

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di Assistenti Amministrativi, Cat. C approvata con Deliberazione n. 374/D.G. del 30.04.2019. Scorrimento graduatoria.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: euro 88.387,82

Estensore: Dott. De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella

Data 15/12/2020

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 15/12/2020

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 2021

Data 15/12/2020

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/12/2020

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/12/2020

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 642/DG del 13/09/2018 è stato indetto “Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità, relative alla figura professionale di Assistente Amministrativo, cat. C.”;
- con deliberazione n. 374/D.G. del 30.04.2019 è stata disposta l'approvazione della graduatoria finale e conferito l'incarico a n. 30 candidati idonei nella graduatoria stessa;
- con deliberazione n. 662/DG del 18.07.2019, è stato disposto lo scorrimento della sopracitata graduatoria finale di merito e conferito l'incarico a n. 20 unità di personale a tempo determinato, per mesi dodici fino all' 88° candidato compreso;
- con deliberazione n. 58/DG del 21.01.2020, è stato disposto lo scorrimento della sopracitata graduatoria finale di merito e conferito l'incarico a n. 4 unità di personale a tempo determinato, per mesi dodici fino al 101° candidato compreso;
- con deliberazione n. 807/DG del 19/08/2020 è stato disposto lo scorrimento della sopracitata graduatoria finale di merito e conferito l'incarico a n. 3 unità di personale a tempo determinato, per mesi dodici fino al 105° candidato compreso;
- con deliberazione n. 887/DG del 21/09/2020 è stato disposto lo scorrimento della sopracitata graduatoria finale di merito e conferito l'incarico a n. 4 unità di personale a tempo determinato, per mesi sei fino al 109° candidato compreso;
- con deliberazione n. 1184/DG del 01/12/2020 è stato disposto lo scorrimento della sopracitata graduatoria finale di merito e conferito l'incarico a n. 1 unità di personale a tempo determinato, per mesi sei fino al 114° candidato compreso;

VISTA la nota prot. n. 13878 del 13.03.2019, avente ad oggetto “Relazione Piano Triennale del fabbisogno 2019/2021, con cui è stato ridefinito il fabbisogno assunzionale 2019/2021;

VISTA la nota del 26.11.2020 con cui il Direttore Amministrativo a seguito delle dimissioni di n. 7 unità di personale amministrativo chiede di procedere all'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 374/D.G. del 30.04.2019 al fine di conferire incarichi a tempo determinato per mesi sei o per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali al fine di garantire le attività amministrative a seguito di cessazione di n. 7 unità amministrative a vario titolo in un periodo di grave emergenza sanitaria;

RITENUTO pertanto di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa all'Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità relative alla figura professionale di Assistente Amministrativo, Cat. C., approvata con deliberazione n. 374/D.G. del 30.04.2019 conferendo n. 7 incarichi per la durata di mesi sei;

VISTE le note pec agli atti d'ufficio, inviate ai candidati utilmente collocati nella sopracitata graduatoria dal 115° classificato fino al 130° ultimo classificato;

PRESO ATTO che hanno riscontrato positivamente N. 6 professionisti:

- 116° Sig.ra IACOVELLA LAURA ANTONELLA
- 117° Sig.ra GIAGNOLI LETIZIA
- 118° Sig. PELAGALLI FICORILLI MATTEO

Oggetto: Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Amministrativi, Cat. C approvata con Deliberazione n. 374/D.G. del 30.04.2019. Scorrimento graduatoria.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: euro 88.387,82

- 123° Sig.ra DIONISI RAFFAELLA
- 127° Sig.ra BRUNORI CHIARA
- 128° Sig. IACUITTO ALESSANDRO

RITENUTO pertanto di conferire incarico a tempo determinato per un periodo di mesi sei o per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali ai professionisti sopraccitati;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI PROCEDERE allo scorrimento della graduatoria dell'Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato della figura professionale di Assistente Amministrativo, Cat. C, approvata con deliberazione n. 374/D.G. del 30.04.2019 ed al conferimento di n. 6 incarichi ai seguenti candidati per un periodo di mesi sei o per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali al fine di garantire le attività amministrative a seguito di cessazione di n. 7 unità amministrative a vario titolo in un periodo di grave emergenza sanitaria:

116° Sig.ra IACOVELLA LAURA ANTONELLA

117° Sig.ra GIAGNOLI LETIZIA

118° Sig. PELAGALLI FICORILLI MATTEO

123° Sig.ra DIONISI RAFFAELLA

127° Sig.ra BRUNORI CHIARA

128° Sig. IACUITTO ALESSANDRO

2. DI STIPULARE con i predetti candidati contratto individuale di lavoro a tempo determinato per mesi sei con decorrenza indicata nel relativo contratto;

3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 88.387,82 (ottantottomilatrecentoottantasette/82) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:

- € 64.990,8 (sessantaquattromilanovecentonovanta/8 Euro) al conto n. 508020201 "Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse";
- € 17.872,47 (diciassettemilaottocentosettantadue/47 Euro) al conto n. 508020205 "Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali";
- € 5.524,22 (cinquemilacinquecentoventiquattro/22 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";

4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo