo a base d'asta, per il periodo di 36 mesi, è fissato in € 2.292.000,00 (IVA esclusa), corrispondente al servizio complessivo analiticamente indicato nel presente Capitolato ed ai volumi di produzione stimati nell'allegato n. 1, indicati per ciascuna delle Aziende Sanitarie, per i quali si dettaglia il seguente importo medio annuo stimato:

| | |
|------------------------|----------------------|
| ASL ROMA 4: | € 35.000,00; |
| ASL ROMA 5: | € 409.000,00; |
| ASL RIETI: | € 140.000,00; |
| A.O. S. ANDREA: | € 180.000,00 |

E' previsto eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici).

2 DETTAGLIO ATTIVITA' DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto del servizio si suddividono in:

- 2.1 Acquisizione, elaborazione e verifica;*
- 2.2 Stampa, rilegatura, finitura ed imballaggio;*
- 2.3 Spedizione e consegna;*
- 2.4 Reportistica;*

2.1 ACQUISIZIONE, ELABORAZIONE E VERIFICA

Si premette che le Aziende Sanitarie fruitrici del servizio sono proprietarie dei files/format di stampati e modulistica attualmente in uso e che le stesse provvederanno a metterli a disposizione dell'aggiudicataria. Alla scadenza del presente contratto i suddetti files/format, così come quelli creati in fase di vigenza del presente contratto dovranno essere restituiti in formato elettronico senza alcun onere per le aziende sanitarie aderenti all'unione di acquisto.

Il sistema gestionale proposto dovrà avere tutte le caratteristiche di un sistema informatico dedicato

alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto; esso dovrà, tra l'altro, essere allineato alle attuali e future normative del settore e dovrà essere completamente web e quindi disponibile, in conformità del profilo utente di colui che vi accede, da qualunque postazione aziendale in rete.

Si richiede che la soluzione offerta per la gestione dei lavori online sia compatibile con un modello di richieste distribuito sul territorio, e che abbia la flessibilità necessaria in caso di ampliamento/modifiche del servizio.

In considerazione della possibilità di molteplici richieste simultanee e della distribuzione territoriale delle stesse, il sistema dovrà supportare tale carico senza rallentamenti o blocchi.

Per tutta la durata del contratto dovrà essere garantita l'installazione delle ultime versioni disponibili, l'aggiornamento e l'implementazione di eventuali versioni successive dei software impiegati nell'appalto.

Si dovrà inoltre provvedere, per ciascuna Azienda Sanitaria, all'importazione o conversione di dati, template ed alla realizzazione di un catalogo prodotti con recupero dei modelli esistenti sull'attuale sistema di stampa e la conversione dal formato pdf se necessario al pieno utilizzo del software da parte dei committenti

L'appaltatore dovrà rendere disponibile un sistema di acquisizione delle richieste tramite portale appositamente realizzato ed accessibile in modalità Web Browser su rete internet.

Il sistema proposto dovrà poter caratterizzare ogni richiesta per centro di costo riferito all'Unità Operativa del richiedente (U.O.) e per punto di consegna.

Tutti i parametri richiesti saranno comunicati dalle Aziende Sanitarie ed aggiornati nel sistema a cura dell'aggiudicatario.

Le richieste di stampa dovranno essere tracciate ed evidenziare lo stato in cui si trovano: ordinate, in stampa, file spediti, consegnate ecc.

Gli utenti abilitati alle richieste potranno, sia scegliere dal catalogo reso disponibile nel portale Web sia inviare direttamente il file ad hoc per tale stampa previa validazione di apposito referente aziendale.

Il portale dovrà garantire la profilazione degli utenti abilitati alle richieste (utente base) e prevedere un successivo livello di utenti per la validazione di ciascuna richiesta inviata. Per la profilazione massiva iniziale degli utenti l'appaltatore dovrà fornire il massimo supporto e strumenti adeguati per gestire questa attività con la massima efficacia possibile.

Per il recupero dei template e modelli attualmente in uso la ditta aggiudicataria provvederà, a suo carico, a ricreare sul nuovo sistema informatico per la gestione degli ordini di stampa on-line tutti i template, i modelli e i relativi cataloghi di stampa attualmente presenti, ricreandoli ex novo o importandoli con strumenti informatici. I files ricreati dovranno mantenere la visibilità,

modificabilità ed editabilità delle lavorazioni presenti.

La ditta aggiudicataria provvederà a predisporre un sistema informatico di approvazione delle bozze grafiche di ciascuna Azienda Sanitaria.

Il sistema deve consentire, mediante procedure facilmente customizzabili via web, l'elaborazione e lo scaricamento di report relativi alla produzione del Centro Stampa da cui risultino le tipologie di lavoro effettuato, i costi distinti per utente e struttura richiedente. In particolare si richiede un report mensile con rilevazione dei dati complessivi di produzione per tipologie di lavoro, mittenti, centri di costo, pagine stampate, finiture applicate come meglio indicato al paragrafo 2.4 (REPORTISTICA)

Il fornitore avrà cura, con il proprio personale, di garantire una adeguata supervisione alla stampa fornendo un supporto quotidiano all' utilizzo del portale nonché verificando l'efficace produzione di quanto richiesto anche in una ottica di economicità della soluzione (proponendo, nel caso, ulteriori possibilità di produzione/finitura al richiedente).

2.2 STAMPA, RILEGATURA, FINITURA ED IMBALLAGGIO

Il servizio dovrà comprendere tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento fino alla fase di spedizione.

Il processo di stampa dovrà avvenire utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale in modo tale da garantire la predisposizione del prodotto secondo standard di qualità e nel rispetto degli SLA contrattuali e comunque alle condizioni tutte previste nel presente capitolato tecnico.

I principali prodotti oggetto di stampa sono specificati nell' "Allegato 1 *“elenco stampati in uso”*" al presente capitolato.

Si precisa che le quantità annuali indicate nell' Allegato 1 sono puramente indicative e non vincolanti in alcun modo per le Amministrazioni contraenti. Nell'ambito del valore del' accordo quadro, è facoltà dell' Amministrazione contraente approvvigionarsi di tutti o di parte dei materiali elencati nell' Allegato 1, senza limiti di quantità.

L' Appaltatore, pertanto, non potrà porre eccezioni o richiedere indennizzi nel caso gli stessi subissero variazioni in aumento o in diminuzione.

Sarà cura dell'appaltatore verificare la miglior soluzione applicabile nel produrre quanto richiesto nell'ottica dell'ottimizzazione dei costi di stampa e della resa qualitativa del documento cartaceo richiesto.

Per eventuali prodotti/lavorazioni non previste nel presente capitolato, sarà cura dell'appaltatore

fornire al richiedente un preventivo per la lavorazione che dovrà necessariamente essere validato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) dell'Azienda interessata. Queste casistiche sono escluse dagli SLA contrattuali previsti ma comunque sarà cura dell'appaltatore adoperarsi per fornire il preventivo richiesto (e l'eventuale successiva lavorazione) nel minor tempo possibile. L'approvazione da parte del DEC dovrà avvenire sempre tramite il portale Web.

Il materiale prodotto dovrà essere imballato al fine di evitare eventuali danneggiamenti durante il trasporto e contenere tutte le indicazioni per la sua tracciatura e consegna presso il soggetto richiedente. In particolar modo l' imballo dovrà contenere tutte le informazioni identificative del punto di consegna del prodotto e dell' ordine di lavorazione. L'Appaltatore dovrà curare - a propria completa cura - l'imballo ed i relativi oneri. L' imballo potrà consistere in scatole o pacchi di idonea robustezza, resistenti alle manovre di carico, trasporto e scarico, oltre che adatti ad evitare il deterioramento dei prodotti contenuti; su ogni scatola o pacco dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di stampato e la quantità contenuta.

L'aggiudicatario dovrà tenere una congrua scorta di tutte le carte per far fronte in ogni caso alla pronta esecuzione della fornitura che gli dovesse venire ordinata, anche nella imminenza della scadenza contrattuale.

Gli stampati errati o mal riusciti dovranno essere distrutti a cura e spese del fornitore. In nessun caso l'aggiudicatario dovrà comunicare o trasmettere a terzi il testo delle composizioni o dei moduli affidatigli per la stampa.

2.3 SPEDIZIONE E CONSEGNA

L'invio del materiale dovrà essere organizzato verso i principali punti di consegna delle aziende sanitarie aderenti all' unione di acquisto sotto individuati :

- **ASL ROMA 4**

DISTRETTI SANITARI

PRESIDIO OSPEDALIERO DI BRACCIANO – Magazzino economale

- **ASL ROMA 5**

DISTRETTI SANITARI

PRESIDI OSPEDALIERI:

- **Subiaco;**
- **Tivoli;**
- **Monterotondo;**
- **Colleferro;**

- **Palestrina**

- **ASL RIETI**

DISTRETTO SANITARIO n. 1:

DISTRETTO SANITARIO n. 2:

PRESIDIO OSPEDALIERO Rieti – Magazzino Economale

- **A.O. S. ANDREA – magazzino economale**

Le merci dovranno essere consegnate con il relativo documento di trasporto e scaricate nei luoghi suddetti a cura, rischio e spese del fornitore, già suddivise per punti di consegna specifici (uno o più colli per ogni singolo punto di consegna).

La spedizione dovrà essere tracciata sul portale Web e le informazioni circa lo stato di avanzamento e consegna dovranno essere sempre disponibili sul portale, compresa l'informazione dell'avvenuta consegna presso i punti di consegna al fine di verificare il rispetto degli SLA contrattuali. Il tempo massimo tra la ricezione dell'ordine sul portale e la consegna a destinazione del materiale è indicato nella tabella degli SLA contrattuali.

Nel caso di ordini che riguardino elevati volumi di produzione (> 45.000 fogli) o la necessità di complesse operazioni di finitura tale tempo di produzione e consegna avrà uno SLA maggiorato ma ne dovrà essere informato sia il richiedente sia il responsabile dell'esecuzione del contratto (sempre tramite portale Web). Il Direttore dell' Esecuzione del contratto (DEC) di ciascuna Azienda Sanitaria potrà comunque ritenere non dovuta l'applicazione dello SLA maggiorato.

Per ogni ordine potrà essere indicata la tipologia di consegna "Ritiro in Loco". In questo caso sarà cura dell'utente richiedente organizzare un proprio recupero del materiale presso la struttura di produzione (questo per richieste particolarmente urgenti che non possono rispettare i normali tempi di consegna della rete logistica). Il materiale dovrà essere reso disponibile non oltre comunque i tempi di SLA contrattuali ordinari.

Per gli stampati di notevole complessità potranno essere concordati tempi specifici in accordo fra le parti, con il supporto ed approvazione da parte del DEC.

Sarà obbligo del fornitore **1a** tracciatura dell'intero flusso di supply chain - *dalla richiesta alla registrazione della consegna presso il punto di consegna.*

Questa fase sarà coordinata e supervisionata dai rispettivi DEC aziendali

Il servizio di consegna presso i punti di consegna è da intendersi gratuito e compreso all'interno dei costi di gara.

2.4 REPORTISTICA

Sul portale Web dovrà essere realizzata e resa disponibile una sezione di reportistica per il committente aggiornata real time contenente tutte le informazioni circa la produzione consuntivata in termini di numero di fogli stampati (Bianco/Nero o colore), tipologia di stampato, soggetto o centro di costo richiedente e per Azienda.

Inoltre dovranno essere disponibili almeno i seguenti report:

- Numero fogli giornalieri stampati con possibilità di selezionare la singola tipologia, il singolo richiedente, il centro di costo richiedente;
- Numero fogli mensili stampati con possibilità di selezionare la singola tipologia, il singolo richiedente, il centro di costo richiedente;
- Elenco ordini suddiviso per centro di costo richiedente ed Azienda con relativo costo complessivo ordine, al fine di attivare i processi di fatturazione, e stato dell'ordine.
- Consuntivo importi per singolo centro di costo, singola azienda e singolo richiedente.

In particolar modo saranno valutati positivamente strumenti che permettono l'analisi multidimensionale di tutte le variabili del processo.

3 REQUISITI LOGISTICI E DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO STAMPA

L'orario di servizio del centro stampa dell'Appaltatore dovrà essere tale da garantire il rispetto dei tempi di consegna specificati. E' richiesto che il centro stampa dell'Appaltatore garantisca l'operatività necessaria ad assorbire eventuali necessità ulteriori rispetto a quelle stimate. Infatti, in particolari occasioni che possono verificarsi nel periodo dell'appalto e che non sono facilmente prevedibili la Stazione Appaltante ha la necessità di estendere l'utilizzo del centro stampa anche in orari diversi da quelli consueti. In tali casi, previo accordo con l' Azienda Sanitaria che ne darà comunicazione all'Appaltatore con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo, l'Appaltatore deve garantire la disponibilità a sopperire a tali necessità.

L'Appaltatore deve garantire la ricezione di segnalazioni (richieste urgenti, anomalie riscontrate, ecc.) da parte di ciascuna azienda sanitaria e degli utenti abilitati al portale nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 17.00 tramite un numero che deve essere messo a disposizione degli utilizzatori e sul portale Web. L'Appaltatore dovrà designare un referente che possa essere contattato direttamente dai richiedenti o dai DEC per segnalazioni di qualsiasi natura.

Qualora in circostanze eccezionali si presentasse la necessità di fare eseguire delle forniture o lavorazioni al di fuori del normale orario di lavoro (nel fine settimana: Sabato o Domenica) l'appaltatore si impegna ad eseguire le lavorazioni richieste secondo le condizioni e le modalità preventivamente concordate con il DEC.

E' fatto obbligo, in sede di presentazione dell'offerta, fornire adeguata documentazione

descrittiva dell'intera infrastruttura che sarà dedicata a supporto di tale attività (sito produttivo, spazi, mezzi, personale dedicato e quant'altro sia necessario per valutare l'effettiva capacità di soddisfare in efficienza ed efficacia la produzione di quanto richiesto).

4 OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

L'appaltatore assume l'obbligo di svolgere il servizio conformemente a quanto descritto nel presente Capitolato, in particolare si impegna a garantire:

Tutte le verifiche necessarie a garantire la corretta fruibilità e stampa degli articoli richiesti;

La cellofanatura con polietilene o materiale simile o con involucri di carta di tutti i blocchi degli stampati, eventualmente inscatolati;

La consegna del materiale stampato presso i punti di consegna indicati nel presente Capitolato;

Il ritiro degli stampati respinti dai richiedenti in quanto difformi dall'ordine, con oneri a proprio carico;

La catalogazione in archivio informatico, a propria cura e spese, di tutti gli stampati, onde consentire l'eventuale ristampa con il semplice richiamo al modello (anche secondo quanto previsto dal flusso di gestione dei contenuti indicato nei capitoli precedenti);

Il costante aggiornamento dei suddetti archivi informatici con tutti gli stampati prodotti e la sua restituzione al termine del contratto ai soggetti interessati senza ulteriore spesa;

L'assunzione di tutte le spese di trasporto, imballaggio, carico e scarico, facchinaggio ed ogni altro onere derivante dalla consegna del materiale, che restano a rischio, a cura e a spese della società aggiudicataria;

Il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato;

L'impiego di proprio personale regolarmente assunto e operante sotto la sua responsabilità esclusiva. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze specificate nel presente Capitolato e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza;

Il possesso e/o l'acquisizione, prima dell'avvio del contratto, di eventuali licenze o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della presente fornitura. Il mancato rispetto di tali adempimenti comporterà la risoluzione del contratto;

Che la qualità della fornitura resti inalterata per tutta la durata del contratto. Dovrà, altresì, impegnarsi, durante il contratto, a sottoporre all'attenzione dei singoli RUP aziendali la sopraggiunta disponibilità di promozioni o evoluzioni di prodotti i quali potranno essere forniti, in sostituzione di quelli aggiudicati, a parità di condizioni economiche, previo consenso ed autorizzazione da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì:

a consegnare la merce sempre accompagnata dal D.D.T. che deve riportare i seguenti dati: il numero di ordine a cui si riferisce; la quantità; i colli; la tipologia (descrizione e modello), il punto di consegna comunicato al fornitore;

ad eseguire la fornitura nell'ottemperanza delle disposizioni legislative in materia di reimpiego e riciclaggio dei rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006).

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, previdenza e sicurezza. La Ditta aggiudicataria esonera, pertanto, le singole Aziende Sanitarie nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia di lavoro, previdenza e sicurezza.

L'Appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione dell'appalto, restando esonerata al riguardo l'ASL da ogni responsabilità.

L'Appaltatore risponde pienamente per ogni eventuale danno o infortunio a persone o cose, compresi gli operatori ed i trasportati, che possa derivare dall'uso dei mezzi o comunque nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore, pertanto, a copertura di tutti i rischi di cui al presente affidamento, dovrà provvedere alla stipula, per tutta la durata del contratto di apposita polizza RCT/RCO per danni a terzi del valore pari al valore posto a base di gara.

Tale polizza dovrà contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia assicuratrice, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ASL e dovrà, altresì, essere consegnata, in copia, all'ASL entro la data di stipula del contratto.

5 REQUISITI DI QUALITA' DEGLI STAMPATI

I prodotti oggetto di stampa dovranno essere costituiti da carta conforme alla normativa vigente.

La fornitura dovrà essere effettuata esclusivamente con l'impiego di carta per tipo, dimensione e stampa, corrispondente alle caratteristiche indicate per ciascuna azienda nell'allegato n. 1.

Le Aziende sanitarie potranno chiedere di visionare, in qualsiasi momento, anche attraverso campioni, la carta utilizzata per la produzione degli stampati, al fine di verificarne la qualità.

La carta autocopiante a trasferimento dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere atossica;
- essere, ove richiesto, a traccia nera;
- essere in grado di mantenere uno standard di qualità elevata nel tempo;
- essere corredata di certificati di qualità.

Tutti gli stampati realizzati in carta chimica dovranno essere muniti di certificato di non nocività,

secondo le prescrizioni di legge. Le stampe dovranno essere eseguite, a perfetta regola d'arte, con caratteri e segni freschi e regolari, nella forma, dimensione, colore e peso prescritti di volta in volta. L'inchiostro deve essere di natura atossica ed ignifuga. L'esecuzione delle forniture, sia per la grafica, la stampa, la rilegatura che per la confezione, dovrà risultare conforme alle buone norme tipografiche. Tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere realizzati in idoneo impianto produttivo atto ad assicurare il livello qualitativo idoneo e costante, relativamente alla destinazione d'uso del prodotto ed alla tutela dell'ambiente .

Il Direttore dell' Esecuzione del contratto di ciascuna Azienda Sanitaria, o suo delegato, si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento, anche a campione, tutti i controlli quali-quantitativi necessari per verificare la rispondenza della fornitura all' ordine.

Nel caso che la fornitura sottoposta a controllo dovesse risultare, in tutto o in parte, di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite nell' Allegato 1, il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese, entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, salvo il risarcimento di eventuali danni, con il preciso obbligo di restituire entro i termini che verranno indicati, la quantità stabilita e la qualità di cui alle ordinarie condizioni di gara.

Nel caso in cui il prodotto consegnato non possa essere accettato e/o utilizzato per difformità capitolari o vizi, il Direttore dell' esecuzione del contratto provvederà a comunicare, mediante P.E.C. al fornitore, le motivazioni per le quali il prodotto non può essere accettato e/o impiegato, le modalità di ritiro e di sostituzione del prodotto contestato, ed i relativi termini di adempimento.

Trascorso inutilmente detti termini, saranno applicate le penali previste al successivo art. 10

Per quanto attiene i controlli di quantità al momento della consegna, la firma che verrà apparta dal referente del Magazzino Aziendale all' atto del ricevimento della merce, avrà esclusiva valenza di attestata corrispondenza del numero di colli inviati a quanto richiesto con ordine telematico.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di effettuate ulteriori controlli di ordine quantitativo in sede di esecuzione contrattuale, ed eventuali difformità numeriche rispetto a quanto indicato nei colli verranno comunicate al fornitore, con relativa richiesta e termine di integrazione ed eventuale addebito di penali a norma dell' art. 10 del presente Capitolato.

6 VOLUMI DI PRODUZIONE

Vengono riportati nell' allegato n. 1, in modo indicativo, non esaustivo e con una alta componente di stima, assolutamente da non ritenersi vincolanti ai fini dell'offerta, i volumi di produzione complessiva annua degli stampati corrispondenti ai fabbisogni stimati dalle singole Aziende Sanitarie.

Le previsioni di volumi non vincolano in alcun modo le Aziende Sanitarie all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati.

Per copia o stampa si intende ogni copia prodotta dalle apparecchiature; in particolare, la copia su due facce viene considerata come due copie, anche se stampate sullo stesso foglio di carta indipendentemente dal formato di carta utilizzato.

Il fornitore si impegna ad accettare gli ordini senza quantitativi minimi previsti per singola richiesta (si possono richiedere anche pochi pezzi per volta);

7 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL' APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con totale autonomia organizzativa e nel pieno rispetto del progetto di organizzazione e gestione appositamente dettagliato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto dei modi e dei tempi concordati, nonché in conformità alle metodologie ed agli standard di qualità definiti nell' offerta tecnica.

L' aggiudicatario dell' appalto per lo svolgimento del servizio, si impegna ad avvalersi di proprio personale, necessario al corretto svolgimento del servizio richiesto. L'impresa dovrà attuare nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio condizioni normative e contributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

La ditta aggiudicataria si impegna a riservare nella fase esecutiva del contratto il 5 per cento dell'importo complessivo del presente appalto a cooperative sociali di tipo b) ai sensi della l.r. 27/06/1996 n. 24 art. 13 comma 3.

8 MODALITÀ DI CONTROLLO SUL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in ogni sua attività e lavorazione attenendosi alle specifiche previste nel presente capitolato tecnico e nel progetto tecnico predisposto dal fornitore stesso.

Le singole Aziende sanitarie si riservano la facoltà di controllare modalità, quantità e tempi di esecuzione delle attività e lavorazioni che compongono il servizio.

Il collaudo quantitativo e qualitativo avverrà nei momenti più significativi del processo di sviluppo del servizio:

- Alla consegna dei modelli di stampa al richiedente tramite portale;
- Al termine della fase di acquisizione e elaborazione file;
- Al termine della fase di stampa;

- Al termine della fase di imballaggio.

Il controllo della qualità e delle attività oggetto del contratto verranno effettuati con sopralluoghi programmati e con visite di controllo estemporaneo di incaricati delle aziende sanitarie, da svolgere in contraddittorio con il fornitore, nonchè sulla base delle rendicontazioni e liste/distinte di attività. L'eventuale mancata presenza del fornitore per causa ad essa imputabile comporterà la tacita validità dei verbali e documenti unilateralmente sottoscritti per accettazione.

Il mancato rispetto della tempistica prevista nell'offerta tecnica per ogni singola attività e lavorazione in cui il servizio risulta articolato, comporterà l'applicazione delle penali previste nei successivi paragrafi.

9 REQUISITI DI SICUREZZA DEL CANALE DELLE INFORMAZIONI TRATTATE

L'appaltatore deve prevedere con tutte le misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle Informazioni trattate, con riferimento a Riservatezza, Integrità e Disponibilità dei dati, il rispetto degli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i. per la tutela dei dati personali.

10 LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI

Per la caratteristica del servizio, l'attività oggetto del presente Capitolato non potrà essere sospesa. Pertanto la ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione dello stesso, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura e distribuzione degli stampati .

Sono di seguito riportati i **livelli minimi di servizio** che la Società dovrà soddisfare e le relative penalità applicate in caso di mancato rispetto degli stessi:

| SLA | DESCRIZIONE SLA | CRITERIO DI CALCOLO | VALORE DI SOGLIA | PENALE |
|----------------------------|--|---|------------------|---|
| Operatività portale | Tempo di operatività del portale messo a disposizione dall'appaltatore e tutti i suoi servizi connessi (es. reportistica). | Numero di giorni con problematiche di accesso verificate ed ascrivibili all'appaltatore | 100% | 2.400,00 Euro per ogni giornata con problematiche di accesso verificate ed ascrivibili all'appaltatore |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Consegne stampati | Tempo di consegna degli stampati di tipologia ordinaria | Tempo che intercorre tra la ricezione dell'ordine validato da parte dell'appaltatore e il tempo di consegna della merce ordinata presso i punti di consegna (Per ordini pervenuti entro le 13.00) | 1 Giorno lavorativo nel 98 % dei casi | Nel caso di SLA al di sotto della soglia, detratti i primi casi in ordine temporale e facenti parte del valore ammesso (2%), 100 euro per ogni giorno lavorativo di ritardo per ogni ordine in ritardo |
| Consegne stampati di elevati volumi | Tempo di consegna degli stampati di tipologia ordinaria per ordini contenenti elevati volumi di stampa o presenza di post lavorazioni complesse | Tempo che intercorre tra la ricezione dell'ordine validato da parte dell'appaltatore e il tempo di consegna in loco della merce ordinata presso i punti consegna (Per ordini pervenuti entro le 13.00) | 3 Giorni lavorativi nel 99% dei casi | Nel caso di SLA al di sotto della soglia, detratti i primi casi in ordine temporale e facenti parte del valore ammesso (1%), 100 euro per ogni giorno lavorativo di ritardo per ogni ordine in ritardo |

Le penali saranno applicate secondo le modalità riportate all'articolo "penali" del disciplinare di gara.

11 PRODOTTI EXTRA CAPITOLATO

Qualora il richiedente abbia necessità di produrre stampati non inseriti a catalogo, la piattaforma deve essere comunque in grado di accettare la richiesta che sarà marcata come "Prodotto fuori listino". Sarà cura del fornitore inviare, sempre tramite piattaforma, un preventivo di spesa per la produzione di quanto richiesto. Tale preventivo potrà essere accettato o meno dal direttore dell'esecuzione del contratto della singola azienda sanitaria

Questa tipologia di prodotti rientra tra le prestazioni complementari e non potrà superare il 30% dell'importo di ciascun contratto attuativo.

| | | ASL ROMA 4 | | | | |
|---------------------|---|-------------------|--|------|------------------------------|--|
| SIGLA per aggregati | TIPOLOGIA STAMPATI | Cod. | DESCRIZIONE ANALITICA | U.M. | QUANTITA' fabbisogno annuale | |
| B | BUSTE | | | | | |
| | BUSTE INTESTATE CON LOCO FORMATO 12 X 18 | B1 | Buste intestate con loco formato 12 x 18 CF 500 PZ COD. ST.SUD.2 | nr. | 50000 | |
| | BUSTE INTESTATE CON LOCO FORMATO 18 X 24 | B2 | Buste intestate con loco formato 18 x 24 CF 500 PZ. COD. ST. SUD. 3 | nr. | 70000 | |
| | BUSTE INTESTATE CON LOCO FORMATO 11 X 23 CON FINESTRA | B3 | Buste intestate con loco formato 11 x 23 con finestra CF 500 PZ. COD. ST. SUD. 4 | nr. | 40000 | |
| | BUSTE INTESTATE CON LOCO FORMATO 33 X 23 A SACCHETTO | B4 | Buste intestate con loco formato 33 x 23 a sacchetto CF 500 PZ. COD. ST. SUD. 5 | nr. | 75000 | |
| | BUSTE RX IN LARICE | B5 | Buste RX in larice formato 35 x 43 CF. 250 PZ. ST.SUD. 26 | nr. | 2000 | |
| c | CARTELLE | | | | | |
| | CARTELLA CLINICA S.E.R.D. | C1 | Cartella clinica S.E.R.D. 21 x29,7 – 27 pagg. rilegatura con foglio pvc | pz. | 150 | |
| | CARTELLINO IN CARTA RIGIDA | C2 | Cartellino in carta rigida stampato f/r | pz. | 1 | |
| | CARTELLA IN CARTONCINO CON ALETTE | C3 | Cartella in cartoncino con alette Cod. ST.SUD.1 | nr. | 250 | |
| | CARTELLINE CON TASCA PER UFFICIO INVALIDI | C4 | Cartelline con tasca per ufficio invalidi CF. 100 PZ. COD. ST. SUD. 8 | nr. | 9000 | |
| | CARTELLA PER ANESTESIA | C5 | Cartella per anestesia CF 100 PZ. COD. ST. SUD. 9 | nr. | 8000 | |
| | CARTELLA CLINICA GINECOLOGICA | C6 | Cartella clinica ginecologica CF. 100 PZ. ST. SUD. 19 | nr. | 4000 | |
| | CARTELLA ESAME ECOGRAFICO | C7 | Cartella esame ecografico CF. 100 PZ. ST. SUD. 20 | nr. | 20000 | |
| | CARTELLA DIAGNOSTICA PER ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI | C8 | Cartella diagnostica per accertamenti diagnostici CF. 100 PZ. ST. SUD. 22 | nr. | 8500 | |
| | CARTELLA AMBULATORIALE | C9 | Cartella ambulatoriale CF. 100 PZ. ST.SUD. 23 | nr. | 12000 | |
| | CARTELLA ESAME ELETTROENCEFALGRAMMA CON BUSTA | C10 | Cartella esame elettroencefalogramma con busta CF. 20 PZ. ST. SUD. 25 | nr. | 100 | |
| | ELETTROCARDIOGRAMMA | C11 | Elettrocardiogramma CF. 1.000 PZ. ST. SUD. 36 | nr. | 5000 | |
| | CARTELLA CLINICA CHIRURGICA | C12 | Cartella clinica chirurgica CF. 100 PZ. ST. SUD. 37 | nr. | 2300 | |
| | OPUSCOLI MEDICINA PENITENZIARIA | C13 | Opuscoli medicina penitenziaria CF. 100 PZ. COD. ST.SUD. 38 | nr. | 1500 | |
| | CARTELLA PER OCULISTICA | C14 | Cartella per oculistica CF. 100 PZ. ST.SUD.46 | nr. | 2500 | |
| | CARTELLA CLINICA DAY HOSPITAL | C15 | Cartella clinica day hospital 33 x 48,8 16 pagg. | nr. | 400 | |
| | CARTELLA CLINICA INFERMIERISTICA | C16 | Cartella clinica infermieristica 33 x , 48,8 20 pagg. | nr. | 4000 | |
| | CARTELLA CLINICA MEDICA | C17 | Cartella clinica medica 33 x 48,8 28 pagg. | nr. | 4000 | |
| | CARTELLA CLINICA GINECOLOGICA | C18 | Cartella clinica ginecologica 33 x 48,8 28 pagg. | nr. | 400 | |
| | CARTELLA CLINICA OSTETRICA | C19 | Cartella clinica ostetrica 33 x 48,8 28 pagg. | nr. | 600 | |
| | CARTELLA CLINICA S.P.D.C. | C20 | Cartella clinica S.P.D.C. 33 x 48,8 16 pagg. infermieristica 1 colore fronte retro | nr. | 1 | |
| | CARTELLA CLINICA S.P.D.C. | C21 | Cartella clinica S.P.D.C. 33 x 48,8 20 pagg. clinica 1 colore fronte retro | nr. | 1 | |
| | CARTELLINO CON FORO RINFORZATO | C22 | Cartellino con foro rinforzato | nr. | 1 | |
| | CARTELLA CLINICA OCULISTICA | C23 | Cartella clinica oculistica 30 x 21 cartoncino 140 gr. Rilegatura centrale | nr. | 1 | |
| | CARTELLINO VACCINALE PEDIATRICO | C24 | Cartellino vaccinale pediatrico | nr. | 3800 | |
| | CARTELLINO VACCINALE ADULTI | C25 | Cartellino vaccinale adulti | nr. | 2200 | |
| | CERTIFICATO INTERNAZIONALE VACCINAZIONI | C26 | Certificato internazionale vaccinazioni | nr. | 800 | |
| R | REGISTRI | | | | | |
| | REGISTRO PARTI | R1 | Registro parti da 500 pagg. formato A4 | nr. | 1 | |
| | REGISTRO PRELIEVI CAMPIONI BIOLOGICI | R2 | Registro prelievi campioni biologici 100 fogli f/r spillati | nr. | 1 | |
| | REGISTRO DICHIARAZIONE DI MORTE | R3 | Registro dichiarazione di morte Mod. 1013 | nr. | 4 | |
| | REGISTRO SALA OPERATORIA | R4 | Registro sala operatoria CF. 2 PZ. ST.SUD. 30 | nr. | 40 | |
| | DIARIO PAZIENTE MONITORAGGIO | R5 | Diario paziente monitoraggio CF. 1.000 PZ. ST.SUD. 33 | nr. | 4000 | |
| | DIARIO PAZIENTE ECG | R6 | Diario paziente ECG CF. 1.000 PZ. ST.SUD. 34 | nr. | 4000 | |
| | ECO DOPPLER ECG + VISITA | R7 | Eco doppler ECG + visita CF. 1.000 PZ. ST. SUD. 35 | nr. | 4000 | |
| | CARTELLE C.A.D. | R8 | Cartelle C.A.D. CF. 100 PZ. ST. SUD. 44 | nr. | 1500 | |
| | REGISTRO LISTA D'ATTESA | R9 | Registro lista d'attesa CF. 2 PZ. ST.SUD. 45 | nr. | 20 | |
| | REGISTRO MOVIMENTAZIONE CHIAVI | R10 | Registro movimentazione chiavi da 100 pagg. formato A4 | nr. | 4 | |
| | REGISTRO COMUNITA' ASSISTENZIALE | R11 | Registro comunita' assistenziale | nr. | 100 | |
| F | FOGLI | | | | | |
| | RICHIESTA VISITA SPECIALISTICA | F1 | Richiesta visita specialistica in carta chimica 2 copie CF 500 PZ. ST. SUD. 11 | nr. | 12000 | |
| | FOGLI CONSENSO INFORMATO | F2 | Fogli consenso informato CF. 1000 PZ. ST.SUD. 32 | nr. | 5000 | |
| | DOMANDA ESENZIONE TICKET | F3 | Domanda esenzione ticket triplice copia in carta chimica CF. 500 PZ. ST. SUD. 39 | nr. | 50000 | |
| | FASCICOLO DOPPIA COPIA COMMISSIONE DI PRIMA ISTANZA | F4 | Fascicolo doppia copia commissione di prima istanza | nr. | 1 | |
| | FOGLI A 4 CARTA USOMANO | F5 | Fogli A4 usomano gr. 80 stampa fronte retro | nr. | 1 | |
| BL | BLOCCHI | | | | | |
| | BLOCCHETTI DA 25 VERBALI | BL1 | Blocchetti da 23 verbali composto da due pagg. in duplice copia | pz. | 60 | |
| | CARTA INTESTATA DIVISIONALE PER RICETTARI | BL2 | Carta intestata divisionale per ricettari blocchi da 100 fogli formato A4 | nr. | 1 | |
| | CARTA INTESTATA DIVISIONALE PER RICETTARI | BL3 | Carta intestata divisionale per ricettari blocchi da 100 fogli formato A5 | nr. | 1 | |

| | | | | | |
|-------------|--|-------|--|-----|-------|
| | BLOCCHI PRESCRIZIONE EROGAZIONE FARMACI | BL4 | Blocchi prescrizione erogazione farmaci carta chimica 4 copie X 50 FF ST. SUD. 10 | nr. | 130 |
| | SCHEMA REGIONALE SPRESAL | BL5 | Schema regionale Spresal blocchi Formato A4 3 copie carta chimica CF 500 PZ. ST. SUD. 12 | nr. | 16 |
| | BLOCCO MOVIMENTO DEGENTI | BL6 | Blocco movimento degenti carta chimica 2 copie 50 fogli CF. 100 PZ. ST.SUD.13 | nr. | 130 |
| | BLOCCHI RITIRO MATERIALE | BL7 | Blocchi ritiro materiale carta chimica 2 copie 50 fogli CF. 10 PZ. ST. SUD. 14 | nr. | 30 |
| | BLOCCHI DI RICHIESTA MATERIALE SANITARIO | BL8 | Blocchi di richiesta materiale sanitario 2 copie carta chimica 50 fogli ST.SUD.16 | nr. | 35 |
| | BLOCCHI DI RICHIESTA MEDICINALI | BL9 | Blocchi di richiesta medicinali 2 copie carta chimica 50 fogli CF 10 PZ. ST. SUD. 17 | nr. | 30 |
| | BLOCCHETTI PRESCRIZIONE ALIMENTI MORBO CELIACO | BL10 | Blocchetti prescrizione alimenti morbo celiaco 12 fogli cad. CF. 50 PZ. ST. SUD. 18 | nr. | 300 |
| | STAMPATI ALL.1 | BL11 | Stampati all.1 in blocchi da 4 copie C.C.stampa F/R F.TO 21 X 29,7 ST.SUD.29 | nr. | 100 |
| | VERBALE BLOCCO ALLEGATO A | BL12 | Verbale blocco allegato A 2 copie carta chimica CF. 10 PZ. ST.SUD. 40 | nr. | 30 |
| | VERBALE BLOCCO ALLEGATO B | BL13 | Verbale blocco allegato B 2 copie carta chimica CF. 10 PZ. ST.SUD. 41 | nr. | 30 |
| | VERBALE BLOCCO ALLEGATO C | BL14 | Verbale blocco allegato C 2 copie carta chimica CF. 10 PZ. ST.SUD. 42 | nr. | 30 |
| | CAMPIONE E SEQUESTRO | BL15 | Campione e sequestro blocco 5 copie in carta chimica CF. 20 PZ. ST.SUD. 43 | nr. | 30 |
| | BLOCCO SCHEDA DI ACCESSO | BL16 | Blocco scheda di accesso 50 x 2 in carta chimica | nr. | 1 |
| | BLOCCHI CON CAMBIO COPIA ALLEGATO M. | BL17 | Blocchi 50 x 2 carta chimica con cambio copia a fine pagina allegato M. | nr. | 300 |
| | MODELLO VERBALE DI CAMPIONAMENTO | BL18 | Modello verbale di campionamento fascicolo | nr. | 1 |
| | BLOCCHETTO TRIPLICE COPIA | BL19 | Blocchetto triplice copia | nr. | 30 |
| | BLOCCO 50 X 2 FORMATO 21 X 30 | BL20 | Blocco 50 x 2 formato 21 x 30 numerazione progressiva Mod. 372 | nr. | 1 |
| | BLOCCHI DA 50 FOGLI | BL21 | Blocchi da 50 fogli stampa fronte retro 1 colore spillati | nr. | 100 |
| | BLOCCHI FORMATO A5 | BL22 | Blocchi formato A5 | nr. | 25 |
| | BLOCCHI FORMATO A4 | BL23 | Blocchi formato A4 | nr. | 5 |
| | BLOCCHI DA 25 VERBALI | BL24 | Blocchi da 25 verbali di 3 pagg. per due copie | nr. | 20 |
| | BLOCCHI DA 10 VERBALI | BL25 | Blocchi da 10 verbali di 6 pagg. per due copie | nr. | 50 |
| BR | BROCHURE | | | | |
| | PIEGHEVOLE DONNE E ALCOOL | BR1 | Pieghevole donne e alcool | nr. | 1 |
| | PIEGHEVOLE RAGAZZE E ALCOOL | BR2 | Pieghevole ragge e alcool | nr. | 1 |
| | PIEGHEVOLE GRAVIDANZA E ALCOOL | BR3 | Pieghevole gravidanza e alcool | nr. | 1 |
| | OPUSCOLO GUIDA UTILE ALCOOL | BR4 | Opuscolo guida utile alcool | nr. | 1 |
| | BROCHURE STAMPA A COLORI | BR5 | Brochure stampa a colori 1 colore spillati | nr. | 3000 |
| | OPUSCOLI DA 80 PAGG. | BR6 | Opuscoli da 80 pagg. + copertina | nr. | 1 |
| | OPUSCOLI DA 24 PAGG. | BR7 | Opuscoli da 24 pagg. *copertina | nr. | 1 |
| | OPUSCOLI DA 3 PAGG. | BR8 | Opuscoli da 3 pagg. + copertina | nr. | 1 |
| FL | FLYER | FL1 | | | |
| | | FL2 | | | |
| LOC | LOCANDINA | | | | |
| | LOCANDINA PRIVACY | LOC1 | Locandina privacy stampa a colori patinata 200 gr. Plastificazione | nr. | 250 |
| SCH | SCHEDE/CARTONCINI | | | | |
| | SCHEDE CLINICA DI ENDOSCOPIA | SCH1 | Scheda clinica di endoscopia stampa a colori fronte retro 21 x 29,7 | pz. | 6000 |
| | SCHEDE CLINICA DI DIMISSIONE | SCH2 | Scheda clinica di dimissione in carta chimica 2 copia CF. 500 PZ. ST.SUD. 15 | nr. | 3000 |
| | CARTONCINI PER SCELTA MEDICO TRATTEGGIATI | SCH3 | Cartoncini per scelta medico tratteggiati GR. 140 CF. 200 PZ. ST. SUD. 24 | nr. | 38000 |
| | SCHEDE VACCINALI | SCH4 | Schede vaccinali cartoncino bianco 140 g. CF 200 PZ. ST. SUD. 31 | nr. | 5000 |
| MOD | MODULISTICA | | | | |
| | MODULO RICHIESTA GLOBULI ROSSI | MOD1 | Modulo richiesta globuli rossi Cod. O/449 | nr. | 5000 |
| | MODULO RICHIESTA PLASMA E | MOD2 | Modulo richiesta plasma e piastrine Cod. O/449A | nr. | 1000 |
| PASS | PASSAPORTO ANIMALI | | | | |
| | PASSAPORTO EUROPEO PER CANI, GATTI E FURETTI | PASS1 | Passaporto europeo per cani, gatti e furetti | nr. | 1 |
| BGL | BIGLIETTI VISITA | BGL1 | | | |
| | | BGL2 | | | |
| | TIPOLOGIE NON RICOMPRESSE NEGLI AGGREGATI | | | | |
| | RELAZIONE DI CONTROLLO UFFICIALE | 1 | Relazione di controllo ufficiale | nr. | 1 |
| | RELATA DI NOTIFICA | 1 | Relata di notifica | nr. | 1 |
| | PROCESSO VERBALE | 1 | Processo verbale | nr. | 1 |
| | COMMISSIONE MEDICA ACCERTAMENTO HANDICAP | 1 | Commissione medica accertamento handicap tre copie carta chimica CF 500 PZ. ST. SUD. 6 | nr. | 7000 |
| | VISITE FISCALI | 1 | Visite fiscali 5 copie in carta chimica a colori CF. 250 PZ. COD. ST. SUD. 7 | nr. | 10000 |
| | CARTONI 35 X 50 COME DA CAMPIONE USO MANO | 1 | Cartoni 35 x 50 come da campioni usomano GR 140 CF. 100 PZ. COD. ST. SUD. 21 | nr. | 8000 |
| | ETICHETTE CARTA ADESIVA BIANCA | 1 | Etichette carta adesiva bianca MM. 105 X 74 Pista singola CF. 1.000 PZ. ST.SUD. 27 | nr. | 70000 |
| | FOILER WAS | 1 | Foiler was 110 x 74 mm. Colore nero CF. 20 PZ. COD. ST. SUD. 28 | nr. | 120 |
| | MOD. 1010 STAMPA FRONTE RETRO | 1 | Mod. 1010 stampa fronte retro piegatura 22 x 32 carta usomano gr. 140 | nr. | 1000 |
| | CARTOLINA | 1 | Cartolina | nr. | 1 |
| | TESSERA PASTIFICATA ESTERNAMENTE PER UFFICIALE GIUDIZIARIO | 1 | Tessera pastificata esternamente per ufficiale giudiziario | nr. | 50 |

A. O. U. SANT'ANDREA

| SIGLA per aggregati | TIPOLOGIA STAMPATI | Cod. | DESCRIZIONE ANALITICA | U.M. | QUANTITA' fabbisogno annuale |
|---------------------|--------------------|------|---|------------|------------------------------|
| B | BUSTE | B1 | BUSTA intestata 23X11 con chiusura adesiva | BUSTA | 3000 |
| | | B2 | BUSTA bianca intestata FORMATO A4 con chiusura adesiva | BUSTA | 35000 |
| | | B3 | BUSTA intestata CON FINESTRA - 23X11 con chiusura adesiva | BUSTA | 12.000,00 |
| | | B4 | BUSTA gialla intestata FORMATO A4 con chiusura adesiva | BUSTA | 12000 |
| C | CARTELLE | C1 | RICETTARIO intestato foglio bianco 17x24 | RICETTARIO | 3.000,00 |
| | | C2 | CARTELLINE amb. Formato A3 copertina cartoncino e 8 facciate interne A4 gr.80 | CARTELLINA | 4000 |
| | | C3 | CARTELLINE rianimaz. Formato A3 copertina cartoncino e 20 facciate interne A4 gr.80 | CARTELLINA | 500 |
| | | C4 | CARTELLINE Medicina Lavoro Formato A3 copertina cartoncino e 40 facciate interne A4 gr.80 | CARTELLINA | 200 |
| | | C5 | CARTELLINE A3 cartoncino stampa F/R | CARTELLINA | 23.000,00 |
| | | C6 | CARTELLA Ricovero Bimba/o copertina A3 cartoncino e 22 facciate interne A4 gr. 80 | CARTELLINA | 2500 |
| | | C7 | CARTELLA Ricovero ordinario e DH copertina A3 cartoncino e 4 facciate interne A4 gr. 80 | CARTELLINA | 32.000,00 |
| | | C8 | CARTELLINA ematologia 3 ante formato 54x26 cartoncino | CARTELLINA | 500 |
| | | C9 | CARTELLINE A4 piegate al centro cartoncino gr.150 | CARTELLINA | 2000 |
| | | C10 | CARTELLINA Diario Clinico 3 ante formato A4 consecutive F/R cartoncino | CARTELLINA | 3000 |
| | | C11 | CARTELLINE formato A3 con doppia antina laterale porta documenti in cartoncino | CARTELLINA | 15.000,00 |
| | | C12 | CARTELLINA Diario Clinico 3 ante formato A4 consecutive F/R cartoncino | CARTELLINA | 2500 |
| | | C13 | CARTELLINE psichiatria Formato A3 copertina cartoncino e 16 facciate interne A4 gr.80 | CARTELLINA | 1.500,00 |
| | | C14 | CARTELLINA Prescrizioni lenti cartoncino pieghevole formato 17x12 | CARTELLINA | 3500 |
| | | C15 | CARTELLINA 3 Ante ogni anta del formato di 23x16,5 | CARTELLINA | 500 |
| | | C16 | CARTELLINA 4 Ante ogni anta del formato di 27,5x17 | CARTELLINA | 800 |
| | | C17 | CARTELLINI identificativi piegati al centro 16x6 gr. 150 | CARTELLINA | 2.000,00 |
| | | C18 | CARTELLINA referti con piega verticale inserimento foglio referto + tasca porta CD | CARTELLINA | 12000 |
| R | REGISTRI | R1 | REGISTRI con carta chimica (1 originale + 2 copie) formato A4 | REGISTRO | 600,00 |
| | | R2 | REGISTRI con carta chimica (1 originale + 1 copia) formato A4 | REGISTRO | 600 |
| F | FOGLI | F1 | FOGLI Cartoncino gr. 150 con 2 fori laterali | FOGLIO | 1500 |
| | | F2 | FOGLIO EMOCOMPONENTI Carta chimica 1 originale + 2 copie formato A4 | FOGLIO | 15000 |
| E | ETICHETTE | E1 | ETICHETTE adesive per provette 6,5x4 | ETICHETTA | 500,00 |
| | | E2 | ETICHETTE adesive per frontespizio cartella formato A5 | ETICHETTA | 3000 |
| T | TESSERINI | T1 | tesserini donatori sangue | TESSERINO | 600,00 |

MODULISTICA

| | | | |
|--|--------------------|----|-----------|
| | STAMPE BIANCO/NERO | nr | 1.500.000 |
| | STAMPE COLORI | nr | 250.000 |

ASL ROMA 5

| SIGLA per aggregati | TIPOLOGIA STAMPATI | Cod. | DESCRIZIONE ANALITICA | U.M. | QUANTITA' fabbisogno annuale |
|---------------------|---|------------------------------|---|--------|------------------------------|
| altro | CARTELLA COMMISSIONE DI PRIMA ISTANZA PER | 22DT | CARTELLA FORMATO 34,5X 24,5 CON TRE LEMBI INTERNI COLORE VANILA | altro | 5 000 |
| altro | BUSTE PERSONALIZZATE RADIOLOGIA SUBIACO | 23x33 S/F RADIOLOGIA SUBIACO | BUSTE 23X33 S/F PERSONALIZZATE PER LA RADIOLOGIA DEL P.O. DI SUBIACO | altro | 5 000 |
| altro | BUSTE PERSONALIZZATE PALOMBARA | 23X33 SF | BUSTE 23X33 SF CON STAMPA A COLORI PERSONALIZZATA PER PALOMBARA | altro | 5 000 |
| altro | BUSTE 23X33 S/F PERSONALIZ.MONTEROTONDO | 23X33S/F | BUSTE FORMATO 23X33 S/F PERSONALIZZATE ,MONTEROTONDO | altro | 5 000 |
| blocco | BLOCCHI DICHIARAZIONE DI PROVENIENZA E D | 4 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE 4 FOGLI COPIATIVI CB,CFB,CFB,CF | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCHI RELAZIONE INFORMATIVA | 9 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 20,00 |
| blocco | BLOCCHI CERTIFICAZIONE PER L'INTEGRAZION | 11,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI | blocco | 20 |
| blocco | BLOCCHI MAGAZZINO | 16 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE | blocco | 150 |
| blocco | BLOCCHI UFFICIO TECNICO | 17 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 FRONTE 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE(CB,CF.) | blocco | 20 |
| blocco | CONSULENZA ANESTESIOLOGICA URGENTE | 50 | BLOCCHI CARTA COPIATIVA 2 COPIE DA 100 FOGLI. | blocco | 1 000 |
| blocco | TAGLIANDO ACCESSO GENERICO | 52,00 | BLOCCHETTINI DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 20,00 |
| blocco | BLOCCHI PROPOSTA-PRESCRIZIONE | 53 | BLOCCHI F.TO A5 COMPOSTI DA 100 FG A4 80GR F/R | blocco | 200 |
| blocco | BLOCCHI AUTORITA' GIUDIZIARIA | 76 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR B/N F. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI VIDEAT | 88 | BLOCCO OCMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA (CB,CF) | blocco | 100 |
| blocco | blocchi foglio viaggio | 89,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 A4 FRONTE 80 GRAMMI | blocco | 70,00 |
| blocco | AMBULATORIO OCULISTICO | 93 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCHI AMBULATORIO OCULISTICO | 93 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | blocco | 125 | foglio | blocco | 50 |
| blocco | foglio | 128,00 | bloccchi | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI AVVISO MORTE | 128 | BLOCCO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CARTA CHIMICA. B/N | blocco | 30,00 |
| blocco | CERTIFICATO MEDICO DELLA CAUSA MORTE | 129 | BLOCCO DI CARTA CHIMICA COPIATIVA FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE PRIMO FOGLIO CB E SECONDO FOGLIO CF | blocco | 200,00 |
| blocco | AGENDA APPUNTAMENTI TSMREE | 130 | 100fogli A3 80 GRAMMI stampa bn FRONTE RETRO | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHI CERTIFICAZIONE RICOVERO | 136,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N F | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI RICETTARI INTESTATI | 151 | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FG A4 80GR BN FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI STABILIMENTO OSPEDALIE | 151 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 200,00 |
| blocco | BLOCCHI CONSULENZA CARTA SEMPLICE | 168 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA FORMATO A5 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 30,00 |
| blocco | GESTIONE FONDO ECONOMALE | 171,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA(2COPIE) | blocco | 10 |

| | | | | | |
|--------|--|-----------|--|--------|--------|
| blocco | BLOCCHI UFFICIO TECNICO | 179 | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 3 COPIE(CB,CFB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI ANALISI | 191 | BLOCCO OCMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (2 COPIE) CB,CF | blocco | 150 |
| blocco | FOGLIO CSM TIVOLI | 274 | BLOCCHI DA 100 FOGLI F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 1 000 |
| blocco | BLOCCHI ESAME AUDIOMETRICO | 305,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI CARTA COPIATIVA PRIMO FOGLIO CB SECONDO FOGLIO CF 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCHI RICHIESTA ESAMI | 358 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 200 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI STSMREE | 405 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A5 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI CONSEGNA CARTELLE CLINICHE | 437 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA (CB,CF.) | blocco | 50 |
| blocco | VERBALE ACCETTAZIONE RICOVERO URGENTE | 568,00 | BLOCCO OCMPOSTO DA 99FOGLI COPIATIVI DA 3 FOGLI(CB,CFB,CF.) 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 40,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI CONSULTORIO | 844 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A5 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 20,00 |
| blocco | BLOCCHI RICHIESTA-REFERTO RADIOLOGICO | 879 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI DIPARTIMENTO DELL'INTE | 884 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 30 |
| blocco | BLOCCHI UOS SER.T | 893,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHI REPARTO RADIODIAGNOSTICA | 904 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCHI GUARDIA MEDICA | 1017 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CF.) | blocco | 20,00 |
| blocco | BLOCCHI ESAME AUDIOMETRICI | 1234 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE (DUE COPIE CB,CF-) | blocco | 20 |
| blocco | CERTIFICATO DIRITTO ESEZIONE TICKET | 1.244,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF) | blocco | 30 |
| blocco | MATERIALE DA STERILIZZARE | 1313 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 CCH DOPPIA COPIA. | blocco | 20 |
| blocco | REGISTRO PTCP | 1321 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FR. | blocco | 10,00 |
| blocco | BLOCCHETTI RITIRO MATERIALE MAGAZZINO | 1360 | BLOCCHETTI F.TO A5 80 GR. FRONTE. CARTA COPIATIVA. 2 copie | blocco | 30,00 |
| blocco | BLOCCHETTI RICEVUTE | 1.602,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 3 COPIE (CB,CFB, CF) | blocco | 50 |
| blocco | REGISTRO FAST TRACK FRATTURE DI FEMORE | 1974 | REGISTRO/BLOCCO F.TO A4 ORIZZONTALE FRONTE RETRO 80 GR. | blocco | 1 |
| blocco | BLOCCHI SERT/CONVOCAZIONE | 2344 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA DUE COPIE (CB,CF.) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI OCULISTA | 2734 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCO CARICO SCARICO FARMACI | 3.589,00 | BLOCCO /REGISTRO DA 100 FOGLI F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | blocco | 5,00 |
| blocco | VERBALE DI PRELEVAMENTO DI CAMPIONI E SE | 5080 | BLOCCHI COMPOSTI DA 97 FOGLI CARTA 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE. ALL'INTERNO DI OGNI B | blocco | 60 |
| blocco | VERBALE DI SEQUESTRO E DI ASSEGNAZIONE A | 6014 | BLOCCO COMPSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF) | blocco | 100 |
| blocco | CERTIFICATO SANITARIO PER IL TRASPORTO A | 6015 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF) | blocco | 100 |
| blocco | DICHIARAZIONE | 6.061,00 | BLOCCO F.TO A5 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 10,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI COLLEFFERRO | 7348 | BLOCCHI INTESTATI A4 80 GR. FRONTE. | blocco | 50,00 |
| blocco | AGENDA APPUNTAMENTI TSMREE | 8107 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR BN FR. | blocco | 10 |
| blocco | REGISTRO RICOVERI | 9533 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80GR, STAMPA BN FRONTE RETRO. | blocco | 15 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI GUIDONIA | 34.020,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI a4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHETTI INTESTATI SERVIZIO | 34020 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI CSM | 35001 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GR FRONTE | blocco | 40,00 |
| blocco | VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONI E PRESCR | 38122 | BLOCCO COMPOSTO DA 64 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 4 COPIE (CB,CFB,CFB,CF.) CONTIENE 5 VERBALI | blocco | 80 |
| blocco | BLOCCO RICHIESTA DOCUMENTAZIONE NEW | 38.133,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIO A4 80 GR 2 COPIE AUTOCOPIANTI | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI DIVISIONE INTESTATI | 39009 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI ELENCO NOMINATIVI DEGLI AMMALATI | 39034 | BLOCCHI COMPOSTO DA DUE FOGLIA CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 8,00 |
| blocco | BUONO DI PRELEVAMENTO | 39040 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FRONTE 80 GRAMMI B/N | blocco | 10,00 |
| blocco | BLOCCHI SERVIZIO FARMACIA | 39.049,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCO ESENEZIONE TICKET | 39052 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE | blocco | 20 |
| blocco | BLOCCHETTI CONSULTORIO FAMILIARE PALOMBA | 39085 | BLOCCHETTO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA SEMPLICE. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI SCREENING AUDIOLOGICO | 39100 | BLOCCO OCMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 40,00 |
| blocco | BLOCCHI DICHIARAZIONE | 39.126,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 30,00 |
| blocco | blocchetti oculista | 39134 | blocchi da 100 fogli a4 80 grammi fronte bianco nero. | blocco | 30 |
| blocco | BLOCCHI CENTRO PREVENZIONI TUMORI | 39208 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 30 |
| blocco | BLOCCHI ATTESTAZIONE ADULTI | 001ATT | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI ATTESTAZIONE CENTRO VACCINALE | 002ATT | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2COPIE (CB,CF) | blocco | 40,00 |
| blocco | BLOCCHI FOGLIO VIAGGIO | 023.FV | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI COPIATIVI(DUE COPIE) CB,CF | blocco | 40,00 |
| blocco | BLOCCHI DEFINIZIONE PIANO TERAPEUTICO | 071.D.P.T | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GR CARTA COPIATIVA (CB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCO PRESCRIZIONE PRESID | 09PP | BLOCCO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF) | blocco | 40 |
| blocco | TRASMISSIONE ELENCO CARTELLE CLINICHE | 09TECC | BLOCCHI CARTA COPIATIVA 2 COPIE A4 80 GRAMMI | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHI CONSULENZA | 1 CAD | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI (CB,CF). DUE COPIE AUTOCOPIANTI | blocco | 30,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI | 100A | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCHI PRESCRIZIONE CAD GUIDONIA | 10BP | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTa copiativa 3 foglia (CB,CFB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI ASSISTENZA DOMICILIARE (CAD) | 10BP | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE 3 COPIE AUTOCOPIANTI CB,CFB,CF. | blocco | 40 |
| blocco | BLOCCHI PRESCRIZIONE | 10BPM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A480 GRAMMI CARTA COPIATIVA DUE COPIE(CB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI PRESCRIZIONE AUSILI | 11BPZ | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 10,00 |

| | | | | | |
|--------|--|------------|--|--------|--------|
| blocco | BLOCCHI FARMACIA INTERNA | 124R.F | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA FRONTE B/N 1 COPIA CB 2 COPIA CF | blocco | 25,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI | 128AM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 200 |
| blocco | BLOCCHI U.O.C OCULISTICA | 128B | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI DISTRETTO TIVOLI | 128D | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI | blocco | 200 |
| blocco | BLOCCHI RICETTARI | 128G | 100 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI UOC ONCOLOGIA MEDICA | 128OM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI RICETTARI P.O. TIVOLI | 128T | 100 FOGLI A4 80 GR B/N FRONTE | blocco | 300 |
| blocco | BLOCCHI DI MARCIA | 12AMM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF) | blocco | 150 |
| blocco | BLOCCHI RICOVERO | 12C | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GR FRONTE B/N | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI GIUSTIFICA | 136BIS | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100,00 |
| blocco | SCHEDE OSSERVAZIONE E MONITORAGGIO ASSIS | 1437SPDC | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE(CB,CF) | blocco | 20,00 |
| blocco | VERBALI ISPEZIONI FARMACIE | 14VIF | BLOCCO COMPOSTO DA 55 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA FRONTE . 3 copie (cb,cfb,cf) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI SERVIZIO ECONOMATO | 15 SE | BLOCCO COMPOSTO DA 2 FOGLI CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE (CB,CF) | blocco | 60 |
| blocco | BLOCCO FORMATO A4 GRANDE AMBULAT. | 151AMB | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 30 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI DISTRETTO AMBULATORI | 151AMB | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 200,00 |
| blocco | BLOCCO CONSULTORIO STATO GRAVIDANZA | 151CF | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI RICETTARI | 151OST | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR B/N F. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI PRONTO SOCCORSO | 151PS | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI CONSULTORIO VISITA | 152CFP | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | SERVIZIO ECONOMATO | 15SE | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE B/N | blocco | 70,00 |
| blocco | BLOCCHI CONSULENZA CARTA COPIATIVA | 168OST | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR B/N CARTA COPIATIVA DUE COPIE (CB,CF) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI GESTIONE FONDO ECONOMALE CENTRA | 171BIS | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FG. F.TO A4 CARTA COPIATIVA 80 GR (2 COPIE) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI FONDO ECONOMALE DISTRETTO TIVOLI | 171D | BLOCCHI COMPOSTO DA 100 COPIE F.TO A4 80 GRAMMI F. CARTA COPIATIVA 2 COPIE | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHI SERVIZIO | 171DC | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF) 80 GR. | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHI BUONO DI PAGAMENTO OSP. TIVOLI | 171OS | BLOCCO COMPOSTO DA 100FG A4 CCH DOPPIA COPIA (CB-CF) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI ANALISI medicina | 191MED | BLOCCHI COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 80,00 |
| blocco | BLOCCHI ANALISI PALESTRINA OSTETRICI | 191OST | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE 2 COPIE CARTA COPIATIVA (CB,CF) | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI ANALISI OSTETRICIA | 191OSTE | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI RICHIESTA ESAMI | 191RE | BLOCCO COMPOSTO DA 2 FOGLI COPIATIVI TOTALE BLOCCO 100 FOGLI, FRONTE A4 80 GRAMMI B/N. 1 FOGLIO CB 2 | blocco | 100 |
| blocco | AGENDA DA TAVOLO DCA | 1AGEND DCA | BLOCCO FORMATO DA 100 FOGLI A3 80GR B/N F/R | blocco | 5,00 |
| blocco | BLOCCHI/REGISTRI INTERVENTI CHIRURGICI | 1BCO | STAMPA DI BLOCCHI FORMATO A4 SU FOGLI DI CARTA COPIATIVA DI CUI IL PRIMO FOGLIO STAMPA IN BIANCO E N | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI CONSULENZA CAD | 1CAD | BLOCCHI COMPOSTI DA 2FOGLI A4 80 GR B/N CARTA CHIMICA (CB,CF) | blocco | 60 |
| blocco | BLOCCHI CONSULENZA | 1CADM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 FOGLI (CB,,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI CONSULENZA | 1CADT | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 CARTA CHIMICA (2 COPIE) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI MODELLO VISITA | 1CADZ | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 3 COPIE (CB,CFB,CF.) | blocco | 10,00 |
| blocco | BLOCCHETTI APPUNTAMENTO CONSULTORIO FAMI | 1CF | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FOGLI A4 80GR B/N F | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHETTI PRENOTAZIONI CENTRO VACCINALE | 1CV | BLOCCHETTI COMPOSTI DA 100 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI ATTESTAZIONE | 1DIR SAN | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI ATTESTAZIONE | 1DIRSAN | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI SERVIZIO DI FARMACIA | 1FARM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 50,00 |
| blocco | INTRAMOENI MONTEROTONDO | 1M | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GR FRONTE, CARTA COPIATIVA 3 COPIE(CB,CFB ,CF) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHETTI CONSULTORIO | 1MCF | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR B/N FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | MANUALE ACCORDO COLL. NAZIONALE DEI MEDI | 1SISAC | MANUALE COMPOSTO DA 254 FOGLI A4 80GR STAMPA A COLORE FRONTE RETRO. | blocco | 100 |
| blocco | VERBALE DI SEQUESTRO CAUTELATIVO | 1VSC | VERBALE COMPOSTO DA 10 VERBALI IN 2 COPIE CARTA COPIATIVA FRONTE A4. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI FARMACI ALTO COSTO | 217A | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 F B/N CARTA COPIATIVA 1 FOGLIO CB 2 FOGLIO CF | blocco | 20,00 |
| blocco | CERTIFICAZIONE SANITARIA VENDITA FUNGHI | 24F | BLOCCO CARTA COPIATIVA FORMATO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI (DUE COPIE COPIATIVE) CB,CF | blocco | 100,00 |
| blocco | CERTIFICATO OSTETRICO GINECOLOGICO MONTE | 254CG | BLOCCO COMPOSTO DA 100FG A4 CARTA CHIMICA (2COPIE) | blocco | 50 |
| blocco | REGISTRO CONTENZIONI | 286C | REGISTRO/BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FR. | blocco | 30 |
| blocco | INTRAMOENIA GUIDONIA | 2G | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE,CARTA COPIATIVA 3 COPIE (CB,CFB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | INTRAMOENIA PALOMBARA | 2P | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 3 COPIE (CB,CFB,CF) | blocco | 50,00 |
| blocco | MANUALE ACCORDO NAZIONALE RAPPORTI CON I | 2SISAC | MANUALE COMPOSTO DA 152 FOGLI A4 80GR STAMPA A COLORI FRONTE RETRO. | blocco | 100,00 |
| blocco | MODELLO UNICO RICOVERI PROGRAMMATI | 2X | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA DUE FOGLI COPIATIVI (CB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI RICOVERO | 32A | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 CARTA CHIMICA, CON COPERTINA SOPRA E SOTTO. | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI SCHEDA RICOVERO IN DAY HOSPITAL | 32GED | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE DUE COPIE (CB,CF.) | blocco | 30 |
| blocco | BLOCCHETTINI APPUNTAMENTO CONSULTORIO FA | 33CF | BLOCCHETTINI DA 100 FOGLI STAMPA SU FOGLIO A4 E RIFINITO. | blocco | 500,00 |
| blocco | MODELLO PER LA PRESCRIZIONE E L'EROGAZIO | 3402MED | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA CHIMICA B/N FRONTE 2 COPIE (CB,CF) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI DI PRELEVAMENTO UFFICIO ECONOMAT | 34040G | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA (CB,CF.) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI | 35001CSM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GR F | blocco | 40 |
| blocco | BLOCCHI CONSEGNA | 36002G | BLOCCO CARTA COPIATIVA 2 COPIE FRONTE 80 GRAMMI. | blocco | 50 |

| | | | | | |
|--------|---|------------|---|--------|--------|
| blocco | RICETTARI CSM SUBIACO | 385CSM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR BN FRONTE. | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI ASTENSIONE DAL SERVIZIO | 38AMM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A5 80 GRAMMI. | blocco | 10,00 |
| blocco | BLOCCHI BUONO DI PRELEVAMENTO | 39040G | BLOCCO COMPOSTO DA 2 COPIE CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE(CB,CF.) | blocco | 50 |
| blocco | SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE | 39069G | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 20 |
| blocco | BLOCCHI DICHIARAZIONE | 39126G | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 30 |
| blocco | REGISTRO REPORT CUP | 3955P | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR STAMPA BN FR. | blocco | 10,00 |
| blocco | BLOCCHETTI CENTRO SALUTE MENTALE | 3B | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GR FRONTE | blocco | 80,00 |
| blocco | BLOCCHETTINI CONSULTORIO FAMILIARE SETTE | 3BCF | BLOCCHETTO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHETTI APPUNTAMENTO | 3BG | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE B/N | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHETTI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO | 3BVCSM | BLOCCHETTO FORMATO DA 100 FG A4 80 GR FRONTE | blocco | 40 |
| blocco | CARTONCINO APPUNTAMENTO VACCINAZIONI | 3BVP | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FOGLI A4 80GR BN FRONTE. | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI RICHIESTA PERSONALIZZATA FARMACI | 3FARM | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE COPIATIVI 2 COPIE (CB,CF) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHETTI APPUNTAMENTO VACCINAZIONI FON | 3FN | BLOCCO CONPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | INTRAMOENIA TIVOLI | 3T | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI F 3 COPIE AUTOCOPIANTI (CB,CFB,CF.) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI INTERVENTI CONTINUITA' ASSISTENZ | 40ICA | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 15 |
| blocco | INTRAMOENIA SUBIACO | 4S | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GR F 3 COPIE AUTOCOPIANTI (CB,CFB,CF.) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI BUONO PRELIEVO | 50T | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHETTINI TAGLIANDO ACCESSO | 52BIS | BLOCCHETTINI FORMATI DA 100 FOGLI OGNUNO,FORMATO CARTA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHETTI APPUNTAMENTO PALESTRINA | 52CFP | 100FG A4 80GR B/N | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHETTI APPUNTAMENTO ZAGAROLO | 52ZAG | BLOCCHETTI DA 100 FOGLIO A4 80 GR F | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI PROSSIMI APPUNTAMENTI | 570M | BLOCCHI FORMATO A5 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 20,00 |
| blocco | BLOCCHI RICHIESTA FARMACO MEDICO CHIRURG | 5876M | BLOCCO CARTA COPIATIVA FRONTE 80 GRAMMI 2 COPIE AUTOCALCANTI. | blocco | 25,00 |
| blocco | INTRAMOENIA PALESTRINA | 5P | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GR F 3 COPIE AUTOCOPIANTI (CB,CFB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI RADIOLOGIA | 5TIR | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 50 |
| blocco | VERBALI DI PRELEVAMENTO CAMPIONE E SEQUE | 5VPCS | VERBALE IN 4 COPIE AUTOCOPIANTI F.TO A4 80 GR. FRONTE | blocco | 500 |
| blocco | BLOCCO REGISTRO ANNOTAZIONI | 60 RCA | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR STAMPA STAMPA IN BN FRONTE | blocco | 10,00 |
| blocco | PROCESSO VERBALI DI ACCERTAMENTO E ACCER | 689VA | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIO FORMATO A4 CARTA COPIATIVA 2 COPIE | blocco | 50,00 |
| blocco | RICHIESTA PER OSSIGENO TERAPIA | 695BIS | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 CATRTRA CHIMICA | blocco | 30 |
| blocco | BLOCCHI OCULISTA | 69AMB | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | INTRAMOENIA COLLEFFERRO | 6C | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GR F 3 COPIE AUTOCOPIANTI (CB,CFB,CF.) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI RICETTARI AMBULATORIO PSICOLOGIA | 6MAPC | BLOCCO COMPOSTO DA 100FG A4 80GR BN FRONTE. | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI | 6RICETTE | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE B/N | blocco | 200,00 |
| blocco | BLOCCO SCHEDA OSSERVAZIONE E MONITORAGGI | 7 SOM | BLOCCO COMPOSTAO DA 100 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHI OCULISTICA DOTT.ZOMPATORI | 76TIR | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI INTESTATI CHIRURGIA DO | 81N | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIO F.TO A4 80 grammi. | blocco | 500 |
| blocco | BLOCCHI PRELIEVO MAGAZZINO | 85TIR | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 3 COPIE (CB,CFB,CF.) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI RICHIESTA PASTI | 86TIR | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE(CB,CF) | blocco | 100,00 |
| blocco | RICHIESTA DI TERAPIA TRASFUSIONALE | 88TIR | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (2 COPIE CB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | MODULO AVVISO MORTE | 8DIRSAN | BLOCCO COMPOSTO DA 99 FOGLI FORMATO A4 CARTA COPIATIVA (4COPIE) | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHI PRESIDIO INTESTATI | 8TIR | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI DISTRETTO DI SUBIACO | 8TIRD | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A5 FRONTE 80 GRAMMI. | blocco | 100,00 |
| blocco | REGISTRO SALA OPERATORIA | 9SO | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | blocco | 10,00 |
| blocco | BLOCCHI PROTOCOLLO | A/10 | BLOCCO F.TO A4 80GR B/N COMPOSTO DA 100FG | blocco | 250 |
| blocco | BLOCCHI SERVIZIO FARMACEUTICO | A/135 | BLOCCO IN CARTA CHIMICA, COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 CCH | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI OGGETTO E PROTOCOLLO | A/3 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 SU A4 80GR B/N FORMATO A5 | blocco | 200 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI MEDICINA LEGALE F.TO A | A3BIS | BLOCCO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI MEDICINA LEGALA COLLEFF | A3MEDLEG | BLOCCO COMPOSTO DA 100 F.G.F.TO A5 80 GRAMMI | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI DISTRETTO COLLEFFERRO D | A57 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | FLUSSO PSD | AL1 | BLOCCO COMPOSTO DA 2 COPIE AUTOCOPIANTI F.TO A4 80 GR. | blocco | 100 |
| blocco | FLUSSO VIG | AL2 | BLOCCO COMPOSTO DA 2 COPIE AUTOCOPIANTI F.TO A4 80 GR. FRONTE. | blocco | 200 |
| blocco | FLUSSO MONITORAGGI | AL3 | BLOCCO DA DUE COPIE AUTOCOPIANTI F.TO A4 80 GR. CARTA COPIATIVA. | blocco | 100,00 |
| blocco | AUTORIZZAZIONE UTILIZZO AUTOMEZZO | ALLEGATO 1 | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FG A4 CCH B/N. | blocco | 30,00 |
| blocco | BLOCCO A SCHEDA SEGNALAZIONE GUASTI E A | AT | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO | AT4 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 20 |
| blocco | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO | AT5 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 20 |
| blocco | ALLEGATO B1 | B1 | BLOCCO COMPOSTO DA 10 VERBALI A4 80 GR. FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE. | blocco | 50,00 |

| | | | | | |
|--------|--|------------|---|--------|--------|
| blocco | RELAZIONE DI CONTROLLO UFFICIALE | B1BIS | BLOCCO COMPOSTO DA 6 VERBALI DUPLICE COPIA A4 80 GR. CART. COPIATIVA FRONTE. | blocco | 100,00 |
| blocco | REGOLAMENTO EU 2017/625 | B1TRIS | BLOCCO DUE COPIE 10 VERBALI INTERNI. F.TO A4 80GR. F. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCO B AUTOPARCO P.O.T.I.V.O.L.I | BT | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | RELAZIONE DI CONTROLLO UFFICIALE ART. 13 | BTRIS | BLOCCO DUPLICE COPIA 6 VERBALI INTERNI F.TO A4 80GR. FRONTE B/N | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI COMUNICAZIONE CHIAMATA | CC8 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 20,00 |
| blocco | BLOCCHI RICETTARI CSM PALESTRINA | CD 33 BIS2 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR B/N | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI RICETTARI CSM COLLEFERRO | CD33BIS | BLOCCO FORMATO DA 100 FG A4 80GR B/N F/R | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCO C UNITA' SOCCORSO AVANZATO | CT | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHETTI APP. CONSULATORIO | CT303 | 100 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | blocco | 20 |
| blocco | CAMPIONE UFFICIALE LATTE DI MASSA | CULML | BLOCCHI COMPOSTI DA 25 FOGLI F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 3 COPIE. | blocco | 50,00 |
| blocco | CAMPIONE DI LATTE MONITORAGGIO | CULMM | BLOCC. DA 25 FOG. F.TO A4 80GR. CART. COPIATIVA 3 COPIE | blocco | 50,00 |
| blocco | AMBULATORIO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTIL | F02N | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 30 |
| blocco | BLOCCHI AMBULATORIO DI NEUROPSICHIATRIA | F02N | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI SEZIONE DI PSICOLOGIA CLINICA E | F02P | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GR FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI SERVIZIO RIABILITAZIONE | F02R | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI | blocco | 40,00 |
| blocco | SEZIONE RIABILITAZIONE | F02RBIS | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 40,00 |
| blocco | SCHEDA SANITARIA | FOGLIOA | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CF) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI SEDUTA | FS9 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A5 DA 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI DICHIARAZIONE SERD TIVOLI | G325 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI GIUDIZIO IDONEITA' | GI3 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 3 COPIE 8CB,CFB,CF.) | blocco | 50,00 |
| blocco | CHECK LIST CONTROLLI UFFICIALI HACCP | HACCP | BLOCCO COMPOSTO DA 40 FOGLIO A4 80 GR. COPIATIVI. FRONTE. | blocco | 400,00 |
| blocco | BLOCCHI DISDETTA PRENOTAZIONE | P251 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FRONTE | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHETTI PREOSPEDALIZZAZIONE GINECOLOG | PG5 | BLOCCHETTI DA 100 FOGLI STAMPATI SU CARTA A4 80 GRAMMI FRONTE RIFINITI | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHETTI PREOSPEDALIZZAZIONE OSTETRICA | PO5 | BLOCCHETTI STAMPATI SU CARTA A480 GRAMMI POI RIFINITI FRONTE | blocco | 20 |
| blocco | MODELLO PER LA DEFINIZIONI DEL PIANO TER | PT980P | BLOCCHI 3 COPIE BIANCO E NERO 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 20,00 |
| blocco | RELAZIONE DI CONTROLLO UFFICIALE | RCU | BLOCCO COMPOSTO DA 10 VERBALI IN 3 COPIA IN DUPLICE COPIA TOT 60 FOGLI COPIATIVI A4 80GR. FRONTE. | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI REMS CASTORE | REMSC | BLOCCHI F.TO A4 80 GR. FRONTE | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI INTESTATI REMS MEROPE | REMSME | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FG. A4 80 GR. | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI REMS MINERVA | REMSMI | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FG. F.TO A4 80 GR. | blocco | 20 |
| blocco | REQUISITI IGIENICO SANITARI | RIS | BLOCCHI CARTA COPIATIVA IN 6 COPIE IN DUPLICE COPIA FRONTE A4 80 GR. | blocco | 100,00 |
| blocco | RELATA DI NOTIFICA | RN | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIO F.TO A4 FRONTE. DUPLICE COPIA CARTA COPIATIVA. | blocco | 50,00 |
| blocco | MODULO DI RICHIESTA PRESTAZIONI AMBULATO | RPA | BLOC. COMPOSTO DA 100 FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (2COPIE) | blocco | 20 |
| blocco | REQUISITI PER LA VALUTAZIONE RITRANCCIAB | RRR | BLOCCO COMPOSTO DA 3 FOGLI IN DUPLICE COPIA OGNUNO F.TO A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA. | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI RICHIESTA ESAMI CLINICI | S/102 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR B/N | blocco | 300 |
| blocco | BLOCCO REFERTO PROPOSTA | S/159 | BLOCCO COMPOSTO DA 100FG A4 80GR B/N F/R STAMPA SU A4 FORMATO A5 | blocco | 100,00 |
| blocco | BLOCCO DIAGNOSTICA PER IMMAGINE | S/25 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR F | blocco | 150,00 |
| blocco | BLOCCO NEFROLOGIA | S/270 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR B/N F/R. | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCO DIABETOLOGIA | S/44 | BLOCCO COMPOSTO DA 100FG A4 80GR F | blocco | 150 |
| blocco | BLOCCO CENTRO TRASFUSIONALE | S/47 | BLOCCO COMPOSTO DA 100FG A4 80GR F. | blocco | 150 |
| blocco | BLOCCHI OTORINOLARINGOIATRIA | S/89 | 100 FG A4 CCH | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI CONSULENZA | S/9 | BLOCCHI COMPOSTI DA 100FG A4 80GR F | blocco | 200,00 |
| blocco | BLOCCHI OCULISTICI | S/97 | 100 FG A4 80GR B/N | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI OCULISTICI | S/97B | 100 FG A4 80GR B/N | blocco | 50 |
| blocco | AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO | S2 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 5 |
| blocco | BLOCCHI AVVISO MORTE | S25 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CF.) | blocco | 20,00 |
| blocco | RICHIESTA TERAPIA TRASFUSIONALE | S319DIAL | BLOCCO COMPOSTO DA 200 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (2 COPIA CB,CF) | blocco | 4,00 |
| blocco | BLOCCHI AVVISO DI MORTE | S35 | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (DUPLICE COPIA) | blocco | 50 |
| blocco | BLOCCHI RICETTARI OCULISTICI | S97BIS | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR BN FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | SCHEDA DI ACCESSO | SA7 | BLOCCHETTINO COMPOSTO DA 20 COPIE IN DUPLICE COPIA AUTOCOPIANTI F.TO A4 80 GR. FRONTE. | blocco | 40 |
| blocco | BLOCCHI | SAE/11 | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FG A4 80GR B/N | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI VIAGGIO | SAE/19 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 CARTA CHIMICA 2 COPIE (CB,CF.) | blocco | 50,00 |
| blocco | BLOCCHI ECONOMATO | SAE/5 | 2FG A4 CCH | blocco | 80 |
| blocco | BLOCCHI GESTIONE STAMPATI | SAE/9 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FG A4 80GR B/N | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHI DAMANDA FERIE | SAE15 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 10 |
| blocco | BLOCCHI VIAGGIO | SAE19P | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 30,00 |
| blocco | FOGLIO BIAGGIO (BLOCCHI) | SAE19T | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 20,00 |
| blocco | BLOCCHIGESTIONE MATERIALE DI PULIZIA | SAE8 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 10 |

| | | | | | |
|----------|--|-------------------------|--|----------|--------|
| blocco | BLOCCHI GESTIONE STAMPATI | SAE9 | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE. | blocco | 20 |
| blocco | BLOCCHI GESTIONE MATERIALE DI PULIZIA | SAE9BIS | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 20 |
| blocco | SCHEDA CARBURANTE | SC9 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 10,00 |
| blocco | SCHEDA DIALITICA GIORNALIERA DIALISI | SDGD | BLOCCHI F.TO A4 80 GR. B/N CARTA COPIATIVA DUPLICE COPIA. | blocco | 50,00 |
| blocco | SCHEDA RACCOLTA DATI ATTIVITA' | SRD | BLOCCO COMPOSTO DA 3COPIE AUTOCOPIANTI DUPLICE COPIA F.TO A4 80 GR. CARTA COPIATIVA. | blocco | 100 |
| blocco | BLOCCHETTI ASSESSORATO SALVAGUARDIA E CU | STP | BLOCCHETTI FORMATO 20X9 IN CARTA COPIATIVA (2 COPIE, CB,CF.) 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 2 |
| blocco | BLOCCHETTINI TSMREE | TSMREE | BLOCCHETTOSTAMPATO SU CARTA 80 GRAMMI FRONTE A4 | blocco | 30 |
| blocco | VARBALE DI CONSTATAZIONE | VC | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLIO A4 (2 COPIE) CARTA COPIATIVA FRONTE. | blocco | 50,00 |
| blocco | VERBALE PRELEVAMENTO PER PIANO DI MONITO | VMFD | BLOCCHI DA 25 FOGLI F.TO A4 80 GR. FRONTE CARTA. COPIATIVA 3 COPIE | blocco | 50,00 |
| blocco | VERBALE PRELEVAMENTO CAMPIONE 2/2 | VPC2 | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CFB,CF.) FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | blocco | 500 |
| blocco | VERBALE DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO CAUT | VSAC | BLOCCO COMPOSTO DA 10 VERBALI DA 3 COPIE CARTA COPIATIVA A4 FRONTE. | blocco | 50 |
| blocco | VERBALE DI SEQUESTRO PREVENTIVO PROBATOR | VSPP | VERBALE COMPOSTO DA 10 VERBALI IN 2 CIPIE CARTA COPIATIVA A4 FRONTE. | blocco | 50 |
| buste | BUSTE FORMATO 11X23 CON FINESTRA | 11X23CF | BUSTE FORMATO 11X23 CF CON LOGO IN ALTO A DESTRA DELLA ROMA 5 | buste | 5 000 |
| buste | BUSTE RADIOLOGIA CASA DELLA SALUTE ZAGAR | 18X24 | BUSTA F.TO 18X24 PERSONALIZZATA RADIOLOGIA CASA DELLA SALUTE ZAGAROLO | buste | 2 500 |
| buste | BUSTE F.TO 18X24 PERSON. RAD. PALEST | 18x24 | BUSTA FORMATO 18X24 CON LOGO ASL RM5 IN ALTO A SINISTRA PERSONALI. RAD. PALE. | buste | 5 000 |
| buste | BUSTE F.TO 18X24 RAD DI TIVOLI | 18x24 TIVOLI RADIOLOGIA | BUSTA F.TO 18X24 CON LOGO BIANCO NERO INTESTAZIONE RADIOLOGIA DI TIVOLI | buste | 10 000 |
| cartella | CARTELLA ELETTROMIOGRAFIA POTENZIALI EVO | 31 | CARTELLA FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ELETTROENCEFALOGRAMMA | 32,00 | CARTELLA FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA OCULISTICA | 45 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA CLINICA OSTETRICA-GINECOLOGICA | 84 | 1 FOGLIO A3 170 GR B/N F/F | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA | 87 | CARTELLA COMPOSTA DA 10 FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA DAY HOSPITAL - UROLOGIA | 103,00 | CARTELLA COMPOSTA DA DUE FOGLIA A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA | 152 | 1 FOGLIO A3 170GR B/N F/R. | cartella | 1 000 |
| cartella | SCHEDA NEONATALE | 160 | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R. | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA TRAUMATOLOGIA | 194 | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R. | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA COLORE MANILA | 199,00 | CARTELLA FORMATO 24,7 X 34,7 COLORE MANILA (GIALLO CHIARO) | cartella | 5 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA PAZIENTE | 456 | CARTELLA COMPOSTA DA 4 FOGLI A3 FRONTE RETRO 80 GRAMMI | cartella | 1 200 |
| cartella | AMBULATORIO DI IMMUNO-EMATOLOGIA | 466 | CARTELLA COMPOSTA DA 2 FOGLI A3 170 GRAMMI FRONTE/RETRO | cartella | 600,00 |
| cartella | CARTELLA DIAGNOSI FUNZIONALE | 555 | CARTELLA COMPOSTA DA DUE FOGLIA A3 170 GRAMMI ENTRAMBI FRONTE RETRO | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLINA L210/92 | 800,00 | CARTELLA STAMPATA IN B/N FORMATO 24,5 X 34,5 CON LOG.RM5 CHIUSA SU CARTONCINO COLORE ROSSO CON TRE | cartella | 1 000 |
| cartella | QUESTIONARIO AI SENSI DEL D.M. 3 MARZO 3 | 954 | DUE FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO PINZATURA CENTRALE A SELLA. | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ECODOPPLER | 2513 | CARTELLA F.TO A3 170GR B/N F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA AMBULATORIALE | 2715 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA GINECOLOGICA | 3.061,00 | 1 FOGLIO A3 170GR B/N F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA UNITA' DI VALUTAZIONE DISCIPLIN | 4414 | CARTELLA COMPOSTA DA 9 FOGLI F.TO A3 80 GR. FRONTE RETRO | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA INFERMIERISTICA SPDC | 5623 | CARTELLA COMPOSTA DA 6 FOGLI A3 80GR STAMPA BN FR. copertina in cartoncino a3 170gr | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CONSULTORIO | 6969 | CARTELLA FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | cartella | 500 |
| cartella | SCHEDA DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE | 24.444,00 | CARTELLA COMPOSTA DA 4 FOGLI A3 80GR STAMPA B/N F/R. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA SERVIZIO MATERNO INFANTILE | 31097 | CARTELLA COMPOSTA DA UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | cartella | 500,00 |
| cartella | CUSTODIA CARTELLA CLINICA CSM GUIDONIA | 35002 | CUSTODIA FORMATO 24,5 PER 34,5 FRONTE RETRO CON TASCA INTERNA LATO DESTRO. | cartella | 2 000 |
| cartella | REPARTO DI MEDICINA GENERALE | 39060 | CARTELLA COMPOSTA DA DUE FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA SERVIZIO ENDOCRINOLOGIA | 39.078,00 | CARTELLA FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA GINECOLOGICA | 02CFG | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI B/N FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CONSULTORIO SERVIZIO MATERNO I | 03CF | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA | 05.A | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI B/N FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA RIABILITATIVA | 072CR | CARTELLA COMPOSTA DA 3 FOGLIA A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA AMBULATORIO ECOCOLORDOPPLER VAS | 1 AMB.ECO.D | 1 FOGLIO A3 170GR B/N FRONTE | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA DIVISIONE MEDICINA | 103A | CARTELLA COMPOSTA DA DUE FOGLIA A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA CLINICA | 103B | CARTELLA COMPOSTA DA DUE FOGLIA A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 500,00 |
| cartella | LIBRETTO VACCINALE COLLEFERRO | 10CLV | 2FOGLI A4 170GR F/R B/N | cartella | 2 000 |
| cartella | LIBRETTO VACCINALE GUIDONIA | 10GLV | CARTELLINA COMPOSTA DA DUE FOGLIA A4 PINZATI AL CENTRO 170 GRAMMI F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA VACCINAZIONI | 10LPV | 2FOGLI A4 170GR B/N F/R PINZATI E PIEGATI AL CENTRO. | cartella | 1 500 |
| cartella | LIBRETTO VACCINALE COLLEFERRO | 10LVC | CARTELLA COMPOSTA DA 2 FOGLI FORMATO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | cartella | 500,00 |
| cartella | LIBRETTO VACCINALE MONTEROTONDO | 10LVM | LIBRETTO VACCINALE COMPOSTO DA DUE FOGLI A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | LIBRETTO VACCINALE SUBIACO | 10LVS | 2 FOGLI A4 170GR BN FR | cartella | 1 000 |
| cartella | LIBRETTO VACCINALE PALESTRINA | 10PLV | CARTELLINA COMPOSTA DA DUE FOGLIA A4 170 GR F/R PINZATI AL CENTRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA | 141B | 2 FOGLI A3 80GR B/N F/R | cartella | 1 500 |
| cartella | CARTELLINO APA CHIRURGIA | 175APA | 1 FOGLIO A4 170GR BN FR. | cartella | 500,00 |

| | | | | | |
|----------|---|------------------|--|----------|--------|
| cartella | DIVISIONE CHIRURGIA/UROLOGIA PALESTRINA | 186BIS | 1 FOGLIO A3 170GR FR BN. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA CLUINICA COLORE VERDE CHIARO | 199A | CARTELLA FORMATO 24,7 X 34,7 COLORE VERDE CHIARO | cartella | 5 000 |
| cartella | MEDICINA LEGALE CARTELLA MANILA | 199C | CARTELLA FORMATO 24,7 X 34,7 COLORE MANILA | cartella | 500 |
| cartella | MEDICINA LEGALE CARTELLA AZZURRA | 199CI | CARTELLA FORMATO 24,7 X 34,7 COLORE VERDE CHIARO CON TASCA INTERNA LATO DESTRO. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA MEDICINA LEGALE COLORE VERDE CH | 199CII | CARTELLA FORMATO 24,7 X 34,7 COLORE VERDE CHIARO | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA RADIOLOGIA E DIAGNOSTICA PER IM | 19RX | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA GINECOLOGICA SETTEVILLE | 1CCG | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | CENTRO PER LO STUDIO ED IL TRATTAMENTO D | 1CESTAB | CARTELLA FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO PINZATA AL CENTRO. | cartella | 200 |
| cartella | CARTELLA DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIM | 1DCA | CARTELLA COMPOSTA DA PRIMO FOGLIO F.TO A3 170 GR. INTERNI CARTELLA F.TO A3 80 GR | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA CELESTE COMMISSONE MEDICA LOCA | 1PGCOLL C | CARTELLA FORMATO 34,3 X 24,2 CON TRE LEMBI INTERNI DI COLORE CELESTE | cartella | 10 000 |
| cartella | CARTELLA GIALLA COMMISSONE MEDICA LOCAL | 1PGCOLL G | CARTELLA FORMATO 34,3 X 24,2 CON INTERNO TRE LEMBI COLORE GIALLO | cartella | 10 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA SERD | 1SERDCOLL | CARTELLA F.TO A3 80 GR. FRONTE RETRO | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA DIPENDENZE E PATOLOGIE CORRELAT | 1SM | CARTELLA COMPOSTA DA 2 FOGLI A3 80GR BN FR . | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA SERD SETTORE DIPENDENZE E PATOL | 1SMBIS | CARTELLA F.TO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO 2 FOGLI SPILATTI AL CENTRO. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA SPDC | 1SPDC | CARTELLA COMPOSTA DA 5 FOGLI FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA TSMREE MONTEROTONDO | 1TSMREE | 8 FOGLI A3 80GR STMPA BN FR COPERTINA IN CARTONCINO 170GR. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA BIANCA OSTETRICA | 20A | CARTELLA COMPOSTA DA 5 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO COPERTINA 170 GRAMMI FRONTE (TOT. 6 FOGLI) | cartella | 1 500 |
| cartella | CARTELLA GINECOLOGICA BLU | 20B | CARTELLA COMPOSTA DA 4 FOGLI A3 80 GRAMMI E UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 1 500 |
| cartella | CARTELLA REMS CASTORE SUBIACO | 226SUB | CARTELLA COMPOSTA DA 4 FOGLI A3 80GR STAMPA B/N F/R + COPERTINA FORMATO A3 170GR B/N F/R. | cartella | 200 |
| cartella | CARTELLA REMS MINERVA PALOMBARA | 227BIS | CARTELLA COMPOSTA DA 8 FOGLI A3 80GR B/N F/R + COPERTINA A3 170GR B/N F/R | cartella | 200,00 |
| cartella | CARTELLA REMS 1 MEROPE PALOMBARA | 227PAL | CARTELLA COMPOSTA DA 7 FOGLI A3 80GR B/N F/R COPERTINA A3 170GR B/N F/R. | cartella | 200,00 |
| cartella | CARTELLA MEDICINA LEGALE UFFICIO INVALID | 22DC | CARTELLA STAMPATA IN B/N FORMATO 24,5 X 34,5 CHIUSA SU CARTONCINO COLORE CARTA DA ZUCCHERO CON TRE | cartella | 10 000 |
| cartella | CARTELLA INVALIDI CIVILI | 22DS | CARTELLA STAMPATA IN B/N FORMATO 24,5 X 34,5 CHIUSA SU CARTONCINO COLORE CARTA DA ZUCCHERO CON TRE | cartella | 2 000 |
| cartella | CARTELLA | 22EMI | CARTELLA STAMPATA IN B/N FORMATO 24,5 X 34,5 CHIUSA SU CARTONCINO COLORE CARTA DA ZUCCHERO CON TASCA | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ECG | 23 ECGSV | 1 FOGLIO A3 170GR B/N F/R. | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ECG PALESTRINA | 23ECGP | 1 FOGLIO A3 170 GR B/N F/R. | cartella | 1 500 |
| cartella | CARTELLA ELETTROCARDIOGRAFICO | 23ECGSV | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ECG ZAGAROLO | 23ZAGECG | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA AMBULATORIO DI RADIOLOGIA | 251C | CARTELLA FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ESAME ULTRASUONO GRAFICO ECODOPP | 251ECO | CARTELLA FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA UNITA' VALUTATIVA TERRITORIALE | 28DT | CARTELLA COMPOSTA DA 2 FOGLIO F.TO A3 80 GR. F/R | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA OTORINOLARINGOIATRIA | 291BIS | CARTELLA COMPOSTA DA 2 FOGLI A3 170GR B/N F/R. | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA AMBULATORIO DI ECOCARDIOGRAFIA | 2AMB ECOCARD | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA AMBULATORIO ECOCARDIOGRAFIA | 2AMB.ECORD | CARTELLA COMPOSTA DA UN FOGLIO A3 170 GR FRONTE | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ASSISTENZA DOMICILIARE | 2CAD | CARTELLA COMPOSTA DA 3 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 500,00 |
| cartella | DIVISIONE DI CHIRURGIA SUBIACO | 2CH | CARTELLA COMPOSTA DA 2 FOGLI A3 170 GRAMMI PINZATI AL CENTRO F/R | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA CHURURGIA PALESTRINA | 2CHP | 2 FG A3 170 GRAMMI B/N FRONTE RETRO PINZATI AL CENTRO | cartella | 1 500 |
| cartella | DIVISIONE DI MEDICINA GENERALE | 2MED | CARTELLA FORMATA DA 3 FOGLI A3 170 GRAMMI F/R PINZATI AL CENTRO A SELLA | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA CLINICA TSMREE GUIDONIA | 2TSMREE GUIDONIA | CARTELLA COMPOSTA DA 8 FOGLI A3 80GR STAMPA BN FR.+ COPERTINA IN CARTONCINO A3 170GR. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA PRONTO SOCCORSO | 330PS | 1FG A3 80GR STAMPA BN FR. | cartella | 1 000 |
| cartella | CERTIFICATO INTERNAZIONALE DI VACCINAZIO | 33E | LIBR. FORMATO 18X13,5 PRIMO FOGLIO CARTONCINO GIALLO 170 GRAMMI, INTERNO CARTA 80 GRAMMI,FRONTE RETR | cartella | 200,00 |
| cartella | CARTELLA DIVISIONE ORTOPEDIA TRAUMATOLOG | 33OT | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ELETTROCARDIOGRAMMA | 35 AMB | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ELETTROCARDIOGRAMMA REPARTO | 36REP | CARTELLA FORMATO A4 170GR F/R B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | SERVIZIO DI DIABETOLOGIA E MALATTIE META | 39022D | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GR FRONTE | cartella | 800,00 |
| cartella | CARTELLA SERVIZIO ECOGRAFIA | 39022ECO | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 700,00 |
| cartella | CARTELLA ENDOCRINOLOGIA | 39022END | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE | cartella | 800 |
| cartella | CARTELLA CLINICA SERVIZIO OCULISTA | 39022OCU | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIV | 39053BIS | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GR FRONTE | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA INFERMIERISTICA | 3CI | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI B/N FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA TSMREE TIVOLI | 3TSMREE TIVOLI | CARTELLA COMPOSTA DA 8 FOGLI A380GR STAMPA BN FR. IL PRIMO FOGLIO è LA COPERTINA E VA STAMPATA IN CA | cartella | 500,00 |

| | | | | | |
|----------|---|------------|---|----------|--------|
| cartella | CARTELLA AMBULATORIO ORL | 44BIS | 1 FOGLIO A3 170GR STAMPA BN FRONTE. | cartella | 500 |
| cartella | MODELLO DIAGNOSI FUNZIONALE | 4DF | CARTELLA COMPOSTA DA 2 FOGLI F.TO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA DOCUMENTO SANITARIO PERSONALE | 4DSP | CARTELLA COMPOSTA DA 16 FOGLI TOTALI F.TO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO, E PRIMO FOGLIO CARTONCINO 170GR | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA CLINICA TSMREE SUBIACO | 4TSMREE | CARTELLA COMPOSTA DA 8 FOGLI A380GR STAMPA BN FR.+COPERTINA A3 170GR. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA CLINICA TSMREE PALESTRINA | 5TSMREE | CARTELLA COMPOSTA DA 8 FOGLI A3 80GR STAMPA BN FR. + COPERTINA IN CARTONCINO A3 170GR. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA RIGIDA RIANIMAZIONE | 677R | 1 FOGLIO A3 170GR STAMPA BN FRONTE. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA CLINICA TSMREE COLLEFERRO | 6TSMREE | CARTELLA COMPOSTA DA 8 FOGLI A3 80GR STAMPA BN FR. +COPERTINA IN CARTONCINO A3 170GR. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA CLINICA | 70CC | CARTELLA COMPOSTA DA 12 FOGLI A380GR B/N F/R. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA SANITARIA DI RISCHIO | 74CSR | CARTELLA COMPOSTA DA PRIMO FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R (COPERTINA) INTERNO CARTELLA COMPOSTA DA 5 FOGLI | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ORTODONTICA | 76C.O. | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R. | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA D.S.M CENTRO SALUTE MENTALE DI | 7CSMONT | CARTELLA FORMATO 34,5 X24,5 CON UN LEMBO INTERNO LATO DESTRO COLORE CARTELLA GRIGIO CHIARO | cartella | 2 000 |
| cartella | TUTELA SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE E | 7RIAB | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI F/R B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | SCHEDA PERSONALE DOSIMETRICA | 81SPD | CARTELLA COMPOSTA DA UNA COPERTINA IN CARTONCINO A3 170GR E 3FOGLI A3 80GR. | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA CLINICA | 84CC | 1 FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 2 000 |
| cartella | CARTELLA PEDIATRICA | 87CP | 1 FOGLIO A3 80GR B/N FRONTE RETRO. | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA GINECOLOGICA | A/86 | STAMPA SU CARTONCINO A3 170GR B/N F/R. | cartella | 1 500 |
| cartella | CUSTODIA CARTELLA CLINICA CSM DI PALESTR | A88 | CUSTODIA CARTELLA CLINICA COLORE AZZURRO FORMATO 34,8 X 23,4 FRONTE RETRO CON DUE LEMBI INTERNI | cartella | 2 000 |
| cartella | CUSTODIA CARTELLA CSM COLLEFERRO | A88 | CUSTODIA CARTELLA CLINICA COLORE AZZURRO FORMATO 34,8 X 23,4 FRONTE RETROCON DUE LEMBI INTERNI | cartella | 2 000 |
| cartella | CARTELLA ASSISTENZA DOMICILIARE | AD2G | CARTELLA FORMATA DA 3 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA ASSISTENZA DOMICILIARE | AD2G3 | CARTELLA FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO COMPOSTA DA 3 FOGLI | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA ASSISTENZA DOMICILIARE | AD2M | CARTELLA COMPOSTA DA 4 FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ASSISTENZA DOMICILIARE | AD2ZAG | CARTELLA COMPOSTA DA 3 FOGLIA FORMATO A3 FRONTE RETRO PINZATURA CENTRALE A SELLA | cartella | 500 |
| cartella | DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CAD | ALLEGATO7 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA SPDC COLLEFERRO | CCSPDCCOLL | CARTELLA COMPOSTA DA 8FOGLI F.TO A3 80 GRAMMI CON COPERTINA CARTONCINO 170 GR. F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA SPDC TIV | CCSPDCTIV | CARTELLA COMPOSTA DA 8 FOGLIO A3 PRIMO FOGLIO 170 GR. INTERNI FOGLIO 80 GR. | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CENTRO DI ELETTROSTIMOLAZIONE C | CEC14 | CARTELLA FORMATO A3 250 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA GINECOLOGICA CONSULATORIO GUIDON | CG | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 800 |
| cartella | CARTELLA GINECOLOGICA SETTIVILLE | CG4 | UN FOGLIO A3 170 GR B/N FRONTE RETRO | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA PSICODIAGNOSTICA PALOMBARA | CO4P | UN FOGLIO F.TO A3 170 GR. FRONTE RETRO. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA PSICODIAGNOSTICA | CP04 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA RIABILITATIVA | CR1 | CARTELLA COMPOSTA DA DUE FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA PREVENZIONE E RIABILITAZIONE I | CR5 | CARTELLA COMPOSTA DA 12 FOGLI A3 80 GR. F/R E UN FOGLIO 170 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | DIARIO CLINICO | DC6 | CARTELLA COMPOSTA DA 4 FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | cartella | 300 |
| cartella | CARTELLE DSM GUIDONIA MONTEROTONDO | DSMG1G2 | CARTELLA COMPOSTA DA 5 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R 1 UN FOGLIO COPERTINA A3 170 GRAMMI F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA INTEGRATA CENTRO DIURNI | DSMG3G4 | CARTELLA COMPOSTA DA 5 FOGLI A3 80 GR F/R UN 1 FOGLIO CARTONCINO 170 GRAMMI F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA INTEGRATA CENTRO DIURNI | DSMG5G6 | CARTELLA COMPOSTA DA 5 FOGLI A3 80 GR F/R E 1 FOGLIO COME COPERTINA 170 GRAMMI F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA INTEGRATA GUIDONIA MONT | G1G2CSM | CARTELLA COMPOSTA DA 5 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNO | G1SPDC | CARTELLA COMPOSTA DA 1 FOGLIO A3 F/R 170 GR GLI ALTRI 7 FG. F.TO A3 80 GR. F/R | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA CLINICA INTEGRATA | G3G4CSM | CARTELLA COMPOSTA DA 4 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R UN FOGLIO A3 170 GRAMMI COME COPERTINA F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA SPDC TIVOLI | G3SPDC | CARTELLA COMPOSTA DA 7 FOGLI A3 F/R 1 FOGLIO COPERTINA RIGIDA 170 GRAMMI | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA SPEDC SUBIACO COLLEFERRO | G4G6 | CARTELLA COMPOSTA DA 7 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO E UN FOGLIO A3 170 GRAMMI COME COPERTINA FRON | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA INTEGRATA PALESTRINA CO | G5G6CSM | CARTELLA COMPOSTA DA 4 FOGLI A3 80 GR F/R E DALLA COPERTINA FORMATO A3 170 GRAMMI F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA SPEDC COLLEFERRO | G6SPDC | CARTELLA COMPOSTA DA 8 FOGLI A3 F/R COPERTINA RIGIDA 170 GRAMMI | cartella | 500 |
| cartella | CARTELLA SERVIZI AMBULATORIALI | OSTE3000 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE B/N | cartella | 1 000 |
| cartella | SETTORE DI DIPENDENZE E PATOLOGIE CORREL | P | CARTELLA COMPOSTA DA 2 FOGLI A3 80 GR F/R PINZATI AL CENTRO A SELLA | cartella | 500,00 |
| cartella | CARTELLA CLINICA | S/205 | custodia cartella clinica colore verde f.to 34,8x23,4 fronte con un lembo interno lato destro. ONCOL | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ECOTOMOGRAFIA | S/208 | FOGLIO A3 170GR F | cartella | 2 000 |
| cartella | CARTELLA ELETTROSTIMOLAZIONE CARDIACA | S/227 | 1FG A3 250GR B/N F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA PAZIENTE NEFROLOGIA | S/309 | FOGLIO SINGOLO A4 170GR B/N F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTONCINO DIMISSIONE | S/31 | 1 FG A4 170GR B/N F/R | cartella | 2 000 |
| cartella | SCHEDA OCULISTICA | S/334 | FOGLIO SINGOLO FORMATO A3 80GR B/N F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA ASSISTENZA PROTESICA | S/34 | 1 FG A3 170GR B/N | cartella | 2 000 |
| cartella | CARTELLA CLINICA COLLEFERRO | S275 | CARTELLA CLINICA COMPOSTA DA DUE FOGLI PINZATI AL CENTRO 80 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 1 000 |
| cartella | SCHEDA EMODIALISI GIORNALIERA | S59BIS | SCHEDA COMPOSTA DA DUE FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | cartella | 1 000 |
| cartella | CARTELLA SERVIZIO CARDIOLOGIA | S63TRIS | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE. | cartella | 500,00 |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|--|-----------|--------|
| cartella | CARTELLA CLINICA | T275 | CARTELLA CLINICA COMPOSTA DA 2 FOGLI PINZATI AL CENTRO 80 GRAMMI FRONTE RETRO | cartella | 500 |
| fascicolo | DONAZIONE DEL SANGUE DEL CORDONE OMBELIC | 1,00 | FASCICOLI COMPOSTI DA 4 FOGLI A4 80GR B/N F. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | QUESTIONARIO ANAMNESTICO SCO | 2 | FASCICOLO COMPOSTO IN 4 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE B/N | fascicolo | 800 |
| fascicolo | REGISTRAZIONE DATI DONAZIONE SANGUE DEL | 4 | FASCICOLO FORMATO A4 COMPOSTO DA 4 FOGLI FRONTE 80 GRAMMI B/N | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | REFERTO ESAME ITOLOGICO | 6 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI IN CARTA CHIMICA, 1° FOGLIO CB BIANCO A4 80GR, 2° FOGLIO CF BIANCO 170 | fascicolo | 5 000 |
| fascicolo | DOCUMENTAZIONE SANITARIA PER IL PARTO | 7,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | MODELLO M | 12 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | CERTIFICATO MEDICO PER LA CONCESSIONE DE | 55 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CARTA COPIATIVA 80 GR F | fascicolo | 500 |
| fascicolo | MODELLO ISPETTORATO | 70 | FASCICOLO OCMPOSTO DA 4 FOGLI A4 80 GRAMMI COPIATIVI | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | ATTESTAZIONE DI NASCIATA | 75,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLIE A4 FRONTE B/N CARTA COPIATIVA | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | VERBALE DI CAMPIONAMENTO ACQUA POTABILE | 101 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI FORMATO A4 CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF.) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | VERBALE DI CAMPIONAMENTO ACQUA POTABILE | 102 | FASCICOLO FORMATO A4 CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE.(CB,CFB,CFB,CF.) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | FOGLI SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E TRA | 149 | fascicolo composto da 2 copie fronte 80 grammi carta copiativa. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | CONSENSO TERAPIA TRASFUSIONALE | 334,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLIA A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | RAD GRAVIDANZA | 511 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLIA A4 CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI (CB,CFB) | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | CONSENSO INFORMATO ALLA TERAPIA EMO-TRAS | 553 | FASCICOLO CARTA COPIATIVA DUE COPIE AUTOCOPIANTI(CB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | SINTESI INFORMATIVA E VOLONTA' ESPRESSA | 555 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 500 |
| fascicolo | SERVIZIO ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA | 703,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI A4 80 GR DI CARTA COPIATIVA PRIMO FOGLIO CB E SECONDO FOGLIO CF ENTR | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | CONSENSI | 744 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI IL PRIMO FOGLIO FRONTE RETRO GLI ALTRI DUE FRONTE. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | PROPOSTA DI ACCESSO ALLA FORMAZIONE ESTE | 926 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80GR BN FR | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | CERTIFICATO DI ACCERTAMENTO MORTE | 947 | FASCICOLO FORMATO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI AUTOCOPIANTI (CB,CFB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ASSISTENZA PROT | 978,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLIA A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | ELENCO ESAMI ISTOLOGICI | 1340 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CARTA CHIMICA B/N FRONTE. 2 COPIE (CB,CF.) | fascicolo | 500 |
| fascicolo | AMBULATORIO ISTEROSCOPIA DIAGNOSTICA | 1341 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CARTA CHIMICA, STAMPA B/N FRONTE. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | SCHEDA REGIONALE PER LA PRESCRIZIONE DI | 1342 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | CERTIFICATO MEDICO PER CONCESSIONE CONTR | 1.399,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | SERVIZIO NECROSCOPICO | 1502 | FASCICOLO CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE (CB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | SCHEDA REGIONALE PER LA PRESCRIZIONE DEI | 1643 | UN FASCICOLO OCMPOSTO DA 2 FOGLI CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 500 |
| fascicolo | CERTIFICATO MEDICO CONTRASSEGNO SPECIALE | 1856 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI COPIATIVI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. (CB,CF.) | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA INTERVENTO DI CATARAT | 1.888,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 FRONTE RETRO 80 GRAMMI | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DE | 1889 | FASCICOLO COMPOSTO DA 6 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | ACCERTAMENTO INCAPACITÀ LAVORATIVA | 1974 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO CARTA COPIATIVA (cb,cf.) F.TO A4 80 GR. FRONTE. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | QUESTIONARIO MALATTIE CARDIOVASCOLARI | 2198 | QUESTIONARIO F.TO A4 80 GRMMI F/R | fascicolo | 500 |
| fascicolo | ATTESTAZIONE DEL CONSENSO RESO VERBALMEN | 2.222,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO IL PRIMO FOGLIO 2FOGLIO SOLO FRONTE. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | FASCICOLO GESTIONE FONDO ECONOMALE | 3012 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CARTA CHIMICA BN FRONTE (CB-CF) | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | INTERVENTO DI IRIDOTOMIA LASER | 4771 | FASCICOLO COMPOSTO DA 6 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FR. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | INTERVENTO LASER DELLA RETINA | 4772 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FR. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | INTERVENTO DI CAPSULOTOMIA LASER | 4.773,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FR | fascicolo | 500 |
| fascicolo | TRATT. MACULOPATIE CON SOMM. EYLEA,BAYER | 4774 | FASCICOLO COMPOSTO DA 8 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FR | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | DOMANDA PER ACCESSO IN RSA | 9040 | 6 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | CERTIFICATO MEDICO PER PATENTE DI GUIDA | 9070 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO A4 80GR CARTA COPIATIVA B/N FRONTE | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | PIANO PER I PRESIDI DI AUTOCONTROLLO PER | 9.090,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO CARTA COPIATIVA FORMATO A4 80 GRAMMI,FRONTE. | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | PIANO TERAPEUTICO PER LA PRESCRIZIONE DI | 9191 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI COPIATIVI 80 GRAMMI FRONTE. | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | INVIO ESAMI ISTOLOGICI | 10834 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 2 COPIE (CB,CF.) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | CERTIFICAZIONE MEDICA SULLO STATO DI GRA | 38050 | FASCICOLO CARTA COPIATIVA FORMATO DA DUE COPIE AUTOCOPIANTI (CB,CF) FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 800,00 |
| fascicolo | accertamento medico legale tutela lavora | 38.051,00 | fascicolo composto da 2 fogli carta copiativa 2 copia autocopianti. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | VERBALI DI VERIFICA DELL' ADEMPIMENTO | 38123 | FASCICOLO COMPOSTO DA 6 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF,CFB,CF.) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | fascicolo avviso morte | 39020 | fascicolo composto da 2 copie carta copiativa a4 80 GR | fascicolo | 50 |
| fascicolo | RELAZIONE MEDICA | 39271 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 COPIE A4 CARTA CHIMICA. | fascicolo | 3 000 |
| fascicolo | SCALA DELLA COLUMBIA UNIVERSITY PER LA V | 60.600,00 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GR. F/R. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | CERTIFICAZIONE MEDICA SULLO STATO DI GRA | 67888 | FASCICOLO CARTA COPIATIVA FORMATO DA 2 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI (CB,CF.) | fascicolo | 500 |
| fascicolo | PIANO TERAPEUTICO PER LA PRESCRIZIONE DI | 70070 | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLIO FRONTE RETRO F.TO A4 80 GR. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | CERTIFICATO MEDICO | 137955 | FASCICOLO IN CARTA CHIMICA 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 2 000 |

| | | | | | |
|-----------|--|-------------|--|-----------|---------|
| fascicolo | QUESTIONARIO ANAMNISTICO | 013QA | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | LA DONAZIONE DEL SANGUE DEL CORDONE OMB | 014DSCO | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI A 4 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | ELENCO MATERIALE INVIATO CAMPIONI ESAMI | 03BIS | FASCICOLO CARTA COPIATIVA DUE COPIE FRONTE. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | ATTESTAZIONE DA CONSEGNARE A SCUOLA | 03D | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI F.TO A4 80 GR. FRONTE CARTA COPIATIVA. | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | ATTESTAZIONE DA CONSEGNARE A SCUOLA (GEN | 03G | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA | fascicolo | 500 |
| fascicolo | CERTIFICATO MEDICO CMS COLLEFFERRO | 0576TSO | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | QUESTIONARIO SULLA VALUTAZIONE DEL RISCH | 09T | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI F.TO A 4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | SCHEDA ISCRIZIONE CON ECM | 1000V | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | PRE TEST PHTLS | 100V | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 fogli f.to a4 80 gr. fronte retro. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | FASCICOLI SERVIZIO CAD | 109S | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CCH | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | REFERTO MEDICO LEGALE | 10VF | FASCICOLO CARTA COPIATIVA FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE COMPOSTO DA 5 FOGLI COPIATIVI CB,CFB,CFB,CFB,C | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | DOMANDE EMODIALISI | 11V | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI F.TO A4 FRONTE RETRO 80 GR. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | ATTESTATO DI NASCITA | 12 AN | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI COPIATIVI CB,CF 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | LA FIABA | 1361S | 2 FOGLI A4 80GR BN FR | fascicolo | 500 |
| fascicolo | SCHEDA DI RICHIESTA VALUTAZIONE DIAGNOST | 145VG | 3 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FRONTE | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | TEST GERIATRICO | 147AG | FASCICOLO COMPOSTO DA 7 FOGLI A4 80GR STAMPA IN B/N 5" E 6" FOGLIO STAMPATI F/R.PINZATI ALL'ANGOLO S | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | AUTOCERTIFICAZIONE PER IL REDDITO | 150AR | A4 80 GRAMMI. | fascicolo | 100 000 |
| fascicolo | DICHIARAZIONE DI NASCIATA | 15DN | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA(CB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | CERTIFICATO MEDICO SULLO STATO DI GRAVID | 16CSG | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA CB,CF | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | RAD GRAVIDANZA | 18QSTE | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 CCH B/N F. | fascicolo | 1 500 |
| fascicolo | PROPOSTA MEDICA DI TRATTAMENTO SANITARIO | 18TSO | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLIA CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE (CB,CFB,CF,,) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | ASTENSIONE ANTICIPATA | 1AA | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CARTA CHIMICA B/N F. | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | SCHEDA INTERVENTI CONTINUITA' ASSISTENZE | 1MC | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CARTA CHIMICA. | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | ALLEGATO 1 PROVA E RICHIESTA | 1PR | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI A4 80GR B/N CARTA COPIATIVA CB/CFB/CFB/CF. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | VISITE FISCALI | 1SAUB | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CFB,CF,) | fascicolo | 6 000 |
| fascicolo | SCHEDA DI ACCETTAZIONE | 1SC | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 COPIA A4 CCH | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO (DPCA 39/2 | 21AT | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF,) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | TAPPE EVOLUTIVE DEL NEONATO 0-12MESI | 21CS | 9 FOGLI A4 80GR BN FRONTE RETRO | fascicolo | 500 |
| fascicolo | DOAMANDE AGENTI ATMOSFERICI | 22V | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | TEST DI VALUTAZIONE | 248P | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80GR BN FRONTE. | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | CARATTERISTICHE E I SUOI COMPORAMENTI | 24CS | 4 FOGLI A4 80GR COLORE FRONTE RETRO | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | CONSENSO INFORMATO ALLA TERAPIA EMO-TRAS | 265BIS | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIA A4 80 GRAMMI F/R | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | VERBALE PRELEVAMENTO CAMPIONE | 2VPC | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 FOGLIO A4 80 GRAMMI CARTA COPITIVA (CB,CFB,CFB,,CF,) | fascicolo | 400 |
| fascicolo | RAPPORTO PRONTO SOCCORSO | 2X | FASCICOLO FORMATO DA TRE FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF,) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | EMOGASANALISI | 300v | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 FOGLI F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | DOMANDE AVVELENAMENTI | 33V | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | PRESCRIZIONE E L'EROGAZIONE DI FARMACI A | 3402OSTE | FASCICOLI COMPOSTI DA 2 FOGLI A4 CARTA CHIMICA B/N. | fascicolo | 600,00 |
| fascicolo | PAP TEST | 34057P.TBIS | FASCICOLO FORMATO DA DUE COPIE COPITIVE CB,CF DA 80 GR FRONTE | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | MRP. MODULO RICHIESTA PRESTAZIONI | 35015MRP | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPITIVA PRIMI DUE FOGLI SOLO FRONTE IL TERZO FRONT | fascicolo | 1 200 |
| fascicolo | MODELLO CERTIFICAZIONE MEDICA GRAVIDANZA | 38050M | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIA A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA DUE COPIE (CB,CF,) | fascicolo | 500 |
| fascicolo | ACCERTAMENTO MEDICO LEGALE | 38051G | FASCICOLO FORMATO DA DUE FOGLIA A4 80 GR FRONTE DUE COPIE AUTOCOPIANTI CB,CF | fascicolo | 400,00 |
| fascicolo | PAP TEST | 380B | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIA A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PEDIATRICA | 3C | 3 FOGLI A4 80GR BN FR. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | RICHIESTA INDAGINE SOCIALE PER IL RILASC | 3MC | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FG A4 CCH | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | TEST BLS | 4000V | 2 FOGLI F.TO A4 80GR STAMPA BN FR. | fascicolo | 900 |
| fascicolo | PRE TEST BLS | 400V | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | DOMANDE MASSIME EMERGENZE | 44V | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | TEST PBLSD | 4500V | 2 FOGLI F.TO A4 80GR STAMPA BN FR. | fascicolo | 600 |
| fascicolo | TEST DI VALUTAZIONE NEUROLOGICI | 48ADL | 2 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FR. | fascicolo | 800 |
| fascicolo | INFORMATIVA ESAME FLUORANGIOGRAFIA RETIN | 4EF | FASCICOLO COMPOSTO DA 4FOGLI A4 80GR BN FR. | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | CESSAZIONE DI ACCERTAMENTO E TRATTAMENTO | 4SPDCBIS | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE 3 COPIE (CB,CFB,CF,) 1 FOGLIO BIANCO, 2 FOGLIO GI | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | PROPOSTA MEDICA DI TRATTAMENTO SANITARIO | 4TSO | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF,.) FRONTE. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | INCENDIO IN OSPEDALE | 500V | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | MODULO UNICO PRELIEVO PAP SCREENING | 5166A | FASCICOLO CARTA COPIATIVA 2COPIE AUTO-CALCANTI FRONTE. A4 80 GR. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | MODULO PRESCRIZIONE APPARECCHIATURE | 5423G | 10 FG A4 80GR STAMPA BN FR | fascicolo | 5 000 |
| fascicolo | SCHEDA CADUTA | 548SC | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80GR B/N | fascicolo | 5 000 |
| fascicolo | DOAMNDE TRAUMI | 55V | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | TRAUMA | 600V | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | REFERTO MORSO ANIMALE | 6RMA | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA | fascicolo | 200 |
| fascicolo | AGENTI ATMOSFERICI PER TEST | 700V | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | INTERVENTO ALLA CATARATTA | 79TIR | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 500,00 |

| | | | | | |
|-----------|---|-------------|--|-----------|--------|
| fascicolo | FOGLIO DICHIARAZIONE CHIRURGIA | 7CHBIS | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE BN. | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | AVVELENAMENTI PRE TEST | 800V | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | RICHIESTA PASTI MINERVA PALOMBARA | 86REMS | FASCICOLI COMPOSTI DA 2 FOGLI COPIATIVI 80 GRAMMI (CB,CF) | fascicolo | 500 |
| fascicolo | RICHIESTA PASTI MEROPE PALOMBARA | 86REMS | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI FORMATO A4 CARTA COPIATIVA. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | RICHIESTA PASTI CASTORE SUBIACO | 86REMS | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | PRE TEST MEDICINA DELLE CATASTROFI | 900V | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | DIABETE TIPO 2 SECONDO FOGLIO | 9191BIS | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | CONSIGLI AGLI INSEGNANTI PER I BAMBINI C | 923P | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80 GRAMMI F/R BIANCO E NERO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | PRE TEST PBLSD | 98V | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | PRE-TEST PBLSD | 99V | 2 FOGLI A4 80GR STMPA BN FR. PINZATI ALL'ANGOLO SINISTRO IN ALTO. | fascicolo | 600,00 |
| fascicolo | Autonomia nelle attività della vita quot | ADL | TEST COMPOSTO DA 9 FOGLI FORMATO A4 DA STAMPARE FRONTE RETRO. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | TEST DOTT.SSA TARANTINI | AG67 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 500 |
| fascicolo | VERBALE DI PRELIEVO CAMPIONE PNA A EFFETT | ALL1B | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 COPIE AUTOCOPIANTI (CB,CF.) FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | ASSISTENZA PROTESICA | ASSP | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FG F.TO A4 CARTA COPIATIVA | fascicolo | 500 |
| fascicolo | CONSENSO INFORMATO MEDICO CHIRURGO | C104 | FASCICOLO DI CARTA 80 GRAMMI FRONTE COMPOSTO DA 3 FOGLI PINZATI IN ALTO A SINISTRA | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | CONSULENZA SPECIALISTICA CAD SUBIACO | CADS | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 COPIE CARTA CHIMICA A4 80 GR. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | CERTIFICATO ACCERTAMENTO MORTE | CAM66 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80 GR F FOGLI COPIATIVI | fascicolo | 500 |
| fascicolo | CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONA | CI62 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI PRIMO FRONTE RETRO SECONDO SOLO FRONTE 80 GRAMMI | fascicolo | 500 |
| fascicolo | LETTERA INFORMATIVA E CONSENSO ALLE PROC | CI8 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI FRONTE O FRONTE RETRO 80 GRAMMI | fascicolo | 500 |
| fascicolo | LETTERA INFORMATIVA CONSENSO AL PARTO | CP18 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI FRONTE A4 80 GRAMMI PINZATI IN ALTO LATO SINISTRO | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | LETTERA INFORMATIVA E CONSENSO AL PARTO | CP90 | FASCICOLO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO DA 3 FOGLI | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | RAD GRAVIDANZA MODELLO INTEGRATO D11 D12 | D11D12 | FASCICOLO CARTA COPIATIVA FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE , 2 COPIE AUTOCOPIANTI (CB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | RAD GRAVIDANZA MODELLO INTEGRATO | D11D12 OST | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 CARTA CHIMICA B/N FRONTE. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | RICHIESTA ASTENSIONE ANTICIPATA | FACSIMILE1 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI COPIATIVI FORMATO A4 80 GRAMMI SOLO FRONTE B/N | fascicolo | 600 |
| fascicolo | ASTENSIONE DA LAVORO PER MATERNITA | FAC-SIMILE3 | FASCICOLO FORMATO DA 3 FOGLI FRONTE A4 CARTA COPIATIVA B/N | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | QUESTIONARIO SORVEGLIANZA SANITARIA ED E | FR37 | FASCICOLO COMPOSTO DA 11 PAGINE A4 FRONTE RETRO 80 GRAMMI | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | SCHEDA NOTIFICA MALATTIE INFETTIVE | MIBASE | FASCICOLO FORMATO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI (CB,CFB,CF) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | SCHEDA NOTIFICA MALATTIE INFETTIVE | MIBASE98 | FASCICOLI IN CARTA CHIMICA COMPOSTO DA 2 FG A4 CCH. B/N | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | TEST DOTT. CAPPELLETTI | MMSE4 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 500 |
| fascicolo | S C H E D A I N F O R M A T I V A I | OC1 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DE | OC2 | FASCICOLO COMPOSTO DA 12 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DE | OC2T | FASCICOLO COMPOSTO DA 8 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 500 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA INTERVENTO DI CATARAT | OC4 | FASCICOLO COMPOSTO DA 6 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DE | OC6 | SCHEDA F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA PER LA SOMMINISTRAZI | OC7 | TEST COMPOSTO DA 8 FOGLI DA STAMPARE FRONTE RETRO | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA ESAME ANGIOGRAFIA RET | OC8 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | SCHEDA INFORMATIVA INTERVENTO DI IRIDOTO | OC9 | FASCICOLO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | fascicolo | 500 |
| fascicolo | CERTIFICATO MEDICO DI IDONITA' PER.. | PDA | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA CB.CF | fascicolo | 500 |
| fascicolo | VERBALE DI PRELIEVO (PNA A) FOGLIO 1/2 | PNA A1 | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 (CB,CFB,CFB,CFB,CF.) FOGLI AUTOCOPIANTI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | VERBALE DI PRELIEVO (PNA A) 2/2 | PNA A2 | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 FOGLI AUTOCOPIANTI (CB,CFB,CFB,CFB,CF.) FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | VERBALE DI PRELIEVO | PPR | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE , CARTA COPIATIVA | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | VERBALE DI PRELEVAMENTO CAMPIONE | PRIC | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE , CARTA COPIATIVA. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | ALLEGATO 1 PROVE RICHIESTE | PRICALL1 | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE CARTA COPIATIVA. (CB,CFB,CFB,CF.) | fascicolo | 500 |
| fascicolo | VERBALE DI PRELIEVO | PRR | VERBALE COMPOSTO DA 3 COPIE AUTOCOPIANTI(CB,CFB,CF.) FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 200 |
| fascicolo | PIANO TERAPEUTICO INDIVIDUALE | PT98 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF.) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | PIANO TERAPEUTICO | PT980 | FASCICOLI COMPOSTI DA 3 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA. CB,CFB,CF. | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | PAP TEST MONTEROTONDO | PTM | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF.) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | visite | rml3 | un foglio | fascicolo | 500 |
| fascicolo | REFERTO MEDICO LEGALE | RML32 | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 fogli, 1 PRIMI 4 FORMATO A5 TAGLIATI A META' L'ULTIMO FORMATO A4 80 GR CART. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | INVIO PAP TEST | RP7BIS | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 COPIE F.TO A4 80 GR. CARTA COPIATIVA | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | REFERTO MEDICO LEGALE | S/182 | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA(CB,CFB,CFB,CFB,CF.) | fascicolo | 1 500 |
| fascicolo | PAP TEST CARTA CHIMICA | S/253 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLIA CARTA COPIATIVA 80 GRAMMI FRONTE | fascicolo | 1 500 |
| fascicolo | PIANO TERAPEUTICO | S/264 | FASCICOLO CARTA COPIATIVA 3 COPIE F.TO A4 80 GRAMMI. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | CERTIFICATO NECROSCOPICO | S/271 | FASCICOLI IN CARTA CHIMICA, F.TO A4 COMPOSTO DA DUE COPIE | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | FOGLIO CERTIFICATO NECROSCOPICO | S/271B | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CF) | fascicolo | 500,00 |

| | | | | | |
|----------------|--|----------|--|----------------|--------|
| fascicolo | PROPOSTA DI PRESCRIZIONE PRESIDI | S/303 | FASCICOLI DI CARTA CHIMICA COMPOSTI DA 3 FOGLI A4 CCH | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | PIANO DI AUTOCONTROLLO | S/312 | FAASCICOLI IN CARTA CHIMICA FORMATO A4 80GR 3 COPIE AUTOCOPIANTI | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | VISITE FISCALI COLLEFFERRO | S182 | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CFB,CF,CF.) | fascicolo | 100 |
| fascicolo | MODELLO PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO TER | S264 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI FRONTE CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF) | fascicolo | 500 |
| fascicolo | RICHIESTA TERAPAI TRASFUSIONALE | S319 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA FRONTE (CB,CF) | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | VERBALE DI VISITA MEDICA COLLEGIALE | S325 | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA FRONTE. (CB,CF.) | fascicolo | 500,00 |
| fascicolo | SEDUTA OPERATORIA | SO21 | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CF.) | fascicolo | 500 |
| fascicolo | RICHIESTA MAGAZZINO TRASER | T56 | FASCICOLI COMPOSTI DA 3 FOGLI A4 80GR B/N F. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO PRIMO ACCE | UVDM1 | FASCICOLO CARTA COPIATIVA 3 COPIE 80 GR. FRONTE. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO PROSECUZIO | UVDM1BIS | FASCICOLO CARTA COPIATIVA 3COPIE F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | VISITE FISCALI DISTRETTO TIVOLI | VF047 | FASCICOLI IN CARTA CHIMICA COMPOSTO DA 5 FG A4 CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CFB,CFB,CF.) | fascicolo | 2 000 |
| fascicolo | VISITE FISCALI | VFG2 | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA (CB,CFB,CFB,CF.) | fascicolo | 1 000 |
| fascicolo | VERBALE DI PRELEVAMENTO CAMPIONE | VPC1 | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI AUTOCOPIANTI (CB,CFB,CFB,CF.) FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | fascicolo | 500 |
| fascicolo | VERBALE DI SEQUESTRO | VS | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI CARTA COPIATIVA FRONTE RETRO.(CB,CFB,CFB,CF.) | fascicolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO UNITA' VALUTATIVA DIMENSIONALE | 1 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | COMMISSIONE SANITARIA INVALIDI CIVILI DI | 1 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO VISITE | 1,00 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | COMMISSIONE SANITARIA INVALIDI CIVILI DI | 2 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ELENCO MATERIALE INVIATO | 3 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO DI PREOSPEDALIZZAZIONE | 3 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CERTIFICATO PRELIMINAREPER CURE CLIMATIC | 3,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CENTRO DI RACCOLTA | 3 | UN FOGLIO A4 80 GR F. B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIETTINI INFORMATIVA. | 4 | STAMPA SU FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI | 4 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | AMMISSIONE AL BENEFICIO DEL CONTRIBUTO | 5,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | U.O.C. ANATOMIA ED ISTOLOGIA PATOLOGICA | 5 | UN FOGLIO A4 80 GR F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DOMANDA PER CURE CLIMATICHE /SOGGIORNO T | 6 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AUTODICHIARAZIONE PER FRUIZIONE DELLECU | 7 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA COLLAUDO AUSILIO/PRESIDIO PROTESI | 7,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 200 |
| foglio singolo | RICHIESTA CERTIFICATO SOSTITUTIVO | 8 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | AVVISO DI MORTE | 8 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO INFORMATIVO OCCORRENTE BIMBO/GENI | 8 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CERTIFICATO SOSTITUTIVO | 9,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIPARTIMENTODELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANI | 10 | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIETTI DICHIARAZIONE | 11 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO VISITA | 12 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINAR | 12,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO FAX | 13 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO SERVIZIO GINECOLOGIA | 13 | UN FOGLIO A4 F. 80 GR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | UNITA' DI VALUTAZIONE | 14 | UN FOGLIO A4 80 GR F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RITIRO REFERTO AUDIOMETRICO | 19,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO ECOGRAFIA OSTETRICA | 21 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ECOGRAFIA OSTETRICA | 21 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 200 |
| foglio singolo | ecografia ostetrica | 22 | un foglio a4 80 grammi fronte | foglio singolo | 200 |
| foglio singolo | servizio manutenzioni apparecchiature | 23,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 200,00 |
| foglio singolo | OCCUPAZIONE POSTI LETTO | 24 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA AMBULATORIO PEDIATRICO | 29 | 1 FOGLIO A3 80GR BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 35 | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE /RETRO | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | ECOGRAFIA | 41,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|--|----------------|--------|
| foglio singolo | CARTELLA CARDIOLOGIA | 44 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CHECKLIST DELL'OPERATORE DI TURNO | 45 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI CONSULENZA ANESTESIOLOGICA | 47 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE DEL RISCHIO TROMBOEMBOLICO N | 54,00 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA GINECOLOGICA | 55 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VACCINAZIONE ANTIPNEUMOCOCCICA | 61 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA INFORMATIVA VACCINO | 62 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO | 66,00 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE /RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA PSICO SOCIALE STSMREE | 76 | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PSICO SOCIALE | 76 | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA PSICO-SOCIALE | 76 | 1FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI CONSULENZA ANESTESIOLOGICA | 77,00 | UN FOGLIO A4 80 GR F B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PRESCRIZIONI ORTOMEDICHE | 80 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO STATISTICHE | 81 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | REFERTO MONITORAGGIO CARDIOTOGRAFICO AMB | 92 | UN FOGLIO A 4 80 GRAMMI F B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODELLO UNICO RICOVERI PROGRAMMATI | 95,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO PRELIEVO/VETRINO | 98 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RITIRO REFERTO ONCO-CITOLOGICO(PAP TEST) | 99 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINI MARCATEMPO 1,2 MONTEROTONDO | 100 | CARTELLINO MARCATEMPO DIENSIONI 18,3X7,7CM, IN CARTONCINO 170 GRAMMI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RILEVAZIONE GIORNALIERA POSTI LETTO | 100,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO TEMPERATURA,ALVO | 101 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA POSTO LETTO | 102 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA TRIAGE SOCIALE | 105 | UN FOGLIO A4 80 Grammi fronte/retro | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VACCINAZIONE | 107,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO INTRAUTERINO | 112 | 1FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RELAZIONE PRESCRIZIONE PROTESI ACUSTICA | 116 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO PRONTO SOCCORSO | 118 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 129,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 145 | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA COPIE RADIOGRAFIE | 147 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO DIETETICO | 154 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO DIVEZZI PEDIATRIA PALESTRINA | 158,00 | UN FOGLIO A3 80 GR F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINI INDIVIDUALI | 159 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 200 |
| foglio singolo | INFORMAZIONE SULL'ANAMNESI DEL NEONATO | 161 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO | 173 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' PER LA RIMOD | 180,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 100,00 |
| foglio singolo | SCORE RISK PER IL TROMBOEMBOLISMO VENOSO | 182 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SEDUTA OPERATORIA DEL | 185 | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTRE | foglio singolo | 600 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 188 | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 600 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA DIVISIONE MEDICINA | 192,00 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R B/N | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | CARTELLINA SERVIZIO DI CARDIOTOCGRAFIA | 204 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R B/N | foglio singolo | 700,00 |
| foglio singolo | CARTELLA UNITA' COMPLESSA DI CARDIOLOGIA | 210 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA FARMACI ALTO COSTO | 217 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 225,00 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | U.O CARDIOLOGIA E UTIC | 231 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 3 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO | 263 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 273 | UN FOGLIO A4 80 GR F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RITIRO PAP TEST | 280,00 | 1 FOGLIO A4 80 GRAMMI F | foglio singolo | 1 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | CARTELLA OCULISTICA | 298 | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | DIARIO PER HOLTER ECG | 304 | FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO IMPIANTO MATERIALE | 321 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N F | foglio singolo | 800,00 |
| foglio singolo | INDICAZIONE PER I GENITORI DI BAMBINI CO | 327,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO PER BIOPSIA PROSTATIC | 333 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO PER LE DONNE CHE INTE | 369 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO MANUTENZIONE GLOBALE DELLE APPA | 393 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCELTA DEL MEDICO PEDIATRA IN DEROGA | 401,00 | UN FOGLIO A4 80 GR F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLINO APUNRAMENTO | 414 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | CARTELLINI OCULISTA | 426 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 3 000 |
| foglio singolo | FOGLIO DEFIBRILLATORI | 456 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO RICHIESTA FARMACIA | 471,00 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA AMBULATORIO UNITA' OPERATIVA CO | 472 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA ASSISTENZA PROTESICA | 481 | 1 FOGLIO A3 80GR STAMPA B/N FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | BLOCCO INTESTATO | 511 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI FRONTE STAMPATO SU CARTA A4 FORMATO A5 | foglio singolo | 100 |
| foglio singolo | UFFICIO INVALIDI CIVILI PROTESI E AUSILI | 512,00 | UN FOGLIO A4 170 FRONTE /RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODELLO PER LA PRESCRIZIONE E L'EROGAZIO | 520 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO LISTA OPERATORIA GINECOLOGIA-OSTE | 530 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | TESSERE DELLE VACCINAZIONI | 570 | 1 FOGLIO A4 170GR STAMPA BN E FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PROMEMORIA PER I PAZIENTI DA OPERARE IN | 571,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | TESSERA DELLE VACCINAZIONI | 604 | TESSERINO F.TO 14.8X11 IN CARTONCINO 170GR. F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | cartella ginecologica | 616 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA CONSULTORIO | 648 | UN FOGLIO A3 170GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 650,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA RIABILITATIVA TUTELA DELLA SALU | 651 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CERTIFICAZIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA (| 670 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CERTIFICAZIONE PER L'INTEGRAZIONE SCOLAS | 671 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIRITTO ALLO STUDIO E LA FACILITAZIONE D | 672,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONVALIDA CERTIFICATO | 673 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ESITO DI VALUTAZIONE | 674 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | QUADRO SISTETICO DEGLI INTERVENTI | 675 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE/ RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA OSSIGENO TERAPIA | 695,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INDICE BARTHEL CAD | 697 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO DOPPLER | 698 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PILLOLA CONTRACCETTIVA | 706 | un foglio f.to a4 80 gr. fronte retro. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO RIABILITAZIONE | 745,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | MOVIMENTO GIORNALIERO DEI RICOVERI ORDIN | 766 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RILEVAZIONE GIORNALIERA POSTI LETTO | 801 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 300,00 |
| foglio singolo | FOGLIO INIZIO O VARIAZIONE ASSISTENZA | 804 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 800,00 |
| foglio singolo | ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILI | 805,00 | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | PROGRAMMA TERAPEUTICO CON BUPRENORFINA | 807 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PROGRAMMA TERAPEUTICO CON METADONE | 808 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 809 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO INTESTATO | 810,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODELLO RITIRO REFERTI | 830 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO CERTIFICATO | 831 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO RITIRO REFERTO | 890 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | BLOCCHI GIUSTIFICATIVI | 905,00 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 30,00 |

| | | | | | |
|----------------|---|----------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | SCHEDA IVG | 909 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA | 915 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 944 | UN FOGLIO A3 80 GR F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO ISTEROSCOPIA DIGESTIV | 963,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA INTERDISCIPLINARE OSTETRICIA E | 976 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO OSTETRICIA E GINECOLOGIA | 977 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO CERTIFICAZIONE | 987 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | REGISTRO ARCHIVIAZIONE SCHEDE GIORNALIER | 999,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCIATA | 1003 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO INVAL | 1010 | FORMATO MISURE 12X7 SU FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO ATTIVAZIONE FLUSSO FARMED | 1022 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | SCHEDA PRESCRIZIONE FARMACEUTICA | 1.023,00 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | SCelta DEL MEDICO IN DEROGA | 1036 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | COMMISSIONE SANITARIA INVALIDI CIVILI GE | 1090 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO EVENTUALI CONSENSI RELATIVI AL D | 1111 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO VISITA DONNA | 1.113,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ELENCO DEI DOCUMENTI..... | 1114 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 1115 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIA | 1234 | UN FOGLIO A3 80 GR FRONTE/RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | UOSD RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA | 1.235,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | dichirazione consenso informato | 1248 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA ATTIVAZIONE DI PERCORSO RESIDE | 1299 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO GRAVIDANZA CONSULTORI | 1307 | 1 FOGLIO A4 80GR COLORE FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | LISTA DI LAVORO PAP TEST DA INVIARE LAB | 1.339,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RELAZIONE- PRESCRIZIONE PROTESIA ACUSTIC | 1398 | UN FOGLIO A4 80 GR F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | TESSERA TSMREE | 1415 | TESSERINA F.TO 11X6,5 STAMPATA SU A4 170 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO ORARIO | 1530 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO PRELIEVI CAD | 1.531,00 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 700 |
| foglio singolo | PIANO GIORNALIERO PERSONALE INFERMIERIST | 1532 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 700 |
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO | 1533 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 700,00 |
| foglio singolo | FOGLIO ANAMNESI | 1535 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CENTRO ASSISTENZA DOMICILIARE | 1.548,00 | 1 FOGLI A380GR BN F/R. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | SPESA PER VACCINAZIONI RACCOMANDATE | 1555 | 1 foglio a4 80gr STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VACCINAZIONI RACCOMANDATE | 1556 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ANAMNESI PRE VACCINALE | 1557 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA ARCATI DENTARIA PAZIENTE | 1.558,00 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | INFORMATIVA PER L'UTENZA | 1584 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO AL PROCEDIMENTO DIAGN | 1642 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DA | 1644 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE E | 1.649,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO DELEGA | 1697 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RITIRO RISPOSTA DEL PAP TEST | 1785 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 1831 | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO AUTODICHIARAZIONE | 1.881,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA CONSULTORIO FAMILIARE | 1987 | CARTELLA FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PROGRAMMA TERAPEUTICO | 1992 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE | 1994 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PRESCRIZIONE FARMACEUTICA | 2.015,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |

| | | | | | |
|----------------|--|----------|--|----------------|--------|
| foglio singolo | STRUTTURE RESIDENZIALE PSICHIATRICHE | 2015 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO VISITA DONNE SENZA INTERVENTO | 2016 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RITIRO ESAMI | 2026 | 1 FOGLIO A4 80 GR B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RIEPILOGO ATTIVITA' GIORNALIERA DI SALA | 2.135,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA SI SEGNALAZIONE DI DIAGNOSI E PIA | 2136 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ATTESTAZIONE E AUTORIZZAZIONE | 2137 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SERVIZIO ORL COLLAUDO PROTESI ACUSTICHE | 2138 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO PROTOCOLLO | 2.139,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE | 2185 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | TABELLA VALORI GLICEMICI | 2230 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA PER LA VALUTAZIONE INFERMIERISTIC | 2321 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | REGISTRO ATTIVITA' ANNUALI. | 2.525,00 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 O PIU' PAGINE FRONTE RETRO FORMATO A3 | foglio singolo | 1,00 |
| foglio singolo | UNA VOLTA A CASA ...NOI CON VOI | 2584 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | 2691 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA PER CALECALCIFEROLO | 2727 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA CODICI PERSONALI | 2.832,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO RICHIESTA DI. | 3001 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO CERTIFICA PRESTAZIONE SANITARIA | 3039 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLINI PRESENZE | 3101 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | TESSERA MEDICINA LEGALE ZAGAROLO | 3.144,00 | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R.(CARTONCINO O ROSA O CELESTE SECONDO LA DISPONIBILITA') | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO DI CONSENSO INFORMATO | 3196 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PIANO TERAPEUTICO | 3197 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE /RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIETA COLONSCOPIA | 3333 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RIEPILOGO INTERVENTI RIABILITATIVI | 3.521,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO DIPLOMA DI CORAGGIO | 3666 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE A COLORI | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ESAME CLINICO ALLA DIMISSIONE | 3727 | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | MODULO DELEGA | 4587 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | AUTOCLAVE | 4.770,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA PER L'OSSERVAZIONE E LA VALUTAZIO | 5139 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SEDUTA MATTINA POMERIGGIO DATA | 5412 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO CERTIFICA | 5432 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO VISITE MINORI | 5.631,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO OCULISTICO | 5656 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ADI CAD | 5701 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | INFORMATIVA ASS. DOMICILIARE INTEGRATA | 5702 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO PS | 5.788,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | MODELLO RICHIESTA FARMACI PERSONALIZZATA | 6151 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | MODULO ESENZIONE TICKET | 6161 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO DEGENTI | 7192 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ALLA VACCINAZIONE | 7.254,00 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE RETRO. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ASSISTENZA PROTESICA | 7676 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA DI INDAGINE CON USO DI | 7890 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | INFORMAZIONE RIGUARDO ALLA CONTRACCEZION | 7894 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | LISTA DI LAVORO PAPA TEST DA INVIARE | 8.414,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DI RICONOSCIMENTO | 8533 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | PRESCRIZIONE PROTESI ACUSATICA | 8787 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO DISPENSAZIONE PRODOTTI DIETETICI | 9011 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 6 000 |
| foglio singolo | domanda per l'accesso RSA | 9.240,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | FOGLIO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE D | 9277 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO GASTROENTEROLOGIA | 9695 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO RICOVERO IN REGIME DI DAY HOSPITA | 9697 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | DOTT.SSA CONSTANTINO | 10.850,00 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DOTT.SSA PETRACCA | 10851 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DOTT.CONFORTI | 10852 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO BLOCCO OPERATORIO Check list | 12358 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | RIEPILOGO VISITE DOMICILIARI | 12.489,00 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CONSIGLIAMO INOLTRE... | 15362 | 1 FG A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INFORMAZIONI SULLE VACCINAZIONI | 17890 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ESAME VESTIBOLARE CLINICO | 30023 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA ALBULATORIO ECOGRAFIA OSTETRICA | 31.002,00 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINI PRESENZE DISTRETTO GUIDONIA | 31010 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RELAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL DIRIT | 32569 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | TESSERINO GENERICO DISTRETTO DI GUIDONIA | 34004 | UN FOGLIO A4 170 GR FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA GINECOLOGICA | 34.006,00 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE /RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA PREVENZIONE E RIABILITAZIONE IN | 34022 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PAP TEST INTESAZIONE COLLEFFERRO | 34057 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLI CURE INFERMIERISTICHE | 37003 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA | 37.004,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA TERAPIA | 37004 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSEGNE INFERMIERISTICHE | 37006 | UN FOGLIO A480 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | 37008 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DI CONSENSO INFORMATO AL RICOVERO | 37.011,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VALUTAZIONE DMI | 37012 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VALUTAZIONE SOCIO ASSISTENZIAL | 37013 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VALUTAZIONE SOCIALE IADL | 37014 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA VALUTAZIONE ADL | 37.015,00 | UN OGLIO .FTO A 4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA RILEVAZIONE DEL DOLORE E DELLA TE | 37017 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO di valutazione del grado di | 37020 | UN FDOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO di valutazione sull'efficie | 37021 | un foglio a4 80 grammi fronte | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA BIOGRAFICA PER PROPOSTA DI RICOVE | 37.030,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA BIOGRAFICA PER PROPOSTA DI RICOVE | 37040 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE | 38132 | STAMPA SU FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 100,00 |
| foglio singolo | SERVIZIO AMBULATORIALE | 39004 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE /RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO ECG | 39.005,00 | UN FOGLIO A4 170 GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ECG DINAMICO DELLE 24 ORE SECONDO HOLTER | 39006 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | 39007 | UN FOGLIO A3 170 GR FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO INFERMIERISTICO | 39008 | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ANAMNESI RIANIMAZIONE | 39.015,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE E | 39018 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO AUDIOLOGICO NEONATALE | 39023 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA AMBULATORIO DIAGNOSTICA ECOGRA | 39024 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIETE RICETTATE | 39.044,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 400,00 |
| foglio singolo | SERVIZIO DIETETICO | 39045 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA SERVIZIO ENDOSCOPIA DIGESTIVA | 39053 | FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA ESAME AUDIOMETRICO | 39055 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA TABAGISMO | 39.056,00 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|-----------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | CARTELLA AMBULATORIO CARDIOLOGIA | 39059 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ESAME ORL | 39070 | FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ESAME VESTIBOLARE | 39071 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO ENDOCRINOLOGIA | 39.075,00 | UN FOGLIO A4 80 GR F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO MEDICAZIONE | 39080 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AMBULATORIO CHIRURGICO | 39081 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO FARMACI | 39099 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 400,00 |
| foglio singolo | REFERTO ENDOSCOPIA ORL | 39.101,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | REFERTO EDOSCOPIA ORL | 39101 | FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO CONTROLLO NEI | 39200 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DOMANDA PER L'ACCESSO IN RSA | 39240 | UN FOGLIO F.TO A3 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | UNITà VALUTATIVA TERRITORIALE | 39.241,00 | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ESAME ISTOLOGICO | 39394 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO CERTIFICAZIONE GRAVI | 54546 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DEL RISC | 60601 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI.FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA INTERVENTI PREVENTIVI E DI SICURE | 60.602,00 | UN FOGLIO FORMATO A4 FRONTE. 80 GR. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO ATTENZIONE A COLORI | 60603 | FOGLIO F.TO A4 80 GR. A COLORI | foglio singolo | 30,00 |
| foglio singolo | BUINI DI CREDITO ALIMENTI PARTICOLARI | 74551 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLA ESAMI | 93102 | UN FOGLIO A3 170 GRammi FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO ABULATORIO | 93.103,00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 200 |
| foglio singolo | foglio blocco | 93104 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 100,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA PASTI | 390441 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ECG DINAMICO DELLE 24 ORE SECONDO HOLTER | 0039ED | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ESAME AUDIOMETRICO | 003AUD | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 400 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 006DC | UN FOGLIO A4 80 GR F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CENTRO RACCOLTA | 010CR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | FOGLIO DICHIARAZIONE MENTANA | 011M | UN FOGLIO F.TO FINITO A5 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | REGISTRAZIONE DATI DONAZIONE SANGUE DEL | 011RD | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ALAL RACCOLTA DI UNIT | 012CI | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO RIABILITATI | 015ATR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | TESSERINO CONCORSI | 015T | 1 FOGLIO A4 170GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ANAMNESI VACCINALE | 01APV | 1FOGLIO A4 80GR B/N. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | SCHEDA VALUTAZIONE MEDICO SPORTIVA | 01SVMS | UN FOGLIO A3 80 GR F/R | foglio singolo | 3 000 |
| foglio singolo | RICONOSCIMENTO DIRITTO ESENZIONE | 020RDE | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO NAVETTA | 02SV | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | MODULO DI INFORMAZIONE PER LA PLASTICA P | 03CI | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ATTESTAZIONE DA CONSEGNARE A SCUOLA (CAR | 03S | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 10 000 |
| foglio singolo | MODULO ATTICAZIONE ASSISTENZA DOMICILIAR | 044ASAD | UN FOGLIO A4 80 GR F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO INTERVENTI | 044DI | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | VISITE SUCCESSIVE | 04VS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO INTERNO DELAL CARTELLA TERAPAI DE | 05.B | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI B/N FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MANCATA TIMBRATURA MONTEROTONDO | 050MT | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CERTIFICATO MEDICO | 0576TSO | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MANCATA TIMBRATURA | 05MT | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PRIMO CONTATTO 0-5 | 05TG | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN F/R. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO PRESTAZIONI SANITARIRE | 069C | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI S | 08CI | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | MODULO CERTIFICATO INTEGRAZIONE SCOLASTI | 08CIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |

| | | | | | |
|----------------|--|---------|--|----------------|--------|
| foglio singolo | CERTIFICAZIONE PER L'INTEGRAZIONE SCOLAS | 08CISG | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO INTESTATO CONSULTORIO FAMILIARE | 09A | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CERTIFICATO INTEGRAZIONE SCOLASTICA CENT | 09CISA | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | OCCORRENTE CONSIGLIATO PER IL NEONATO | 09OM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO PRONTO SOCCORSO | 1 PS | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | MODULO DI PROPOSTA DI PRESCRIZIONE | 100P | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA TEAM | 1011T | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | BIGLIETTI APPUNTAMENTO CSM | 101C | UN FOGLIO A4 170 GR F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLINI APPUNTAMENTO CSM | 101P | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | SIGARETTE FUMATE | 105SF | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO INTERVENTI CHIRURGIA | 10CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 10CI | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | IGIENE DELLE CAVITA' | 10CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | TESSERA VACCINALE COLLEFFERRO | 10CTV | 1 FG A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO FATTORE DI RISCHIO PAZIENTE | 10IBR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FATTORI DI RISCHIO | 10PRS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | 10RIAN | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 10SERD | UN Foglio f.to a4 80 gr. fronte retro. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | BLOCCHI REPARTO | 10TIR | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 50,00 |
| foglio singolo | TESSERA VACCINALE PALESTRINA | 10TVP | 1 FOGLIO A4 170GR F/R B/N. | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | TESSERA VACCINALE SUBIACO | 10TVS | 1 FOGLIO A4 170GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | GENITORI MONTEROTONDO | 10VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RIEPILOGO ATTIVITA' CASE MANAGER | 1123CSM | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R. | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | FOGLIO DATA | 1125D | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | CERTIFICAZIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA L | 11BIS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | POESIA DI TAGORE | 11CS | 1 FOGLIO 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA ANESTESIOLOGIA PERIOPERATORIA | 11SAP | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA POSTI LETTO | 11SPDC | 1 FOGLIO A4 80 GR B/N FRNTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | NEO GENITORI | 11VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE PER IL RILASCIO CODICE ENI | 120DE | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE RILASCIO CODICE ENI DISTRE | 120DEG | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA PRIMO CONTATTO 12-18 | 1218TG | 1 FOGLI A4 80GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO PER PICCOLO INTERVENT | 121BIS | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 121CI | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 3 000 |
| foglio singolo | FOGLIO DELEGA VACCINAZIONI | 121DEL | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA | 121RE | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INFORMATIVA | 122INF | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO BIOPSIA PROSTATICA | 1232BP | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RIEPILOGO PRESTAZIONI IN EXTRA-MOENIA | 123EM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DIMISSIONE REPARTO OPERATOPRIO | 123SDRO | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO A COLORI | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | DIRITTO ESENZIONE TICKET | 1244P | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO ATTIVAZIONE CODICI PERSONALI | 12ATT | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO CARDIOLOGIA | 12B | 1FOGLIO A4 80GR STAMPA B/N. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | MODELLO M | 12BIS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DISPONIBILITA POSTI LETTO | 12CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | BENEDIZIONE MAMMA IN ATTESA | 12CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CERTIFICATO DI VACCINAZIONE | 12CV | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 400 |
| foglio singolo | DIARIO INFERMIERISTICO | 12DI | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |

| | | | | | |
|----------------|--|----------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | PAP TEST COD | 12IPT | UN FOGLIO A4 80 GR F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | COLLAUDO PROTESI ACUSTICA | 12ORL | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO USCITA PAZIENTI | 12SPDC | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RAGAZZI ETA' 12-18 ANNI | 12VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DOMANDA PER IL RIMBORSO SPESE PER I PAZI | 1344F | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DOMANDA PER IL RIMBORSO SPESE PER I PAZI | 1344R | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | VACCINAZIONI OFFERTE A PARTECIPAZIONE DE | 1359C | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ANAMNESI | 1362S | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | IL VIAGGIO DELLA VITA | 1363SV | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ETICHETTA DECESSO UNITA' DI DEGENZA INF | 137DEC | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 50,00 |
| foglio singolo | ETICHETTA DECESSO PUNTO DI PRIMO INTERVE | 137DEC | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 50,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA PASTI (INNOVA) | 1389C | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | BIGLIETTINI ARCHIVIO | 138A | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 150 |
| foglio singolo | ECG | 138DS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINI ARCHIVIO | 138NA | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ECG OSTETRICA | 138OST | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 1 200 |
| foglio singolo | ECG | 138PED | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO | 13ALS | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 600 |
| foglio singolo | E RIMBFOGLIO AUTORIZZAZIONE OROS | 13ATZ | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA VERIFICA DELLA PREPARAZIONE DELLA | 13CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ARTICOLAZIONE DEL CORSO | 13CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | Questionario sulla motivazione a SMETTER | 13M | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO VIDEAT ORL | 13ORL | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CENTRO FUNZIONALITA' RESPIRATORIA NASALE | 13ORL | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PIANO TURNI | 13PTS | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RIEPILOGO DEGLI ESAMI CULTURALI DEL PAZI | 13RIAN | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA PASTI | 13RP | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA PASTI (INNOVA) | 13RP | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA ANESTESIOLOGIA PERIOPERATORIA | 13SAP | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETROA COLORI | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | DIARIO ASSISTENZIALE GIORNALIERO | 13SPDC | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SOLLECITO VACCINAZIONE MORBILLO ROSOLIA | 13VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ALL'INTERVENTO CHIRUR | 1464C | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | ROICEVUTA CONSEGNA BUONI DI CREDITO | 148M | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | BARTHEL INDEX | 14BI | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 700 |
| foglio singolo | ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE | 14CH | 1FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | MEMORANDUM DI UN BAMBINO | 14CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO DI MISSIONE E RIMBORSO | 14FMR | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO COLLAUDO PROTESI | 14ORL | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | 14SPDC | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SOLLECITO VACCINAZIONI | 14VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA INFERMIERISTICA | 150SCI | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI SEGNALAZIONE AGGRESSIONI | 1525SSA | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI OSSERVAZIONE DEI COMPORTAMENTI | 1526SOCA | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 153 MONT | 1 FOGLIO A3 80GR STAMPA IN BN E F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIA GIORNALIERA CAD | 1530C | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 700,00 |
| foglio singolo | INTERCALARE DIARIO CLINICO | 153M | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI F/R B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 153OSTE | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 153P | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|----------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 153PED | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO PEDIATRIA | 153T | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA PASTI | 154C | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLINO ARCHIVIO | 156 A | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | CODICE IN MATERIA DEI DATI SENSIBILI | 1573C | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDARIO ALFABETICO | 15ARC | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO | 15ATT | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | IL GRANDE VALORE DELLA GIOIA | 15CS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE.. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDARIO | 15DG | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PRESCRIZIONE PROTESI ACUSTICA | 15PPA | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VACCINAZIONE HPV PAPILOMAVIRUS | 15VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ESAMI COLTURALI | 167R | 1 FG A4 80 GR STAMPA A COLORE FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE | 168DRI | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ANTIBIOTICOTERAPIA | 168R | 1FGA4 80GR STAMPA A COLORE FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | UFFICIO ASSISTENZA PROTESICA | 169AP | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO TERAPIA | 16CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE SI AVVENUTA INFORMAZIONE E | 16CI | UN OFGLIO A4 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | OCCORRENTE DA PORTARE IN OSPEDALE | 16CS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO PREPARAZIONE LAVAGGIO | 16ORL | 1 FOGLIO A4 80GR B/N | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VACCINO MORBILLI ROSOLIA PAROTITE 1 DOSE | 16VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI COLLAUDO | 170DC | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA GENERALE DIVISIONE | 173DG | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO DIVISIONE ORTOPEDIA | 175A | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO ESAME OBIETTIVO | 175D | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | INTERCALARE DIARIO CLINICO | 175D1 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE RETRO | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO GIORNALIERO | 175DBIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINI DIVISIONE DAY SURGERY | 175DS | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI B/N FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 200 |
| foglio singolo | CARTELLINO DIVISIONE OSTETRICIA GINECOL | 175OST | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R B/N | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | CARTELLINO DIMISSIONE UROLOGIA | 175UROL | CARTELLINO FORMATO 18,2 X 12,00 CARTONCINO 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | UNITA OPERATIVA DI RICOVERO | 17CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA COLLAUDO PROTESICO | 17COL | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSIGLI DIETETICI ALLA MADRE | 17CS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RILEVAZIONE RIFERITA MEDICINA | 18 MED | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ESAME DELLA RIFRAZIONE | 184ER | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ESAME DEL FONDO OCULARE | 184ERBIS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO AL TRATT. TERAP. CON | 18CH | 1FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ALLATTAMENTO AL SENO | 18CS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CORSO DI PSICOPROFILASSI OSTETRICA | 18EPP | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTONCINO APPUNTAMENTO TSMREE | 19 CP | 1 FOGLIO A4 170GR STAMPA B/N F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO INFERMIERISTICO | 190DI | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIA CLINICA | 191DC | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA | 191DP | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA ANAMNESI PAZIENTE | 192B | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R B/N | foglio singolo | 800,00 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO P.O. TIVOLI | 1932T | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 10 000 |
| foglio singolo | CARTELLA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | 194ORT | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO A PRESTAZIONI SANITARIE E AL TR | 196T | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE | 197DP | 1FG A480GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RIEPILOGO CONSULENZE | 1980C | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------------|--|----------------|--------|
| foglio singolo | ESAME AUDIOMETRICO | 19A | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | SCHEDA PRE OPERATORIA | 19CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINI APPUNTAMENTO TSMREE | 19CP | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | IL PARTO | 19CS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOT | 19DIRSAN | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO GENERALITA' | 19INR | 1FG A3 80GR STAMPA A COLORI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA SERVIZIO ECOGRAFIA OSTERICIA E | 19OST | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO STATISTICHE WEEK END | 19SAW | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ESAME AUDIOMETRICO TIVOLI | 19T | UN FOGLIO F.TO A4 170 GR. | foglio singolo | 4 000 |
| foglio singolo | FOGLIO GIUSTIFICA LAVORO | 1A | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ASTENSIONE ANTICIPATA GUIDONIA | 1AAG | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO RICHIESTA FERIE | 1AMM | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO VISITE SUCCESSIVE FOGLIO INTERNO | 1CCGBIS | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO INTERNO CARTELLA 1CCG | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 1CH | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ALLEGATO AL CONSENSO INFORMATO MEDICO CH | 1CHPIEDI | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ALLEGATO AL CONSENSO INFORMATO MEDICO CH | 1CHRMS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIA | 1CP | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO SULL'ALLATTAMENTO | 1CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO INFORMAZIONE PER LA CISTOSCOPIA T | 1CT | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO PASTI | 1D | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA CARDIOLOGIA PREVENTIVA RIABILI | 1DISCARD | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | TRASMISSIONE ELENCO CARTELLE CLINICHE | 1ECC | UN FOGLIO A4 80 GR F | foglio singolo | 400 |
| foglio singolo | TRASMISSIONE CARTELLE CLINICHE | 1ECC | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N F. | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | FOGLIO ESECUZIONE ESAME | 1EE | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA ESECUZIONE ESAME | 1EE | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA EPATOLOGIA | 1EPAT | UN FOGLIO F.TO A3 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO FARMACIA INTERNA | 1FAR | UN FOGLIO A4 80 GR F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO DIVISIONE PEDIATRIA | 1FR | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | TEST PRIMO INCONTRO | 1INC | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | MODELLO ISTANZA RINNOVO | 1IST RIN | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | CARTELLA NEUROLOGIA | 1NEO | UN FOGLIO A3 170 GR F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PROFILASSI ANTIBIOTICA PERI OPERATORIA | 1PAPO | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI PER PICCOLI INT | 1PI | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PROGRAMMA SCREENING MAMMOGRAFICO | 1PSM | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | RISPOSTE MAMMOGRAFIE | 1RX | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PROROGA DI ACCERTAMENTO E TRATTAMENTO SA | 1SPDCM | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA TERAPIA ANTALGICA | 1STA | UN FOGLIO SINGOLO F.TO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 3 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA ANESTESIA RIANIM | 1SUT.ANEST.RIAN | UN FOGLIO A3 170 GR F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA CHIRURGIA DI MON | 1SUT.CH | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA OSTETRICIA GINEC | 1SUT.GINE.OSTE | UN FOGLIO A3 170 GR F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA MEDICINA DI MONT | 1SUT.MED | UN FOGLIO A3 170 GR F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA ORTOPEDIA DI MON | 1SUT.ORT | UN FOGLIO A3 170 GR F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA SPDC MONTEROTONDO | 1SUTSPDC | UN FOGLIO F.TO A3 170 GR. FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINO VISITA SPECIALISTICA | 1VSCSM | CARTELLINO MISURE 10,5 X 6,2 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SKILL TEST BLS | 2000V | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PRE TEST BLS D | 200V | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RITIRO REFERTO PAP TEST | 2010D | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | BIGLIETTO APPUNTAMENTO TSMREE COLLEFFERRO | 2056C | 1 FOGLIO A4 170GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | FOGLIO DIETA 1800 CALORIE | 20CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PERMESSO RETRIBUITO | 20PRP | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO INFERMIERISTICO | 215CH | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 216CH | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE D'IMPIANTO | 218P | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA AMBULATORIO DIABETOLOGIA | 21AD | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | 21CI | CARTELLA FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA COPIA CARTELLA CLINICA | 21DIR SAN | 1 FG A4 80GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO PER DELEGA | 21DTS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ASSISTENZA PROTESICA | 21SAUB | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO | 22365G | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA | 22AMB | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE DEL RISCHIO CARDIOLOGICO OPE | 22CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | BROCHURES I CONSULTORI E PERCORSO ACCOMP | 22CS | 1 FOGLIO A4 80GR COLORE FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA REVOCA SOSPENSIONE TESSERA SAN | 22RS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RILEVAZIONE RIFERITA LUNGODEGENZA | 23 MED | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCALA DI CONLEY | 234C | FASCICOLO COMPOSTO DA 3 FOGLI A4 80 GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONCESSIONE CONTRASSEGNO SPECIALE | 236CC | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | SCHEDA INFORMATIVA | 23CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIPINTO A COLORI | 23CS | 1 FOGLIO A4 80GR COLORE FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA ESAME ELETTROCARDIOGRAFICO | 23ECGCV | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PAP TEST | 23PT | 1 FOGLIO A4 80GR B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RESET PIN | 23RPT | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PAP TEST | 23ZAGPT | 1 FOGLIO A4 80GR B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO APPUNTAMENTO | 24CA | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO DI LAVORO | 24CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE A COLORI | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 25CH | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO DITE | 25CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI S | 25ITS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | PADUA PREDICTION SCORE | 26CH | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | I GENITORI POSSONO DONARE | 26CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA CHIRURGIA | 27CH | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ALLATTARE AL SENO | 27CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINO | 28CH | 1 FOGLIO A4 170GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSIGLI PER L'ALLATTAMENTO AL SENO | 28CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CAD DI TIVOLI UNITA' VALUTATIVA DISTRETT | 28DTBIS | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI DIMISSIONE | 28SD | UN FOGLIO FORMATO A4 CARTONCINO 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA OCULISTICA MONTEROTONDO | 298M | UN FOGLIO F.TO A3 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO CARDIOLOGIA | 29CARD | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA SUBIACO | 29CH | UN FOGLIO F.TO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO BIANCO NERO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO SUL CORSO DI PREPARAZIONE | 29CS | 2 FOGLI A4 80GR BN FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO ENDOCRINOLOGIA | 2AMB.END | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 800,00 |
| foglio singolo | ALLEGATO AL CONSENSO INFORMATO MEDICO -C | 2CHARTROS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA AUXOLOGICA | 2CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO PER PATENTI GRUPPO 2 CML | 2D | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA DAY HOSPITAL | 2DHM | 1 FOGLIO A3 80GR BN FR | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | GENTILE SIGNORA | 2DS | 1 FOGLIO A4 80GR FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTONCINO NASCITA CULLA | 2FM | 1FG A4 170GR STAMPA A COLORI FRONTE. | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|----------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | SECONDO TEST | ZINC | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDI | ZLS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLAPROGRAMMA SCREENING CITOLOGICO | ZPSC | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | CENTRO DI RIANIMAZIONE | ZRIAN | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA PRE-OPERATORIA | ZSPO | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA LAVORO STRAORDINARIO | ZTIR | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SKILL TEST BLSD | 3000V | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA GINECOLOGICA | 303P | CARTELLA FORMATO A3 170GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DIARIO HOLTER ECG | 304G | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI CORRETTA CONSERVAZIONE | 304OST | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE A | 305DS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N F. | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | DIARIO PER HOLTER PRESSORIO | 305G | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INFORMATIVA AGLI UTENTI | 306CSM | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | IL BAGNETTO: ALCUNE REGOLE | 30CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PROMEMORIA PER I PAZIENTI DA OPERARE IN | 30DS | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 600 |
| foglio singolo | FOGLIO ECOGRAFIA OSTETRICA | 3131EO | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MANCATA TIMBRATURA | 316MT | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO GRAVIDANZA CONSULTORIO MONTEROTON | 3174G | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO | 317PR | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL PAZIENTE A | 31DS | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 600 |
| foglio singolo | SCHEDA DIMISSIONE SPDC | 31SD | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | REFERTO DI PRONTO SOCCORSO ALL'AUTORITA' | 331PS | 1FG A480GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI CONSULENZA | 332PS | 1FG A480GR STAMPA FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA ESAME RADIOLOGICO | 333PS | 1FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ALLA TERAPIA EMOTRAF | 334C | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI | 34 AD | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINI DA VISITA RITIRO PAP TEST | 34004.1G | UN FOGLIO FORMATO A4 170 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINO AMBULATORIO ENDOCRINOLOGIA | 340041E | CARTELLINO FORMATO 6X9 CARTANCINO 170 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLINI AMBULATORIO GINECOLOGIA | 340041G | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 400,00 |
| foglio singolo | TESSERAN..... | 34004AP | UN FOGLIO A4 FRONTE 170 GRAMMI FORMATO TESSERINI 6,2 X9,5 | foglio singolo | 200 |
| foglio singolo | TESSERINI DISTRETTO GUIDONIA DOTT.SSA BI | 34004B | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FORMATO TESSERINI 6,2 X9,5 | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | TESSERINO CONSULTORIO FAMILIARE SERVIZIO | 34004CFG | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE B/N | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINO CONSULTORIO FAMILIARE MONTERO | 34004M | 1 FOGLIO A4 170GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO CONSULTORIO FAMILIARE FONTENU | 34004MF | 1 FOGLIO A4 170GR BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | TESSERINO | 34004P | TESSERINO STAMPATO SU FOGLIO A4 170 GRAMMI. | foglio singolo | 300 |
| foglio singolo | TESSERINI CONSULTORIO SETTEVILLE | 34004S | 1 FOGLIO A4 170GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO VISITE | 34022A | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE DEL TERAPIASTA E PIANO TERAP | 34022B | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO INCONTRI CON FAMIGLIE,SCUOLA... | 34022C | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO DIARIO MOVIMENTO | 34022D | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ESAME CLINICI | 34022E | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PAP TEST GUIDONIA | 34057G | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | MODULO PAP TEST CARTA SEMPLICE | 34057PT | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO 1 | 3455C | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO 2 | 3456C | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO 3 | 3457C | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO 4 | 3458C | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA FERIE | 347RF | UN FOGLIO A4 80 GR F | foglio singolo | 500,00 |

| | | | | | |
|----------------|--|-----------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE ASSISTENZA AL PARTO | 34AAP | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO GIORNALIERO DELLE ATTIVITA' DEL C | 35014.CSM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIA CLINICA | 35B | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ENDOSCOPIA DIGESTIVA MONTEROTONDO | 364M | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLE AMBULATORIO | 36MA | CARTELLA F.TO A3 170 GRAMMI. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA ELETTOCARDIOGRAMMA REPARTO | 36MR | UN FOGLIO FORMATO A3 RIFINITO NEI PUNTI 170 GR F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RELAZIONE DI DIMISSIONE RIABILITATIVA | 36RDR | 1 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CURE INFERMIERISTICHE | 37003Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE MONITORAGGIO | 37007Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO CONSULENZA | 37010Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI CONSENSO INFORMATO AL RICOVERO | 37011Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VALUTAZIONE D.M.I (indic | 37012Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE SOCIAO ASSISTENZIALE | 37013Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE SOCIALE | 37014Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE ADL | 37015Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO di valutazione del grado di | 37020Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO di valutazione sull'efficie | 37021Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA BIOGRAFICA PER PROPOSTA RICOVERO | 37030BIS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO SCREENING | 377S | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PAP TEST SCREENING TIVOLI | 380PT | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA DOCUMENTAZIONE | 38TIR | 1 FOGLIO a4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO CARDIOLOGIA | 39005M | 1 FG A4 170GR STAMPA BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA PAZIENTE INTEGRATA | 39007Z | UN FOGLIO F.TO A3 170 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | LETTERA PER DIMISSIONE | 39009Z | UN FOGLIO FORMATO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ANESTESIA RIANIMAZIONE | 39015BIS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | CARTELLA SERVIZIO CARDIOLOGIA | 39022C | UN FOGLIO A3 170 GR FRONTE | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | CARTELLA SERVIZIO DI PNEUMOLOGIA | 39022P | UN FOGLIO A3 170 GR FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | SCREENING AUDIOLOGICO NEONATALE | 39023BIS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ESAME VESTIBOLARE | 39023BIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO INTERNO CARTELLA ECOGRAFIA | 39024INT | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO DIETE | 39044BIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 400,00 |
| foglio singolo | DIETE | 39044TRIS | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO RIUNIONE CLINICA UTENTE | 390RC | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIETA A 5 PASTI | 399CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AUTOCERTIFICAZIONE | 3AUT | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | BLOCCHETTINI APPUNTAMENTO VACCINAZIONI | 3BV | BLOCCHETTO COMPOSTO DA 100 FOGLI 4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 30,00 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE AVVENUTA INFORMAZIONE AL C | 3CA | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ALLEGATO CONSENSO INFORMATO MEDICO CHIRU | 3CHMANO | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | 3CI | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PEDIATRICA | 3CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | AGGIORNAMENTO TERAPIA | 3D | UN FOGLIO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTONCINO APPUNTAMENTO | 3DSM | 1 FOGLIO A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | TEST TERZO INCONTRO | 3INC | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 3MED | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA NAONATALE | 3NT | UN FOGLIO A4 170 GR F/R | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLA NEONATALE PALESTRINA | 3NTP | 1FG A4 170GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CENTRO DI RIANIMAZIONE | 3RIANT | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------------|--|----------------|--------|
| foglio singolo | SERVIZIO DI PREOSPEDALIZZAZIONE | 3SP | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSEGNA OGGETTI PERSONALI E VALORI | 3SPDC | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PROROGA DI ACCERTAMENTO E TRATTAMENTO SAN | 3SPDCBIS | FASCICOLO COMPOSTO DA TRE FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE CARTA COPIATIVA 3 COPI3 (CB,CFB,CF.) | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA CARDIOLOGIA TIVO | 3SUT.CARD | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA CHIRURGIA GENERA | 3SUT.CH.GENER | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA GERIATRIA TIVOLI | 3SUT.GERI | UN FOGLIO IN A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA | 3SUT.MED | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FR BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA NEFROLOGIA E DIA | 3SUT.NEFRO.DIAL | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FR BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA OCULISTICA DI TI | 3SUT.OCUL | UN FOGLIO a3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA OTORINOLARINGOIA | 3SUT.ORL | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA ORTOMEDIA TRAUMA | 3SUT.ORTO.TRAUM | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA OSSERVAZIONE BRE | 3SUT.OSS.BREV | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA OSTETRICA GINEC | 3SUT.OSTE.GINE | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA PEDIATRIA DI TIV | 3SUT.PED | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA RIANIMAZIONE DI | 3SUT.RIAN | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA SPDC DI TIVOLI | 3SUT.SPDC | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA UROLOGIA DI TIVO | 3SUT.UROL | UN FOGLIO A3 170 GR F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA UTIC DI TIVOLI | 3SUT.UTIC | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | GRAFICA | 3ZAG | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI F/R B/N | foglio singolo | 800,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA MEDICINA DI SUBI | 4 SUT.MED | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SKILL TEST BLSD LAICI | 4000V | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA NASCITA | 400CS | 1 FOGLIO A4 80GR COLORE FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | COMUNICAZIONI | 409C | 1 FOGLIO A480GR BN FRONTE/RETRO | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE | 445A | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE D'IMPIANTO | 449M | 1FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO ORTODONZIA | 44AMB | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FORNTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | REFERTO MEDICO LEGALE MOTEROTONDO | 44RML | FASCICOLO COMPOSTO DA 4 FOGLI A4 80 GRAMMI CARTA COPIATIVA | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | FOGLIO PAP TEST | 456PT | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO PROTESI DENTALE | 45AMB | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | VALORI GLICEMIA | 45VG | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO ODONTOIATRIA | 46AMB | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZI | 46DSC | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 46TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA PAZIENTE, ARCADE DENTARIE | 47AMB | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PERMESSO RETRIBUITO /ASSISTENZA RETRIBUI | 47AMM | UN OGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO DI MISSIONE E RIMBORSO | 47FMR | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO ENDOSCOPIA DIGESTIVA EGDS | 47TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA RECUPERO STRAORDINARIO | 48AMM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO | 48BIS | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA RECUPERO STRAORDINARIO | 48P | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA RSCS | 48TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 492DS | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA RIABILITATIVA | 49AMB | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MANCATA TIMBRATURA | 49AMM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO MANCATA TIMBRATURA | 49P | 1 FOGLIO A4 80 GR B/N F | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PEDIATRICA "IL PIANTO RICHIESTA O | 4CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ESAMI EMATOCLINICI | 4D | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------------------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO | 4DCI | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CERTIFICAZIONE | 4ET | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 400,00 |
| foglio singolo | FOGLIO NAVETTA | 4NAV | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SERVIZIO NAVETTA | 4NAV | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI SECONDA NAVETTA | 4NAVBIS | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA REPARTO DI RIANIMAZIONE E TERAP | 4RIAN | CARTELLA COMPOSTA DA DUE FOGLI A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO PINZATURA A SELLA CENTRALE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO CENTRO DI RIANIMAZIONE | 4RIANT | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA CHIRURGIA DI SUBIACO | 4SUTCH | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA MEDICINA INTERN | 4SUTMED | UN FOGLIO A3 170GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INFORMATIVA PER L'ASSISTITO SUL TRATTAME | 4TDP | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SKILL TEST PBL5 | 5000V | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | INTERDIZIONE ANTICIPATA DA LAVORO | 50AMM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA SERVIZIO ENDOCRINOLOGIA | 513 END | 1 FOGLIO A3 80GR STAMPA BN E FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PREOSPEDALIZZAZIONE CHIRURGICA | 514PD | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO UNICO PRELIEVO PAP SCREENING/DIAG | 5166A | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE . | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DOMANDA DI ANSTENSIONE OBBLIGATORIA DAL | 51AMM | UN VFOLGIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA DI ASTENSIONE FACOLTATI | 52AMM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLINO CAMPIONAMENTO | 535CP | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO PER CONVOC | 53AMM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI N | 53AMMBIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO CAD | 53CI | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA ORTOPEDIA | 53ORT | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PERMESSO GIORNALIERO FESTIVITA' | 54AMM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIVISIONE ORTOPEDIA COLLEFERRO | 54ORTC | CARTELLINO F.TO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO IN BIANCO E NERO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE | 54TIR | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO | 55C | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ARCHIVIO | 5601ARC | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE /RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO RICHIESTA ALBUMINA | 564ALB | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 200 |
| foglio singolo | DIARIO OSTETRICO | 56DO | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PERSONALE | 56SP | UN FOGLIO FORMATO A4 170/250 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE | 5ARO | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | SCHEDA PEDIATRICA "DOLCE DORMIRE" | 5CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO DIETA PASTI | 5D | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO INTERVENTO LAPAROISTE | 5LAP | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO GUARDIA MEDICA | 5MB | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FROTE | foglio singolo | 400 |
| foglio singolo | FOGLIO 2 NAVETTA | 5NAV | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SERVIZIO NAVETTA 2° | 5NAV | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI TRASPORTO A MESSO NAVETTA | 5NAVBIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA INFERMIERISTICA | 5SI | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO PSICHIATRICO E CURA | 5SPDC | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE /retro | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA UNICA DI TERAPIA CHIRURGIA GENERA | 5SUT.CH.GEN | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SUT MEDICINA D'URGENZA PRONTO SOCCORSO | 5SUT.MED.D'URG. PS | UN FOGLIO F.TO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA ORTOMEDIA TRAUMA | 5SUT.ORT.TRAU | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA GINECOLOGIA OSTE | 5SUT.OST.GIN | UN FOGLIO A3 170 GR F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA PEDIATRIA NEONAT | 5SUT.PED.NEO | UN FOGLIO A3 170 GR F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA RIANIMAZIONE DI | 5SUT.RIAN | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UROLOGIA DI PALESTRINA | 5SUT.UROL | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA MEDICINA DI PALE | 5SUTMED | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO A COLORI | foglio singolo | 1 000 |

| | | | | | |
|----------------|--|-----------------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO AMB. VACCINALE | 604M | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | AMBULATORIO VACCINAZIONI ADULTI | 604MBIS | UN FOGLIO STAMPATO SU A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO CONSENSO INFORMATO ADULTI E ADOLE | 604T | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PAPA TEST | 60AMB | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | GESTIONE RICOVERI | 60TIR | IN FOGLIO a4 80 grammi fronte | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | GESTIONE RICOVERI | 60TIRBIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PRIMO CONTATTO 6-11 | 611TG | 1 FOGLI A4 80GR STAMPA BN F/R. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 61TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO CARDIOLOGIA | 62AMB | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ELENCO PAP TEST OSPEDALE DI SUBIACO | 63AMB | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | PROTOCOLLO DIAGNOSTICO | 63TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA ACCOGLIENZA | 64SA | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINI DECESSO | 654D | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DIARIO PAZIENTE HOLTER CARDIACO | 658HC | 1 FOGLIO A4 170GR BN FR | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DIARIO PAZIENTE HOLTER PRESSORIO | 658HP | 1 FOGLIO A4 170GR BN FR | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODELLO SERVIZIO DI REUMATOLOGIA | 66AMB | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AMBULATORIO DI NEUROLOGIA | 66B | UN FOGLIO FORMATO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ATTESTAZIONE DEL CONSENSO | 66SERD | UN FG.F.TO A4 80 GR FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ELENCO GRUPPI | 66V | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO AL POSIZIONAMENTO DI | 67CIP | UN FOGLIO .FTO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VALUTAZIONE MEDICO SPORTIVA | 68AMB | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA | 68PS | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICEVUTA DI CONSEGNA DI BUONI DI CREDITO | 698M | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO PRIMO ANNO DI VITA BAMBINO | 69CZ | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI E MISURE | 6AS | 1FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA BIOGRAFICA PER PROPOSTA DI RICOVE | 6B6Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO CHIAMATA, TERAPIA GUARDIA MEDICA | 6CGM | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | Modulo di informazione per la plastica p | 6CI | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO AL SERVIZIO TRASPORTO PROTETTO CM | 6CMR | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SERVIZIO AUTOPARCO CMR | 6CMR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO AUTOPARCO (CMR) | 6CMR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI TRASPORTO CON CENTRO MOBILE | 6CMRBIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA RIABILITATIVA | 6CR | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO . | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CALENDARIO DELLE VACCINAZIONI | 6CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI SEGNALEZIONE DIAGNOSI E PIANO | 6D | UN FOGLIO F.TO A4 80GR. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO PRESCRIZIONE ANALISI CLINICHE | 6LA | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | FOGLIO LIBRETTO INFERMIERISTICO | 6LI | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | POSTO LETTO | 6M | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | REGISTRAZIONE DEI CONTROLLI PRETRASFUSIO | 6RCP | 1FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | 6SPDC | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO IN BIANCO E NERO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA CARDIOLOGIA | 6SUT.CARD | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA UNICA DI TERAPIA CHIRURGIA COLLEF | 6SUT.CH | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA MEDICINA INTERNA | 6SUT.MED.INT | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA MEDICINA D'URGEN | 6SUT.MED.URGE | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA NEFROLOGIA DIALI | 6SUT.NEFRO.DIAL | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA OCULISTA | 6SUT.OC | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA OTORINOLARINGOIA | 6SUT.ORL | UN FOGLIO A3 170 GR F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA UNICA DI TERAPIA | 6SUT.ORT | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |

| | | | | | |
|----------------|--|----------------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA OSTETRICIA GINEC | 6SUT.OSTE.GINE | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA PEDIATRIA | 6SUT.PED | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA UNICA DI TERAPIA RIANIMAZIONE | 6SUT.RIAN | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA UROLOGIA | 6SUT.URO | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE/RETRO BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA UTIC | 6SUT.UTIC | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DI TERAPIA UNICA SPDC DI COLLEFER | 6SUTSPDC | UN FOGLIO A3 170 GR F/R BN | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PREOSPEDALIZZAZIONE CHIRURGICA/DAY HOSPI | 6TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO BAMBINI CON 5 ANNI | 6VM | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO AL PARTO | 700L | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE B/N | foglio singolo | 600 |
| foglio singolo | LETTERA INFORMATIVA E CONSENSO ALL'INTER | 701L | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO PASTI OSPEDALE | 70TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA AMBULATORIO CARDIOLOGIA | 71A | UN FOGLIO A4 170 GR F/R B/N | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA DISATTIVAZIONE CODICE R | 71CRD | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI NASCITA DEL FIGLIO | 72DNF | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO REPARTO | 72TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA MODIFICA ANAGRAFICA | 73MA | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO CONSULTORIO SETTEVILLE | 73S | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO PER DELEGA | 7433MD | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLA OSTETRICA | 743DT | 1 FOGLIO A4 170GR BN FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLINA | 745DT | 1 FOGLIO A4 170GR BN FRONTE RETRO. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO UROLOGICO | 74AMB | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ELENCO BRESTH TESTS LATTOSIO | 74BTL | 1 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CHECK LIST APPARECCHIATURE | 74CKL | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO TRIAGE MONTEROTONDO | 74DS | 1FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO AMBULATORIO OSTETRICA GINECO | 74OG | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SEGNALAZIONE PATENTE | 74SP | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO UNITA' DIALITICA DECENTRATA | 74TIR | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO NEUROLOGICO | 75AMB | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | RICOVERO IN REGIME DAY HOSPITAL | 75RDH | 1 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO CAMBIO TURNO | 75TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA ESAMI ESEGUITI | 76DIMM | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ESAMI ESEGUITI | 76EG | 1 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | VACCINAZIONE DELL'OBBLIGO | 77AV | 1FOGLIO A4 80GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO ACCESSO PREOSPEDALIZZAZIONE | 77MAP | 1 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ELEONCO PRENOTAZIONI | 77V | UN FOGLIO F.TO a4 80 gr fronte. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCALA DI CONLEY | 789C | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | ELENCO BREATH TEST - UREA | 78BTU | 1 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO APPUNTAMENTO SERD TIVOLI | 78SG | 1 FOGLIO A4 170GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CORSO DI PREPARAZIONE ALLA NASCITA SCHED | 791BIS | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | LE VACCINAZIONI | 7CS | 2 FOGLI A4 80GR BN FR | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RIEPILOGO ATTIVITA' GIORNALIERA | 7D | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SEGNALAZIONE REAZIONE TRSFUSIONALE | 7STR | FASCICOLO COMPOSTO DA 2 FG A4 CCH | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | BAMBINI ETA' 0-24MESI | 7VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA | 80ODIAL | UN OFGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE /RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA OCULISTICA | 83TIR | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CODICE DI MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI | 84TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PROPOSTA DI ACCESSO IN RSA | 854RSA | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | SCHEDA AMBULATORIALI | 85C | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |

| | | | | | |
|----------------|--|---------|--|----------------|--------|
| foglio singolo | FOGLIO GIUSTIFICA | 88C | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FIRMA PRESENZA | 88V | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DOMANDA DI ISCRIZIONE TEMPORANEA PER DOM | 893DIT | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIVISIONE CHIRURGIA BILANCIO IDRICO | 8CH | UN FOGLIO F.TO A3 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO VACCINA | 8CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA AMBULATORIO DIABETOLOGIA | 8D | FOGLIO F.TO A3 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO DIABETOLOGIA | 8DM | UN FOGLIO F.TO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PRELEVAMENTO UNITA' DI SANGUE IN FRIGOEM | 8FD | 1 FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | GENITORI FONTE NUOVA | 8VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO AUTODICHIARAZIONE | 90 AUTO | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RILASCIO COPIA CARTELLA CLINICA | 924P | 1 FOGLIO A4 80GR BN F/R. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE | 925P | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA DIMISSIONE PEDIATRICA | 92CDP | 1 FOGLIO A4 170 GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINA DIMISSIONE PEDIATRICA PALESTR | 92CDPAL | UN FOGLIO F.TO A4 170 grammi fronte retro. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | POSTO LETTO | 92TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VACCINAZIONI RACCOMANDATE OFFERTE A PART | 933M | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA DIVISIONE PEDIATRICA | 93CDP | UN FOGLIO A4170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 600,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA INSERIMENTO LISTA D'ATTESA | 93TIR | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | MODULO DICHIARAZIONE DI IMPIANTI | 94TIR | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO | 95DCI | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | 95DCI | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 700 |
| foglio singolo | MODELLO TURNO | 976T | 1 FOGLIO A4 80GR FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO | 97P | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CHECK LIST OPERATORIO | 9CL | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CORRETTO LAVAGGIO NATALE | 9CS | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CODICI ICD - 10 | 9ICD | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INFORMAZIONE SULL'INSERIMENTO DI PICC M | 9PICC | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | REPARTO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE | 9RIAN | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | TRACCIABILITA' CICLI DI STERILIZZAZIONE | 9T | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | GENITORI MENTANA | 9VM | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MOD. A): Richiesta beni in privata | A | UN FOGLIO A 4 80 GRAMMI STAMPA COLORI FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ASSISTENZA DIMICILIARE | A.S.A.D | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO RIABILITAT | A.T.R.7 | UN FOGLIO A4 80 GR F | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | REGISTRO CAD COLLEFFERRO | A139CAD | REGISTRO DA 100 FG A3 80 GR FRONTE RETRO | foglio singolo | 5 |
| foglio singolo | RELAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DIRITTO A | A4 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA OSTETRICO GINECOLOGIA | A86 | CARTELLA COMPOSTA DA UN FOGLIO A3 170 GRAMMI F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA OSTETRICO GINECOLOGICA AMBULAT | A86BIS | UN FOGLIO F.TO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE ASSISTENZA AL PARTO | AAP1 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO ASSISTENZA AL PARTO | AAP10 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ANAMNESI CARDIOLOGICA | AC 9 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | FOGLIO ACCETAZIONE | ACC | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO ACCETTAZIONE | ACC43 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI | AD1 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 400,00 |
| foglio singolo | FOGLIO CARTELLA N. | AD2 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DESCRIZIONE DEL PIANO INDIVIDUALE DI INT | AD210 | UN FOGLIO A4 80 GRADI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PIANO INDIVIDUALE DI INTERVENTO | AD2C | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DESCRIZIONE DEL PIANO INDIVIDUALE E INTE | AD2C | UN FOGLIO A3 80 GR FRONTE RETRO | foglio singolo | 800,00 |

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|----------------|--------|
| foglio singolo | FRONTESPIZIO CARTELLA | AD2G/BIS | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | UNITA' VALUTATIVA MULTIDIMENSIONALE DIST | AD2M | 1 FOGLIO A3 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FRONTESPIZIO RICHIESTA ASSISTENZA DOMICI | AD2T | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO ASSISTENZA DOMICILIARE | AD4 | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AMBULATORIO DI PSICOLOGIA CLINICA | ALL.1 PC | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | ALLEGATO 1 AL PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN | ALLEGATO 1 AL PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN | ALLEGATO AL VERBALE DI PRELEVAMENTO SIAN. IN DUPLICE COPIA AUTORICALCANTE. BLOCCHI DA 50. | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | ALLEGATO 3 AL PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN | ALLEGATO 3 AL PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN | ALLEGATO 3 AL VERBALE DI PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN. IN DUPLICE COPIA AUTORICALCANTE. BLOCCHI DA 50. | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | relazione visita medica | ALLEGATO1 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI F/R B/N | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RELAZIONE VISITA MEDICA | ALLEGATO1 BIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ALLEGATO 2 | ALLEGATO2 | ALLEGATO 2 AL VERBALE DI PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN. IN DUPLICE COPIA UTORICALCANTE. BLOCCHI DA 50. | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA ATTIVAZIONE PERCORSO RESIDENZI | ALLEGATO2 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CERTIFICAZIONE AI FINI DELL'INTEGRAZIONE | ALLEGATO3 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO | ALS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO CARDIOLOGIA | AMBCARD29 | 1 FOGLIO A4 80 GRAMMI F | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO | AOS9 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' | AP | UN FOGLIO .FTO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ASSISTENZA PROTESICA | AP | UN FOGLIO F.TO A4 170GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIETTINI APPUNTAMENTO | APP32 | FOGLIETTINI PER APPUNTAMENTO GRANDEZZA 10X7 SU FORMATO CARTA A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | APSAL SCHEDA DI ACCESSO | APSAL SCHEDA DI ACCESSO | APSAL SCHEDA DI ACCESSO | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO | AS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | BROCHURE DISTRETTO DI TIVOLI (ALLATTARE) | ASAF4 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO A COLORI | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ACCETTAZIONE SOSTITUZIONE FIDUCIARIA | ASF80 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE ACCESSO IN SALA OPERATORI | ASO4 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RISPOSTA DI DINIEGO PRESTAZIONE PROTESIC | ASSP1 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | ATTESTATO | ATTESTATO | ATTESTATO | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | AIM E | ATTESTAZIONE IMPIANTO MICROCHIP | ATTESTAZIONE IMPIANTO MICROCHIP BLOCCO AUTOCALCANTE DA 2 PAGINE PER BLOCCHI DA 25 PAGINE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | BIGLIETTI DA VISITA PERSONALE | BIGLIETTI DA VISITA | STAMPA SU FOGLIO A4 O 170 O 250 GR. A COLORE FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | BROCHURE | BROCHURE | BROCHURE | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | BROCHURE CITOLOGICO | BROCHURE CITOLOGICO | BROCHURE SCREENING CITOLOGICO | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | BROCHURE COLON RETTO | BROCHURE COLON RETTO | BROCHURE SCREENING COLON RETTO | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | BROCHURE FRUTTA SIAN | BROCHURE FRUTTA | BROCHURE FRUTTA | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | BROCHURE LAZIO IN MOVIMENTO | BROCHURE LAZIO IN MOVIMENTO | BROCHURE LAZIO IN MOVIMENTO FORMATO A4 A COLORI | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | BROCHURE MAMMOGRAFICO | BROCHURE MAMMOGRAFICO | BROCHURE SCREENING MAMMOGRAFICO | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | BROCHURE MAMMOGRAFICO | BROCHURE MAMMOGRAFICO | BROCHURE SCREENING MAMMOGRAFICO | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | Ambulatorio dello Scompenso Cardiaco | BROCHURES | brochures formato a4 80 grammi fronte retro a colori. | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | BROCHURES UTERO,COLON,MAMMOGRAFICO | BROCHURES UTERO, COLON, MAMMOGRAFICO | BROCHURES F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO A COLORI. | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO | C01 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | INFORMAZIONE OBBLIGATORIA UTENTI | C1 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO PER ISTEROSCOPIA OPER | C15 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CRONOLOGICO | C3 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CONFORT INFORMAZIONE ACCOGLIENZA ORIENTA | C635 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO SERVIZIO CARDIOLOGIA | C67 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA AMBULATORIO DERMATOLOGIA | C87DERM | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CENTRO ANTIVIOLENZA | CA | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR FRONTE RETRO A COLORI | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|--|----------------|--------|
| foglio singolo | CARTELLA CHIRURGIA AMBULATORIALE | CA4 | UN FOGLIO F.TO A3 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO ANAMNESTICO DELLA CHIRURGIA | CABIS1 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI | CABIS2 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | (SIAT) SOSTENZA DOMICILIARE | CAD | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA PROGRAMMA ASSIS | CAD4 | UN FOGLIO F.TO A3 80 GR FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | CAD4 | FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CULM C | CAMPIONE UFFICIALE LATTE DI MASSA | CAMPIONE UFFICIALE LATTE DI MASSA BLOCCO AUTOCALCANTE DA 3 PAGINE PER BLOCCHI DA 25 PAGINE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | CLM B | CAMPNE LATTE MONITORAGGIO B | CAMPIONE DI LATTE MONITORAGGIO BLOCCO AUTOCALCANTE DA 3 PAGINE PER BLOCCHI DA 25 PAGINE | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | FOGLIO CONTROLLO ACQUA OSMOSI | CAO5 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA | CARD4 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE NEUROLINGUISTICA E DI APPRE | CART5 | FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA ANESTESIOLOGICA TIVOLI | CARTA | CARTELLA F.TO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO A COLORI. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | cartelli Covid | cartelli Covid | cartelli Covid formato A3 | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | cartelline f.to a3 del 25/02/2020 | cartelline f.to a3 del 25/02/2020 | cartelline f.to a3 con tasca a colori fronte | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | CONSULENZA ANESTESIOLOGICA URGENTE | CAU911 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO PER RICHIESTA DI CERTIFICATO E DI | CAV | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA EPATOLOGICA | CCP6 | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLE CLINICHE INVIATE | CCV44 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICETTARI CSM | CD33BISC | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | RICETTARIO CSM | CD33BISP | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | CESTABBROCHUREGRAVID | CESTABBROCHURE GRAVID | CESTAB BROCHURE GRAVIDANZA | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | CESTAB LOCANDINA | CESTABLOCAND | CESTAB LOCANDINA | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | CESTABLOCANDGRAVID | CESTABLOCANDGRAVID | CESTAB LOCANDINA GRAVIDANZA | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | MODULO CERTIFICATO IVG | CF6 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO CERTIFICATO IVG | CF7 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DEL MEDICO RICHIEDENTE L'E | CI00 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | CI004 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO MEDICO CHIRURGO | CI04 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 300 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | CI0403 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO PER ISTEROSCOPIA OPER | CI5 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ALLA LEGATURA BILATER | CI7 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | CI74 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | CI8 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTE INFERMIERISTICA | CI90 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODELLO CONSENSO INFORMATO COLONSCOPIA | CIC | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ESOFAGOGASTRODUODENAL | CIE | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO PER ISTEROSCOPIA DIAG | CIID | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CERTIFICAZIONE PER L'INTEGRAZIONE SCOLAS | CIS1 | FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO BIANCO E NERO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CHECK LIST INFERMIERISTICO | CKL5 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 3 000 |
| foglio singolo | CHECK- LIST BLOCCO TRAVAGLIO PARTO | CKTP8 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CHECKLIST PER LA SICUREZZA IN SALA OPERA | CL67 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CASE MANAGER | CM | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | CARTELLINO MARCATEMPO MONTEROTONDO | CM | CARTELLINO MARCATEMPO FORMATO FINITO NELLE MISURE 7,7 X18,3 | foglio singolo | 100 |
| foglio singolo | CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITA' PSICO- F | CM7 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CERTIFICATO MEDICO AFFETTO DA | CM7 | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO | CO | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE | foglio singolo | 500,00 |

| | | | | | |
|----------------|---|----------------|---|----------------|--------|
| foglio singolo | RELAZIONE DI CONTROLLO UFFICIALE SIAN | CONTROLLO SIAN | RELAZIONE DI CONTROLLO UFFICIALE DUPLICE COPIA AUTORICALCANTE. BLOCCHI DA 50 VERBALI. | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | CONTROLLO POS OPERATORIO | CONTRPO | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO | COP | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO APPUNTAMENTO | CP4 | UN FOGLIO FORMATO 10,7 X 7,5 STAMPATO SU FOGLIA A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CORSO DI PREPARAZIONE ALLA NASCITA SCHED | CPNSI | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CORSO PSICOPROFILASSI OSTERICA | CPO | UN FOGLIO F.TO A4 80GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA SPECIALISTICA TEMREE | CS3 | 1 FOGLIO A3 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | REGISTRO CARICO SCARICO | CS66 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GR F/R | foglio singolo | 6 |
| foglio singolo | CARTELLINI APPUNTAMENTO | CSM 679 | 1 FOGLIO A4 170 GR B/N F/R. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONA | CTDP | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO VACCINI ESEGUITI | CV74 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | PATENTI GRUPPO 1 PAZIENTI DIABETICI | D21 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO CHIRURGIA | D7 | 1 FOGLIO A4 80GR BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO APPUNTAMENTI AMBULATORIO INFERMIE | DAI | FOGLIO F.TO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO . | foglio singolo | 200 |
| foglio singolo | Dichiarazione di avvenuta informazione e | DAICA4 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO APPUNTAMENTO PRESIDIO MENTANA | DAIM | UN FOGLIO F.TO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI CONSENSO | DC1 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | DC411 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO CSM INTESTRAZIONE MONTEROT | DC411M | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FORNTE RETRO | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | DC70 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO CSM | DC8 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 800,00 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI CONSENSO | DC999 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO CAD GUIDONIA | DCAD | UN FOGLIO F.TOV A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE E | DCI04 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI CONSENSO | DCM999 | UN FOGLIO FORMATO A80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DELEGA | DEL | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE AI FINI DELL'ESONERO DELLE | DESA12 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO | DGCI | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO INFERMIERISTICO | DI | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI IMPIANTO | DI80 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO | DIAR6 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | DIARIO OSTETRICO | DO9 | UN FOGLIO F.TO A3 809 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI RESIDENZA | DR9 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO DELEL REGISTRAZIONI DELL' | DRG7 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | agenda vacc | DS Tivoli | vedi mail | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | consenso informato DSM | DSM | MODULO CONSENSO INFORMATO PAZIENTE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | RICEVUTA CONSEGNA BUONI DI CREDITO | DSM08 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODELLO PER ESEGUITI | E237 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 700 |
| foglio singolo | ELENCO DELLE CARTELLE CLINICHE INVIATE A | ECC7 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO ENDOSCOPIA DIGESTIVA | ED5 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PRESTAZIONI PROTESICHE | EI | UN FOGLIO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | AMBULATORIO DI ENDOCRINOLOGIA | END3 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ELENCO PAP TEST | EPT8 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ESENZIONE PER IL REDDIDO E06 | ER06 | UN FOGLIO A4 809 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ESAMI DI LABORATORIO | ESEMV110 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | ESENZIONE TICKET | ES-TICK-13 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO INTERNO CARTELLA PSICODIAGNOSTICA | FI4 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO MOVIMENTO | FM31 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|----------------|--------|
| foglio singolo | FOGLIO STRAORDINARIO RIEPILOGATIVO | FRLS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | frutta | frutta | un foglio a colori fronte retro | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | ALLEGATO CONSENSO INFORMATO POSSIBILI CO | G6CI | UN FOGLIO .F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | VACCINAZIONE CONTRO I PAPILOMAVIRUS (HP | HPV | FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO COLORE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ALL'INTERVENTO CHIRUR | ICO7 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ISTANZA PRESIDI ASSISTENZA PROTESICA/AUS | IP | 1FG A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INFORMATIVA PER L'UTENTE | IPU99 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO ISTANZA RINNOVO | IR009 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CERTIFICATO IVG | IVG | 1 FOGLIO A4 80GR B/N | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INVITO ALLA VACCINAZIONE IL PAPILOMASVI | IVP9 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | GRAFICA LATTANTI | LA | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | LIBRETTO TIROCINIO | LIBRETTO TIROCINIO | LIBRETTOTIROCINIO F.TO A5 80 FROMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | LISTA DI LAVORO PAPA TEST DA INVIARE | LLPT | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | LOCANDINA A3 | LOCANDINA A3 | LOCANDINA A3 A COLORI CARTONCINO | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | Ambulatorio dello Scopenso Cardiaco | LOCANDINA A3 | LOCANDINA FORMATO A3 170 GRAMMI COLORI. | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | locandina donne evento | locandina donne evento | un foglio | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | LOCANDINA MENO SALE SIAN | LOCANDINA MENO SALE SIAN | LOCANDINA MENO SALE SIAN | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | MANCATA TIMBRATURA | M/T1 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 300,00 |
| foglio singolo | MODULO TRACCIABILITA' | M754 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MANIFESTI50X70 VICOVARO | MANIFESTI50x70 VICOVARO | MANIFESTO A COLORI F.TO 50X70 | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | manifesto 50x70 | MANIFESTO 50X70 | INFORMATIVA SULL'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI ODONTOIATRIA | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | MANIFESTO FOTMATO A3 | MANIFESTO A3 | MANIFESTO F.TO A3 A COLORI | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MANIFESTO F.TO A3 E F.TO A4 | MANIFESTO F.TO A3 E F.TO A4 | MANIFESTO F.TO A3 E F.TO A4 | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | MATERIALE VARIO EVEWNTO SULLA DONNA DEL | MATERIALE VARIO EVEWNTO SULLA DONNA DEL 18 APRILE | STAMPE A COLORI | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | MODULO PER LA DELAGA | MD | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MOD. A): Richiesta beni in privata | MODA | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MOD. B): Richiesta beni sanitari di l | MODB | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MOD. C): Richiesta beni non sanitari. | MODC | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MOD. D): Richiesta servizi. | MODD | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MOD. E): Richiesta beni attrezzature | MODE | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODELLO PRESCRIZIONI ALL. B1 | MODELLO PRESCRIZIONI ALL. B1 | MODELLO PRESCRIZIONI IN BLOCCHI DA 10 VERBALI AUTOCALCANTI | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | MODELLO PRESCRIZIONI ALL. B1 | MODELLO PRESCRIZIONI ALL. B1 | BLOCCHI COMPOSTI DA 10 VERBALI IN DUPLICE COPIA AUTOCALCANTE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | MODELLO PRESCRIZIONI ALL. B1 | MODELLO PRESCRIZIONI ALL. B1 | MODELLO PRESCRIZIONI IN LOCCHI DA 10 VERBALI IN DUPLICE COPIA AUTOCALCANTE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | MOD. F): Richiesta ATTREZZATURE e/o AP | MODF | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PRESCRIZIONE DEI PRESIDI PROTESICI | MPPP | 1FG A4 80GR STAMPA BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO PER RICHIESTA DI ATTESTAZIONE VAC | MRAV | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA INTERVENTO | MRI8 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DE | OC3 | FASCICOLO COMPOSTO DA 5 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DE | OC5 | FASCICOLO COMPOSTO DA 6 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA GIORNALIERA RILEVAZIONE POSTI LET | OPL | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | OCCUPAZIONE POSTI LETTO | OPL15 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | OPUSCOLO UN CITTADINO A QUATTRO ZAMPE | OPUSCOLO | OPUSCOLO A4 CARTONCINO COLORE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | COLLAUDO PROTESI ACUSTICHE | ORL678 | 1 FOGLIO A4 80 GR B/N FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PASSI 2017 | PASSI 2017 | PASSI 2017 DA FARE FRONTE RETRO | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | MODULO PER LA PRESCRIZIONE DI FARMACI IN | PD1 | 1 FOGLIO A4 80GR FRONTE | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|----------------|--------|
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO ASSISTENZA DISABILI | PDT1 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO DI PERMESSO RETRIBUIT | PDT2 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | MODELLO PRESCRIZIONE EROGAZIONE FARMACI | PEF | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI B/N FRONTE | foglio singolo | 800,00 |
| foglio singolo | MODULO PRESCRIZIONE FARMACI | PF1 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO GIORNALIERO RETRIBUIT | PGR16 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | PREPARAZIONE PER INTERVENTI CHIRURGICI G | PI90 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | PREPARAZIONE PER INTERVENTI CHIRURGICI G | PICG | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | BUSTA 23X33SF RADIOLOGIA PALESTRINA | PL23 | BUSTA BIANCA PERSONALIZZATA RADIOLOGIA PALESTRINA F.TO 23X33 SF. STAMPA IN BLU | foglio singolo | 6 000 |
| foglio singolo | PLANING | PLG8 | UN FOGLIO FORMATO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | PRE LISTA OPERATORIA | PLO | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | BUSTA PERSONALIZZATA 18x24 RADIOLOGIA Z | PL223 | BUASTA BIANCA F.TO18x24 SF CON INTESTAZIONE PERSONALIZZATA RADIOLOGIA ZAGAROLO, STAMPA IN BLU | foglio singolo | 3 000 |
| foglio singolo | CERTIFICATO MEDICO NAVE DA DIPORTO | PNA | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI | foglio singolo | 100,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO ORARIO | POP | UN FIOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PRESCRIZIONE ORTESI AI MINORI DI 18 ANNI | POPA | 1 FOGLIO A4 80GR BN FRONTE | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | POSTER VACCINI DIPTO PREVNE SISP | POSTER VACCINI DIPTO PREVNE SISP | POSTER VACCINI DIPTO PREVNE SISP | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | PRESCRIZIONI PROTESI ACUSTICHE | PP1 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | PRESCRIZIONE PROTESI AUSILI | PPA | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PRESCRIZIONE PROTESI ACUSTICA | PPA5 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | PRESI PROTESICI EXTRANOMENCLATORE | PPEX | 1FG A4 80GR STAMPA BN FR. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN | PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN | VERBALE DI PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN IN QUADRUPlice COPIA AUTORICALCANTE. BLOCCHI DA 50 VERBALI | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | VERBALE DI PRESCRIZIONE SIAN | PRESCRIZIONE SIAN | VERBALE DI PRESCRIZIONE SIAN IN DUPLICE COPIA AUTORICALCANTE. BOCCHI DA 30 VERBALI. | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | VERBALE DI ACCERTAMENTO COSTATAZIONE D | PROCESSO VERBALE DI ACCERTAMENTODI ILLECITO | PROCESSO VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONSTATAZIONE DI ILLECITO IN BLOCCHI DA 20 VERBALI IN DUPLICE C | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | prova | prova | prova | foglio singolo | 50,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO | PRP | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PADUA PREDICTION SCORE | PR55 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PROVA SCRITTA DI VALUTAZIONE - CASO CLIN | PSV | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DEFINIZIONE PIANO TERAPEUTICO | PT4 | 1 FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PAZIENTE PROTOCOLLO SOSPENSIONE A | PTE1 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | QUADRATINI LUN. MART. MERC. | Q1 | FOGLIO FORMATO A3 E RIFINITO SU GRAMMATURA 170 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA PERSONALE QUADRATINI | Q2 | FOGLIO FORMATO A3 E RIFINITO SU GRAMMATURA 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE | QFV | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO MIGRANTI | QUESTIONARIO MIGRANTI | QUESTIONARIO MIGRANTI | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO SORV.SANITARIA | QUESTIONARIO SORV.SANIT. | QUESTIONARIO ESTENSIONE SORVEGLIANZA SANITARIA VALLE DEL SACCO | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | RECUPERO ORE | R/S1 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F | foglio singolo | 300 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI ASSISTENZA PROTESICA | RAP | UN FOGLIO .FTO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA CERTIFICATO TSMREE | RC | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RIEPILOGO CONSULENZE | RC80 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA CERTIFICATO BIS | RCBIS | UN FOGLIO F.TO A 4 80 GRAMMI FRONTE . | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO | RCO | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | Lettera informativa e Consenso alle proc | RCU6 | FOGLIO COMPOSTO DA 2 FOGLI A4 80 GRAMMI IL PRMO FRONTE RETRO IL SECONDO FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA CERTIFICATO VACCINALE A | RCVA | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | MODULO RICHIESTA CERTIFICATO VACCINALE M | RCVM | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI DISPOSITIVO EXTRA TARIFFARI | RDET | UN .FG. F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | REGISTRO DELLE LEZIONI | RDL | REGISTRO COMPOSTO DA 25 FOGLI A COLORI FRONTE. | foglio singolo | 80 |
| foglio singolo | REGISTRI SEZ A 1 ANNO | REGISTRI SEZ A 1 ANNO | REGISTRI F.TO A4 80 GR FRONTE | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | REGISTRI SEZ B 1 ANNO | REGISTRI SEZ B 1 ANNO | REGISTRI F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 0 |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|----------------|--------|
| foglio singolo | RISPOSTE ESAMI ISTOLOGICI | REI | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RELATA DI NOTIFICA | RELATA DI NOTIFICA | RELATA DI NOTIFICA IN BLOCCHI DA 20 PAGINE AUTOCALCANTI | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | RCU A | RELNE CONTRUFFLE A | RELAZIONE CONTROLLO UFFICIALE COMPOSTO DA 3 PAGINE AUTOCALCANTI IN N°2 COPIE PER BLOCCHI DA 25 PAGIN | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | RICHIESTA CERTIFICATO VACCINALE MINORE S | RICHIESTA CERTIFICATO VACCINALE MINORE SISP | RICHIESTA CERTIFICATO VACCINALE MINORE SISP | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | RICHIESTA INTERRUZIONE GRAVIDANZA | RIG | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA PER OSSIGENO TERAPIA | ROT8 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCELTA DEL MEDICO IN DEROGA | RP102016 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | INVIO PAP TEST | RP7 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE DUE COPIE CARTA COPIATIVA. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODULO DEL RITIRO DEL REFERTO DEL PAP TE | RPT5 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | MODELLO RITIRO O DELEGA REFERTO TIVOLI | RR4 | UN FOGLIO F.TO A4 170 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICHIESTA DI TRASPORTO MEZZO NAVETTA | RTMN | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE . | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RICHIESTA VISITE DOMCILIARI | RVD2 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | RELAZIONE VISITA MEDICA | RVM11 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RELAZIONE DI VISITA MEDICA | RVM4 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RELAZIONE MEDICA | RVM89 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINO PATENTE DI ABILITAZIONE | S/005 | 1 FOGLIO A4 170GHR B/N F/R | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA PRONTO SOCCORSO | S/1 | 2FG A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 4 000 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | S/11 | 1 FG A380GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA NOSOLOGICA RICOVERI IN DAY HOSPIT | S/111 BIS | FOGLIO A4 80GR B/N | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | S/115 | 1 FG A3 80GR F/R B/N | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | SCHEDA ESAMI RADIOLOGICI | S/116 | 1FG A4 80GR F/R B/N | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | FOGLIO TERAPIA | S/117 | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTONCINO AMBULATORIO OCULISTICO | S/13 | 1 FG A4 170GR F/R B/N | foglio singolo | 2 500 |
| foglio singolo | CARTELLINO CONSULTORIO | S/133 | 1 FOGLIO A4 170GR B/N . | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLINO VACCINAZIONI COLLEFFERRO | S/133BIS | 1 FOGLIO A4 170GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA UROLOGIA | S/154 | FOGLIO FORMATO A3 80GR FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | S/155 | 1FG A3 80GR F/R B/N | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO UROLOGIA COLEFFERRO | S/155U | UN FOGLIO F.TO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTONCINO PACEMAKER | S/192 | 1FG A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO | S/20 | 1 FG A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | CARTONCINO ANESTESIA E RIANIMAZIONE | S/23 | 1 FG A4 170GR B/N F/R | foglio singolo | 3 000 |
| foglio singolo | DIARIO CLINICO UTIC | S/251 | FOGLIO SINGOLO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | DIARIA INFERMIERISTICA UTIC | S/252 | FOGLIO SINGOLO A3 80GR F/R B/N | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CARTELLA VALUTAZIONE INFERMIERISTICA | S/261BIS | 1 FOGLIO A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA OCULISTICA | S/328 | 1FG A380GR B/N F/R | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | SCHEDA INFORMATIVA INTERVENTO CATARATTA | S/329 | 5 FG A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | PREPARAZIONE ALLA NASCITA | S/330C | 1 FOGLIO A4 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | FOGLIO REFERTO ENDOSCOPIA | S/331 | FOGLIO SINGOLO A4 80GR B/N | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | CARTELLA OSSERVAZIONE | S/332 | 1FG A3 80GR B/N F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA NEFROLOGIA | S/335 | 1FG A3 80GR F | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | SCHEDA TRIAGE SOCIALE | S/336 | FOGLIO A4 80GR F/R B/N | foglio singolo | 2 500 |
| foglio singolo | PIANO DI AUTOCONTROLLO | S/338 | 1FG A4 80 GR B/N | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO AL RICOVERO IN MODALI | S113 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINI CONSULTORIO | S133 | UN N FOGLIO A4 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA NEONATALE | S1NS | FOGLIO A3 STAMPA B/N F/R 80GR | foglio singolo | 1 500 |
| foglio singolo | AUTORIZZAZIONE ORE STRAORDINARIO | S2 | BLOCCO COMPOSTO DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 5,00 |
| foglio singolo | SEDUTA OPERATORIA | S245 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|--|----------------|--------|
| foglio singolo | MODULO DI PROPOSTA E PRESCRIZIONE | S303P | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTONCINO PAZIENTE | S316 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA ESAME ISTOLOGICO | S36 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA ESAME CITOLOGICO | S36BIS | UNFOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | RICHIESTA ESAME ISTOLOGICO IN ESTEMPORAN | S36TRIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | CARTELLA INFERMIERISTICA | S65BIS | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO AMBULATORIO OCULISTICO | S66 | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO GIORNALIERO | S66C | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI | SA6 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLI VIAGGIO COLLEFFERRO | SAE19C | FOGLI FT,TO A5 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | BLOCCHI GESTIONE MATERIALEDI CANCELLERIA | SAE21 | BLOCCHI COMPOSTI DA 100 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 20 |
| foglio singolo | CERTIFICATO DI DEZENZA | SAE3 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DI AMMISSIONE OSPEDALIERA | SAO9 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DI AMMISSIONE OSPEDALIERA | SAOBIS | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DEL DOLORE TERAPIA | SB6Z | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA RACCOLTA DATI URGENZE PSICHIATRIC | SC | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLA CLINICA | SC213 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 800 |
| foglio singolo | SCHEDA ACCOGLIENZA CONSULTORIO | SCC1 | UN FOGLIO FORMATO A4 170 gr. fronte retro. | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCL90 | SCL90 | FASCICOLO COMPOSTO DA DUE FOGLIA A4 80 GRAMMI PINZATI IN IN ALTO ANGOLO SINISTRO | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA DEL DOLORE TERAPIA | SD4 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA ESAME DIALISI PERITONALE | SDP10 | FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA DIALISI PERITONEALE AUTOMATIZZATA | SDP9 | UN FOGLIO FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO ENDOCRINOLOGIA | SE04 | UN FOGLIO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VERBALE DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO CAUT | SEQUESTRO CAUTELARE SIAN | VERBALE DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO CAUTELARE SIAN IN DUPLICE COPIA AUTORICALCANTE, BLOCCHI DA 10 VE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | VERBALE DI SEQUESTRO CAUTELATIVO SIAN | SEQUESTRO CAUTELATIVO SIAN | VERBALE DI SEQUESTRO CAUTELATIVO SIAN IN DUPLICE COPIA AUTORICALCANTE. BLOCCHI DA 10 VERBALI. | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | VERBALE DI SEQUESTRO PREVENTIVO/PROBATOR | SEQUESTRO PREVENTIVO PROBATORIO SIAN | VERBALE DI SEQUESTRO PREVENTIVO PROBATORIO IN DUPLICE COPIA AUTORICALCANTE. BLOCCHI DA 10 VERBALI. | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | SOSTITUZIONE FUDUCIARIA | SF | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA GIORNALIERA AUTOCLAVE | SGCAD | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | Servizio di Immunoematologia e medicina | SIMT9 | UN FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO PRIMO INCONTRO | SM25 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN F/R | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO SECONDO INCOTRO | SM26 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | QUESTIONARIO FINALE | SM27 | 1 FOGLIO A4 80GR STAMPA BN FR | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | SCHEDA MONITORAGIO INFEZIONI | SMI | UN FOGLIO .F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | ELEONCO MATERIALE INVIATO | SO | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI. FRONTE | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | ANATOMIA ED ISTOLOGIA PATOLOGICA | SOBIS | UN FOGLIO F.TO A4 80 grammi fronte | foglio singolo | 1 000 |
| foglio singolo | AMBULATORIO PER LA PREVENZIONE PER LE TR | SP6 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SERVIZIO DI PREOSPEDALIZZAZIONE | SP8 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DIARIO INFERMIERISTICO SPDC COLLEFFERRO | SPDCCOLL | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CESSAZIONE DI ACCERTAMENTO E TRATTAMENT | SPDCM | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SEDUTA PREOPERATORIA | SPO02 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI RILEVAMENTO SOCIO SANITATIA PE | SRMM | UN .FG. F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | SCHEDA TRIAGE UTENTI | ST19COVID | 1A4 80GR STAMPA BN FRONTE. | foglio singolo | 5 000 |
| foglio singolo | stampati piscine sipa | stampati piscine sipa | verbale prelevamento acque piscina verbalre ispezione piscine | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | FOGLIO INTESTATO STSMREE | STSMREE | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VALUTAZIONE PER GINOCCHIO BION | SVGB | UN FG. F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | SCHEDA DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL | SVMT9 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |

| | | | | | |
|----------------|--|---|---|----------------|--------|
| foglio singolo | SCHEDA VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL RI | SVMT9 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CARTELLINA TEST ALLERGOMETRICI | TA8 | UN FOGLIO FORMATO A4 170 GRAMMI FRONTE RETRO | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | TRATTAMENTO INFERMIERISTICO | TI | UN FOGLIO F.TO A4 170 GR FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | TESSERA PERSONALE PORTATORE PACEMAKER/IC | TP40 | UN FOGLIO FORMATO A4 RIFINITO GRAMMATURA 250 GRAMMI | foglio singolo | 400,00 |
| foglio singolo | TRASPORTO SANGUE | TS80 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | FOGLIO UTENTE | UTENTE4 | UN FOGLIO FORMATO A5 170 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | UNITA VALUTATIVA CONGIUNTA | UV36 | UN FOGLIO A4 80 GRAMMI FRONTE | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VERBALE CAMPIONAMENTO ACQUA PISCINASIPA | VERBALE CAMPIONAMENTO ACQUA PISCINA SIPA | BLOCCHI DA 25 IN QUADRUPlice COPIA AUTOCALCANTE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | VERBALE DI CONSTATAZIONE | VERBALE DI CONSTATAZIONE | VERBALE DI CONSTATAZIONE IN BLOCCHI DA20 VERBALI AUTOCALCANTI | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | VERBALE DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO | VERBALE DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO | VERBALE DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO CAUTELARE CAOMPOSTO DA TRE PAGINE AUTOCALCANTI IN BLOCCHI DA 10 | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | VERBALE DI SEQUESTRO CAUTELATIVO | VERBALE DI SEQUESTRO CAUTELATIVO | VERBALE DI SEQUESTRO CAUTELATIVO COMPOSTO DA 2 COPIE AUTOCALCANTI IN BLOCCHI DA 10 VERBALI ALL. D | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | VERBALE DI SEQUESTRO PREVENTIVO PROBATOR | VERBALE DI SEQUESTRO PREVENTIVO PROBATORIO ALL. E | VERBALE DI SEQUESTRO PPREVENTIVO PROBATORIO IN BLOCCHI DA 10 VERBALI IN DUPLICE COPIA AUTOCALCANTE | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | VERBALE ISPEZIONE PISCINA SISP | VERBALE ISPEZIONE PISCINA SISP | BLOCCHI DA 25 COPIE IN DUPLICE COPIA AUTOCALCANTE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | VMF D | VERBALE MONITORAGGIO FORMAGGI D | VERBALE MONITORAGGIO FORMAGGI BLOCCO AUTOCALCANTE DA 3 PAGINE PER CLOCCHI DA 25 PAGINE | foglio singolo | 0,00 |
| foglio singolo | VERBALE DI PRELEVAMENTO DI CAMPIONI E | VERBALE PRELEVAMENTO CAMPIONI SIAN | VERBALE DI PRELEVAMENTO DI CAMPIONI E SEQUESTRO SIAN | foglio singolo | 0 |
| foglio singolo | SCHEDA BIOGRAFICA PER PROPOSTA DI RICOVE | VL8 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE | VNI | UN FOGLIO F.TO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | VALUTAZIONE RISCHIO TROMBOEMBOLICO IN CH | VRT03 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO VISITE SUCCESSIVE | VS | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | foglio singolo | 2 000 |
| foglio singolo | RICOVERO DAY HOSPITAL PRESTAZIONI | X1 | UN FOGLIO F.TO A4 80 grammi fronte | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICOVERO IN REGIME DI DAY HOSPITAL SU P | X2 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | RICOVERO IN REGIME DI DAY HOSPITAL | X3 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | INVIO ESAME ISTOLOGICO | X4 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. FRONTE | foglio singolo | 500,00 |
| foglio singolo | FOGLIO RITIRO REFERTO | X5 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR | foglio singolo | 200,00 |
| foglio singolo | CONSENSO INFORMATO ALL'ATTO ENDOSCOPICO | X6 | UN FOGLIO F.TO A4 80 GR. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CERTIFICATO MINORE | Z1 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CERTIFICATO IVG | Z2 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500 |
| foglio singolo | CERTIFICATO IVG | Z3 | UN FOGLIO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE. | foglio singolo | 500,00 |
| opuscolo | IL LATTE MATERNO E IL PIU' NATURALE CHE | 14,00 | LIBRETTO FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | opuscolo | 200,00 |
| opuscolo | AGENDA VACCINAZIONI STANZA 14 | 14 | AGENDA COMPOSTA DA 255 FOGLI FORMATO A4 80 GRAMMI FRONTE | opuscolo | 2 |
| opuscolo | AGENDA STANZA 15 VACCINAZIONI | 15 | AGENDA COMPOSTA DA 255 FRONTE RETRO FORMATO A4 80 GRAMMI | opuscolo | 2 |
| opuscolo | OPUSCOLO INFORMATIVO DIALISI | 953 | OPUSCOLO F.TO A5 COMPOSTO DA 13 FOGLI A4 80GR. | opuscolo | 500 |
| opuscolo | FOGLIO LEGGE 98 | 1.536,00 | 4 FOGLI A4 80GR BN FRONTE | opuscolo | 500,00 |
| opuscolo | LIBRETTO NORME INTERNE DI PROTEZIONE E S | 5909 | LIBRETTO COMPOSTO DA 9 FOGLI A4 80GR + COPERTINA A4 170GR. | opuscolo | 500,00 |
| opuscolo | PICCOLO VADEMECUM | 0011_M | OPUSCOLO COMPOSTO DA 5 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO A COLORI | opuscolo | 1 000 |
| opuscolo | LIBRETTO VACCINALE TIVOLI | 10TLV | LIBRETTO COMPOSTO DA DUE OFGLI A4 170 GRAMMI PINZATI AL CENTRO F/R | opuscolo | 1 000 |
| opuscolo | IL PUERPERIO | 13PUR | OPUSCOLO COMPOSTO DA 17 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO, PINZATURA A SELLA CENTRALE | opuscolo | 200 |
| opuscolo | OPUSCOLO IL LATTE MATERNO | 14LM | OPUSCOLO COMPOSTO DA 5 FOGLI A4 80GR STAMPA A COLORE E F/R. | opuscolo | 500,00 |
| opuscolo | CARTELLA ASSISTENZA DOMICILIARE | AD2BIS | CARTELLA COMPOSTA DA 3 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | opuscolo | 1 000 |
| opuscolo | AGENDA VACCINI | AGEND1 | AGENDA COMPOSTA DA 117 FOGLI FORMATO A4 FRONTE | opuscolo | 5 |
| opuscolo | AGENZIA VACCINAZIONI | AGEND2 | AGENDA COMPOSTA DA 117 FOGLI FORMATO A 4 80 GRAMMI FRONTE. | opuscolo | 5 |
| opuscolo | CARTA DEI SERVIZI COLLEFFERRO | CDS | OPUSCOLO COMPOSTO DA DUE FOGLI F.TO A4 80 GR. F/R A COLORI PINZATURA A SELLA CENTRALE | opuscolo | 500 |
| opuscolo | CARTELLA RIABILITATIVA | CR733 | CARTELLA COMPOSTA DA 3 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | opuscolo | 1 000 |
| opuscolo | SISTEMA DI SORVEGLIANZA PASSI | SSP | OPUSCOLO FORMATO DA 46 PAGINE DA FARE SU FRONTE RETRO. | opuscolo | 400,00 |
| pieghevole | CARTELLA AMBULATORIO SENOLOGIA | 39.025,00 | UN FOGLIO A3 170 GRAMMI FRONTE RETRO | pieghevole | 1 000 |
| pieghevole | TESSERA VACCINALE GUIDONIA | 10GTV | FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R | pieghevole | 1 000 |

| | | | | | |
|------------|--|-----------|--|------------|-------|
| pieghevole | TESSERA VACCINALE PALESTRINA | 10PTV | FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R | pieghevole | 1 000 |
| pieghevole | TESSERA VACCINALE TIVOLI | 10TTV | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI F/R | pieghevole | 1 000 |
| pieghevole | TESSERA VACCINALE MONTEROTONDO | 10TVM | UN FOGLIO A4 170GR F/R B/N | pieghevole | 1 000 |
| pieghevole | CARTELLINO PACEMAKER TIVOLI | TP40T | UN FOGLIO FORMATO A4 RIFINITO GRAMMATURA 250 GRAMMI | pieghevole | 1 000 |
| registro | REGISTRO CENTRO SALUTE MENTALE | 12 | REGISTRO Da 100 fogli a3 80 gr f/r | registro | 6 |
| registro | REGISTRO AMBULATORIO ORTOPEDICO | 15 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | registro | 10 |
| registro | REGISTRO PROTOCOLLO ARRIVO E PARTENZA | 25,00 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG F.TO A3 80GR FRONTE RETRO. | registro | 5,00 |
| registro | REGISTRO PRESTAZIONI | 120 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 6,00 |
| registro | REGISTRO RAPPORTO NOTTE MATTINA POMERIGG | 143 | REGISTRO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | registro | 20 |
| registro | REGISTRO DATI PAZIENTE | 144 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | registro | 8 |
| registro | REGISTRO RICOVERI | 165,00 | REGISTRO DA 100 FOGLI A3 80 GR F/R | registro | 6 |
| registro | REGISTRO PAZIENTE | 251 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 6,00 |
| registro | REGISTRO MALATI | 305 | REGISTRO DA 100 FOGLI A3 80GR F/R | registro | 6,00 |
| registro | REGISTRO DECORSO OSPEDALIERO PAZIENTE | 400 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 6 |
| registro | REGISTRO DIAGNOSI D'INGRESSO DIAGNOSI DI | 599,00 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI 3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 6 |
| registro | REGISTRO PRESTAZIONI | 630 | REGISTRO DA 100 FOGLI A3 80 GR F/R | registro | 6 |
| registro | REGISTRO PAZIENTE DATI | 719 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO PRESTAZIONI | 801 | REGISTRO DA 100 FOGLI A3 80 GR F/R | registro | 6,00 |
| registro | REGISTRO COMMISSIONE SANITARIA PER L'ACC | 977,00 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI FRONTE RETRO 80 GRAMMI. | registro | 5 |
| registro | REGISTRO COMMISSIONE SANITARIA PER L'ACC | 978 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | registro | 5 |
| registro | REGISTRO VACCINAZIONI INTESTAZ MONTEROTO | 1527 | REGISTRO DA 100 FOGLI A3 80 GR F/R | registro | 6 |
| registro | REGISTRO PRESTAZIONI | 2519 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO CON COPERTINA RIGIDA, RILEGATURA LATO SINIS | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO PRESIDI E AUSILI | 2.806,00 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR B/N F/R | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO ACCETTAZIONE DISTRETTO DI TIVOL | 3434 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLIO F.TO A3 80 GRAMMI F/R | registro | 2 |
| registro | REGISTRO CONTRAVVENZIONI | 3458 | REGISTRO DA 100FOGLI A3 80GR B/N F/R | registro | 5 |
| registro | REGISTRO CSM | 3785 | REGIASTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | registro | 5 |
| registro | REGISTRO GINECOLOGICO | 5.700,00 | REGISTRO F.TO A3 80 GR. F/R | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO CARICO E SCARICO DI UNITA' OMOL | 6528 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A3 80 GR F/R | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO ENTRATA E USCITA | 7794 | 100FOGLI A3 80GR STAMPA/N F/R. | registro | 8 |
| registro | REGISTRO DOMICILIARE | 12356 | REGISTRO COMPOSTO DA 100FOGLI A3 80GR B/N F/R | registro | 10 |
| registro | REGISTRO | 14.590,00 | 100FG A3 80GR STAMPA BN FR. | registro | 5 |
| registro | REGISTRO TRASFERTE | 31019 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 grammi fronte retro | registro | 6,00 |
| registro | REGISTRO GINECOLOGICO | 34063 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 6,00 |
| registro | REGISTRO PAZIENTE | 38043 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | registro | 6 |
| registro | REGISTRO | 39.042,00 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 20 |
| registro | REGISTRO ENTRATE E USCITE REPARTO | 013MM | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 10 |
| registro | REGISTRO DIAGNOSI PRESTAZIONI | 0505P | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | registro | 5,00 |
| registro | AGENDA TURNI MEDICI | 10AGEND | REGISTRO AGE COMPOSTA DA 100 FOGLI A380 GR F/R | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO DICHIARAZIONI DI NASCITA | 12DN | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | registro | 10 |
| registro | REGISTRO CONSULTORIO | 135CM | 200FG A4 80GR STAMPA BN FR | registro | 5 |
| registro | REGISTRO VACCINAZIONI | 13CFS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE /RETRO | registro | 10 |
| registro | REGISTRO ARRIVO PARTENZA | 141P | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | registro | 5,00 |
| registro | REGISTRO VACCINAZIONI ZAGAROLO | 1527P | 100FG A3 80GR STAMPA BN FR. | registro | 5,00 |
| registro | REGIS. VACCINA. INTESTAZ DISTRET.T | 1527T | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO CON COPERTINA RIGIDA | registro | 30 |
| registro | REGISTRO ESAMI RX CON APPARECCHI PORTATI | 18RX | REGISTRO COMPOSTO DA 102 FOGLI A4 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 4 |
| registro | AMBULATORIO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | 1AMBORT | REGISTRO DA 100 FOGLIO F.TO A3 80 GRAMMI F/R | registro | 20 |
| registro | REGISTRO DETERMINAZIONE | 1DETERM | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI 3 80 GRAMMI F/R | registro | 6,00 |
| registro | REGISTRO ANAGRAFE | 1OG | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GR F/R | registro | 6,00 |
| registro | REGISTRO NOSOLOGICO | 1REGNOS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 5 |
| registro | REGISTRO A RIGHE | 1RIG | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 20 |
| registro | REGISTRO PROTOCOLLO | 200M | REGISTRO COMPOSTO DA 200 PAGINE FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE. | registro | 5 |
| registro | REGISTRO | 20DS | 100 FOGLI A3 80GR STAMPA BN FR. | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO SPEDALITA' | 23RS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A380GR STAMPA BN FR. | registro | 5,00 |
| registro | REGISTRO RICEVUTA SPEDITA | 251RS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | registro | 10 |
| registro | REGISTRO PER LA LISTA D'ATTESA | 25A | REGISTRO DA 100 FOGLI A3 80 GR F/R | registro | 6 |
| registro | REGISTRO PRESTAZIONI SPECIALISTICHE ABUL | 25C | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A3 80 GRAMMI F/R | registro | 10 |
| registro | REGISTRO SPECIALITA' | 28AMB | REGITRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO DIREZIONE SANITARIA | 2DIRSAN | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO AMBULATORIO OCULISTICO | 333BIS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80GR BN FR. | registro | 10 |
| registro | REGISTRO AMBULATORIO CHIRURGICO | 333CH | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 6 |
| registro | REGISTRO | 334CH | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR BN FR | registro | 10 |
| registro | REGISTRO | 335CH | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR BN FR | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO RICOVERI | 36TIR | REGISTRO COMPOSTO DA100 FOGLI A3 80 GRAMMI F/R | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO VISITE | 39042P | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A3 80 GR F/R | registro | 10 |
| registro | REGISTRO PAZIENTE | 3CFS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | registro | 10 |
| registro | REGISTRO PRONTO SOCCORSO | 3PS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE /RETRO | registro | 10 |
| registro | REGISTRO PICCOLI INTERVENTI | 435M | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80GR BN FR | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO INFORTUNI | 475P | 100FOGLI A3 80GR STAMPA BN FR. | registro | 20,00 |
| registro | REGISTRO TIVOLI | 512BIS | 100 FOGLIO A3 80GR STAMPA B/N F/R | registro | 15 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|---|-----------------------|--------|
| registro | REGISTRO VACCINAZIONI MONTEROTONDO | 54MV | REGISTRO COMPOSTO DA 253 FOGLI A3 80GR BN FR. | registro | 10 |
| registro | REGISTRO ORTOPEDIA TIVOLI | 559ORT | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR STAMPA BN FR. | registro | 10 |
| registro | REGISTRO OPERATORI | 56G | REGISTRO FORMATO DA 100 FOGLIA A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 4,00 |
| registro | REGISTRO SORVEGLIANZA SANITARIA | 630BIS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A3 80 GR F/R B/N | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO FIRMA TURNO. | 6ML | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE /RETRO | registro | 20 |
| registro | REGISTO TIVOLI | 703T | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO CON COPERTINA RIGIDA | registro | 10 |
| registro | REGISTRO ESAMI ISTOLOGICI | 704P | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 5 |
| registro | REGISTRO ESAMI ISTOLOGICI | 704P | 100FOGLI A380GR B/N F/R | registro | 5,00 |
| registro | REGISTRO POLIMABULATORIO DISTRETTO DI CO | A139TRIS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLIA A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 10,00 |
| registro | AGENDA DOTTORI CONFORTI E ORLANDO | AG3 | AGENDA COMPOSTA DA 207 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 1 |
| registro | REGISTRO CAD | CAD5 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE | registro | 2 |
| registro | AGENDA VACCINALE DI TIVOLI | CVT | AGENDA F.TO A4 80 GR. FRONTE. | registro | 500 |
| registro | REGISTRO CONTINUITA' ASSISTENZIALE | DC203 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR B/N F/R | registro | 10,00 |
| registro | REGISTRO ANNOTAZIONI DIAGNOSTICHE TERAPE | M4 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 5,00 |
| registro | REGISTRI SALA OPERATORIA MONTEROTONDO | OPER4 | REGISTRI COMPOSTI DA 100 FOGLI FRONTE 80 GRAMMI FORMATI DA DUE COPIE DI CARTA CHIMICA COPIATIVA | registro | 50 |
| registro | REGISTRO VACCINAZIONI | R210 | REGISTRO FORMATO A 3 DA 100 FOGLI FRONTE RETRO | registro | 6 |
| registro | REGISTRO VACCINAZIONI PALOMBARA | R210P | REGISTRO F.TO A3 80 GRAMMIFRONTI RETRO. | registro | 6 |
| registro | REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI DI NASCIATA | RDN44 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 5,00 |
| registro | REGISTRO RICOVERI | REGALF5 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | registro | 5,00 |
| registro | REGISTRO PER LA LISTA DI ATTESA | RM5LA | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 5 |
| registro | REGISTRI PAP TEST | RPT | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FGLI A4 80 GRAMMI FRONTE/RETRO | registro | 3 |
| registro | REGISTRO ENTRATE GENERALITA' DIAGNOSI | S/195 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 20 |
| registro | REGISTRO USCITE | S257 | REGISTRO DA 100 FG. F.TO A4 80 GRAMMI F/R | registro | 4,00 |
| registro | REGISTRO PAZIENTE REPARTO GUARDIA MEDICA | S5 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI 80 GRAMMI FRONTE RETRO | registro | 20,00 |
| tipografico-Altro | FOGLI PERFORATI SCELTA DEL MEDICO | FOGLI PERFORATI | UN FOGLIO A4 170 GRAMMI PERFORATO IN DUE PUNTI. | tipografico-Altro | 30 000 |
| tipografico-Buste | BUSTE FORMATO 11PER23 SENZA LA FINESTRA | 11X23SF | BUSTE FORMATO 11X23 SENZA LA FINESTRA CON LOGO STAMPATO | tipografico-Buste | 10 000 |
| tipografico-Buste | BUSTA FORMATO 18X24 SENZA FINESTRA | 18x24 | BUSTA FORMATO 18X24 CON LOGO ASL RM5 IN ALTO A SINISTRA | tipografico-Buste | 20 000 |
| tipografico-Buste | BUSTE FORMATO 23X33 CON FINESTRA | 23X33CF | BUSTE FORMATO 23X33 SENZA FINESTRA CON LOGO STAMPATO ASL RMG | tipografico-Buste | 10 000 |
| tipografico-Buste | BUSTA PERSONALIZZATA COLLEFFERRO RADIOLOG | 23X33SF | BUSTA FORMATO 23X33 SENZA FINESTRA CON INTESTAZIONE PERSONAL.COLLEFFERRO RADIOLOGIA | tipografico-Buste | 3 000 |
| tipografico-Buste | BUSTE 23X33 SENZA FINESTRA PERSONALIZZAT | 23x33SF | BUSTA FORMATO 23X33 SENZA FINESTRA PERSONALIZZATA PER COLLEFFERRO UOC NEFROLOGIA E DIALISI. | tipografico-Buste | 5 000 |
| tipografico-Buste | BUSTE PERSONALIZZATE SCREENING TIVOLI | 23X33SF | BUSTA FORMATO 23X33 SENZA FINESTRA CON LOGO AZIENDALE PERSONALIZZATA SCREENING TIVOLI | tipografico-Buste | 5 000 |
| tipografico-Buste | BUSTE FORMATO 23X33 SENZA FINESTRA | 23X33SF | BUSTE FORMATO 23X33 SENZA LA FINESTRA CON LOGO STAMPATO RM G | tipografico-Buste | 10 000 |
| tipografico-Buste | BUSTE FOTMATO 30X40 | 30X40 | BUSTE FORMATO 30X40 CON LOGO STAMPATO RM G | tipografico-Buste | 10 000 |
| tipografico-Manifesti | MANIFESTO FORMATO 50x70 | 50x70 | MANIFESTO FORMATO 50X70 | tipografico-Manifesti | 1 000 |
| tipografico-Manifesti | manifesto formato 70x100 | 70x100 | manifesto formato 70x100 | tipografico-Manifesti | 50 |
| tipografico-Registri | REGISTRO AMBULATORIALE | A/139 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR F/R B/N | tipografico-Registri | 20 |
| tipografico-Registri | REGISTRO | A/139BIS | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR STAMPA B/N F/R. | tipografico-Registri | 20 |
| tipografico-Registri | REGISTRO MODALITA' PARTO | RP | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FOGLI FORMATO A3 80 GRAMMI FRONTE RETRO. | tipografico-Registri | 4,00 |
| tipografico-Registri | REGISTRO | S/111 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR F/R B/N | tipografico-Registri | 10,00 |
| tipografico-Registri | REGISTRO | S/194 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR F/R B/N | tipografico-Registri | 15 |
| tipografico-Registri | REGISTRO | S/28 | 1REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR STAMPA B/N F/R. | tipografico-Registri | 30 |
| tipografico-Registri | REGISTRO | S/29 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR STAMPA B/N F/R. | tipografico-Registri | 30 |
| tipografico-Registri | REGISTRO | S/311 | REGISTRO COMPOSTO DA 100 FG A3 80GR STAMPA B/N F/R. | tipografico-Registri | 20,00 |
| tipografico-Registri | REGISTRO | S/5 | REGISTRO FORMATO DA 100 FG A3 80GR F/R B/N | tipografico-Registri | 50,00 |

ASL RIETI

| QUANTITA' fabbisogno annuale riferito al CODICE STAMPATO | CODICE STAMPATO | DESCRIZIONE ANALITICA TIPOLOGIA DI STAMPATI |
|--|-----------------|--|
| 9,00 | 1 | 1 - 25 x 35 |
| 15,00 | 1 | 1017B - Cartoncino A5 |
| 9,00 | 1 | 107 (Mod. P.C. 30) - Cartoncino A4 bn bianco e volta 170 gr. |
| 15,00 | 1 | 109 - Blocchi A4 in Carta Chimica 50X2 |
| 3,00 | 1 | 1093 - IMPIANTO cartellino 6,5x10 cartoncino avanti e dietro |
| 9,00 | 1 | 11 P.C. - cart. 170 gr. - 10,5 x 7 |
| 3,00 | 1 | 11 P.C. - cart. 170 gr. - 10,5 x 7 Aggiornato |
| 3,00 | 1 | 110 - Foglio A4 in bianca |
| 3,00 | 1 | 1117 - Registro rilegato in carta chimica da 25X4 |
| 3,00 | 1 | 1135-E - Busta |
| 6,00 | 1 | 1140 (Mod. 19) - foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 3,00 | 1 | 1141 - foglio A3 bn bianco e volta forato |
| 3,00 | 1 | 1142 . foglio A5 in bianca |
| 15,00 | 1 | 1150 - Foglio A4 bianca + Foratura |
| 9,00 | 1/A | 117 - Foglio A4 fronte-retro + Carta Chimica a fascicoli |

| | | |
|--------|--------------|---|
| 9,00 | 1/A | 119 - blocchi A4 da 100 fg. bn bianca |
| 6,00 | 1/A | 12 - Tesserino 170 gr. 21 x 10 avanti e dietro |
| 12,00 | 1/A | 120 - Blocco A4 carta normale in bianco e volta |
| 6,00 | 1/A | 123 - Foglio A4 in bianca |
| 3,00 | 1/A | 124 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 15,00 | 1/A | 132 - Blocchi carta chimica 50X2 |
| 24,00 | 1/A | 138 - Blocco da 100 ff - avanti e dietro |
| 3,00 | 1/A | 139 - Blocco A4 - 50X2 |
| 3,00 | 1/A | 14 (Mod. Com. 17 - Mod. Com. 2) - Blocco A4 50X2 con foratura sinistra |
| 3,00 | 1/A | 141 - Foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 1/A | 142 - Fascicoli a 5 pagine in Carta Chimica |
| 3,00 | 1/A | 145 - Foglio A4 bn bianco forato |
| 12,00 | 107 | 15 H |
| 12,00 | 11 | 153 - Foglio A3 bn bianco e volta |
| 15,00 | 11 p.c | 157 - Cartoncino A5 bn bianco e volta |
| 15,00 | 11 p.c | 158 (Mod. Com. 19) - Ricettario A5 - STAMPA LUCIANO |
| 15,00 | 110 | 159 - Foglio A4 bianca |
| 6,00 | 1140 | 160 (Mod. O.G. C. 4) - Blocco Carta Chimica 25X4 |
| 30,00 | 1140 | 161-VET - Blocco 50X2 |
| 6,00 | 1140 | 162 (Mod. Com. 28) - Blocco A4 carta normale |
| 9,00 | 1140 | 164 - foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | 1140 | 168 - foglio A4 in bianca |
| 9,00 | 1140 | 169 (NUOVO) Intervento alla cataratta - 4 Fogli A4 in bianco e volta |
| 30,00 | 1150 | 16-A.S. - Cartoncino 170 gr. in bianca e volta |
| 30,00 | 117 | 172 - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura |
| 15,00 | 117 | 172-1 - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura |
| 30,00 | 117 | 183 (Ex Mod. 380) - Cartella A3 da 250 gr. in bianco e volta |
| 60,00 | 119 | 185 - foglio A4 bn bianco forato |
| 12,00 | 119 | 187 (Ex Mod. 1147) - foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 60,00 | 132 | 191 - Blocco A4 - Carta Chimica 50X2 |
| 150,00 | 139 | 192 (Mod. 630 pediatria) - Blocchi A5 carta normale |
| 15,00 | 14 | 194 - foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | 14 P.C. | 196 - foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | 14 P.C. | 198 - cartoncino 170 gr + foratura crociata |
| 15,00 | 14 P.C. | 199 - FOGLIO a4 in bianca |
| 6,00 | 157 | 1A - Cartella A3 250 gr. in vari colori con 3 lembi |
| 150,00 | 158 | 2 - Cartella A3 da 170 gr. in bianca e volta |
| 150,00 | 158 | 20 - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 60,00 | 158 | 200 - Blocchi A4 in carta chimica 25X4 |
| 60,00 | 158 | 201 - Blocchi A4 in carta chimica 25X4 |
| 60,00 | 158 | 202 - 2 fogli A3 in bianca e volta |
| 150,00 | 158 | 204 - foglio A4 bn bianco |
| 60,00 | 158 | 205 - Blocco 50X2 - Foratura superiore |
| 60,00 | 158 | 206 - Blocco A4 carta normale in bianco e volta |
| 30,00 | 158 | 207 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 60,00 | 158 | 21 - Cartoncino 250 gr avanti e dietro (EX COD. 164) |
| 150,00 | 158 | 21 - Distretto 5 |
| 60,00 | 158 | 21 - Foglio A4 bianca e volta + Foratura |
| 270,00 | 158 | 210 - Foglio A4 in bianca |
| 30,00 | 158 | 2109 - Blocco 50X2 - Numerato |
| 30,00 | 158 | 2109 - Copertina 25 x 35 |
| 30,00 | 158 | 211 - foglio A4 bn bianco |
| 60,00 | 158 | 2110 - blocco 33 x 3 |
| 150,00 | 158 | 2111 - blocco 33 x 3 |
| 150,00 | 158 | 2112 - blocco 33 x 3 |
| 30,00 | 158 | 212 - Cartella A4 da 170 gr. in bianco e volta |
| 30,00 | 158 | 213 - Blocchi 50x2 |
| 15,00 | 162 | 214 - Blocco 50x2 |
| 3,00 | 169 | 214 - Foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | 169 | 2149 - Busta |
| 6,00 | 183 | 2152 - Busta |
| 30,00 | 192 | 217 - Cartellino A5 da 170 gr. |
| 15,00 | 198 | 219 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | 198 | 220 - Foglio A4 bianco e volta |
| 15,00 | 198 | 221 - Foglio A4 bianco e volta |
| 60,00 | 198 | 222 - 4 fogli A3 bianco e volta piegati e cuciti a filo |
| 6,00 | 198 | 225 - Cartella A3 da 250 grammi in bianco e volta |
| 30,00 | 199 | 226 - Libretto Sanitario - Copertina A4 250 gr. + fogli interni normali |
| 15,00 | 199 | 227 - foglio A5 bn bianco |
| 60,00 | 205 | 228 - A5 + cartoncino + Taglio a 3 cm. laterale e 123.5 inferiore |
| 6,00 | 2149 | 237 - Blocco 50X2 |
| 3,00 | 2149 | 238 - Blocco 50X2 - Certificato sanitario trasporto animali morti per distruzione |
| 12,00 | 2149 | 240 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 3,00 | 2150 | 241 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 3,00 | 2150 | 242 - foglio A4 bn bianco (DA NON PIEGARE) |
| 6,00 | 2152 | 243 - Blocco A4 carta normale |
| 12,00 | 2152 | 245 - foglio A4 bn bianca |
| 12,00 | 2152 | 245 (Mod. M.L. 45)- foglio A4 bn bianco |
| 900,00 | 222 | 245 bis - Foglio A4 in bianca |
| 15,00 | 225 | 245 bis ALLEGATO |
| 60,00 | 230 | 246 - Fascicoli a 2 copie 50X2 in carta chimica |
| 9,00 | 267 | 250 - blocco 50x2 |
| 9,00 | 270 | 252 - Cartella A3 250 gr. |
| 15,00 | 273 M.S | 253 - foglio A4 nero avanti e dietro |
| 15,00 | 273 M.S | 257 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 274 | 264 - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 15,00 | 274 | 269 - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 15,00 | 280/1/AS/POP | 27 - Foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | 280/1/AS/POP | 270 - Registro 20 quinterni 42x29,7 chiuso |
| 30,00 | 280/1/AS/POP | 273 M.S. - Foglio A5 in cartoncino |
| 15,00 | 283 | 273 P.M.- Blocco A5 in bianca 100 ff |
| 9,00 | 3 | 274 (Ex Mod. O. AM. 8) - Cartella A3 250 gr. bianca e volta |
| 6,00 | 3 | 28 - Foglio A4 in bianca |
| 30,00 | 3 | 280-1-AS-POP - Cartoncino chimico + carta chimica interna 50X2 |
| 9,00 | 3 | 281 - foglio A4 bn bianco (Anche blocco 50X2 Carta Chimica) |
| 15,00 | 3 | 282 - Blocco A5 - 50X2 |

| | | |
|----------|---------|---|
| 3,00 | 3 | 283 - foglio A4 bn bianco e volta + Foratura |
| 6,00 | 3 | 285 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | 3 | 289 - Cartella A3 da 250 gr. in bianca e volta |
| 9,00 | 3 | 29 - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | 3000 | 290 - Foglio A4 in bianca |
| 3,00 | 3000 | 293 - Blocco da 100 ff bianca |
| 3,00 | 3000 | 293 - Copertina |
| 18,00 | 3000 | 3 (Ex. Mod. 1139 e Ex. Mod. Com. 4) - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 3,00 | 3000 | 30 - Foglio A4 in bianca |
| 18,00 | 3000 | 3002 - Busta 11x23 senza finestra |
| 3,00 | 3001 | 302 - Cart. 60 x 30 da 80 gr. in bianco e volta |
| 12,00 | 3001 | 304 - Cartella A3 da 250 gr. in bianco e volta |
| 3,00 | 3001 | 309 - Foglio A4 in bianca |
| 3,00 | 3001 | 31 - Foglio A4 bianca |
| 12,00 | 3001 | 310 - Foglio A4 bianca |
| 18,00 | 3001 | 311 - Foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | 3001 | 32 - Foglio A4 bianca |
| 15,00 | 3001 | 321 - Blocco A4 Carta Chimica 25X4 |
| 3,00 | 3001 | 329 - Foglia A4 in bianca |
| 3,00 | 3001 | 34 - Foglio A4 bianca |
| 6,00 | 3001 | 3501 - Questionario di gradimento finale per genitori - foglio A4 bn bianco |
| 12,00 | 3001 | 352 blocchetti da 50 ff incollati in testa |
| 3,00 | 3001 | 354 senza ritaglio |
| 18,00 | 3001 | 356 - foglio A4 bn bianco |
| 3,00 | 3001 | 37 - Foglio in bianca |
| 6,00 | 3001 | 37-VET - Cartellini da 240 gr. - 3 per ogni A4 + buco sinistro |
| 3,00 | 3001 | 38 - Blocco 33X3 |
| 3,00 | 3001 | 382 - Cartoncino A4 bn bianco e volta 250 gr. |
| 3,00 | 3001 | 384-20-AS-ML - Blocco 50X2 |
| 3,00 | 3001 | 387 - Foglio A3 in bianca da 250 gr |
| 4.500,00 | 302 | 388 - Cartella A3 da 170 gr. - a fogli in bianco e volta + Spillatura |
| 60,00 | 352 | 398 - Registro da 20 quinterni |
| 15,00 | 387 | 4 (Mod. 670) - 50x2 autocalcanti |
| 9,00 | 398 | 4000 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 45,00 | 4 | 4000-Bis- foglio A4 bn bianco e volta |
| 150,00 | 4 | 4001 - Foglio A4 in bianca |
| 30,00 | 4 | 4002 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 4060/11 | 4003 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | 4080 | 4004 - foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | 4080 | 4006 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | 4080/1 | 4007 - Foglio A3 bn bianco |
| 15,00 | 4080/1 | 4010 - Blocco 50x2 |
| 6,00 | 4080/1 | 4011 - foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | 4080/1 | 4012 - foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | 4080/1 | 4013 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 4080/1 | 4014 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | 4080/1 | 4015 - foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | 4080/2 | 4016 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 4080/2 | 4017 - foglio A4 bn bianco |
| 12,00 | 4080/2 | 4018 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | 4080/2 | 4019 - foglio A4 bn bianco |
| 30,00 | 4080/2 | 4023 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 9,00 | 4080/2 | 4024 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | 4080/3 | 4025 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 30,00 | 4080/3 | 4026 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | 4080/3 | 4027 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 12,00 | 4080/3 | 4028 -2 - Foglio A4 in bianca |
| 12,00 | 4080/3 | 4029 - Blocco 33x3 |
| 6,00 | 4080/3 | 4030 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | 4080/3 | 4031 - foglio A3 bn bianco e volta |
| 15,00 | 4080/3 | 4033 - Foglio A3 bn bianco e volta |
| 15,00 | 4080/3 | 4034 - foglio A4 bn bianco |
| 30,00 | 4080/3 | 4035 - Blocco carta normale + copertina rigida |
| 15,00 | 4080/3 | 4036 - Antonetti Maria Gabriella - foglio A4 bn bianco e volta |
| 30,00 | 4117 | 4037 - Bianchetti Isabella - foglio A4 bn bianco e volta |
| 90,00 | 4136 | 4038 - Blasetti Gianni - foglio A4 bn bianco e volta |
| 90,00 | 4137 | 4039 - Di Mario Massimiliano - foglio A4 bn bianco e volta |
| 75,00 | 4138 | 4040 - Giordani Massimo - foglio A4 bn bianco e volta |
| 3,00 | 4140 | 4041 - Giuliani Domenico - foglio A4 bn bianco e volta |
| 30,00 | 4142 | 4042 - Ianni Marco - foglio A4 bn bianco e volta |
| 9,00 | 4145 | 4043 - Maggiori Michele - foglio A4 bn bianco e volta |
| 30,00 | 4148 | 4044 - Miccadei Simone - foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | 4222 | 4045 - Tosti Lanfranco - foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | 4251 | 4046 - foglio A4 bn bianco |
| 1,50 | 4251 | 4048 - Consultorio Antrodoco Cop. A3 170 gr. + Foglio A3 tutto in b.v |
| 15,00 | 4251 | 4051 - Blocco 50x2 - foratura superiore |
| 9,00 | 4251 | 4052 - Impianto per digitale |
| 6,00 | 4251 | 4053 - Foglio A4 bianca e volta |
| 15,00 | 430 | 4054 - Foglio A4 bianca e volta |
| 15,00 | 454 | 4055 - Foglio A4 bianca |
| 9,00 | 454 | 4060 - Cartella + Inserimenti |
| 15,00 | 454 | 4061 - Foglio A4 bianca e volta |
| 12,00 | 454 | 4062 - Foglio A4 bianca e volta |
| 30,00 | 462 | 4063 - Foglio A4 bianca e volta |
| 30,00 | 462 | 4064 - Foglio A4 in bianca e volta |
| 30,00 | 464 | 4065 - CAMPI VISIVI |
| 6,00 | 5000 | 4066 - Foglio A4 in bianca e volta |
| 6,00 | 5004 | 4067 - Coronarografia e Angioplastica Coronarica |
| 9,00 | 5004 | 4068 - Chirurgia del Cristallino |
| 6,00 | 5004 | 4069 - Colecistectomia |
| 9,00 | 5024 | 4070 - Fascicolo A4 per 8 fogli |
| 1,50 | 5024 | 4070-7 |
| 6,00 | 5024 | 4074 - Opuscolo informativo ORTOPEDIA - TRAUMATOLOGIA |
| 9,00 | 5024 | 4075 - Opuscolo informativo CARDIOLOGIA |
| 12,00 | 5024 | 4075-Q - Cardiologia |
| 18,00 | 5024 | 4076 - Opuscolo informativo GERIATRIA |

| | | |
|----------|------------------------------------|---|
| 18,00 | 5024 | 4076-Q - Geriatria |
| 6,00 | 5024 | 4077 - Opuscolo informativo MEDICINA 1 |
| 12,00 | 5024 | 4077-Q - Medicina 1 |
| 57,00 | 5027 | 4078 - OPUSCOLO INF. MEDICINA II |
| 3,00 | 5030 | 4078 - OPUSCOLO INF. MEDICINA II MOD. 4078 |
| 3.000,00 | 5031 | 4078 - Opuscolo informativo MEDICINA INTERNA II |
| 9,00 | 5042 | 4078-Q - Medicina 2 |
| 15,00 | 5042 | 4079 - HOSPICE foglio A3 in bianca |
| 24,00 | 5042 | 4080 - Foglio A3 + Foratura |
| 30,00 | 5042 | 4080-1 - Foglio A3 + Foratura |
| 15,00 | 5042 | 4080-2 - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura |
| 9,00 | 5042 | 4080-2 - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura NUOVO 2017 |
| 9,00 | 5043 | 4080-2 - GASTR. DH - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura |
| 30,00 | 5044 | 4080-3 - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura NUOVO 2017 |
| 9,00 | 5044 | 4080-4 - Foglio A4 in bianca + Foratura |
| 9,00 | 5047 | 4080-MURG. - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura |
| 9,00 | 5047 | 4082 DSM - Foglio A3 + Foratura |
| 6,00 | 5047 | 4082 DSM - inserimento |
| 30,00 | 506 | 4082 P.M. - Foglio A4 bianco e volta + foratura |
| 15,00 | 506 | 4082-1 DSM - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura |
| 15,00 | 506 | 4082-2 DSM (Uguale al MOD. 4080-2) - Foglio A4 in bianca e volta + Foratura |
| 21,00 | 506 | 4083 P.M. - Foglio A4 bianco e volta + foratura |
| 3,00 | 5060 | 4084 - Visita Urgente Domiciliare - Blocco 33X3 in A5 |
| 9,00 | 5060 | 4085 - Blocco 50X2 - Modello profilassi antirabbica |
| 36,00 | 5060 /2-3-4-5-6-7-8-10-11-13-14-15 | 4086 - Blocco 50X2 - Ordinanza distruzione con interramento |
| 15,00 | 525 | 4087 - Foglio A4 in bianca - Forato |
| 30,00 | 56 | 4088 - Opuscolo informativo CHIRURGIA GENERALE ONCOLOGICA |
| 15,00 | 56 | 4088-Q - Chirurgia Generale e Oncologia |
| 60,00 | 575 | 4088-Q DIP. CHIRURGIA GENERALE E ONCOLOGIA |
| 30,00 | 60 | 4089 - Opuscolo informativo OSTETRICIA - GINECOLOGIA |
| 21,00 | 60 | 4089-Q - Ostetricia - Ginecologia |
| 21,00 | 60 | 4090 - Blocco 50X2 - Modello profilassi antirabbica |
| 30,00 | 60 | 4090-Q (EX. 4075-Q) - Questionario per Dipartimenti di Oftalmologia - Otorino - Chirurgia Vascolare |
| 60,00 | 609 | 4091 (Mod. 800) - Blocco 33X3 |
| 60,00 | 609 | 4092 - Visita Medico Legale - Blocco 33X3 - STAMPA INVERSO DA PDF |
| 60,00 | 609 | 4093 - Pagamento Commissioni Patenti |
| 6,00 | 621 | 4093 BIS AGGIORNATO |
| 15,00 | 621 | 4093 bis pagamento comm. patenti inserimento |
| 15,00 | 621 | 4093-bis - Foglio A4 in bianca |
| 9,00 | 621 | 4094 - Blocco 50X2 (1° Pagina copertina) |
| 3,00 | 621/10 | 4095 - Blocco 33X3 - Ordinanza distruzione senza interramento |
| 6,00 | 621/17 | 4096 - Cartella A4 250 gr. in bianca e volta piegata |
| 9,00 | 621/19 | 4097 - Cartella A4 250 gr. in bianca e volta piegata |
| 30,00 | 621/19 | 4098 - Cartella A5 da 250 gr. in bianco e volta |
| 6,00 | 621/7 | 4099 - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | 621/7 | 4100 - Foglio A4 in bianca |
| 15,00 | 621/7 | 4100 Depliant Tumore della Cervice Uterina |
| 90,00 | 627 | 4101 - Foglio A4 in bianca e volta |
| 30,00 | 63 | 4102 - Foglio A4 in bianca |
| 150,00 | 647 | 4103 - Cartella A4 da 170 gr. (per stampante) in bianco e volta |
| 150,00 | 647 | 4104 - Blocchetto |
| 60,00 | 647 | 4105 - Foglio A4 carta gialla in bianco e volta |
| 150,00 | 647 | 4106 - Foglio A3 bn bianco |
| 60,00 | 647 | 4107 - Cartella A3 da 250 gr. carta verde in bianco e volta |
| 150,00 | 647 | 4108 - Blocco A5 in Carta Normale |
| 60,00 | 647 | 4109 - Foglio A4 in bianca |
| 90,00 | 647 | 4110 - Foglio A4 in bianca |
| 90,00 | 65 | 4111 - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | 65 | 4112 - Foglio A4 in bianca |
| 30,00 | 65 | 4112 bis - Foglio A4 in bianca |
| 9,00 | 65 | 4113 - Foglio A4 in bianca |
| 15,00 | 65 | 4114 - Foglio A4 in bianca con tratteggio centrale per strappo in A5 |
| 9,00 | 65 | 4116 - Foglio A4 in bianca 50x2 forata |
| 30,00 | 65 | 4117 - Cartella A3 in bianca da 250 gr |
| 15,00 | 65 | 4118 - Foglio A4 in bianca |
| 3,00 | 65 | 4119 - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | 65 | 4119 Bis - Foglio A4 in bianca e volta |
| 18,00 | 65 | 4120 - foglio A4 in bianca - nero |
| 15,00 | 65 | 4121 - foglio A4 in bianca e volta - nero |
| 9,00 | 65 | 4122 - 8 foglio A4 in bianca e volta - nero |
| 3,00 | 673 | 4123 - foglio A4 in bianca - nero |
| 3,00 | 673 | 4125 - Foglio A4 a colori |
| 3,00 | 673 | 4126 - Blocco 50x2 |
| 3,00 | 673 | 4127 - Foglio A4 in bianca |
| 3,00 | 673 | 4128 - Cartoncino |
| 6,00 | 673 | 4132 - Cartella A3 avanti e dietro 250 grammi nero |
| 12,00 | 673 | 4133 - Libretto da 50 ff in bianca con stecca |
| 3,00 | 673 | 4134 - Cartella A3 da 250 gr. |
| 18,00 | 673 | 4136 - Foglio A4 bianco e volta |
| 3,00 | 673 | 4137 - Foglio A4 bianco e volta |
| 12,00 | 673 | 4138 - Foglio A4 bianca e volta |
| 3,00 | 673 | 4139 - Allegato |
| 3,00 | 674 | 4139 - Foglio A4 bianca e volta |
| 3,00 | 674 | 4140 - Foglio A3 avanti e dietro + foratura |
| 3,00 | 674 | 4142 - Foglio A4 in bianca + Foratura |
| 3,00 | 674 | 4143 - Foglio A3 avanti e dietro |
| 3,00 | 674 | 4144 - blocco da 50 fogli avanti e dietro u.m. |
| 24,00 | 674 | 4145 - blocco da 33X3 autocalcante. |
| 6,00 | 674 | 4146 - foglio A4 bianco e volta |
| 6,00 | 674 | 4147 - foglio A4 bianca |
| 3,00 | 674 | 4148 - appuntamenti AUTOCAP OK |
| 6,00 | 674 | 4148 - Blocco 50x2 con foratura laterale sinistra |
| 6,00 | 674 | 4149 - Foglio A3 bn bianco |
| 3,00 | 674 | 415 - Foglio A4 in bianca |

| | | |
|--------|----------------------------|--|
| 6,00 | 674 | 4150 - blocco da 70 fogli A4 stampa avanti e dietro |
| 15,00 | 680 | 4151 - foglio A4 a colori in bianca |
| 12,00 | 682 | 4153 - foglio A4 in bianca |
| 24,00 | 682 | 4155 - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | 682 | 417 - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | 682 | 418 - Foglio A4 in bianca |
| 3,00 | 682 | 4180 - Blocco carta chimica 25X4 |
| 15,00 | 682 | 4200 - Foglio A4 in bianca |
| 15,00 | 682 | 4215 - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | 682 | 4216 . foglio A4 bianco e volta - 6 pagine |
| 6,00 | 682 | 4219 . foglio A4 bianco e volta - 11 pagine |
| 3,00 | 682 | 4221 . foglio A4 bianco e volta - 7 pagine |
| 6,00 | 71 | 4222 - foglio A4 bianco e volta - 7 pagine |
| 12,00 | 71 | 4223 . foglio A4 bianco e volta - 8 pagine |
| 18,00 | 71 | 4229 - BLOCCO 33X3 IN A5 - BIANCO-GIALLO-ROSA |
| 9,00 | 71 | 4251 - Foglio A4 in bianca forato |
| 9,00 | 715 | 427 - Foglio A4 in bianca |
| 30,00 | 72 | 43 (Mod. 268) - Blocchi A5 bianca da 100 ff - Rieti - Incollatura Aggiornato |
| 30,00 | 72 | 430 (O.G. GIN. 15) - foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 30,00 | 72 | 4301 - Foglio A4 in bianca e volta |
| 6,00 | 722 | 4302 - Foglio A4 in bianca e volta |
| 6,00 | 728 | 4303 - Foglio A4 in bianca e volta |
| 9,00 | 728 | 432 - foglio A4 bn bianco |
| 30,00 | 765 | 432 BIS - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 765 | 436 - Blocchi A5 in bianca da 100 ff - Incollatura superiore |
| 9,00 | 784 | 437 - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | 784 | 438 - foglio A4 bn bianco |
| 3,00 | 784 | 443 - foglio A4 bn bianco |
| 12,00 | 784 | 449 - fogli A3X2 bn bianco e volta |
| 15,00 | 784 | 454 - Cartella A4 bn bianco e volta 170 gr. - PEDIATRICO |
| 6,00 | 784 | 454 - Cartella A4 bn bianco e volta 250 gr. |
| 15,00 | 80 | 454 M.S. - Cartella A4 bn bianco e volta 170 gr. - Magliano Sabina |
| 30,00 | 80 | 454 P.M. - Cartella A4 bn bianco e volta 170 gr. - Poggio Mirteto |
| 9,00 | 80 | 459 - foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 30,00 | 80 | 461 - cartella 35x50 con lembi |
| 120,00 | 803 | 462 (Mod. 249) - Cartella A3 Fronte-Retro + Cartoncino 250 gr. |
| 30,00 | 803 | 464 - NUOVO - Cartella A3 in Carta Normale - Bianca e volta |
| 24,00 | 808 | 470 - Blocco A4 carta normale in bianco e volta |
| 6,00 | 813 | 478 (Ex Mod. Ort. 11) - Foglio A4 in bianca |
| 900,00 | 825 | 479 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 826 | 484 - Cartella A3 da 170 gr. |
| 9,00 | 826 | 485 - Blocchi B5 bn bianca da 100 ff |
| 21,00 | 837 P.M. | 487 - Blocco 100 ff avanti e dietro |
| 15,00 | 854 | 488 - foglio A5 bn bianco forato |
| 3,00 | 860 | 491 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 865 | 491 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | 87 | 496 - Foglio A4 in bianca |
| 15,00 | 879 | 497 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | 901 | 498 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 902 | 5 - Foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | 903 | 500 - Foglio A4 in Bianco e volta |
| 9,00 | 903 | 5000 - Foglio A3 in bianca + Foratura |
| 9,00 | 903 | 5001 - Foglio A4 in bianco e volta + Foratura |
| 15,00 | 903/1 | 5002 Foglio A4 avanti-dietro |
| 30,00 | 951 | 5003 - Foglio A4 avanti e dietro |
| 12,00 | 951 | 5004 - Foglio A3 bianco e volta + Foratura sinistra |
| 3,00 | 951 | 5004 (inserto) SCHEDA UNICA AREA CHIRURG. MULTIDISCIPL. 17.08.12 (1) |
| 30,00 | 951 | 5005 - Foglio A4 bianco e volta - Forato |
| 9,00 | 951 | 5007 - Foglio A4 in bianca |
| 27,00 | 951 | 5009 . Foglio A4 bianco e volta |
| 30,00 | 951 | 501 CVG - Foglio A3 80 gr. in bianca e volta |
| 6,00 | 951 | 5010 - Foglio A4 bianco e volta |
| 15,00 | 951 | 5010- Inserto PDF |
| 15,00 | 951 | 5011 . Foglio A4 bianco e volta |
| 6,00 | 951 | 5012 . Foglio A4 bianco e volta |
| 30,00 | 951 | 5013 - Fogli A4 in bianca |
| 9,00 | 951 | 5014 - blocco di 60 fogli A4 in bianca + copertina rigida |
| 30,00 | AMB. 11 | 5015 - blocco di 60 fogli A4 in bianca + copertina rigida |
| 60,00 | Assistenti Sociale | 5016 - blocco di 60 fogli A4 in bianca + copertina rigida |
| 90,00 | Assistenti Sociale | 5017 - blocco di 60 fogli A4 in bianca + copertina rigida |
| 150,00 | Attestati per partecipanti | 5018 - Foglio A4 in bianca |
| 96,00 | Attestato | 5020 - Registro Attivita di Vigilanza 25 x 35 |
| 57,00 | Attestato | 5022 - Blocco NCR 50 x 2 |
| 108,00 | Attestato | 5023 - Blocco NCR 50 x 2 |
| 147,00 | Attestato | 5024 - Scheda del dolore - Foglio A3 bianca e volta forato |
| 54,00 | Attestato | 5025 - foglio A4 in bianca |
| 60,00 | Attestato | 5026 - Deppliant A4 bianco e vola a colori |
| 57,00 | Attestato | 5027 (EX. Com. 20) - Blocco da 50X2 A5 |
| 30,00 | Attestato | 5028 - Registro sopralluogo pag. 60 bianca e volta 25x35 |
| 495,00 | Attestato | 5029 - Cartellino 13X9 cm. + carta da 170 gr |
| 180,00 | Attestato | 5032 - Questionario Trasfusionale |
| 30,00 | Attestato | 5033 - Blocco 33X3 |
| 33,00 | Attestato | 5034 - Blocco in carta chimica 50X2 + copertina |
| 300,00 | Attestato | 5035 - Foglio A4 in bianca e volta |
| 285,00 | Attestato | 5036 - Foglio A4 in bianca e volta |
| 60,00 | Attestato | 5042 - Foglio A4 in bianca e volta + foratura laterale |
| 6,00 | Attestato | 5043 - Foglio A4 in bianca e volta + foratura laterale |
| 21,00 | Attestato | 5044 - Foglio A4 in bianca e volta + foratura laterale |
| 27,00 | Attestato | 5046 - foglio A4 in bianca |
| 57,00 | Attestato | 5047 - Foglio A4 in bianca + Foratura |
| 60,00 | Attestato | 506 - Osteria Nuova e Passo Corese (Ex. Mod. 319) - Foglio A4 in bianco e volta da 250 gr. |
| 165,00 | Attestato | 5060 - 1 |

| | | |
|----------|--|---|
| 30,00 | Attestato | 5060 - 10 |
| 177,00 | Attestato | 5060 - 11 |
| 30,00 | Attestato | 5060 - 12 |
| 21,00 | Attestato | 5060 - 13 |
| 57,00 | Attestato | 5060 - 14 |
| 12,00 | Attestato | 5060 - 15 |
| 66,00 | Attestato | 5060 - 2 |
| 204,00 | Attestato | 5060 - 3 |
| 78,00 | Attestato | 5060 - 4 |
| 102,00 | Attestato | 5060 - 5 |
| 303,00 | Attestato | 5060 - 6 |
| 75,00 | Attestato (carta speciale) | 5060 - 7 |
| 30,00 | Attestato (carta speciale) | 5060 - 8 |
| 12,00 | Attestato (carta speciale) | 5060 - 9 |
| 84,00 | Attestato (carta speciale) | 507 - Blocco A4 Carta Chimica 25X4 |
| 60,00 | Attestato (Docenti) | 514 - foglio avanti e dietro |
| 60,00 | Attestato (Docenti) | 518 - Blocchi A5 - 50X2 |
| 24,00 | Attestato (Docenti) | 523 - Cartella A5 in bianco e volta da 250 gr. |
| 45,00 | Attestato (Docenti) | 524 - Cartella A4 da 250 gr. in bianco e volta |
| 30,00 | Attestato (Docenti) | 525 - Cartella 170 gr. A4 bn bianco e volta forato |
| 60,00 | Attestato (partecipanti) | 526 - foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 24,00 | Attestato (partecipanti) | 527 - Blocchi A4 Carta Normale |
| 300,00 | Attestato (partecipanti) | 52-BIS-POL - Registro senza rubrica da 40 quinterni 23,5 x 32 |
| 120,00 | Attestato (partecipanti) | 53 (Mod. Com. 53) - Foglio A4 bn bianco e volta |
| 6,00 | Attestato (Responsabile Scientifici) | 537 - A3 su cartoncino 170 grammi |
| 12,00 | Attestato (Responsabile Scientifici) | 55 M.S. - Foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | Attestato (Responsabile Scientifici) | 559 - CM. 30.5 X 44 - In bianca e volta |
| 15,00 | Attestato (Responsabile Scientifici) | 55-SIA- tesserino 7x10,5 avanti e dietro |
| 24,00 | Attestato (Responsabile Scientifici) | 56 (Mod. 1143) - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 15,00 | Attestato (Responsabile Scientifici) | 568 - Blocco 50x2 |
| 150,00 | BROCHURE 1 FOGLIO | 569 - Foglio A4 in bianca |
| 300,00 | BROCHURE 1 FOGLIO | 569 - Foglio A4 in bianca-volta |
| 150,00 | BROCHURE 1 FOGLIO | 569 inserimento |
| 150,00 | BROCHURE 1 FOGLIO | 57 (Mod. 1144) - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 450,00 | BROCHURE 1 FOGLIO | 570 - foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 300,00 | BROCHURE 1 FOGLIO | 575 - Foglio A4 bn bianco e volta |
| 150,00 | BROCHURE 2 FOGLI | 579 - foglio A4 bn bianco |
| 900,00 | BROCHURE 2 FOGLI | 580 - foglio A4 bn bianco |
| 600,00 | BROCHURE 2 FOGLI | 581 - foglio A4 bn bianco |
| 750,00 | BROCHURE 3 FOGLI | 583 - foglio A4 bn bianco |
| 750,00 | BROCHURE 3 FOGLI | 588 - Cartella A4 in bianca e volta da 250 grammi |
| 750,00 | BROCHURE 3 FOGLI | 590 - Consenso Informato al ricovero in RSA - foglio A4 bn bianco |
| 390,00 | BROCHURE 3 PIEGHE | 591 - Modello delega per atti relativi al ricovero in RSA - foglio A4 bn bianco |
| 180,00 | BROCHURE 3 PIEGHE | 593 - Cartoncino A4 fronte retro |
| 3.000,00 | BROCHURE 3 PIEGHE | 6 VET - Blocco 50X2 |
| 129,00 | Cartellino A6 plastificato | 60 - Foglio A4 in bianca |
| 129,00 | Cartellino A6 plastificato | 6001 - Sanitario - Blocco carta chimica 50X2 |
| 9,00 | COM. 29 - RUBRICA | 6002 - Veterinario - Blocco carta chimica 50X2 |
| 9,00 | COM. 29 + RUBRICA | 6010 - Cartella Psicologica - Cartella A3 da 250 gr. |
| 9,00 | COM. 29 + RUBRICA | 605 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | com. 43 | 609 - Blocco 33X3 (Foglio bianco fronte + Foglio giallo fronte-retro) |

| | | |
|-----------|-------------------------------|--|
| 15,00 | COM. 60 | 62 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | COM. 60 | 621 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | DATI PERSONALI | 621 AM - foglio A5 bn bianco |
| 15,00 | DATI PRIVACY | 621-10 - foglio A4 bn bianco |
| 900,00 | Depliant | 621-11 - foglio A4 bn bianco |
| 900,00 | Depliant | 621-12 (Mod. 12) - foglio A4 bn bianco |
| 900,00 | Depliant | 621-13 - foglio A4 bn bianco |
| 24,00 | ETICHETTE 105X57 | 621-15 - foglio A4 bn bianco |
| 10.800,00 | ETICHETTE A5 | 621-16 - foglio A4 bn bianco |
| 6.000,00 | ETICHETTE A5 | 621-17 - foglio A4 bn bianco |
| 600,00 | H1 | 621-19 - Blocchi A4 da 50 fg. bn bianca |
| 9,00 | H1 | 621-2 - Foglio A4 bn bianco + Carta verde |
| 105,00 | Locandina A3 | 621-20 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 30,00 | Locandina A3 | 621-3 - Foglio A4 bn bianco + Carta rossa |
| 18,00 | Locandina A3 | 621-4 - foglio A4 bn bianco |
| 45,00 | Locandina A3 | 621-5 - foglio A4 bn bianco |
| 60,00 | Locandina A3 | 621-6 - foglio A4 bn bianco |
| 45,00 | Locandina A3 | 621-7 (Mod. 7) - foglio A4 bn bianco e volta |
| 45,00 | Locandina A3 | 621-8 - Foglio A4 bn bianco |
| 120,00 | Locandina A3 | 621-9 - foglio A4 bn bianco |
| 60,00 | Locandina A3 | 625 - foglio A4 bn bianco |
| 45,00 | Locandina A3 | 627 - Foglio A4 in bianca |
| 930,00 | Locandina A3 | 629 - Blocco da 25 quint. finito 21x29,7 |
| 420,00 | Locandina A3 | 629 - Distr. 5 foglio A3 bianco e volta |
| 75,00 | Locandina A3 | 629 - Registro 130 FF in digitale avanti e dietro |
| 120,00 | Locandina A3 | 63 - Blocco 33x3 |
| 30,00 | Locandina A3 | 630 - Cartoncini 100X75 da 170 gr. - Impianto 297X220 |
| 36,00 | Locandina A3 | 631 - Foglio A4 in bianca |
| 36,00 | Locandina A3 | 633 - Cartella A3 in bianca da 250 gr. |
| 45,00 | Locandina A3 | 635 - foglio A4 bn bianco |
| 30,00 | Locandina A3 | 636 - foglio A4 bn bianco |
| 30,00 | Locandina A3 | 639 - Blocco A4 da 100 fg. bn bianca e volta + copertina |
| 30,00 | Locandina A3 | 64 - Foglio A3 (per ORL in A4) in bianco e volta forato |
| 30,00 | Locandina A3 | 641 - Blocco 33X3 |
| 60,00 | Locandina A3 | 641 - Foglio A5 in bianca |
| 30,00 | Locandina A3 | 643 - Impianto cartella con interni |
| 6,00 | LOCANDINA A3 PLASTIFICATA | 644 - Blocco A5 - 50X2 |
| 12,00 | M.L 52 | 647-BIS - Blocco 50X2 - 220x165 + Foratura superiore |
| 15,00 | M.P. 1 | 65 (Ex Mod. 6) - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 15,00 | M.P. 3 | 658 (858) - Blocchi A4 carta chimica 25x4 (Fronte-Retro) + Foratura |
| 15,00 | M.P. 6 | 659 - Cartoncini A5 - 170 gr. su carta opaca |
| 30,00 | M.P. 8 | 66 - Cartella A3 bn bianco e volta 170 gr. + Carta Bianca |
| 30,00 | M.P. 9 | 660 - foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | MANUALE PRONTO SOCCORSO | 662 - Blocchi A5 in bianca da 100 ff - Incollatura superiore |
| 120,00 | MOD 161 | 663 - foglio A5 bn bianco |
| 30,00 | Mod. 1 | 664 - Cartoncini A5 - 170 gr. su carta opaca |
| 3,00 | Mod. 1 | 666 - foglio A4 bn bianco |
| 6,00 | Mod. 1 | 67 - Foglio A4 bn bianco |
| 15,00 | mod. CHI.VASC. 13 | 67-1 M.S. - Foglio A4 bn bianco e volta |
| 15,00 | mod. CHI.VASC. 13 | 67-2 - Foglio A4 bn bianco forato |
| 15,00 | OCUL. 15 | 67-3 M.S. - Foglio A4 bn bianco e volta |
| 15,00 | OCUL. 16 | 673-674-682-2150 |
| 15,00 | OCUL. 17 | 674 - Busta |
| 15,00 | OCUL. 5 | 67-5 M.S. - Foglio A4 bn bianco e volta |
| 120,00 | P.C. 25 | 68 - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 30,00 | P.M. 5 | 680 - Cartella A4 170 gr. |
| 300,00 | PASSAPORTI | 681 - Foglio A4 in bianca |
| 30,00 | Piano terapeutico | 69 - Foglio A5 bn bianco |
| 300,00 | PROGRAMMA A/4 | 693 M.S. (Mod. Com. 69) - foglio A5 bn bianco |
| 150,00 | PROGRAMMA A/4 | 696 - foglio A4 bn bianco e volta |
| 90,00 | PROGRAMMA A/4 | 697 - foglio A4 bn bianco |
| 150,00 | PROGRAMMA A/4 | 70 - Foglio A4 bn bianco e volta forato |
| 150,00 | PROGRAMMA A/4 | 701 - Foglio A4 bn bianco |
| 660,00 | PROGRAMMA A/4 | 701 M.S. - Cartella A3 da 250 gr. |
| 600,00 | PROGRAMMA A/4 | 703 M.S. - Cartella A3 da 250 gr. |
| 450,00 | Programmi | 705 - Foglio A4 in bianca + Foratura |
| 300,00 | Programmi | 706 - Foglio A4 in bianca |
| 150,00 | Programmi | 708 - foglio A4 bn bianco forato |
| 9,00 | REGISTRI 30 QUINTERNI | 709 - foglio A4 bn bianco |
| 9,00 | REGISTRO ELISUPERFICIE | 71 DIP. CHIRURGIA - Foglio A4 in bianca + Foratura |
| 6,00 | Tesserino | 71 NEUROLOGIA-STROKE UNIT - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | Tesserino | 71 STROKE UNIT - Foglio A4 in bianca |
| 6,00 | VERIFICA | 711 - foglio A4 bn bianco |
| 12,00 | VERIFICA | 714 - Cartella 250 gr. bianca avanti e dietro - DIVERSO COLORE |
| 12,00 | VERIFICA | 715 - Blocco 33X3 - Foratura laterale |
| 12,00 | VERIFICA | 717 - Cartella 250 gr. bianca avanti e dietro |
| 300,00 | Volantino | 72 - (Mod. Com. 18 e Mod. 291-42-AM) - Blocco A4 carta normale con linea tratteggiata doppia - Sinistra e centrale |
| 900,00 | Volantino | 722 - foglio A4 bianco e volta - forato |

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E

SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

(Busta 1)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

ai fini della partecipazione alla

PROCEDURA DI GARA, IN UNIONE D'ACQUISTO, DELL'AREA AGGREGATA "1" ASL DI RIETI (CAPOFILA), DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ANDREA DI ROMA, VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMI 1,2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE, IMBALLAGGIO E CONSEGNA DI STAMPATI VARI (BUSTE, CARTELLE, REGISTRI, BLOCCHI, FOGLI, ECC) , PER LA DURATA DI 36 MESI, RINNOVABILI PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 12 MESI

DICHIARA

che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

impresa singola

consorzio stabile

consorzio tra imprese artigiane

consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro

GEIE

Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)

mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)

(capogruppo) _____

(mandante) _____

(mandante) _____

(mandante) _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ1

1) che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter) del d.lgs. 50/2016;

2) di:

indicare nell'allegato A alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,

ovvero

indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____;

3) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;

4) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5) di impegnarsi a riservare nella fase esecutiva del contratto il 5 per cento dell'importo complessivo del presente appalto a cooperative sociali di tipo b) ai sensi della l.r. 27/06/1996 n. 24 art. 13 comma 3;

6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla singole aziende interessate dalla presente procedura e pubblicato sui rispettivi siti aziendali, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice pena la risoluzione del contratto;

8) [in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia]:

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9) di:

autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

ovvero

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.

10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

11) [in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267] ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

11) [In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]

che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta allegate/a.

12) [in caso di Rete d'Impresa]

che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si allega copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante

o contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si allega copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

o contratto redatto in altra forma [indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete] _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'allegato documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:

o già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con allegato mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

o costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta allegate/a.

13) [in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi] che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____ Servizi _____ % _____

Impresa _____ Servizi _____ % _____

Impresa _____ Servizi _____ % _____

Impresa _____ Servizi _____ % _____

14) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica2] che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

15) che non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente

2 Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

della società _____, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto;

e inoltre

che il personale dipendente della società _____ di seguito enucleato, riconducibile alla categoria del personale descritto dall'art. 42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, si è astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività concernenti la gara d'appalto in oggetto per la quale la società stessa ha formulato istanza di partecipazione per le motivazioni meglio descritte accanto al nominativo:

1) nome e cognome _____

Motivazione dell'astensione _____

2) nome e cognome _____

motivazione dell'astensione: _____

16) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati dall'art.85 del D.Lgs. 159/2011, (persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale), non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011(codice delle leggi antimafia)

Il sottoscritto inoltre, in nome e per conto della Società.....si impegna, in caso di aggiudicazione, a trasmettere, le dichiarazioni sostitutive previste dal Codice delle leggi antimafia rese dalle persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale, unitamente alle rispettive dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi di maggiore età.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, PEC _____.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

PATTO DI INTEGRITA'

PROCEDURA DI GARA, IN UNIONE D'ACQUISTO, DELL'AREA AGGREGATA "1" ASL DI RIETI (CAPOFILA), DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ANDREA DI ROMA, VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMI 1,2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE, IMBALLAGGIO E CONSEGNA DI STAMPATI VARI (BUSTE, CARTELLE, REGISTRI, BLOCCHI, FOGLI, ECC) , PER LA DURATA DI 36 MESI, RINNOVABILI PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 12 MESI

N. Gara: _____ **CIG :** _____

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti (da ora anche ASL Rieti), codice fiscale./P.Iva 00821180577, con sede in Rieti Via del Terminillo n. 42, nella persona di _____

nato/a _____ il _____ in qualità di _____

E

_____ (di seguito anche operatore economico), con sede legale in _____, via _____

codice fiscale/P.IVA _____,

rappresentata da _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di _____

(Il presente Patto, firmato digitalmente quale accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'operatore economico condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara di cui all'art. 1, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente firmato digitalmente sono regolabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Il summenzionato Patto deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata e deve essere inserito nella busta contenente la Documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio).

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.

VISTO:

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- la Deliberazione n. 107 del 31 gennaio 2018 con la quale la ASL di Rieti ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità del triennio 2018-2020;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL di Rieti adottato con Deliberazione n. 89/D.G. ff del 31 gennaio 2014;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Patto si applica alla presente procedura di gara volta ad un Service full risk di Sistemi per la diagnosi molecolare standard da diversi campioni per individuazione del virus SARS-CoV-2 occorrenti all'ASL di Rieti, per la durata di mesi sei + sei.

Tale patto rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dello svolgimento della procedura stessa.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL di Rieti e degli operatori economici concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto/concessione.

Il personale e i collaboratori dell'ASL di Rieti e degli operatori economici concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Articolo 2 – Obblighi dell'operatore economico nei confronti della Stazione Appaltante

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in epigrafe.

Articolo 3 – Obblighi della Stazione Appaltante

L'ASL Rieti:

- si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità vigente.
- si impegna a portare a conoscenza del proprio personale e di tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara indicata in epigrafe e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, ove assegnato, del contenuto del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà, nel rispetto del principio del contraddittorio, le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra enunciati, alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013,

n. 62 e alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL di Rieti adottato con Deliberazione n. 89/D.G. ff del 31 gennaio 2014.

Articolo 4 – Sanzioni

L'operatore economico, sin d'ora, accetta che il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'ASL Rieti, potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione della procedura;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione della gara ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dello stesso.

In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni o di appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'ASL di Rieti per i successivi 3 anni.

Articolo 5 – Efficacia del patto di integrità e Foro competente

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'ASL di Rieti e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Rieti.

Luogo e data

ASL Rieti

(Firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare lo stesso)

ATTO DI NOMINA
A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

TRA

ASL di Rieti con sede in Via del Terminillo 42, 02100 Rieti, in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, quale *Titolare del Trattamento*, (di seguito, per brevità "**Titolare**" o "**ASL**" o "**Azienda**");

E

_____, quale *Responsabile Esterno del Trattamento* (di seguito, per brevità, "**Responsabile**"),

Di seguito, congiuntamente, le "**Parti**".

PREMESSO CHE

(Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Atto)

- Tra la ASL di Rieti e _____ è in atto un Contratto /
Convenzione _____ attinente

_____ (di seguito, per brevità, "**Contratto/Convenzione**");

- per l'esecuzione delle attività previste nel Contratto/Convenzione, il Responsabile tratterà dati personali di cui l'Azienda è Titolare;
- l'ASL, in persona del legale rappresentante *p.t.*, Titolare del trattamento dei dati personali, di "categorie particolari di dati personali" (già "dati sensibili" ai sensi del Codice Privacy) ed in particolare di "dati relativi alla salute" ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento UE 2016/679, ha pertanto individuato, _____, quale Responsabile Esterno del Trattamento medesimo sulla base delle evidenze documentali e delle dichiarazioni dallo stesso fornite al Titolare e della successiva verifica da parte di quest'ultimo, per quanto ragionevolmente possibile, della loro rispondenza al vero, circa le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità che devono caratterizzare chi esercita tale funzione affinché il trattamento rispetti i requisiti della normativa vigente e garantisca la tutela degli interessati.

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 *Definizioni*

Ai fini del presente Atto di nomina valgono le seguenti definizioni:

- Per **“Legge Applicabile”** o **“Normativa Privacy”**, si intende il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, per brevità, **“GDPR”**) nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia ivi compresi il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e i provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali applicabili alla fattispecie oggetto del Contratto/Convenzione;
- per **“Dati Personali”**: si intendono tutte le informazioni direttamente o indirettamente riconducibili ad una persona fisica così come definite ai sensi dell'art. 4 par. 1 del GDPR, che il Responsabile tratta per conto del Titolare allo scopo di fornire i Servizi di cui al Contratto/Convenzione stipulato con l'Azienda;
- per **“Categorie particolari di dati”**: si intendono i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- per **“Dati relativi alla salute”**: si intendono i dati personali attinenti alla salute fisica e mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- per **“Interessato”**: si intende la persona fisica cui si riferiscono i Dati Personali;
- per **“Servizi”**: si intendono i Servizi resi dal Responsabile oggetto del Contratto/Convenzione nonché il relativo trattamento dei dati personali, così come meglio descritto nel presente Atto di nomina;
- per **“Titolare”**: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 7 del GDPR, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- per **“Responsabile del Trattamento”**: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 8 del GDPR, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per **“Ulteriore Responsabile”**: si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo, soggetto terzo (fornitore) rispetto alle Parti, a cui il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione del Titolare, abbia, nei modi di cui al par. 4 dell'art. 28 del GDPR, eventualmente affidato parte dei Servizi e che quindi tratta dati personali;

- per **“Persona autorizzata al trattamento”** o **“Incaricato”**: si intendono le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile;
- per **“Amministratore di sistema”** o **“ADS”**: si intende la persona fisica dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali;
- per **“Misure di Sicurezza”**: si intendono le misure di sicurezza di cui alla Normativa privacy;
- per **“Trattamento”**: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 2 del GDPR, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Art. 2

Nomina e oggetto

In attuazione dell'art. 28 del GDPR, l'Asl di Rieti, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, di “categorie particolari di dati personali” (già “dati sensibili” ai sensi del Codice Privacy) ed in particolare di “dati relativi alla salute”, nomina _____, quale Responsabile dello stesso trattamento come previsto nel Contratto/Convenzione, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto, reso necessario per l'espletamento dei Servizi.

Il Responsabile tratterà i Dati personali, così come specificati al precedente comma, di cui verrà in possesso/a conoscenza nello svolgimento dei Servizi oggetto del Contratto/Convenzione solo in base a quanto ivi stabilito e a quanto previsto nel presente Atto.

Art. 3

Durata e finalità

Il presente Atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino alla cessazione delle attività svolte dal Responsabile a favore del Titolare, indipendentemente dalla causa di detta cessazione. Inoltre, fermo il diritto del Titolare di revocare, in qualsiasi momento e senza bisogno di motivazione, l'affidamento del Trattamento al Responsabile e/o la sua stessa nomina, il Trattamento, fatto salvo ogni

eventuale obbligo di legge e/o contenzioso, avrà una durata non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Art. 4

Modalità e istruzioni

Le modalità e le istruzioni per il Trattamento dei Dati Personali impartite dal Titolare al Responsabile sono specificatamente indicate e declinate nel Contratto/Convenzione e nella presente nomina.

In particolare, ai sensi e per gli effetti della vigente Normativa Privacy, il Responsabile tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

In ragione della presente nomina, il Responsabile ha l'obbligo di attenersi, tra l'altro, alle seguenti istruzioni:

- deve nominare formalmente tutte le persone autorizzate al trattamento dati (c.d. Incaricati), conferendo incarico scritto ai propri dipendenti e/o collaboratori che, sulla base delle relative competenze, effettuano i trattamenti di dati personali di competenza del Titolare e deve vigilare costantemente sull'operato degli stessi. Grava sul Responsabile la tenuta, la conservazione e l'archiviazione degli atti di nomina degli incaricati/persone autorizzate al trattamento dei dati. Tale documentazione è messa a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali a semplice richiesta;
- deve garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano costantemente formate e informate in materia di tutela della riservatezza e dei dati personali e si siano impegnate alla riservatezza nello svolgimento dei propri compiti lavorativi o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- deve vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, delle procedure adottate dal Titolare e nel rispetto delle presenti istruzioni, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale nei limiti sanciti dal Regolamento;
- deve verificare e monitorare costantemente che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge

e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;

- tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, anche al fine di soddisfare possibili richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 35 compresi del Regolamento, relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica ed alla comunicazione di una violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati. A questo fine, il Responsabile deve:
 - verificare costantemente l'efficacia delle misure di sicurezza adottate in conformità alla normativa vigente ed in linea con aggiornamenti e/o a eventuali perfezionamenti tecnici, che si rendano disponibili nel settore informatico;
 - relazionare, se richiesto, sulle misure di sicurezza adottate ed allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
 - accettare il diritto del Titolare alla verifica periodica dell'applicazione delle norme di sicurezza adottate (audit) ed assoggettarsi ad esso;
 - eseguire gli ordini del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, salvo che il Titolare abbia tempestivamente comunicato la propria volontà di promuovere opposizione nelle forme di rito;
 - procedere all'immediata segnalazione al Titolare di eventuali casi, anche solo presunti, di violazione di dati personali (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), in linea con le norme e le procedure aziendali vigenti;
- il Responsabile, per quanto di competenza, deve verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati che tratta per conto del Titolare, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- il Responsabile, quando richiesto, deve mettere immediatamente a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento consentendo e collaborando alle periodiche attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;

- il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione da questi ricevuta violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- il Responsabile deve tenere il Registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento ai sensi del comma 2 dell'art. 30 del Regolamento mettendolo immediatamente a disposizione di quest'ultimo e/o del Garante a semplice richiesta;
- il Responsabile assume con la sottoscrizione del presente Atto, specifico obbligo legale di riservatezza e confidenzialità nonché l'obbligo di concordare con il Titolare il corretto riscontro all'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento;
- il Responsabile deve garantire che nella propria organizzazione ogni accesso informatico ai dati trattati per conto del Titolare richieda l'assegnazione ad ogni incaricato di una specifica utenza individuale che abiliti al solo trattamento delle informazioni necessarie al singolo per lo svolgimento della propria attività lavorativa verificando almeno annualmente la permanenza in capo all'incaricato del relativo profilo di autorizzazione al trattamento;
- nel processo di autenticazione, il Responsabile deve prevedere l'inserimento di un codice identificativo dell'incaricato associato a una parola chiave riservata (password) di adeguata complessità, comunicata all'incaricato in modalità riservata e modificata dallo stesso al primo utilizzo e successivamente con cadenza almeno trimestrale;
- il Responsabile deve fornire istruzioni per non consentire che due o più incaricati al trattamento accedano ai sistemi, simultaneamente o in maniera differita, utilizzando il medesimo identificativo utente;
- il Responsabile deve fare in modo che ogni incaricato, al fine di proteggere la sessione di lavoro da utilizzi non autorizzati in sua assenza, non lasci mai incustodito e accessibile lo strumento elettronico;
- il Responsabile deve effettuare il salvataggio dei dati con finalità di backup e disaster recovery con cadenza almeno mensile e comunque prima di procedere al riutilizzo per altri scopi dei supporti di memorizzazione nel caso fosse necessario conservare le informazioni contenute negli stessi;
- il Responsabile deve proteggere i dati personali trattati per conto del Titolare contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale, mediante l'attivazione di adeguati strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno settimanale;
- il Responsabile deve aggiornare periodicamente e, comunque, almeno annualmente, i programmi per elaboratore con interventi volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti;

- il Responsabile deve adottare adeguate misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e, comunque, non superiori a sette giorni;
- nell'ambito del trattamento dei documenti cartacei, il Responsabile deve:
 - individuare e configurare i profili di autorizzazione, per ciascun incaricato e/o per classi omogenee di incaricati, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento;
 - periodicamente e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza in capo agli incaricati delle condizioni per la conservazione per i profili di autorizzazione;
 - identificare gli eventuali soggetti ammessi ad accedere a categorie particolari di dati personali al di fuori dell'orario di lavoro;
 - identificare e comunicare agli incaricati gli archivi dove riporre i documenti contenenti i dati personali e/o categorie particolari di dati (armadi, stanze, casaforti, ecc.);
 - prevedere, ove possibile, la conservazione dei documenti contenenti dati personali di categorie particolari (i.e. sensibili e/o giudiziari) separata dai documenti contenenti dati personali comuni;
 - verificare la corretta esecuzione delle procedure di distruzione dei documenti, quando non più necessari o quando richiesto dall'interessato;
- il Responsabile, al pari dei propri incaricati, deve inoltre:
 - trattare i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi secondo il principio di limitazione della finalità, ovvero unicamente per lo scopo per cui sono stati raccolti;
 - non diffondere o comunicare i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi a soggetti non autorizzati al trattamento;
 - non lasciare incustoditi documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi durante e dopo l'orario di lavoro;
 - non lasciare in luoghi accessibili al pubblico i documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi;
 - riporre i documenti negli archivi quando non più operativamente necessari;
 - limitare allo stretto necessario l'effettuazione di copie dei suddetti documenti.
- Laddove rilevante ai fini dei servizi e delle attività di cui al Contratto/Convenzione, in ottemperanza a quanto previsto dal Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008, e sue successive modificazioni, riguardante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema" e s.m.i., il

Responsabile si impegna, altresì, ad adempiere a tutti gli obblighi prescritti dai predetti Provvedimenti, tra cui, in particolare:

- individuare e designare quale “Amministratore di Sistema” la/e persona/e cui sono attribuiti compiti e/o funzioni di Amministratore di Sistema in riferimento ai sistemi impegnati per la fornitura dei servizi oggetto del Contratto/Convenzione, previa valutazione dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di tali persone e con l’elencazione analitica nella designazione individuale degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- mantenere un documento interno aggiornato, contenente gli estremi identificativi delle persone preposte quali Amministratori di Sistema, con l’elenco delle funzioni ad esse attribuiti, e renderlo disponibile in caso di accertamenti del Garante e, ove necessario, di verifica da parte del Titolare, su richiesta di quest’ultima;
- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi ed archivi elettronici da parte degli Amministratori di Sistema designati, assicurando che le registrazioni abbiano le caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità prescritte dal citato Provvedimento e siano conservate per almeno 6 mesi;
- adottare per tutti i sistemi Sw di base ed Hw che prevedano un’utenza di super user, che non possa essere identificata fisicamente con un Amministratore di Sistema, la creazione di un registro ove siano riportate i dati anagrafici dell’utente incaricato di svolgere tale attività; Qualora gli utenti incaricati per accedere al medesimo Sw di base ed Hw fossero più di uno, in tale registro dovrà essere previsto il controllo quotidiano delle presenze in servizio di tali incaricati al fine di poter ricondurre le attività svolte sui sistemi ai medesimi amministratori;
- procedere, annualmente, alla verifica dell’operato dei suddetti Amministratori di Sistemi, in modo da controllare la loro rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti di dati connessi ai servizi forniti alla nostra Azienda;
- produrre ed aggiornare annualmente, se richiesto, un documento attestante i servizi svolti che contenga anche la copia degli attestati della formazione del personale incaricato allo svolgimento delle attività e spieghi esaustivamente tutti processi svolti al fine del mantenimento della sicurezza dei dati.

Art. 5

Obblighi e doveri del Responsabile del trattamento

Il Responsabile, al momento della sottoscrizione del presente Atto, dichiara e garantisce di possedere una struttura ed una organizzazione adeguata per l'esecuzione dei Servizi e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla delicatezza della nomina, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri dipendenti e collaboratori interni ed esterni) delle istruzioni sul trattamento dei dati personali specificatamente indicate e declinate nel Contratto/Convenzione, nella presente nomina, oltre che della Normativa Privacy.

Art.6

Tipologie di dati, finalità e categorie di interessati

Il Responsabile svolge per conto del Titolare le attività di Trattamento dei Dati Personali relativamente alle tipologie, alle finalità ed alle categorie di soggetti esplicitate nel Contratto/Convenzione, parte integrante e sostanziale del presente Atto di nomina.

Art.7

Nomina di ulteriori responsabili

In esecuzione e nell'ambito dei Servizi, il Responsabile, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del GDPR, è autorizzato, salva diversa comunicazione scritta del Titolare, a ricorrere alla nomina di Ulteriori Responsabili ad esso subordinati, previo esperimento delle necessarie procedure di selezione dei fornitori applicabili di volta in volta.

Il Responsabile è tenuto, in sede di individuazione degli eventuali Ulteriori Responsabili e/o della loro sostituzione, ad informare preventivamente il Titolare, al fine di consentire a quest'ultimo, in attuazione dell'art. 28 comma 2 summenzionato, di poter manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della comunicazione. Decorso detto termine, il Responsabile potrà procedere all'effettuazione delle nomine, normativamente previste, nei confronti degli Ulteriori Responsabili individuati.

La nomina di un Ulteriore Responsabile da parte del Responsabile sarà possibile a condizione che sull'Ulteriore Responsabile siano imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Atto, incluse garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti richiesti dalla Normativa Privacy.

Qualora l'Ulteriore Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'Ulteriore Responsabile.

Il Responsabile, infine, si obbliga a comunicare al Titolare, con cadenza annuale, eventuali modifiche ed aggiornamenti dei trattamenti di competenza dei propri Ulteriori Responsabili.

Art.8

Vigilanza, sanzioni e responsabilità

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 3 del *GDPR*, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della Legge Applicabile e delle istruzioni impartite al Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio Responsabile della Protezione Dati e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica. Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile Esterno, potranno aver luogo a seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi. Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del *GDPR*. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, darà luogo - anche in relazione a quanto previsto dal Contratto - all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del Contratto.

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del titolare.

Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di comportamenti attribuibili al Responsabile, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

Art. 9

Disposizioni Finali

Il presente Atto di nomina, in uno col Contratto/Convenzione, deve intendersi quale contratto formale che lega il Responsabile al Titolare del trattamento e che contiene espressamente le Istruzioni documentate del Titolare, le modalità di gestione dei dati, la durata, la natura, la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di

interessati, nonché gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento, così come le responsabilità in ambito privacy.

Con la sottoscrizione, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nella stessa previsto.

La presente nomina ha carattere gratuito e ha durata pari alla durata del Contratto/Convenzione a cui accede o, comunque, dell'atto giuridicamente vincolante che ne forma presupposto indefettibile e, fermo quanto indicato al precedente art. 3, si intenderà, pertanto, revocata al venir meno dello stesso, indipendentemente dalla causa, ovvero, in qualsiasi momento, per insindacabile decisione del Titolare.

Rieti lì _____

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Responsabile Esterno

Il Titolare del trattamento

A/legato N _____ al disciplinare

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA DI GARA, IN UNIONE D'ACQUISTO, DELL'AREA AGGREGATA "1" ASL DI RIETI (CAPOFILA), DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ANDREA DI ROMA, VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMI 1,2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE, IMBALLAGGIO E CONSEGNA DI STAMPATI VARI (BUSTE, CARTELLE, REGISTRI, BLOCCHI, FOGLI, ECC) , PER LA DURATA DI 36 MESI, RINNOVABILI PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 12 MES

La seguente ditta (o le seguenti ditte in caso di R.T.I.)

| N. | DENOMINAZIONE | SEDE LEGALE | PARTIVA IVA/ C.F. |
|----|---------------|-------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Con riferimento alla gara d'appalto di che trattasi ai sensi di quanto stabilito nel Capitolato Speciale :

- 1) dichiara (o dichiarano) di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le disposizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, formula (o formulano) la seguente offerta in EURO I.V.A. esclusa, impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire l'appalto ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;
- 2) che l'offerta e valida ed impegnativa per 240 giorni a partire dalla data fissata per la partecipazione alla gara di appalto;
- 3) che, nel redigere l'offerta, la ditta ha tenuto conto degli obblighi e dei conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- 4) che il costo del lavoro previsto non e inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, dagli integrativi provinciali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali vigenti;
- 5) che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, l'incidenza del costo relativo alla sicurezza nel suindicato importo offerto è pari a € _____ - _____ (in cifre ed in lettere) e che i costi della manodopera sono pari a € _____ - _____ (in cifre e in lettere);
- 6) che si impegna a stipulare il conseguente contratto in casi di aggiudicazione .

| DESCRIZIONE | PERCENTUALE IN CIFRE E LETTERE | IMPORTO CORRISPONDENTE IN CIFRE E LETTERE RELATIVO AI 36 MESI DI AFFIDAMENTO |
|---|--------------------------------|--|
| PERCENTUALE DI RIBASSO SULL'IMPORTO OMNICOMPRESIVOPOSTO A BASE D'ASTA relativo ai 36 mesi di affidamento | | |

-dichiara altresì di applicare ai prodotti sotto elencati i corrispondenti prezzi di riferimento :

| DESCRIZIONE | PREZZO |
|---|--------|
| FOGLIO A4 B/N SINGOLO PASSAGGIO | |
| FOGLIO A4 COLORE SINGOLO PASSAGGIO | |
| BUSTA COMMERCIALE F.TO 18X24 cm | |
| BUSTA A SACCO CON STRIP F.TO 23 X 33 CM | |
| BLOCCO DA FG F.TO: 12X17 - 16X22 - 17X25 O SIM , COMPRESA IMPAGINAZIONE, PERFORATURA, CUCITURA, COPERTINA, SOTTOBLOCCO E NUMERAZIONE A MACCHINA | |
| REGISTRI DA 100 FG F.TO 22X32 – 25-35 | |

(Luogo e data)

(Timbre e firma del Legale Rappresentante della Ditta)

REPUBBLICA ITALIANA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI _____
CONTRATTO

tra l'Azienda Sanitaria Locale _____

e la società _____

Cig _____

ΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩ

L'anno 20_____ il giorno_____, del mese di_____, i rappresentanti delle parti, sotto indicati, firmano digitalmente il relativo contratto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii. "Codice Amministrazione Digitale":

l'AZIENDA SANITARIA LOCALE_____ – Partita IVA _____ nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore_____

E

la Ditta _____ con Sede Legale in Via _____ – () C.F. e P.Iva_____ (di seguito denominata per brevità "Ditta/Società Aggiudicataria" "Aggiudicataria/o" "Società/Impresa" "Fornitore" "Appaltatore"), iscritta alla Camera di Commercio di _____ (), nella persona del Sig./Dr. _____ nat_____ a _____ () il _____, C.F. _____, domiciliato per la carica presso la Sede Legale, in qualità di _____, come risultante da _____, agli atti (Allegato N. 1 – Copia Carta d'Identità n. _____), convengono a quanto di seguito riportato:

P R E M E S S O C H E

- con deliberazione n. _____ l'Azienda ha indetto conformemente alle disposizioni dettate dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Andrea di Roma, volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 commi 1,2 e 3 del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) , per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi,

- con deliberazione n. _____ l'Azienda ha aggiudicato alla società _____ la procedura suddetta; - con nota _____ l'Azienda comunicava alla società _____ l'aggiudicazione de qua;

- i provvedimenti interni richiamati dal presente contratto sono conservati in formato elettronico acquisito digitalmente nel sistema informativo aziendale e che pertanto non è necessario allegare tali provvedimenti al contratto ma è sufficiente richiamare i medesimi quali parte integrante del contratto stesso.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara, il Capitolato speciale, il Capitolato Tecnico e tutti gli elaborati che la costituiscono, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica, sono da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:

- dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Operatore economico relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- dalle clausole del Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto, nonché ogni altro atto della "Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per il servizio stampati, espletata in forma aggregata, nell'interesse delle aziende afferenti all'area aggregata 1 : Asl Roma 4, Asl Roma 5, A.O.U. S. Andrea E Asl Rieti (Capofila)"

- dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui l'operatore economico dichiara di avere esatta conoscenza;

- dal Codice Civile, dal Codice Penale, dal Codice delle leggi antimafia e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale.

Articolo 2

Documenti facenti parte integrante del contratto e ad esso allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non allegati materialmente allo stesso:

- la deliberazione di indizione n. _____ del _____

- il capitolato tecnico e i suoi allegati, il capitolato speciale, il disciplinare di gara e i suoi allegati, allegati alla deliberazione di indizione;

- la deliberazione di aggiudicazione n. _____ ;

- l'offerta economica dell'operatore economico allegata alla deliberazione di aggiudicazione;

- l'offerta tecnica dell'operatore economico;

-la lettera di aggiudicazione _____;

-la garanzia fideiussoria n. _____ e la polizza assicurativa n. _____, acquisiti al protocollo dell'Azienda in data _____;

-Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale _____;

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto e ad esso sono materialmente allegati:

-visura camerale del _____ allegata in stralcio _____ - allegato sub A

- l'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati - allegato sub B;

- la dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria _____ – allegato sub C.

Articolo 3

Oggetto del contratto

1. L'Azienda Sanitaria _____ contraente affida a _____ il Servizio Stampati, Espletata In Forma Aggregata, Nell'interesse Delle Aziende Afferenti All'area Aggregata 1 : Asl Roma 4, Asl Roma 5, A.O.U. S. Andrea E Asl Rieti (Capofila)

2. Con il presente contratto l'Operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente ad eseguire il servizio di cui al punto 1, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica

Articolo 4

Durata del contratto

La durata del presente contratto è fissata in anni 3 (36 mesi) a decorrere dal _____, come previsto dall'art. 1 del capitolato tecnico allegato alla deliberazione di indizione.

È prevista la possibilità di procedere ad eventuale rinnovo del servizio per ulteriori mesi 12.

Articolo 5

Importo del contratto

L'importo del presente contratto, è di € _____ (euro _____/00) IVA esclusa, come previsto nella deliberazione di aggiudicazione.

Articolo 6

Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico dell'Operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'art. ____, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

2. L'Operatore economico garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Capitolato Tecnico ed agli atti presentati dall'Operatore economico in sede di gara (Offerta tecnica) migliorativi, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro

realizzazione, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. ____ o la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. ____ del presente contratto.

3. L'Operatore economico si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Articolo 7

Cauzione definitiva

1. La cauzione definitiva depositata agli atti dell'Azienda, è stata costituita con _____n._____, sottoscritta con la società _____ in data_____, per un importo di € _____ (euro _____/00).

2. L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto del 50% ai sensi dell'art.103, comma 1, in combinato disposto con l'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come da documentazione agli atti dell'Azienda.

3. La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Operatore economico, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Azienda Sanitaria contraente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Articolo 8

Polizza Assicurativa

1. Come previsto dall'art._____ del capitolato tecnico d'appalto, l'Operatore economico ha prodotto copia della polizza assicurativa costituita presso_____, polizza n. _____del_____.

2. L'Operatore economico assume l'obbligo di rinnovare tale polizza fino alla data di scadenza del presente contratto e di inviare copia della stessa all'Azienda.

3. L'Operatore economico è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Azienda Sanitaria, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.

4. L'Operatore economico si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità.

5. Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia della suddetta polizza assicurativa è condizione essenziale per la Azienda Sanitaria contraente. Pertanto, qualora l'Operatore economico non sia in grado di provare all'atto della stipula del Contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si intenderà

risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della cauzione definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Articolo 9

Penali

In caso di inadempimento contrattuale si applicano le penali previste dall'art. ____ del capitolato tecnico speciale d'appalto, al quale le parti rinviano.

Articolo 10

Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto è disciplinata dalle disposizioni previste dall'art. ____ del capitolato tecnico speciale d'appalto, al quale le parti rinviano.

Articolo 11

Recesso

Il recesso è disciplinato dalle disposizioni previste dall'art. ____ del capitolato tecnico speciale d'appalto, al quale le parti rinviano.

Articolo 12

Fatturazione e pagamenti

1. In materia di fatturazione e pagamenti si applica l'art. _____ del capitolato tecnico speciale d'appalto.

2. La fatturazione e le modalità di pagamento sono specificate nel Regolamento approvato con Decreto del Commissario ad acta n. U00032 del 30/01/2017 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA U00308 del 3 luglio 2015", da considerarsi parte integrante del presente Contratto, come successivamente modificato con DCA n. 247 del 02/07/2019.

3. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. L'Operatore economico che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Azienda e dovuti a da tale interruzione.

Articolo 13

Adeguamento prezzi

In materia di revisione periodica del prezzo si applica l'art. 106, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Articolo 14

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. L'Operatore economico assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

2. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Articolo 15

Trasparenza

1. L'Operatore economico espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del presente servizio rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Operatore economico non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Operatore economico, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16

Adempimenti legge anticorruzione

L'Operatore economico assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art.53, comma 16- ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 introdotto dalla legge 6 novembre 2012 n.190 e attesta pertanto, di non aver sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 17

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.

2. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

6. Si allega al presente contratto, l'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (allegato sub C).

Articolo 18

Codice di Comportamento

1. L'Operatore economico assume l'obbligo di osservare le disposizioni dettate dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria ____ approvato con deliberazione n._____.

2. Il predetto documento costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non allegato materialmente.

3. L'Operatore economico dichiara di averne preso particolareggiata e completa conoscenza, come da allegato sub C.

4. L'Operatore economico, in caso di violazione delle disposizioni dettate dal suddetto Codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, assume l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari a rimuovere la situazione di illegalità e a prevenirne la reiterazione.

5. La mancata osservanza dell'obbligo di cui al precedente comma 4, costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto di risarcimento degli eventuali danni subiti.

Articolo 19

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda Sanitaria contraente per legge.

Articolo 20

Foro competente

1 Fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore economico e l'Azienda Sanitaria contraente, è competente in via esclusiva il Foro di Rieti competente per l'Azienda Sanitaria contraente.

ΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩ

Il presente contratto è firmato digitalmente dai rappresentanti delle parti, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii. - "Codice Amministrazione Digitale".

Letto approvato e sottoscritto,

Lì _____

Per l'Azienda Sanitaria Locale _____

Per la ditta _____ .

Io/il _____ in qualità di Legale rappresentante della _____ dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto: Articolo 2 Documenti facenti parte integrante del contratto e ad esso allegati, Articolo 5 Importo del contratto, Articolo 6 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 7 Cauzione definitiva, Articolo 8 Polizza assicurativa, Articolo 9 Penali, Articolo 10 Risoluzione del contratto, Articolo 11 Recesso, Articolo 12 Fatturazione e pagamenti, Articolo 14 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 15 Trasparenza, Articolo 16 Adempimenti legge anticorruzione, Articolo 17 Trattamento dei dati personali, Articolo 18 Codice di Comportamento, Articolo 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Articolo 20 Foro competente.

Letto e approvato

Per _____ Dott.ssa