

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <i>UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI</i>	
Oggetto: Convenzione annuale con l’Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero, finalizzata allo svolgimento delle attività di medico competente, connessa con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Estensore: Dott.ssa Peschi Federica	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.  Responsabile del Procedimento: Dott. Longari Roberto Data 12/11/2020 Firmato elettronicamente da Longari Roberto  Il Dirigente: Dott. Longari Roberto Data 12/11/2020 Firmato elettronicamente da Longari Roberto	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.  Voce del conto economico su cui imputare la spesa:  Autorizzazione: Senza impegno di spesa  Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 12/11/2020	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 12/11/2020	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Convenzione annuale con l'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero, finalizzata allo svolgimento delle attività di medico competente, connessa con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI**

PREMESSO che con nota prot. 32605 del 09.06.2020 l'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero avanzava richiesta di attivazione di una convenzione finalizzata allo svolgimento delle attività di Medico Competente per n. 3 dipendenti, presenti nel proprio organico, attività da rendersi ai sensi del Titolo I, Capo III, Sezione I, Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii e di ogni altra normativa vincolante in materia, correlata all'oggetto dell'incarico di Medico Competente;

RITENUTO che detta richiesta può essere favorevolmente recepita in quanto le prestazioni oggetto della presente convenzione verranno esercitate dallo specialista al di fuori dell'impegno di servizio e nel rispetto della normativa in materia vigente;

MANIFESTATA con nota prot. 53734 del 04/09/2020, la disponibilità dell'Azienda a procedere alla stipula del rapporto in parola trasmettendo lo schema di convenzione, per le opportune condivisioni;

ACQUISITO l'assenso all'avvio dell'attività da parte dell'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero che rimetteva all'uopo, la convenzione sottoscritta dal Rappresentante Legale, Don Giovanni Franchi, trasmessa con nota pec del 05/11/2020, acquisita con nota prot. n.70375 del 05/11/2020;

RITENUTO pertanto opportuno stipulare la convenzione con l'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero, per attività finalizzata allo svolgimento di attività di medico competente connessa con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

PRECISATO che la convenzione avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale;

VISTO lo schema di convenzione, che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.1);

RILEVATO che:

- per l'attività di consulenza prevista, l'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero corrisponderà all'Azienda, la somma forfettaria di € 1200,00, di cui:
  - Visita domiciliare € 100,00;
  - Relazione medico legale – media complessità € 650,00;
  - Visita medico legale con Certificazione € 150,00 (per ciascun dipendente);
- l'Azienda, corrisponderà al consulente le somme che incasserà dall'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero, prelieve trattenute del 5% di cui all'art. 58 del CCNL e del 12% remunerativa di tutti i costi, diretti ed indiretti, sostenuti dall'Azienda;
- il presente rapporto di collaborazione non comporta per questa Azienda alcun pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività istituzionale, in quanto sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio, nel pieno rispetto del Regolamento Aziendale dell'Attività Libero Professionale Intramuraria della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria;

Oggetto: Convenzione annuale con l'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero, finalizzata allo svolgimento delle attività di medico competente, connessa con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

VISTO il Regolamento Aziendale dell'Attività Libero Professionale Intramuraria della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria approvato giusta deliberazione n. 864/DG del 30/09/2015;

RICHIAMATO l'art.58 del CCNL che regolamenta l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrante tra le ipotesi di cui all'art.55, lett.c), da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regolamenta i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

ACQUISITA l'individuazione, ai fini dell'espletamento dell'attività, della Dr.ssa Lorella Fieno, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL di Rieti, da parte della Direzione Aziendale, agli atti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

1. DI STIPULARE per le motivazioni espresse in premessa, la Convenzione con l'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero per attività finalizzata allo svolgimento di attività di medico competente connessa con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI PRECISARE che la convenzione ha durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto;
4. DI DARE ATTO che:
  - per l'attività di consulenza prevista, l'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero corrisponderà all'Azienda, la somma forfettaria di € 1200,00, di cui:
    - Visita domiciliare € 100,00;
    - Relazione medico legale – media complessità € 650,00;
    - Visita medico legale con Certificazione € 150,00 (per ciascun dipendente);
  - il presente rapporto di collaborazione non comporta per questa Azienda alcun pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività istituzionale, in quanto sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio, nel pieno rispetto del Regolamento Aziendale dell'Attività Libero Professionale Intramuraria della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria;
5. DI CORRISPONDERE al consulente la somma che l'Azienda incasserà dall'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero, previa trattenute del 5% di cui all' art. 58 del CCNL e del 12% remunerativa di tutti i costi, diretti ed indiretti, sostenuti dall'Azienda;
6. DI TRASMETTERE il presente atto alla UU.OO.CC. Economico Finanziaria e Amministrazione del Personale dipendente a convenzione e collaborazioni, per gli specifici adempimenti di competenza;
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Convenzione annuale con l'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero, finalizzata allo svolgimento delle attività di medico competente, connessa con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## **DELIBERA**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo