

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI</i>	
Oggetto: Servizio di trasporto protetto e trasferimento presso altre strutture dei pazienti ricoverati e servizio di trasporto materiale vario. Nomina Responsabile Unico del Procedimento. Estensore: Dott. Anibaldi Patrizio Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio Data 04/11/2020 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 04/11/2020 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 04/11/2020 Firmato elettronicamente da Petti Anna	Dott.ssa Anna Petti
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 05/11/2020 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta	Dott.ssa Assunta De Luca

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n. 702/DG del 31/10/2014, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, indetta con atto deliberativo n. 435/DG del 23/04/2013, nella forma della procedura aperta ex art. 55 del D. Lgs. n. 163/06, è stato affidato, con validità di due anni, alla Croce Rosa Italiana s.r.l. di Roma il servizio di trasporto protetto e trasferimento presso altre strutture dei pazienti ricoverati nonché del servizio di trasporto materiale vario;
- in data 27/07/2015 è stato stipulato il contratto per i servizi di cui trattasi con la Società Croce Rosa Italiana s.r.l. di Roma, con decorrenza dal 24/08/2015 al 23/08/2017;
- con deliberazione n. 370 del 28/07/2017, la ASL di Rieti, ha ritenuto opportuno avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dall'art. 2 del contratto stipulato in data 27/07/2015 con la Croce Rosa Italiana, che prevede quanto segue: <<...Il contratto è rinnovabile per un ulteriore periodo, pari ad un massimo di anni 1 (uno) e comunque fino all'espletamento della nuova gara, previa adozione di apposita deliberazione. La Società Fornitrice è, pertanto, impegnata, in forza dell'eventuale opzione di rinnovo, all'esecuzione del contratto senza che possa sollevare eccezione alcuna. Nessuna pretesa potrà essere vantata dalla Società Fornitrice invece in caso di mancato esercizio dell'opzione di rinnovo>> fino al 23/08/2018;
- con atto deliberativo n. 622/DG del 24/08/2018 il servizio è stato affidato in proroga tecnica alla Croce Rosa Italiana per mesi sei, nelle more dell'espletamento della gara nella forma della gara aggregata autorizzata dalla Regione Lazio con DCA n. U00443 del 2015 e n. U00246 del 18/06/2018, con capofila, rispettivamente, l'ASL Roma 6 e l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo;
- con atto deliberativo n. 141/DG del 22/02/2019, nelle more della gara da espletarsi nella forma della gara aggregata autorizzata dalla Regione Lazio con i DCA sopracitati, l'Azienda ha indetto una procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di trasporto protetto e trasferimento dei pazienti presso altre strutture sanitarie e trasporto di materiale non prevalentemente sanitario (biologico per esami, posta, farmaci, documentazione sanitaria), da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la durata di anni 1 eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, per un importo complessivo presunto pari ad € 2.400.000,00;
- nelle more dell'espletamento della procedura di gara di cui al precedente punto, con atti deliberativi nn.143/DG del 22/02/2019, 764/DG del 23/08/2019 e 182/DG del 21.02.2020, si è affidata la prosecuzione del servizio alla società Croce Rosa Italiana s.r.l. fino al 23/10/2020;
- con deliberazione n. 811/DG del 19/08/2020 l'Azienda ha preso atto della cessione di ramo d'azienda dalla società Croce Rosa Italiana Srl alla società Soccorso Medico Capitolino Srl;
- che con il medesimo atto deliberativo è stata predisposta la prosecuzione del servizio in favore della società Soccorso Medico Capitolino srl fino al 23/10/2020;
- con atto deliberativo n. 859/DG dell' 11/09/2020, è stata aggiudicata in favore della società Croce Bianca srl, la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto protetto e trasferimento dei pazienti presso altre strutture sanitarie e trasporto di materiale non prevalentemente sanitario (biologico per esami, posta, farmaci, documentazione sanitaria), per la durata di anni 1 eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, indetta con atto deliberativo n. 141/DG del 22/02/2019, nelle more della gara da espletarsi nella forma della gara aggregata autorizzata dalla Regione Lazio;

DATO ATTO CHE con atto deliberativo n. 750/DG del 16/08/2019, così come modificato con atti deliberativi nn. 847/DG del 19/09/2019 e 11/DG del 15/01/2020, è stato individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Antonella Stefania Morgante, in sostituzione del Dott. Luciano Quattrini, in quiescenza dal 01/07/2019;

PRESO ATTO della nota prot. n. 66559 del 21/10/2020, acquisita agli atti, con cui la Direzione Amministrativa ha ritenuto di sollevare dall'incarico di RUP in riferimento alla procedura di che trattasi, la Dott.ssa Antonella Stefania Morgante, in ragione del carico di lavoro gravante sulla Direzione Sanitaria Aziendale, a cui la Dott.ssa Antonella Stefania Morgante risulta essere assegnata;

TENUTO CONTO CHE con atto deliberativo n. 1120/DG del 23/10/2020 l'Azienda ha proceduto alla nomina a RUP della Dott.ssa Daniela De Santis Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, UOC Economico Finanziaria, in sostituzione della Dott.ssa Antonella Stefania Morgante;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta a mezzo mail in data 27/10/2020 e acquisita al protocollo aziendale in data 04/11/2020 n. 69849 con cui il Direttore della UOC Economico Finanziaria a cui è assegnata la Dott.ssa Daniela De Santis, ha richiesto di sollevare dall'incarico di RUP la Dott.ssa Daniela De Santis in ragione di nuove valutazioni legate all'organizzazione interna della struttura nominata;

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e 2.1 delle linee guida ANAC n.3, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che prevedono l'individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

RITENUTO, pertanto, necessario, alla luce di quanto sopra, procedere all'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto, in sostituzione della Dott.ssa Daniela De Santis;

TENUTO CONTO CHE

- attualmente la UOC ALBS si trova a far fronte ad un carico di lavoro significativo rispetto al personale a disposizione;
- alla luce di quanto sopra è necessario individuare il Responsabile Unico del Procedimento in una unità operativa diversa rispetto alla UOC ALBS;

PRESO ATTO della nota prot. n. 69857 del 04/11/2020 con cui il Direttore Amministrativo Aziendale ha individuato la Dott.ssa Fabiola Crecco Dirigente UOS Controllo di Gestione ASL Rieti;

VISTE

- le competenze della Dott.ssa Fabiola Crecco, Dirigente UOS Controllo di Gestione ASL Rieti;
- la disponibilità dalla stessa manifestata a ricoprire tale incarico;

RITENUTO di procedere alla nomina della Dott.ssa Fabiola Crecco, Dirigente UOS Controllo di Gestione ASL Rieti nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così come meglio specificati dalle Linee guida n. 3 ANAC, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, per la procedura relativa al servizio di trasporto protetto e trasferimento dei pazienti presso altre strutture sanitarie e trasporto di materiale non prevalentemente sanitario (biologico per

esami, posta, farmaci, documentazione sanitaria) aggiudicata con atto deliberativo n. 859/DG dell'11/09/2020;

RITENUTO, altresì, di confermare la nomina, a DEC, della medesima procedura di Edoardo Petrongari, Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, Direzione Medico Ospedaliera con i compiti di cui al d. lgs. 50/2016, alle linee guida ANAC n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 ed al D. M.I.T. n. 49/2018;

VISTO l'art. 113 comma del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativo agli incentivi per funzioni tecniche;

CONSIDERATO CHE

-gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;
-gli incentivi per le funzioni tecniche che le stazioni appaltanti destinerà in un apposito fondo ai sensi dell'art. 113, comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previsti per questa procedura saranno determinati ai sensi della citata normativa e del Regolamento Aziendale;

VISTO l'art.42 del D.lgs. 50/2016 e le Linee Guida Anac n.15;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** le premesse al presente atto che si intendono integralmente richiamate;
2. **DI PROCEDERE** alla nomina della Dott.ssa Fabiola Crecco, Dirigente UOS Controllo di Gestione ASL Rieti nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui alle Linee guida n. 3 ANAC, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, per la procedura relativa al servizio di trasporto protetto e trasferimento dei pazienti presso altre strutture sanitarie e trasporto di materiale non prevalentemente sanitario (biologico per esami, posta, farmaci, documentazione sanitaria);
3. **DI CONFERMARE** la nomina di Edoardo Petrongari Collaboratore Amministrativo Cat. D – Direzione Medico Ospedaliera a Direttore dell'Esecuzione del contratto, in relazione alla medesima procedura, con i compiti di cui al d. lgs. 50/2016, alle linee guida ANAC n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 ed al D. M.I.T. n. 49/2018;
4. **DI INCARICARE** la Dott.ssa Fabiola Crecco, Dirigente UOS Controllo di Gestione ASL Rieti di:
 - comunicare formalmente a tutti i soggetti interessati l'avvenuta nomina del RUP e del DEC;
 - porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la continuità del servizio;
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo