

IL DIRIGENTE DELLA
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

PREMESSO che: con Deliberazione n.378/DG del 03/05/2019 è stato individuato il Dott. Roberto Longari come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

VISTO la Legge 6 novembre 2012 n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTA la circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica che al punto 2.2 prevede la possibilità di designare referenti per le diverse articolazioni delle amministrazioni;

VISTA la delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, la quale ribadisce che, per garantire adeguato supporto al RPCT si raccomanda, specie nelle organizzazioni particolarmente complesse ... (omissis), di individuare nel PTPCT eventuali referenti del RPCT. Il ruolo di tali referenti è fondamentale per un efficace svolgimento dei compiti del RPCT. Infatti, fermo restando il regime delle responsabilità in capo al RPCT, essi possono svolgere una costante attività informativa nei confronti del Responsabile, affinché questi abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e sull’attuazione delle misure;

CONSIDERATO che l’articolo 1, comma 10, della L.190/2012 individua quali ulteriori compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di dover provvedere:

- a) alla verifica dell’efficace attuazione del piano e delle sue idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- b) alla verifica, d’intesa con il Dirigente competente, dell’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2020-2022 adottato con deliberazione n.80 /DG del 28/01/2020 che stabilisce l’individuazione e la nomina, mediante apposito provvedimento, di referenti per la prevenzione della Corruzione per ogni UU.OO.CC. e UOSD;

RITENUTA la necessità di costituire un gruppo operativo affinché sia presente un referente per ogni struttura titolare di processi valutati a possibile rischio corruttivo o che debba adempiere ad obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale, in collaborazioni con i referenti del sito per la pubblicazione del sito aziendale;

PRESO ATTO:

- che con note e-mail sono stati comunicati dai Responsabili delle strutture coinvolte i nominativi dei referenti per la Prevenzione della Corruzione e che, come stabilito nel Piano, laddove non sia pervenuta comunicazione specifica, sono considerati referenti gli stessi Responsabili UOC e UOSD;
- che, pertanto i referenti individuati sono i seguenti:

Dott.ssa Alessandra Falcetti per UOC Amministrazione del Personale Dipendente. A Convenzione e Collaborazioni;

Dott. Andrea Martellucci per UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

Dott.ssa Roberta Teodori e Dott.ssa Barbara Ranieri per UOC Tecnico Patrimoniale;

Dott.ssa Cinzia Pitti per UOC Risk Management e Qualità;

Dott.ssa Bruno Maria Carmela per UOC Distretto 2 Salario Mirtense;

Dott.ssa Milena Coletti per UOC Distretto 1 Rieti, Antrodoto, Sant’Elpidio;

Dott.ssa Letizia Billi per UOSD Sistema Informatico;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Nomina Referenti Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Dr. Antonini Giuseppe per UOSD Gestione Personale Tecnico Sanitario della Prevenzione;
Sig.sa Rita Favalaro per UOSD Affari Generali e Legali;
Dott. Giovanni Leuratti per Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche;
Dott.ssa Silvia Pinnavaia per Dipartimento di Prevenzione;
Dott. Marco Risa per UOSD Ingegneria Biomedica Clinica e HTA;
Dott.ssa Daniela De Santis per UOC Economico Finanziaria;
Dott.ssa Roberta Dalla Libera per UOC Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici;
Dott. Luca Casertano per Direzione Medica Ospedaliera;
Dott. Marino Formichetti per UOS Sviluppo Competenze e Formazione;
Dott. Vittorio Falchetti Ballerani per UOC Personale Assistenza Sanitaria;
Dott. Gabriele Coppa per UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo;
Dott.ssa Giulia Carocci per UOSD Medicina Penitenziaria

DATO ATTO che i referenti dovranno collaborare con i propri Responsabili, ciascuno per la rispettiva area di competenza svolgere i seguenti compiti:

- a) Fornire tutte le informazioni necessarie al RPCT ai fini dell'individuazione delle aree a più elevato rischio;
- b) supportare il RPCT in tutte le fasi di "gestione del rischio", ovvero la mappatura dei processi, la valutazione dei rischi e il relativo trattamento;
- c) assicurare la progettazione e attuazione delle singole misure di prevenzione previste dal RPCT;
- d) formulare, con cadenza periodica e ogni volta ne ricorra l'esigenza, specifiche proposte volte al puntuale trattamento dei rischi;
- e) provvedere al monitoraggio circa il rispetto, da parte di tutti i dipendenti appartenenti all'area di competenza, delle misure di prevenzione del rischio, ivi compreso l'obbligo di formazione;
- f) relazionare al RPCT, a richiesta di quest'ultimo e, comunque, con cadenza periodica (in particolare entro il 30 giugno ed entro il 15 novembre di ogni anno), gli esiti degli adempimenti specifici e generici espletati;
- g) segnalare tempestivamente al RPCT episodio illecito, indipendentemente dalla circostanza che questo risulti reale, potenziale o apparente;
- h) Ottemperare alla pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI NOMINARE come referenti per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per lo svolgimento dei compiti nelle premesse indicati, i seguenti dipendenti:
Dott.ssa Alessandra Falcetti per UOC amministrazione del personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni
Dott. Andrea Martellucci per UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Dott.ssa Roberta Teodori e Dott.ssa Barbara Ranieri per UOC Tecnico Patrimoniale
Dott.ssa Cinzia Pitti per UOC Risk Management e Qualità
Dott.ssa Bruno Maria Carmela per UOC Distretto 2 Salario Mirtense
Dott.ssa Milena Coletti per UOC Distretto 1 Rieti, Antrodoco, Sant'Elpidio

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Dott.ssa Letizia Billi per UOSD Sistema Informatico
Dr. Antonini Giuseppe per UOSD Gestione Personale Tecnico Sanitario della Prevenzione
Sig.sa Rita Favalaro per UOSD Affari Generali e Legali
Dott. Giovanni Leuratti per Distretto di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche
Dott.ssa Silvia Pinnavaia per Dipartimento di Prevenzione
Dott. Marco Risa per UOSD Ingegneria Biomedica Clinica e HTA
Dott.ssa Daniela De Santis per UOC Economico Finanziaria
Sig.ra Roberta Dalla Libera per UOC Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici
Dott. Luca Casertano per Direzione Medica Ospedaliera
Dott. Marino Formichetti per UOS Sviluppo Competenze e Formazione
Dott. Vittorio Falchetti Ballerani per UOC Personale Assistenza Sanitaria
Dott. Gabriele Coppa per UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo.

2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo