

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi dodici, per n. 2 Assistenti Amministrativi, Cat. C. Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 58.924,8 Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Falcetti Alessandra Data 14/12/2020 Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 14/12/2020 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 2021 Data 15/12/2020 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 16/12/2020	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 17/12/2020	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con deliberazione n. 374/DG del 29 Aprile 2019, è stata approvata la graduatoria finale di merito, relativa all'Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Assistente Amministrativo cat. C;

RILEVATO che con deliberazione n. 662/D.G. del 18.07.2020 è stato approvato lo scorrimento della graduatoria per n. 20 unità e conferito fra gli altri ai sottoelencati candidati incarico a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo per anni uno fino alla scadenza a fianco indicato:

- ✓ QUINZI MARZIA a decorrere dal 01.01.2020 al 31.12.2020
- ✓ GENOLI GIUSEPPE a decorrere dal 01.01.2020 al 31.12.2020

VISTA la determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020", inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante "Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni";

VISTA la nota prot. n. 13878 del 13.03.2019, avente ad oggetto "Relazione Piano Triennale del fabbisogno 2019/2021, con cui è stato ridefinito il fabbisogno assunzionale 2019/2021;

VISTA la nota del 10.12.2020 agli atti dell'ufficio, con cui il Direttore Amministrativo, ha autorizzato la proroga dei contratti a tempo determinato relativi al profilo di Assistente Amministrativo, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi, per ulteriori mesi dodici o per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali:

RITENUTO pertanto, stante le indicazioni della Direzione Aziendale di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.2 Assistenti Amministrativi sotto indicati dalla data di scadenza ivi indicata, per ulteriori mesi dodici o per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali:

- ✓ QUINZI MARZIA 31 dicembre 2020
- ✓ GENOLI GIUSEPPE 31 dicembre 2020

VISTO il Dlgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.2 Assistenti Amministrativi sotto indicati dalla data di scadenza ivi indicata, per ulteriori mesi dodici o per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali:
 - ✓ QUINZI MARZIA 31 dicembre 2020
 - ✓ GENOLI GIUSEPPE 31 dicembre 2020
2. DI STIPULARE con i sopracitati candidati utilmente collocati, contratto individuale di prosecuzione di lavoro a tempo determinato;
3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 58.924,8 (cinquantottomilanovecentoventiquattro/8 Euro) nel modo che segue:
 - Bilancio economico anno 2021:
 - € 43.327,2 (quarantatrecentoventisette/2 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 11.914,8 (undicimilanovecentoquattordici /8 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 3.682,8 (tremilaseicentoottantadue/8 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009 n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi dodici, per n. 2 Assistenti Amministrativi, Cat. C.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 58.924,8