



**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- il Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e INPS ha affidato a quest'ultima le funzioni di accertamento dei requisiti sanitari di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità INPS già di competenza delle Commissioni Mediche della ASL;
- che ai sensi dell'art. 5, comma 6, del citato protocollo le AA.SS.LL. possono mettere a disposizione, con oneri a proprio carico, personale da collocare in distacco presso l'INPS;
- che con Protocollo d'Intesa per la regolamentazione del distacco di unità di personale tra la ASL di Rieti e l'INPS siglato in data 20.12.2018, la ASL di Rieti ha messo a disposizione a partire dal 01.01.2019 la Sig.ra Salustri Anna Lucia, e a partire dal 01.03.2019 la Sig.ra Melillo Silvia Augusta, mediante l'attivazione dell'istituto del distacco, sino al 31.12.2019;
- con Deliberazione n. 459/DG del 30.04.2020 è stato autorizzato il distacco INPS della Sig.ra Anna Lucia Salustri e della Sig.ra Melillo Silvia Augusta per ulteriore anno, dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

VISTA la nota del 09.11.2020 di richiesta di proroga per l'anno 2021 del distacco presso la Sede INPS di Rieti di personale ASL;

PRESO ATTO del nulla osta espresso dal Direttore Amministrativo della ASL di Rieti, Dott.ssa Anna Petti, in calce alla richiesta di cui sopra;

RITENUTO pertanto, necessaria la prosecuzione del distacco INPS Sede di Rieti, del personale amministrativo messo a disposizione dalla ASL di Rieti così come previsto dal Protocollo d'Intesa siglato in data 20.12.2018, nelle persone della Sig.ra Salustri Anna Lucia e Sig.ra Melillo Silvia Augusta, per ulteriore anni uno e precisamente dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI AUTORIZZARE il distacco INPS Sede di Rieti della Sig.ra Salustri Anna Lucia e della Sig.ra Melillo Silvia Augusta per ulteriore anno e precisamente dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021;
2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'INPS Sede di Rieti;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo