

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: progetto servizio di psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H20-Covid-19" prosecuzione al 31/01/2021.

- Impegno di spesa anno 2020: € 87.360,00.

- Impegno di spesa anno 2021: € 43.680,00

Estensore: Sig./Dott. Fiordeponi Maria Eugenia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Fiordeponi Maria Eugenia

Firmato elettronicamente da Fiordeponi Maria Eugenia

Data 21/10/2020

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Data 21/10/2020

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: AUT. 60.14/2020

Data 23/10/2020

Dott.ssa Antonella Rossetti

Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/10/2020

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/10/2020

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: progetto servizio di psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H20-Covid-19" prosecuzione al 31/01/2021.

Impegno di spesa anno 2020: € 87.360,00.

Impegno di spesa anno 2021: € 43.680,00

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con nota prot.n. 21095 del 06/04/2020 avente ad oggetto "*Emergenza Covid-19. Istituzione di Servizi di supporto alla popolazione e agli operatori sanitari*", alla luce delle procedure attivate per la gestione dell'Emergenza Covid-19, si è ritenuto necessario implementare il supporto ai cittadini colpiti direttamente o indirettamente dalla epidemia in particolare avuto riguardo alla *popolazione fragile*;
- con deliberazione n. 402/DG del 20.04.2020, per le esigenze aziendali legate all'emergenza Covid-19, è stato disposto il conferimento di incarichi per prestazioni libero professionali per il Servizio di psicologia dell'emergenza denominato "*Andrà Tutto Bene H20 – COVID-19*" con la quale sono stati conferiti incarichi professionali con scadenza al 30 giugno 2020;
- stante il permanere dell'emergenza Covid-19, con deliberazione 633/DG del 29/06/2020 gli incarichi sono stati prorogati fino al 31 ottobre 2020;

VISTE le Circolari della Regione Lazio prot n. U0206545 del 06.03.2020, n. U0223008 del 13.03.2020, n. 232226 del 19/03/2020 e prot. n. U0237155 del 20/03/2020, aventi ad oggetto "*Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Reclutamento personale vari profili*";

VISTA la nota n. 391183 del 30.04.2020 della Regione Lazio con cui vengono individuate la Azioni di Fase IV del Piano Regionale Territoriale a seguito della situazione emergenziale che si è venuta a creare;

VISTI:

-Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020, contenente "*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-1*"⁹ e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19".

-Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2020, contenente "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

- Il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 contenente "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*."

- Il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n.125 avente ad oggetto "*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID...*"

- il DPCM 13 ottobre, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19...*";

VISTA la relazione del Direttore della UOC "*Sviluppo Strategico ed Organizzativo*", del 15 ottobre 2020 prot.0065240/2020, con cui il medesimo ha analizzato i dati regionali e locali sull'andamento dei contagi da Covid-19, sulla base dei quali ravvisa la necessità di procedere alla proroga dei contratti in scadenza al fine di mantenere e garantire un adeguato servizio psicosociale alla popolazione, in particolare ai pazienti con Covid-19, ai loro familiari, agli operatori sanitari coinvolti nella gestione dell'emergenza, nonché un adeguato monitoraggio e sostegno alle strutture socio-assistenziali e alla Casa Circondariale di Rieti;

PRESO ATTO del nulla-osta apposto dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla sopra citata nota, alla prosecuzione del progetto "*Andrà Tutto Bene Covid-19*", fino al 31 gennaio 2021, ai sotto indicati professionisti:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Assistente Sociale | Di Michele Michela |
| 2. Assistente Sociale | Perazzi Donatella |
| 3. Collaboratore Amm. | Albertina Battisti |
| 4. Collaboratore Amm. | Onofri Antonio |
| 5. Fisioterapista | Cammarano Laura |
| 6. Fisioterapista | Preite Michela |
| 7. Fisioterapista | Sequino Veronica |
| 8. Fisioterapista | Tosoni Stefano |

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: progetto servizio di psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H20-Covid-19" prosecuzione al 31/01/2021.

Impegno di spesa anno 2020: € 87.360,00.

Impegno di spesa anno 2021: € 43.680,00

9. Psicologa	Francesca Bonanni
10. Psicologa	Capanna Cristina
11. Psicologo	Caraccia Umberto M.S.
12. Psicologo	Ciogli Francesco
13. Psicologa	D'agostino Alessandra
14. Psicologa	Gregori Silvia
15. Psicologa	Nobili Serena
16. Psicologa	Orsini Isabella
17. Psicologa	Santori Antonella
18. Psicologa	Proietti Roberta
19. Psicologa	Tursini Chiara
20. Psicologa	Zola Michela
21. Data Manager	Banchieri Giorgio

PRECISATO che, per la realizzazione del Progetto è corrisposto un compenso omnicomprendente di € 2.080,00 per mese di impegno per ciascun professionista secondo le linee di indirizzo indicate dalla Direzione Sanitaria Aziendale;

PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con Determinazione Dirigenziale, previa rendicontazione della UOC "Sviluppo Strategico ed Organizzativo" e della Direzione Sanitaria Aziendale, circa il regolare svolgimento delle attività del Progetto di cui trattasi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

DI PROCEDERE, alla prosecuzione del progetto "Andrà Tutto Bene Covid-19", al fine di mantenere e garantire le linee di attività già in corso, con la continuità degli incarichi in essere con gli operatori del Progetto "Andrà Tutto Bene Covid-19" di seguito indicati, fino al 31 gennaio 2021:

1. Assistente Sociale	Di Michele Michela
2. Assistente Sociale	Perazzi Donatella
3. Collaboratore Amm.	Albertina Battisti
4. Collaboratore Amm.	Onofri Antonio
5. Fisioterapista	Cammarano Laura
6. Fisioterapista	Preite Michela
7. Fisioterapista	Sequino Veronica
8. Fisioterapista	Tosoni Stefano
9. Psicologa	Francesca Bonanni
10. Psicologa	Capanna Cristina
11. Psicologo	Caraccia Umberto M.S.
12. Psicologo	Ciogli Francesco
13. Psicologa	D'agostino Alessandra
14. Psicologa	Gregori Silvia
15. Psicologa	Nobili Serena
16. Psicologa	Orsini Isabella
17. Psicologa	Santori Antonella
18. Psicologa	Proietti Roberta
19. Psicologa	Tursini Chiara
20. Psicologa	Zola Michela
21. Data Manager	Banchieri Giorgio

Oggetto: progetto servizio di psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H20-Covid-19" prosecuzione al 31/01/2021.

Impegno di spesa anno 2020: € 87.360,00.

Impegno di spesa anno 2021: € 43.680,00

DI IMPEGNARE sul conto di costo n. 502011504 "Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato" la somma di € 131.040,00 (centotrentunomilaquaranta/00 Euro) come di seguito indicato:

- € 87.360,00 (ottantasettemilatrecentosessanta/00 Euro) nel Bilancio economico anno 2020;
- € 43.680,00 (quarantatremilaseicentoottanta/00 Euro) nel Bilancio economico anno 2021;

DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con Determinazione Dirigenziale, previa rendicontazione della UOC "Sviluppo Strategico ed Organizzativo" e della Direzione Sanitaria Aziendale, circa il regolare svolgimento delle attività;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo