

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso. CIG 8223507CA5

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE n. 1 del 06.05.2020

Il giorno 06/05/2020 alle ore 11:00, presso la sala riunioni della U.O.S.D Sistema Informatico della ASL di Rieti – Blocco n. 3 ex O.P.P. sita in Via del Terminillo n. 42 Rieti

PREMESSO CHE

- In data 29/01/2020 questa Azienda ha pubblicato sulla piattaforma Net4market l'avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno che comprende, altresì, l'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso;
- nel termine ultimo indicato per presentare la domanda di manifestazione di interesse, ovvero le ore 12.00, del giorno 12/02/2020, sono pervenute le istanze di n. 20 operatori economici;
- con atto deliberativo n. 210/D.G. del 02/03/2020 quest'Azienda ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma b, del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.
- Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 208.500,00 Iva esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in Euro 500,00 iva esclusa per un anno;
- Nel termine fissato dalla Lettera invito della suddetta procedura, ovvero le ore 12.00 del 03/04/2020 sono pervenute presso piattaforma telematica di negoziazione "Net4Market", accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti, n. 7 offerte prodotte dagli operatori economici invitati alla procedura di gara;
- con atto deliberativo n. 406/DG del 22/04/2020, sono stati nominati i componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'artt. 77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche al fine dell'espletamento della procedura di gara, come di seguito indicato:
 - L'Ing. Roberto Campogiani – Responsabile UOSD SICO in qualità di Presidente;
 - La Dott.ssa Antonella Rossetti - Direttore UOC Economico Finanziaria in qualità di Componente;
 - Il Dott. Alessandro Capparella – Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC ALBS in qualità di Componente;
 - Il Dott. Roberto Grillo – Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC Tecnico Patrimoniale in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto.
- in data 20.04.2020 il RUP – Dott.ssa Roberta Teodori chiude la fase amministrativa, iniziata il giorno 07/04/2020 alle ore 15:30, provvedendo alla proclamazione degli ammessi alle successive fasi di gara – giusto Verbale di gara Verifica Documentazione Amministrativa;

[Handwritten signatures and initials]

- con successive comunicazioni, inviate tramite piattaforma telematica “Net4Market”, il RUP ha provveduto a convocare, gli operatori economici concorrenti, alla seduta pubblica virtuale prevista per il giorno 06.05.2020 ore 11:00;
- con nota prot. n. 26554/20 del 06.05.2020 il R.U.P. ha proceduto a trasmettere tutti gli atti inerenti la procedura di gara in oggetto al Presidente della Commissione Giudicatrice per i necessari adempimenti di competenza;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell’ora predetti, constatata la presenza di tutti i componenti, da inizio ai lavori in seduta riservata.

La Commissione prende atto, così come risulta agli atti del R.U.P., che risultano ammessi alle successive fasi di gara i seguenti operatori economici:

- Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi appalti.
- Ecoeridania S.p.a.
- I.C. Servizi S.r.l.
- La Minopoli S.r.l.
- La Veneta Servizi S.p.a.
- LGA Service Società Cooperativa
- Scala Enterprise S.R.L.

I Componenti ed il segretario della Commissione

preso atto dell’oggetto dell’appalto di cui trattasi e degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, ai fini di quanto disposto dall’art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti), in sede di accettazione dell’incarico, dichiarano, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l’insussistenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi, anche potenziale di cui all’art. 42 del Codice degli appalti e del quadro normativo correlato, come dalle dichiarazioni (Allegato n. 1), che unite al presente verbale ne formano parte integrante e sostanziale.

La Commissione di gara prende atto di tutta la documentazione di gara comprendente la Lettera Invito ed il Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati.

Atteso quanto sopra, il Presidente della Commissione stabilisce di procedere, di concerto, ad analizzare i criteri e sub-criteri di valutazione dell’offerta tecnica ed economica di cui agli artt. 3.1 e 3.2 della Lettera Invito e del relativo metodo di attribuzione dei punteggi.

Il Presidente, alle ore 11:20, da inizio ai lavori in seduta pubblica virtuale per procedere all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei partecipanti ed al fine di verificare la presenza, all’interno delle stesse, della documentazione richiesta all’art. 9.2 della Lettera Invito nonché dell’assenza, all’interno della stessa, di riferimenti all’offerta economica.

La Commissione prende atto che risultano virtualmente collegati alla presente seduta pubblica virtuale, tramite applicativo “Teams”, i rappresentanti degli operatori economici Ecoeridania S.p.a. e Scala Enterprise S.r.l..

Di seguito, si determina a procedere nell’ordine di visualizzazione “a sistema” degli operatori economici. Da tale apertura risulta quanto di seguito riportato:

Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi appalti.

La Commissione riscontra la presenza, all’interno della sezione “Documentazione Tecnica”, di una cartella compressa firmata digitalmente denominata: 20200402160823381_documentazione tecnica.zip.p7m.

All’interno della predetta cartella risulta presente la seguente documentazione:

- N. 4 file contenenti le relazioni di cui ai criteri previsti all’art. 3.1 della Lettera Invito;
- Copia Certificazione ISO 14001:2015 in corso di validità.

Terminata la verifica della documentazione prodotta, la Commissione, ammette l'operatore economico alle successive fasi di gara.

Ecoeridania S.p.a.

La Commissione riscontra la presenza, all'interno della sezione "Documentazione Tecnica", di una cartella compressa firmata digitalmente denominata: 20200403105324863_DOCUMENTAZIONE TECNICA.zip.p7m.

All'interno della predetta cartella risulta presente la seguente documentazione:

- N. 4 file contenenti le relazioni di cui ai criteri previsti all'art. 3.1 della Lettera Invito;
- Copia Certificazione ISO 14001:2015 in corso di validità.

Terminata la verifica della documentazione prodotta, la Commissione, ammette l'operatore economico alle successive fasi di gara.

I.C. Servizi S.r.l.

La Commissione riscontra la presenza, all'interno della sezione "Documentazione Tecnica", di una cartella compressa firmata digitalmente denominata: 20200402181153014_OFFERTA TECNICA.zip.p7m.

All'interno della predetta cartella risultano presenti N. 4 file contenenti le relazioni di cui ai criteri previsti all'art. 3.1 della Lettera Invito.

Non risulta presente la certificazione attestante la conformità alle norme della serie ISO 14001:2015.

Terminata la verifica della documentazione prodotta, la Commissione, ammette l'operatore economico alle successive fasi di gara.

La Minopoli S.r.l.

La Commissione riscontra la presenza, all'interno della sezione "Documentazione Tecnica", di una cartella compressa firmata digitalmente denominata: 20200401090748284_RELAZIONE TECNICA ASL RIETI .pdf.zip.p7m.

All'interno della predetta cartella risulta presente un unico file contenente le n. 4 relazioni di cui ai criteri previsti all'art. 3.1 della Lettera Invito e la copia della certificazione ISO 14001:2015 in corso di validità.

Terminata la verifica della documentazione prodotta, la Commissione, ammette l'operatore economico alle successive fasi di gara.

La Veneta Servizi S.p.a.

La Commissione riscontra la presenza, all'interno della sezione "Documentazione Tecnica", di una cartella compressa firmata digitalmente denominata: 20200402161728362_OT ASL RIETI CIG 8223507CA5.zip.p7m.

All'interno della predetta cartella risulta presente la seguente documentazione:

- N. 4 file contenenti le relazioni di cui ai criteri previsti all'art. 3.1 della Lettera Invito;
- Copia Certificazione ISO 14001:2015 in corso di validità.

Terminata la verifica della documentazione prodotta, la Commissione, ammette l'operatore economico alle successive fasi di gara.

LGA Service Società Cooperativa

La Commissione riscontra la presenza, all'interno della sezione "Documentazione Tecnica", di una cartella compressa firmata digitalmente denominata: 20200403114000071_Documentazione Tecnica.zip.p7m.

All'interno della predetta cartella risulta presente un unico file contenente le n. 4 relazioni di cui ai criteri previsti all'art. 3.1 della Lettera Invito e la copia della certificazione ISO 14001:2015 in corso di validità.

Terminata la verifica della documentazione prodotta, la Commissione, ammette l'operatore economico alle successive fasi di gara.

Scala Enterprise S.R.L.

La Commissione riscontra la presenza, all'interno della sezione "Documentazione Tecnica", di una cartella compressa firmata digitalmente denominata: 20200403111048055_Documentazione Tecnica.zip.p7m.

All'interno della predetta cartella risulta presente la seguente documentazione:

- N. 4 file contenenti le relazioni di cui ai criteri previsti all'art. 3.1 della Lettera Invito;
- Copia Certificazione ISO 14001:2015 in corso di validità.
- N. 1 file denominato "profilo aziendale" (non richiesto);
- N. 1 file denominato "Elenco prodotti";
- N. 1 file denominato "all 1.2.2 personale impiegato nel servizio" (non richiesto).

Terminata la verifica della documentazione prodotta, la Commissione, ammette l'operatore economico alle successive fasi di gara.

Il Presidente, alle ore 12:30, chiude i lavori in seduta pubblica virtuale e stabilisce, nel rispetto di quanto previsto all'art. 10.2 della Lettera Invito, di riconvocare la Commissione per procedere, in seduta riservata, con i lavori inerenti l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella Lettera Invito.

Di seguito la commissione, in seduta riservata, concorda sulla predisposizione di una scheda per la valutazione delle offerte tecniche che definirà lo strumento riepilogativo dell'offerta tecnica per ogni concorrente.

I Commissari inoltre decidono di procedere preliminarmente in modo autonomo alla valutazione delle stesse. A tal fine incaricano il segretario di caricare su appositi supporti informatici la documentazione relativa alle offerte tecniche prodotte dai concorrenti. Successivamente la Commissione si riunirà in seduta plenaria al fine di effettuare una valutazione congiunta delle offerte ed alla conseguente attribuzione punteggi tecnici.

Di quanto precede è redatto il presente verbale sottoscritto dalla Commissione giudicatrice e dal segretario come segue:

Presidente Ing. Roberto Campogiani



Componente Dott.ssa Antonella Rossetti



Componente Dott. Alessandro Capparella



Segretario verbalizzante Dott. Roberto Grillo



**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il sottoscritto ANTONELLA COSTI nato a ROMA il 14/10/1978 cod. fiscale RSSNNL78R54HJ01T residente in Via AUGUSTO SAFFI, 29 Città S. MARINELLA Prov. RM

nominato con atto deliberativo n. **406/D.G. del 22/04/2020**, Presidente / Componente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso – CIG: 8223507CA5.

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n. 89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

MISCONI 2 3
5 40

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.
2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

1.

2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

non hanno

hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

1.

2.

3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data RIETI, 09/05/2020

In fede

Aut.

ALLEGATO N. 2
PAGINA N. 4 DI 3
40

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il sottoscritto CAMPOLISI ROBERTO nato a RIETI il 7/3/1958 cod.
fiscale CMPRRT58C07H282C residente in Via ISONZO 30 Città
RIETI Prov. RI

nominato con atto deliberativo n. **406/D.G. del 22/04/2020**, Presidente / Componente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso – CIG: 8223507CA5.

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n. 89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.
2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

1.
2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

non hanno

hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.


di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

1.
2.
3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data 6/5/2020

In fede


ALLEGATO 2
PAGINA N. 10 3 40

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il sottoscritto CAPPARELLA ALESSANDRO nato a RIETI il 11/07/1981 cod.
fiscale CPPLSNBILM4282F residente in Via LUIGI CIPRIANI 88 Città
RIETI Prov. RIETI

nominato con atto deliberativo n. **406/D.G. del 22/04/2020**, Presidente / Componente della
commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla
procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze
degli immobili della ASL di Rieti comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e
somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate
all'espletamento del servizio stesso – CIG: 8223507CA5.

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R.,
sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,
nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n.
89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

**l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di
interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):**

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati
previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente
reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....


ALLEGATO N. DI 3
PAGINA N. 11 DI 40

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)


di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.

2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.


ALLEGATO N. 2 DI 3
PAGINA N. 12 DI 40

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

1.

2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

non hanno

hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

1.

2.

3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data RIETI 04/05/2020

In fede



ALLEGATO N. 2 DI 3
PAGINA N. 13 DI 40

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il sottoscritto GRILLO ROBERTO nato a RIETI il 18/07/1981 cod. fiscale GRLRRT81L18H282T residente in Via F. MILARDI, 15 Città CONTIGLIANO Prov. RIETI (RI)

nominato con atto deliberativo n. **406/D.G. del 22/04/2020**, segretario della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso – CIG: 8223507CA5.

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n. 89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

ALLEGATO N. 2 DI 3
PAGINA N. 14 DI 40

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.
2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

1.
2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

non hanno

hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

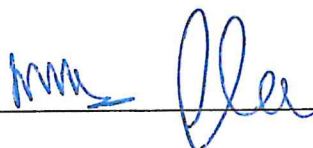
1.
2.
3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data 04/05/2020

In fede



SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE.

<u>NOTA 1</u>	
Art.314	Peculato
Art.316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art.316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art.316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art.317	Concussione
Art.318	Corruzione per l'esercizio della funzione
Art.319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art.319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art.319 quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità
Art.320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art.322	Istigazione alla corruzione
Art.322 bis	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e degli Stati Esteri.
Art.323	Abuso d'ufficio
Art.325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art.326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art.328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art.329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Art.331	Interruzione di un servizio o di pubblica necessità
Art.334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art.335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

Art. 7. Decreto Presidente della Repubblica, 16 aprile 2016, n.62 - Obbligo di astensione-

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

NOTA 3

ARTICOLO N.51 C.P.C. Astensione del giudice.

Il giudice ha l'obbligo di astenersi (c.p.c.73):

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c.74,76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore (c.c.346,392), amministratore di sostegno (c.c 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c.39,2247)

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.(1)

(1) testo vigente al 30.12.2015

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso. CIG 8223507CA5

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE n. 2 del 27.05.2020

Il giorno 27/05/2020 alle ore 11:00, presso la sala riunioni della U.O.S.D Sistema Informatico della ASL di Rieti – Blocco n. 3 ex O.P.P. sita in Via del Terminillo n. 42 Rieti

PREMESSO CHE

- In data 29/01/2020 questa Azienda ha pubblicato sulla piattaforma Net4market l'avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno che comprende, altresì, l'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso;
- nel termine ultimo indicato per presentare la domanda di manifestazione di interesse, ovvero le ore 12.00, del giorno 12/02/2020, sono pervenute le istanze di n. 20 operatori economici;
- con atto deliberativo n. 210/D.G. del 02/03/2020 quest'Azienda ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma b, del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.
- Il valore stimato dell'appalto è pari ad € **208.500,00** Iva esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in Euro 500,00 iva esclusa per un anno;
- Nel termine fissato dalla Lettera invito della suddetta procedura, ovvero le ore 12.00 del 03/04/2020 sono pervenute presso piattaforma telematica di negoziazione "Net4Market", accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti, n. 7 offerte prodotte dagli operatori economici invitati alla procedura di gara;
- con atto deliberativo n. 406/DG del 22/04/2020, sono stati nominati i componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'artt. 77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche al fine dell'espletamento della procedura di gara, come di seguito indicato:
 - L'Ing. Roberto Campogiani – Responsabile UOSD SICO in qualità di Presidente;
 - La Dott.ssa Antonella Rossetti - Direttore UOC Economico Finanziaria in qualità di Componente;
 - Il Dott. Alessandro Capparella – Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC ALBS in qualità di Componente;
 - Il Dott. Roberto Grillo – Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC Tecnico Patrimoniale in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto.
- in data 20.04.2020 il RUP – Dott.ssa Roberta Teodori chiude la fase amministrativa, iniziata il giorno 07/04/2020 alle ore 15:30, provvedendo alla proclamazione degli ammessi alle successive fasi di gara – giusto Verbale di gara Verifica Documentazione Amministrativa;

- con nota prot. n. 26554/20 del 06.05.2020 il R.U.P. ha proceduto a trasmettere tutti gli atti inerenti la procedura di gara in oggetto al Presidente della Commissione Giudicatrice per i necessari adempimenti di competenza;
- in data 06.05.2020 la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica virtuale, presso gli uffici della ASL di Rieti, per l'apertura e la verifica del contenuto delle offerte tecniche prodotte dagli operatori economici concorrenti;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, la Commissione al completo da inizio ai lavori in seduta riservata.

Preso atto dell'avvenuta disamina effettuata in autonomia da ciascun commissario, si procede alla valutazione tecnica congiunta delle offerte attribuendo i punteggi tecnici secondo i criteri e le modalità descritte al punto 3.1 della Lettera Invito e redigendo contestualmente le schede di valutazione per ogni concorrente ed il relativo prospetto riepilogativo.

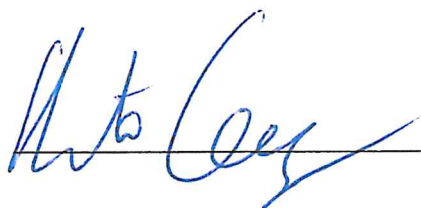
In esito alla valutazione, e constatato che nessuno dei partecipanti ha ottenuto il punteggio massimo previsto, si procede alla riparametrazione dei punteggi in ottemperanza a quanto disciplinato dal punto 3.1 della Lettera Invito.

Al presente verbale si allegano le *Schede di valutazione ed il prospetto riepilogativo dei punteggi tecnici riparametrati attribuiti ai concorrenti* che ne formano parte integrante e sostanziale.

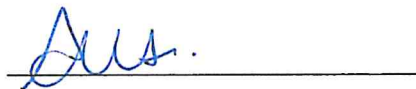
Il Presidente, alle ore 12:30, chiude la seduta riservata e stabilisce, nel rispetto di quanto previsto al punto 10.2 della Lettera Invito, di riconvocare la Commissione il giorno 03.06.2020 ore 12:00 per procedere, in seduta pubblica virtuale, con i lavori inerenti alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti ed all'apertura delle offerte economiche prodotte dagli operatori economici concorrenti.

Di quanto precede è redatto il presente verbale sottoscritto dalla Commissione giudicatrice e dal segretario come segue:

Presidente Ing. Roberto Campogiani



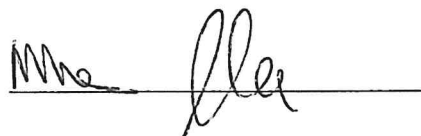
Componente Dott.ssa Antonella Rossetti



Componente Dott. Alessandro Capparella



Segretario verbalizzante Dott. Roberto Grillo



RIEPILOGO PUNTEGGI TECNICI - GARA PULIZIA PERTINENZE - CIG 8223507CA5

ID	Operatore Economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Riparametrato
1	Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti	51,33	53,90
2	Eco Eridania S.p.a.	56,33	59,15
3	I.C. Servizi S.r.l.	39,00	40,95
4	La Minopoli S.r.l.	66,67	70,00
5	La Veneta Servizi S.p.a.	57,00	59,85
6	LGA Service Società Cooperativa	57,33	60,20
7	Scala Enterprise S.R.L.	64,00	67,20

A

Q

OR

Operatore Economico: Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti

CRITERI QUALITA'	Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione			Punteggio attribuito	
		C1	C2	C3		
1. Organizzazione del servizio - MASSIMO 55 PUNTI						
1.1	<p><i>Qualità della struttura organizzativa: verrà attribuito il coefficiente massimo, (10 punti), all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata, massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio- Times New Roman 12), la qualità della struttura organizzativa in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del gruppo di lavoro e della struttura organizzativa del personale; • indicazione del responsabile del servizio di pulizia, specificando la formazione professionale; • indicazione delle fasce di reperibilità del responsabile; • indicazione dell'eventuale disponibilità del personale per interventi imprevisti; • indicazione del numero delle ore dedicate alla formazione del personale 	10	0,80	0,80	0,80	8,00
1.2	<p><i>Qualità del piano di lavoro: verranno attribuiti massimo 15 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata la qualità del piano di lavoro, (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe- Times New Roman 12, una sola facciata per foglio), in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia e le procedure adottate per ovviare all'assenza di personale per qualsiasi motivo e/o al controllo dello stesso; • indicazione delle procedure proposte per consentire il controllo da parte del DEC della qualità del servizio erogato, la periodicità e la reportistica e le modalità di interfaccia con l'Azienda; • indicazione dei sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. 	15	1,00	0,80	0,80	13,00
1.3	<p><i>Proposte migliorative: verranno attribuiti massimo 30 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la qualità delle proposte migliorative offerte, senza oneri per l'Azienda, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo,:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrazione dell'eventuale disponibilità a fornire un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (settimanale e mensile); • l'aumento delle frequenze e/o della tipologia degli interventi rispetto a quelli minimi richiesti. 	30	0,60	0,60	0,60	18,00
2. Sicurezza e tipo di macchine, strumenti ed attrezzature - MASSIMO 15 PUNTI						
2.1	<p><i>Attrezzature: Verranno attribuiti massimo 10 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la sicurezza, il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi richiesti in aggiunta alle normali attrezzature di tipo tecnico (scope, carrelli, ecc). La valutazione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impegno degli stessi nell'esecuzione del servizio</i></p>	10	0,60	0,80	0,80	7,33
2.2	Possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015	5	1,00			5,00
TOTALE					51,33	

A
D

Operatore Economico: Eco Eridania S.p.a.						
CRITERI QUALITA'	Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione			Punteggio attribuito	
		C1	C2	C3		
1. Organizzazione del servizio - MASSIMO 55 PUNTI						
1.1	<p><i>Qualità della struttura organizzativa: verrà attribuito il coefficiente massimo, (10 punti), all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata, massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio- Times New Roman 12), la qualità della struttura organizzativa in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del gruppo di lavoro e della struttura organizzativa del personale; • indicazione del responsabile del servizio di pulizia, specificando la formazione professionale; • indicazione delle fasce di reperibilità del responsabile; • indicazione dell'eventuale disponibilità del personale per interventi imprevisti; • indicazione del numero delle ore dedicate alla formazione del personale 	10	0,60	0,40	0,60	5,33
1.2	<p><i>Qualità del piano di lavoro: verranno attribuiti massimo 15 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata la qualità del piano di lavoro, (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe- Times New Roman 12, una sola facciata per foglio), in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia e le procedure adottate per ovviare all'assenza di personale per qualsiasi motivo e/o al controllo dello stesso; • indicazione delle procedure proposte per consentire il controllo da parte del DEC della qualità del servizio erogato, la periodicità e la reportistica e le modalità di interfaccia con l'Azienda; • indicazione dei sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. 	15	0,80	0,80	0,80	12,00
1.3	<p><i>Proposte migliorative: verranno attribuiti massimo 30 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la qualità delle proposte migliorative offerte, senza oneri per l'Azienda, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo,:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrazione dell'eventuale disponibilità a fornire un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (settimanale e mensile); • l'aumento delle frequenze e/o della tipologia degli interventi rispetto a quelli minimi richiesti. 	30	0,80	0,80	0,80	24,00
2. Sicurezza e tipo di macchine, strumenti ed attrezzature - MASSIMO 15 PUNTI						
2.1	<p><i>Attrezzature: Verranno attribuiti massimo 10 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la sicurezza, il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi richiesti in aggiunta alle normali attrezzature di tipo tecnico (scope, carrelli, ecc). La valutazione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impegno degli stessi nell'esecuzione del servizio</i></p>	10	1,00	1,00	1,00	10,00
2.2	<p><i>Possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015</i></p>	5	1,00			5,00
			TOTALE			56,33

A
Q

B

ALLEGATO 2
24
3
40

Operatore Economico: I.C. Servizi S.r.l.

CRITERI QUALITA'	Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione			Punteggio attribuito	
		C1	C2	C3		
1. Organizzazione del servizio - MASSIMO 55 PUNTI						
1.1	<p><i>Qualità della struttura organizzativa: verrà attribuito il coefficiente massimo, (10 punti), all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata, massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio- Times New Roman 12), la qualità della struttura organizzativa in termini di :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del gruppo di lavoro e della struttura organizzativa del personale; • indicazione del responsabile del servizio di pulizia, specificando la formazione professionale; • indicazione delle fasce di reperibilità del responsabile; • indicazione dell'eventuale disponibilità del personale per interventi imprevisti; • indicazione del numero delle ore dedicate alla formazione del personale. 	10	0,40	0,40	0,60	4,67
1.2	<p><i>Qualità del piano di lavoro: verranno attribuiti massimo 15 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata la qualità del piano di lavoro, (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe- Times New Roman 12, una sola facciata per foglio), in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia e le procedure adottate per ovviare all'assenza di personale per qualsiasi motivo e/o al controllo dello stesso; • indicazione delle procedure proposte per consentire il controllo da parte del DEC della qualità del servizio erogato, la periodicità e la reportistica e le modalità di interfaccia con l'Azienda; • indicazione dei sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. 	15	0,40	0,40	0,60	7,00
1.3	<p><i>Proposte migliorative: verranno attribuiti massimo 30 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la qualità delle proposte migliorative offerte, senza oneri per l'Azienda, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo,:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrazione dell'eventuale disponibilità a fornire un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (settimanale e mensile); • l'aumento delle frequenze e/o della tipologia degli interventi rispetto a quelli minimi richiesti. 	30	0,60	0,80	0,80	22,00
2. Sicurezza e tipo di macchine, strumenti ed attrezzature - MASSIMO 15 PUNTI						
2.1	<p><i>Attrezzature: Verranno attribuiti massimo 10 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la sicurezza, il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi richiesti in aggiunta alle normali attrezzature di tipo tecnico (scope, carrelli, ecc). La valutazione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impegno degli stessi nell'esecuzione del servizio</i></p>	10	0,40	0,60	0,60	5,33
2.2	Possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015	5	0,00			0,00
TOTALE					39,00	

A
D

ALLEGATO N. 2 DI 3
25 DI 40

D

Operatore Economico: La Minopoli S.r.l.						
CRITERI QUALITA'	Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione			Punteggio attribuito	
		C1	C2	C3		
1. Organizzazione del servizio - MASSIMO 55 PUNTI						
1.1	<p><i>Qualità della struttura organizzativa: verrà attribuito il coefficiente massimo, (10 punti), all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata, massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio- Times New Roman 12), la qualità della struttura organizzativa in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del gruppo di lavoro e della struttura organizzativa del personale; • indicazione del responsabile del servizio di pulizia, specificando la formazione professionale; • indicazione delle fasce di reperibilità del responsabile; • indicazione dell'eventuale disponibilità del personale per interventi imprevisti; • indicazione del numero delle ore dedicate alla formazione del personale 	10	1,00	0,80	0,80	8,67
1.2	<p><i>Qualità del piano di lavoro: verranno attribuiti massimo 15 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata la qualità del piano di lavoro, (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe- Times New Roman 12, una sola facciata per foglio), in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia e le procedure adottate per ovviare all'assenza di personale per qualsiasi motivo e/o al controllo dello stesso; • indicazione delle procedure proposte per consentire il controllo da parte del DEC della qualità del servizio erogato, la periodicità e la reportistica e le modalità di interfaccia con l'Azienda; • indicazione dei sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. 	15	1,00	0,80	0,80	13,00
1.3	<p><i>Proposte migliorative: verranno attribuiti massimo 30 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la qualità delle proposte migliorative offerte, senza oneri per l'Azienda, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo,:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrazione dell'eventuale disponibilità a fornire un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (settimanale e mensile); • l'aumento delle frequenze e/o della tipologia degli interventi rispetto a quelli minimi richiesti. 	30	1,00	1,00	1,00	30,00
2. Sicurezza e tipo di macchine, strumenti ed attrezzature - MASSIMO 15 PUNTI						
2.1	<p><i>Attrezzature: Verranno attribuiti massimo 10 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la sicurezza, il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi richiesti in aggiunta alle normali attrezzature di tipo tecnico (scope, carrelli, ecc). La valutazione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impegno degli stessi nell'esecuzione del servizio</i></p>	10	1,00	1,00	1,00	10,00
2.2	Possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015	5	1,00			5,00
			TOTALE			66,67

Operatore Economico: La Veneta Servizi S.p.a.

CRITERI QUALITA'	Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione			Punteggio attribuito	
		C1	C2	C3		
1. Organizzazione del servizio - MASSIMO 55 PUNTI						
1.1	<p><i>Qualità della struttura organizzativa: verrà attribuito il coefficiente massimo, (10 punti), all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata, massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio- Times New Roman 12), la qualità della struttura organizzativa in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del gruppo di lavoro e della struttura organizzativa del personale; • indicazione del responsabile del servizio di pulizia, specificando la formazione professionale; • indicazione delle fasce di reperibilità del responsabile; • indicazione dell'eventuale disponibilità del personale per interventi imprevisti; • indicazione del numero delle ore dedicate alla formazione del personale 	10	1,00	0,80	0,80	8,67
1.2	<p><i>Qualità del piano di lavoro: verranno attribuiti massimo 15 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata la qualità del piano di lavoro, (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe- Times New Roman 12, una sola facciata per foglio), in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia e le procedure adottate per ovviare all'assenza di personale per qualsiasi motivo e/o al controllo dello stesso; • indicazione delle procedure proposte per consentire il controllo da parte del DEC della qualità del servizio erogato, la periodicità e la reportistica e le modalità di interfaccia con l'Azienda; • indicazione dei sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. 	15	0,80	0,80	0,80	12,00
1.3	<p><i>Proposte migliorative: verranno attribuiti massimo 30 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la qualità delle proposte migliorative offerte, senza oneri per l'Azienda, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo,:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrazione dell'eventuale disponibilità a fornire un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (settimanale e mensile); • l'aumento delle frequenze e/o della tipologia degli interventi rispetto a quelli minimi richiesti. 	30	0,80	0,60	0,80	22,00
2. Sicurezza e tipo di macchine, strumenti ed attrezzature - MASSIMO 15 PUNTI						
2.1	<p><i>Attrezzature: Verranno attribuiti massimo 10 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la sicurezza, il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi richiesti in aggiunta alle normali attrezzature di tipo tecnico (scope, carrelli, ecc). La valutazione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impegno degli stessi nell'esecuzione del servizio</i></p>	10	1,00	0,80	1,00	9,33
2.2	<p><i>Possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015</i></p>	5	1,00			5,00
TOTALE					57,00	

A
B
C

Operatore Economico: LGA Service Società Cooperativa						
CRITERI QUALITA'	Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione			Punteggio attribuito	
		C1	C2	C3		
1. Organizzazione del servizio - MASSIMO 55 PUNTI						
1.1	<p><i>Qualità della struttura organizzativa: verrà attribuito il coefficiente massimo, (10 punti), all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata, massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio- Times New Roman 12), la qualità della struttura organizzativa in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del gruppo di lavoro e della struttura organizzativa del personale; • indicazione del responsabile del servizio di pulizia, specificando la formazione professionale; • indicazione delle fasce di reperibilità del responsabile; • indicazione dell'eventuale disponibilità del personale per interventi imprevisti; • indicazione del numero delle ore dedicate alla formazione del personale 	10	1,00	0,80	0,80	8,67
1.2	<p><i>Qualità del piano di lavoro: verranno attribuiti massimo 15 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata la qualità del piano di lavoro, (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe- Times New Roman 12, una sola facciata per foglio), in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia e le procedure adottate per ovviare all'assenza di personale per qualsiasi motivo e/o al controllo dello stesso; • indicazione delle procedure proposte per consentire il controllo da parte del DEC della qualità del servizio erogato, la periodicità e la reportistica e le modalità di interfaccia con l'Azienda; • indicazione dei sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. 	15	1,00	1,00	1,00	15,00
1.3	<p><i>Proposte migliorative: verranno attribuiti massimo 30 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la qualità delle proposte migliorative offerte, senza oneri per l'Azienda, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo,:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrazione dell'eventuale disponibilità a fornire un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (settimanale e mensile); • l'aumento delle frequenze e/o della tipologia degli interventi rispetto a quelli minimi richiesti. 	30	0,80	0,80	0,80	24,00
2. Sicurezza e tipo di macchine, strumenti ed attrezzature - MASSIMO 15 PUNTI						
2.1	<p><i>Attrezzature: Verranno attribuiti massimo 10 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la sicurezza, il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi richiesti in aggiunta alle normali attrezzature di tipo tecnico (scope, carrelli, ecc). La valutazione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impegno degli stessi nell'esecuzione del servizio</i></p>	10	0,60	0,40	0,40	4,67
2.2	Possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015	5	1,00			5,00
					TOTALE	57,33

ALLEGATO N. 2 DI 3
 DATA N. 28 DI 40

R
o
Q

Operatore Economico: Scala Enterprise S.R.L.

CRITERI QUALITA'	Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione			Punteggio attribuito	
		C1	C2	C3		
1. Organizzazione del servizio - MASSIMO 55 PUNTI						
1.1	<p><i>Qualità della struttura organizzativa: verrà attribuito il coefficiente massimo, (10 punti), all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata, massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio- Times New Roman 12), la qualità della struttura organizzativa in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del gruppo di lavoro e della struttura organizzativa del personale; • indicazione del responsabile del servizio di pulizia, specificando la formazione professionale; • indicazione delle fasce di reperibilità del responsabile; • indicazione dell'eventuale disponibilità del personale per interventi imprevisti; • indicazione del numero delle ore dedicate alla formazione del personale 	10	1,00	1,00	1,00	10,00
1.2	<p><i>Qualità del piano di lavoro: verranno attribuiti massimo 15 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata la qualità del piano di lavoro, (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe- Times New Roman 12, una sola facciata per foglio), in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia e le procedure adottate per ovviare all'assenza di personale per qualsiasi motivo e/o al controllo dello stesso; • indicazione delle procedure proposte per consentire il controllo da parte del DEC della qualità del servizio erogato, la periodicità e la reportistica e le modalità di interfaccia con l'Azienda; • indicazione dei sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. 	15	0,80	0,80	1,00	13,00
1.3	<p><i>Proposte migliorative: verranno attribuiti massimo 30 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la qualità delle proposte migliorative offerte, senza oneri per l'Azienda, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo,:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrazione dell'eventuale disponibilità a fornire un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (settimanale e mensile); • l'aumento delle frequenze e/o della tipologia degli interventi rispetto a quelli minimi richiesti. 	30	1,00	1,00	1,00	30,00
2. Sicurezza e tipo di macchine, strumenti ed attrezzature - MASSIMO 15 PUNTI						
2.1	<p><i>Attrezzature: Verranno attribuiti massimo 10 punti all'operatore economico che illustrerà meglio ed in maniera più dettagliata (massimo 2 fogli in A4 di non più di 25 righe, una sola facciata per foglio - Times New Roman 12), la sicurezza, il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi richiesti in aggiunta alle normali attrezzature di tipo tecnico (scope, carrelli, ecc). La valutazione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impegno degli stessi nell'esecuzione del servizio</i></p>	10	0,60	0,60	0,60	6,00
2.2	<p><i>Possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015</i></p>	5	1,00			5,00
			TOTALE			64,00

A

D

D

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso. CIG 8223507CA5

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE n. 3 del 03.06.2020

Il giorno 03/06/2020 alle ore 12:00, presso la sala riunioni della U.O.S.D Sistema Informatico della ASL di Rieti – Blocco n. 3 ex O.P.P. sita in Via del Terminillo n. 42 Rieti

PREMESSO CHE

- In data 29/01/2020 questa Azienda ha pubblicato sulla piattaforma Net4market l'avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno che comprende, altresì, l'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso;
- nel termine ultimo indicato per presentare la domanda di manifestazione di interesse, ovvero le ore 12.00, del giorno 12/02/2020, sono pervenute le istanze di n. 20 operatori economici;
- con atto deliberativo n. 210/D.G. del 02/03/2020 quest'Azienda ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma b, del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.
- Il valore stimato dell'appalto è pari ad € **208.500,00** Iva esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in Euro 500,00 iva esclusa per un anno;
- Nel termine fissato dalla Lettera invito della suddetta procedura, ovvero le ore 12.00 del 03/04/2020 sono pervenute presso piattaforma telematica di negoziazione "Net4Market", accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti, n. 7 offerte prodotte dagli operatori economici invitati alla procedura di gara;
- con atto deliberativo n. 406/DG del 22/04/2020, sono stati nominati i componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'artt. 77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche al fine dell'espletamento della procedura di gara, come di seguito indicato:
 - L'Ing. Roberto Campogiani – Responsabile UOSD SICO in qualità di Presidente;
 - La Dott.ssa Antonella Rossetti - Direttore UOC Economico Finanziaria in qualità di Componente;
 - Il Dott. Alessandro Capparella – Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC ALBS in qualità di Componente;
 - Il Dott. Roberto Grillo – Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC Tecnico Patrimoniale in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto.
- in data 20.04.2020 il RUP – Dott.ssa Roberta Teodori chiude la fase amministrativa, iniziata il giorno 07/04/2020 alle ore 15:30, provvedendo alla proclamazione degli ammessi alle successive fasi di gara – giusto Verbale di gara Verifica Documentazione Amministrativa;

4
R8

- con nota prot. n. 26554/20 del 06.05.2020 il R.U.P. ha proceduto a trasmettere tutti gli atti inerenti la procedura di gara in oggetto al Presidente della Commissione Giudicatrice per i necessari adempimenti di competenza;
- in data 06.05.2020 la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica virtuale, presso gli uffici della ASL di Rieti, per l'apertura e la verifica del contenuto delle offerte tecniche prodotte dagli operatori economici concorrenti;
- in data 27.05.2020 la Commissione si è riunita in seduta riservata per la valutazione congiunta delle offerte tecniche e per la relativa attribuzione dei punteggi;

IL PRESIDENTE

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, constatata la presenza di tutti i componenti, da inizio alle operazioni di gara in seduta pubblica virtuale sulla piattaforma di negoziazione "Net4Market".

La Commissione prende atto che risultano virtualmente collegati alla presente seduta pubblica, tramite applicativo "Microsoft Teams", i rappresentanti degli operatori economici Eco Eridania S.p.a., La Veneta Servizi S.p.A. e I.C. Servizi S.r.l..

Il Presidente, preliminarmente, da lettura dei punteggi tecnici riparametrati attribuiti ai singoli concorrenti – giusto Verbale n. 2 del 27.05.2020.

Di seguito, alle ore 12:20 si determina a procedere all'apertura, nell'ordine di visualizzazione "a sistema", delle offerte economiche telematiche prodotte dagli operatori economici.

Da tale apertura risulta quanto riportato nelle schede allegate (Allegato n. 1).

Terminata la lettura delle offerte economiche, il Presidente, alle ore 12:29, dispone di chiudere la documentazione economica sulla piattaforma telematica di negoziazione "Net4market" e procede a dare lettura della graduatoria dei concorrenti così come riportata nell'allegato "Graduatoria" (Allegato n. 2) rilevando che, per l'offerta prodotta dall'operatore economico collocatosi 1° in graduatoria, ricorre quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Alle ore 12:35 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica virtuale. La Commissione, in coerenza con quanto disposto dall'art. 10.3 della Lettera Invito, chiude i lavori ed incarica il Presidente della Commissione di trasmettere al R.U.P. tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Di quanto precede è redatto il presente verbale sottoscritto dalla Commissione giudicatrice e dal segretario come segue:

Presidente Ing. Roberto Campogiani

Componente Dott.ssa Antonella Rossetti

Componente Dott. Alessandro Capparella

Segretario verbalizzante Dott. Roberto Grillo

Riepilogo offerta economica

Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale Rieti

Oggetto procedura: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso

Protocollo: 210/2020

Ragione sociale del Concorrente: Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti

Partita IVA: 07422281001

Codice fiscale: 07422281001

Data creazione offerta: 02/04/2020 12:09

Codice	Descrizione	Base asta	Base asta non ribassabile	Quantità prodotto	Offerta %	"Costi sicurezza"	Costi manodopera
1	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.	208000,00	500,00		14,08%	600,00	162217,53

Riepilogo offerta economica

Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale Rieti

Oggetto procedura: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso

Protocollo: 210/2020

Ragione sociale del Concorrente: ECO ERIDANIA SPA

Partita IVA: 03033240106

Codice fiscale: 03033240106

Data creazione offerta: 03/04/2020 10:17

Codice	Descrizione	Base asta	Base asta non ribassabile	Quantità prodotto	Offerta %	"Costi sicurezza" (non soggetti a ribasso)	Costi manodopera
1	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.	208000,00	500,00		11,51%	750,00	75580,00

ALLEGATO N. 2 DI 3
PAGINA N. 33 DI 40

Riepilogo offerta economica

Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale Rieti

Oggetto procedura: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso

Protocollo: 210/2020

Ragione sociale del Concorrente: I.C. SERVIZI SRL

Partita IVA: 08466901009

Codice fiscale: 08466901009

Data creazione offerta: 02/04/2020 17:59

Codice	Descrizione	Base asta	Base asta non ribassabile	Quantità prodotto	Offerta %	"Costi sicurezza"	Costi manodopera
1	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.	208000,00	500,00		21,40%	1200,00	144907,10

Riepilogo offerta economica

Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale Rieti

Oggetto procedura: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso

Protocollo: 210/2020

Ragione sociale del Concorrente: LA MINOPOLI SRL

Partita IVA: 07577660637

Codice fiscale: 07577660637

Data creazione offerta: 01/04/2020 09:16

Codice	Descrizione	Base asta	Base asta non ribassabile	Quantità prodotto	Offerta %	"Costi sicurezza"	Costi manodopera
1	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.	208000,00	500,00		7,37%	987,71	171364,01

Riepilogo offerta economica

Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale Rieti

Oggetto procedura: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso

Protocollo: 210/2020

Ragione sociale del Concorrente: LA VENETA SERVIZI

Partita IVA: 05185201000

Codice fiscale: 05185201000

Data creazione offerta: 02/04/2020 16:19

Codice	Descrizione	Base asta	Base asta non ribassabile	Quantità prodotto	Offerta %	"Costi sicurezza"	Costi manodopera
1	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.	208000,00	500,00		20,24%	900,00	152914,32

Riepilogo offerta economica

Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale Rieti

Oggetto procedura: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso

Protocollo: 210/2020

Ragione sociale del Concorrente: LGA SERVICE società cooperativa

Partita IVA: 11615761001

Codice fiscale: 11615761001

Data creazione offerta: 03/04/2020 11:33

Codice	Descrizione	Base asta	Base asta non ribassabile	Quantità prodotto	Offerta %	"Costi sicurezza"	Costi manodopera
1	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.	208000,00	500,00		9,01%	1200,00	162529,62

Riepilogo offerta economica

Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale Rieti

Oggetto procedura: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso

Protocollo: 210/2020

Ragione sociale del Concorrente: scala Enterprise srl

Partita IVA: 05594340639

Codice fiscale: 05594340639

Data creazione offerta: 03/04/2020 11:11

Codice	Descrizione	Base asta	Base asta non ribassabile	Quantità prodotto	Offerta %	"Costi sicurezza"	Costi manodopera
1	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso.	208000,00	500,00		10,17%	600,00	159000,00

Graduatoria

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, comprensiva dell'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso

Round: 1 - Immissione valore offerta

pp

1 - Procedura negoziata per l'affidamento del servizio... - Base asta ribassabile unitario: 208.000,00 - Base asta non ribassabile: 500,00 - Importo previsto: 208.500,00

Pos.	Ragione sociale	Prezzo unitario (EUR)	Prezzo complessivo (EUR)	Offerta %	Punt. quantitativo	Punt. qualitativo	Punt. totale	Aggiud.	Data agg.	Sort.
1	LA VENETA SERVIZI	165900,80		20,24	28,37	59,85	88,22	Si		No
2	scala Enterprise srl	186846,40		10,17	14,26	67,20	81,46	No		No
3	LA MINOPOLI SRL	192670,40		7,37	10,33	70,00	80,33	No		No
4	ECO ERIDANIA SPA	184059,20		11,51	16,14	59,15	75,29	No		No
5	Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti	178713,60		14,08	19,74	53,90	73,64	No		No
6	LGA SERVICE società cooperativa	189259,20		9,01	12,63	60,20	72,83	No		No
7	I.C. SERVIZI SRL	163488,00		21,40	30,00	40,95	70,95	No		No

