



**PREMESSO** che sono state comunicate al Responsabile per la protezione dei dati personali aziendale (c.d. "DPO") alcune criticità in ordine alle modalità di gestione della procedura GIPSE in uso presso il presidio ospedaliero De Lellis dell'Asl di Rieti;

**RILEVATO** che il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (c.d. "DPO") ha verificato, con il supporto del Direttore U.O.S.D Sistema Informatico, la compatibilità dell'attuale sistema di governo del gestionale regionale GIPSE con la vigente normativa posta a tutela dei dati personali;

**PRESO ATTO** che è emersa l'esigenza di meglio regolamentare la procedura di assegnazione e revoca delle credenziali di accesso a GIPSE nonché di meglio definire le competenze della componente sanitaria e tecnica nella gestione del sistema e delle postazioni di accesso allo stesso;

**CONSIDERATO** che il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (c.d. "DPO") ha richiesto alla U.O.S.D Sistema Informatico, di verificare gli utenti attualmente abilitati al sistema GIPSE e le relative postazioni informatiche;

**VALUTATO:**

- che GIPSE è un software, fatto realizzare dalla Regione Lazio, necessario per la corretta gestione informatizzata dei pazienti afferenti al Pronto Soccorso e alla Medicina d'Urgenza e concesso in uso anche alle strutture di pertinenza della Asl di Rieti;
- che il gestionale GIPSE ha come obiettivi principali l'informatizzazione dei servizi di emergenza (PS e DEA) e l'automazione della gestione dei flussi informativi verso la Regione Lazio;
- che attraverso il processo di informatizzazione dei servizi di emergenza è infatti possibile, da un lato, supportare gli utenti nella gestione del servizio di emergenza e nella produzione della documentazione di legge (verbali, denunce, ecc.) e dall'altro assolvere alle esigenze delle attuali disposizioni di legge, il tutto nell'ottica di avere una modalità di gestione dei PS/DEA il più omogenea possibile senza dover intervenire sui singoli modelli organizzativi.
- che, sebbene allo stato attuale, la possibilità di effettuare personalizzazioni sullo strumento regionale in questione risulta, per questa Asl, parzialmente limitato, risulta chiaro che, nella situazione data e pur con alcune criticità, GIPSE viene incontro ad un'importante esigenza di tutela dei pazienti.

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla Protezione delle Persone Fisiche con riguardo al Trattamento dei dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati, " *General Data Protection Regulation*", per brevità *GDPR*);

**VISTO** altresì il Dlgs. n.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato e integrato dal Dlgs. n.101 del 10.08.2018," (in *G.U. 4 settembre 2018 n.205*);

**RILEVATO** che, in attuazione del principio di " *Accountability*" l'Asl di Rieti ha già avviato una serie di attività volte a conseguire il prescritto adeguamento al predetto Regolamento europeo;

**EVIDENZIATO** che, attesa la particolare delicatezza delle informazioni gestite mediante GIPSE e i potenziali rischi di confidenzialità e disponibilità dei dati cui sono strutturalmente esposti i sistemi informatici, è interesse primario della ASL di Rieti, in qualità di titolare del trattamento, garantire che ai dati in questione possa accedere solo chi ne sia debitamente autorizzato per le finalità istituzionali per le quali GIPSE è stato attivato e che gli stessi risultino adeguatamente protetti dai rischi di violazione di sicurezza che comporti, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

Oggetto: Adozione procedura aziendale per la corretta gestione del sistema regionale GIPSE.

**RAVVISATA** la necessità di dettare regole di accesso allo strumento compatibili con la vigente normativa posta a tutela dei dati personali e, in particolare, con il nuovo Regolamento 2016/679/UE che protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali scongiurando, nel contempo, il verificarsi di violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

**PRESO ATTO** che il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (c.d. " *DPO* " ) ha trasmesso una proposta di procedura aziendale allo scopo di disciplinare le fasi di gestione del sistema GIPSE attribuendo ad ognuno dei soggetti coinvolti i relativi ruoli e responsabilità;

**EVIDENZIATO** che detta procedura è stata condivisa con il Direttore U.O.S.D Sistema Informatico;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Alla luce di tutto quanto sopra,

## **PROPONE**

1. Il presente provvedimento per l'adozione della procedura aziendale per la corretta gestione del sistema gestionale GIPSE (*All. A*), allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento,

- di prendere atto della proposta di procedura predisposta dal Responsabile per la protezione Dati Personali (c.d. "DPO") con lo scopo di disciplinare le fasi di gestione del sistema GIPSE attribuendo ad ognuno dei soggetti considerati i relativi ruoli e responsabilità;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adozione procedura aziendale per la corretta gestione del sistema regionale GIPSE.

- di dare atto che detta procedura è stata condivisa con il Direttore U.O.S.D Sistema Informatico;
- di procedere quindi all'adozione della procedura aziendale dell'Asl di Rieti per la corretta gestione del sistema di accesso al gestionale regionale GIPSE (*All. A*), allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di precisare che il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (c.d. "DPO") porrà in essere ogni possibile azione volta ad assicurare l'attività di monitoraggio, verifica e controllo sulla corretta applicazione della procedura in oggetto;
- di precisare che, in ossequio all'art. 5 del Regolamento Europeo n.679/2016 (c.d. "GDPR"), nell'ottica del principio di *accountability*, il presente documento potrà essere esibito, su richiesta, all'Autorità di Controllo, e costituisce prova documentale per dimostrare le azioni assunte dall'Asl di Rieti, ai fini della piena conformità alla normativa europea sulla protezione dei dati personali;
- di precisare altresì che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'ASL di Rieti;
- di dare mandato all'UOC Affari Generali di garantire la notificazione del presente provvedimento a tutte le articolazioni organizzative interessate nonché la pubblicazione dello stesso sul sito intranet aziendale;
- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo