

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 08 GIU. 2020****STRUTTURA PROPONENTE U.O.C Sviluppo Strategico Organizzativo**

Oggetto: risultati di gestione annualità 2018 - Direttore Amministrativo - liquidazione quota integrativa

Estensore: Dott.ssa Claudia Quadrucchio

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

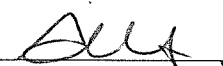
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Fabiola Crecco

Data 03/06/2020Firma 

Il Dirigente: Dott.ssa Fabiola Crecco

Data 03/06/2020Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 802020 311 : PROV. 383Autorizzazione: Aut. 55.7/2020Data 03/06/2020 Dott.ssa Antonella Rossetti Firma 

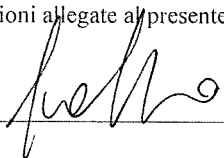
Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 04-06-2020Firma 

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott.Gennaro D'Agostino

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 05-06-2020Firma 

## **IL DIRIGENTE DELLA U.O.C. SVILUPPO STRATEGICO ORGANIZZATIVO**

- il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 come successivamente modificato ed integrato;
- la Legge Regionale 16/07/1994 n. 18 come successivamente modificata ed integrata;
- il DPCM 19/07/1995 n. 502;
- il D.lgs. 04/08/2016 n. 171;

### **CONSIDERATO**

- la DGR n. 66 del 12/02/2007 con cernente *“Approvazione del piano di rientro per la sottoscrizione dell'accordo tra Stato e Regione Lazio ai sensi dell'art. 1 co. 180, della Legge 311/2004”*;
- la DGR n. 66 del 06/03/2007 avente ad oggetto *“presa d'atto dell'accordo Stato – Regione Lazio ai sensi dell'art. 1 co. 180, della Legge 311/2004” sottoscritto il 28/02/2007. Approvazione del “Piano di Rientro ”*”;

**RILEVATO** in particolare, che tra gli obiettivi individuati dal piano di rientro rivestono particolare importanza quelli relativi alla gestione del personale ed all'ottimizzazione delle risorse umane allo scopo di perseguire il contenimento della spesa;

### **CONSIDERATO**

- il DCA U00052 del 22/02/2017, recante *“Adozione del Programma Operativo 2016-2018 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi della Regione Lazio nel settore sanitario denominato “Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale”*”;
- il DCA U00288 del 07/07/2017, recante *“Modifiche ed integrazioni al DCA n. U00052/2017 concernente “Adozione del Programma Operativo 2016-2018 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi della Regione Lazio nel settore sanitario denominato “Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale”*”;
- il DCA U00412 del 14/09/2017 recante *“Integrazione e modifica del DCA U00052 del 22/02/2017, recante “Adozione del Programma Operativo 2016-2018 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi della Regione Lazio nel settore sanitario denominato “Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale”*”;
- il DCA U00412 del 12/11/2018 recante *“Definizione ai sensi dell'art. 2, co. 3, del D.lgs. 04 agosto 2016, n. 171, dei criteri generali e delle procedure per la valutazione dell'attività e della performance dei Direttori Generali delle aziende del Servizio Sanitario Regionale e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2018”*;
- la delibera della ASL Rieti n. 1/DG del 06 dicembre 2017 avente ad oggetto *“Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti”* che ha preso atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00215 del 21 novembre 2017 con il quale l'amministrazione regionale ha nominato la Dott.ssa Marinella D'Innocenzo Direttore Generale della ASL Rieti;
- la delibera della ASL Rieti n. 2/DG del 06 dicembre 2017 avente ad oggetto *“nomina della Dott.ssa Anna Petti quale Direttore Amministrativo della ASL Rieti ex articolo 3, co 1 quinquies, del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.”* che conteneva tra le altre cose gli obiettivi contrattuali generali di mandato;
- la delibera della ASL Rieti n. 236/DG del 15 marzo 2018 con la quale è stato approvato il *“Piano della Performance 2018-2020”*;

- la nota prot. n. 9473 del 19 febbraio 2019 con la quale il Direttore Generale, Dott.ssa Marinella D’Innocenzo, assegnava al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, gli obiettivi economico-gestionali e di funzionamento dei servizi relativi all’esercizio 2018, di cui al DCA U00412 del 12/11/2018 recante “*Definizione ai sensi dell’art. 2, co. 3, del D.lgs. 04 agosto 2016, n. 171, dei criteri generali e delle procedure per la valutazione dell’attività e della performance dei Direttori Generali delle aziende del Servizio Sanitario Regionale e assegnazione degli obiettivi per l’anno 2018*”;
- la nota prot. n. 13253 del 02 marzo 2020 con la quale la Direzione Generale comunicava all’amministrazione regionale il documento di riepilogo attestante il raggiungimento degli obiettivi in precedenza assegnati, dal quale risultava un punteggio acquisito di 89/100;
- che gli obiettivi assegnati al Direttore Generale devono intendersi quali obiettivi necessari per il Direttore Amministrativo, poiché l’azione della Direzione Strategica Aziendale deve essere svolta in assoluta coerenza con le azioni attuate per il conseguimento dei risultati attesi dal Direttore Generale;
- che il Direttore Amministrativo è tenuto a perseguire tutti gli obiettivi individuati come propri dalla ASL Rieti nell’ambito dei provvedimenti programmatori regionali, in relazione al periodo temporale dell’incarico conferito, in aggiunta a quelli espressamente sanciti da disposizioni normative nazionali e regionali che costituiscono anch’essi oggetto di valutazione e verifica;
- inoltre che il contratto individuale di diritto privato, sottoscritto dal Direttore Amministrativo regola espressamente l’erogazione della quota integrativa per il perseguimento degli obiettivi
- che il DPCM 502/1995 all’art. 2, co. 5, prevede che “*(.....) al Direttore Amministrativo è attribuito un trattamento economico definito in misura non inferiore a quello previsto dalla contrattazione collettiva nazionale rispettivamente per le posizioni apicali della Dirigenza Medica ed Amministrativa. La regione definisce il trattamento economico del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, tenendo conto sia del trattamento economico attribuito al Direttore Generale sia delle posizioni in strutture organizzative complesse, in un’ottica di equilibrio aziendale. I trattamenti economici annui sono omnicomprensivi e, salvo il limite minimo di cui al primo periodo non possono essere fissati in misura superiore all’80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale. Il predetto trattamento può essere integrato di un’ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e misurata mediante appositi indicatori*”;

**ACCERTATO** che, sulla base degli indicatori e dei pesi, il Direttore Amministrativo ha conseguito una valutazione complessiva pari al 100% come risulta dal documento di sintesi allegato alla presente che ne costituisce parte integrante;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto del pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati per l’anno 2018 al Direttore Amministrativo, stabilito, a mero titolo prudenziale, di corrispondere al Direttore Amministrativo la quota integrativa nella misura del 70%, nelle more della valutazione da parte dell’amministrazione regionale del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l’esercizio 2018;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai Decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **DI PRENDERE ATTO** del pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2018 al Direttore Amministrativo;
2. **DI CORRISPONDERE** a mero titolo prudenziale, al Direttore Amministrativo la quota integrativa nella misura del 70%; nelle more della valutazione da parte dell'amministrazione regionale del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'esercizio 2018;
3. **DI EFFETTUARE** con successivo provvedimento, i relativi conguagli sia nel caso di integrazione della quota che di eventuale recupero, a seguito della valutazione da parte dell'amministrazione regionale del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'esercizio 2018;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 15.617,66 sul conto n. 802020311 denominato "altre sopravvenienze passive c/terzi" nell'esercizio contabile 2020;
5. **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione di liquidare, nella prima mensilità utile la quota integrativa definita;
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 08 GIU. 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 08 GIU. 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 08 GIU. 2020

Rieti li 08 GIU. 2020

IL FUNZIONARIO

*Pete Ferlito*

**DOCUMENTO DI SINTESI SUL  
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI  
CONSEGUITI DAL DIRETTORE GENERALE CON  
IL CONTRIBUTO DEL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO AZIENDALE Dott.ssa Anna Petti  
- anno 2018 –**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
RIETI**

VIA DEL TERMINILLO, 42 - RIETI

**Decreto del Commissario ad Acta n. U00412 del 12 novembre 2018**

**DOCUMENTO DI SINTESI SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI  
OBIETTIVI CONSEGUITI DAL DIRETTORE GENERALE CON IL  
CONTRIBUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
AZIENDALE Dott.ssa Anna Petti**

**- anno 2018 -**

La presente relazione evidenzia l'esito delle azioni poste in essere con il contributo del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti, per il conseguimento degli obiettivi assegnati alle Aziende Sanitarie Locali del Lazio con Decreto del Commissario ad Acta n. U00412 del 12 Novembre 2018.

Con nota Prot. n.9473 del 19 Febbraio 2019 il Direttore Generale, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo, assegnava al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, gli obiettivi economico gestionali e di funzionamento dei servizi.

Come risulta dalla seguente relazione, il Direttore Amministrativo Aziendale, Dott. ssa Anna Petti, ha collaborato pienamente con la Direzione Generale, per quanto di propria competenza, consentendo la piena realizzazione degli obiettivi assegnati all'Azienda con il DCA di cui sopra.



<b>OBIETTIVO n° 1: ECONOMICO FINANZIARIO</b>	
<b>SUB OBIETTIVO n° 1.1 - Budget concordamenti</b>	
<p><b>INDICATORE 1.1.1: Risorse aggiuntive rispetto al budget concordamenti</b>  Il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario è stato garantito grazie ad una scrupolosa assegnazione di budget trimestrali di spesa ai Responsabili dell'acquisizione di beni e servizi e all'utilizzazione del sistema autorizzativo aziendale, che hanno permesso di verificare e gestire l'andamento della spesa, che nel 2018, si è mantenuta entro i limiti stabiliti con quanto concordato con la Regione. (Fonte: UOC Economico Finanziaria)</p>	<p>Risultato raggiunto: <b>100%</b>  Peso: 17,5</p>
<b>SUB OBIETTIVO n° 1.2 Tempi di pagamento</b>	
<p><b>INDICATORE 1.2.1: Riduzione del tempo medio di pagamento rispetto all'anno precedente</b>  Relativamente alla modalità e termini di lavorazione delle fatture, il Responsabile Unico della Liquidazione ha vigilato sul recepimento della normativa e sulle direttive regionali, svolgendo, di concerto con la Direzione Generale, l'azione di verifica e controllo sulla corretta gestione dei documenti passivi.</p> <p>Particolare attenzione è stata posta al monitoraggio dei tempi di registrazione, liquidazione e pagamento dei documenti passivi. Sono stati svolti incontri con i Dirigenti e collaboratori responsabili della liquidazione. Ciò ha permesso all'azienda di tenere sotto controllo il numero e l'importo dei documenti dei fornitori aderenti all' "accordo pagamenti" lavorati in ritardo.</p> <p>In attuazione del DCA n.U00097 del 22.03.2017, inoltre, è stata attuata una rete di controllo, con il coinvolgimento di tutte le unità operative, per la corretta apposizione degli eventuali codici di blocco ostativi al pagamento e l'adozione dell'anagrafica unica dei codici di blocco prevista dal decreto stesso. I tempi di registrazione delle fatture elettroniche sono stati rispettati. L'indice di tempestività dei pagamenti ha registrato un trend positivo passando da 118 gg. del 2016, a 87 gg. del 2017, e a 10 gg. nel terzo trimestre dell'anno 2018.</p> <p>E' stata svolta un'importante azione di verifica per l'abbattimento del debito pregresso anche in relazione agli obiettivi posti dal MEF. Attraverso il coinvolgimento dei vari attori deputati al processo di liquidazione, è stata effettuata infatti la completa ricognizione dei crediti vantati dai fornitori. Il</p>	<p>Risultato raggiunto: <b>100%</b>  (In considerazione di quanto espresso con nota prot. n.66458/2018)  Peso: 7,5</p>

<p>debito, pari a circa 30 milioni al 31.12.2016, è risultato ammontare, al 31.12.2018, a circa 6 milioni e 300 mila euro.</p> <p>La struttura regionale di supporto alla direzione Regionale Salute e Politiche Sociali comunica a questa azienda che nel corso del 2018 risultano segnalati 26 documenti, i crediti scaduti non liquidati/bloccati già segnalati ammontano a euro 170.968,09, mentre gli ulteriori crediti scaduti al 15/11/2018 risultano essere pari a 20.183,96, per un totale di euro 191.152,05.</p> <p>Con nota prot. n.66458/2018 questa Azienda rappresentava che <i>“ha portato avanti un programma di revisione dello stock di debito aperto relativo sia agli anni passati che al corrente. E’ pervenuta alla chiusura di gran parte del debito maturato al 31.12.2017, ad eccezione delle fatture rimaste bloccate, in gran parte per contenzioso, pari, a fine ottobre ad euro 3.900.601. Circa il corrente, invece si è perseguito un trend positivo che ha determinato, da ultimo, un debito bloccato, per documenti 2018, di euro 3.402.274 che, su un totale di euro 606.101.250 di debito bloccato dall’insieme delle Aziende Sanitarie regionali, rappresenta l’1,3% del valore. L’Azienda, inoltre, nel mese di settembre 2018, ha effettuato circa il 13% dei pagamenti riferiti all’anno 2017 a fronte di una media dell’1,6% delle altre Aziende Sanitarie della Regione. Ciò ha risposto alla necessità di abbassare il debito verso i fornitori determinando, inevitabilmente, impatto sui tempi medi di liquidazione. A ciò si aggiunge che non risultano esclusi dal calcolo i documenti bloccati con causali che motivano l’impedimento alla liquidazione.</i></p> <p><i>Quanto sopra premesso, risulta nelle slide presentate nel corso dell’ultima riunione dei Direttori Generali con Direzione Salute Regionale del 3.12 u.s., aver prodotto un tempo medio di pagamento, a settembre 2018, di 92,46 giorni. Tuttavia, seppur per le motivazioni di cui sopra il criterio utilizzato non appare giustificato, dai calcoli effettuati,....., si riscontra, nel periodo preso in considerazione, un tempo medio di pagamento di 54,98 giorni.....”</i> (Fonte: UOC Economico Finanziaria)</p>	
<p><b>OBIETTIVO n°3: FARMACEUTICA</b></p>	
<p><b>SUB-OBIETTIVO n° 3.1 – Spesa convenzionata</b></p>	
<p><b>INDICATORE 3.1.1: Raggiungimento del target spesa netta convenzionata ≤ a 7,96% del fondo sanitario indistinto regionale</b></p> <p>L’andamento della Spesa Netta SSN Convenzionata nell’anno 2018, mostra una diminuzione media rispetto all’anno 2017 del -5,17% pari a euro 1.353.977,76.</p> <p>Rapportando il budget attribuito per l’anno 2018 pari a euro 25.200.000, alla</p>	<p>Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 5,76</p>

<p>spesa farmaceutica al netto dello sconto payback del 1,83%, che equivale ad euro 591.363,55, la spesa sostenuta per la farmaceutica convenzionata, pari ad euro 24.255.959,72, rientra all'interno del budget con un disavanzo di euro 944.040,28.</p> <p>Pertanto, considerato che la quota assegnata per l'anno 2018 con delibera regionale n.516 del 24.12.2018 ammonta ad euro 310.840.000, ne consegue che il rapporto spesa netta convenzionata/fondo sanitario indistinto regionale risulta essere pari a 7,80%. (Fonte: UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi).</p>	
<p><b>SUB-OBIETTIVO n° 3.2 – Budget prodotti farmaceutici ed emoderivati</b></p>	
<p><b>INDICATORE 3.2.1: Rispetto del budget assegnato sul conto prodotti farmaceutici ed emoderivati e per DPC, al netto della quota innovativi riconosciuta da AIFA</b></p> <p>Il budget assegnato per l'anno 2018 ammonta a euro 16.297.000, mentre la spesa per prodotti farmaceutici ed emoderivati al netto degli innovativi ammonta a 15.200.614. Il dato di spesa non è ancora consolidato, ma anche considerando un incremento di circa 300.00 euro per ordini effettuati nel 2018 e non ancora ricevuti, l'obiettivo è comunque raggiunto al 100% (Fonte: UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi).</p>	<p>Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 3,84</p>
<p><b>SUB-OBIETTIVO n° 3.3 – Flussi informativi farmaceutica</b></p>	
<p><b>INDICATORE 3.3.1: Rispetto delle tempistiche di invio, congruità e completezza del File F, File R, DM consumi e contratti</b></p> <p>I dati certificati dalla Regione Lazio (trimestrali) a disposizione dell'Azienda sono relativi ai primi nove mesi dell'anno. Per tale periodo sono state rispettate le tempistiche normative per l'invio dei dati, nonché la completezza e qualità degli stessi. (Fonte: UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi).</p>	<p>Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 6,4</p>
<p><b>OBIETTIVO 6: PATRIMONIO EDILIZIO E TECNOLOGICO</b></p>	
<p><b>SUB-OBIETTIVO 6.1: Monitoraggio dello stato di attuazione del processo edilizio per ciascun intervento ammesso a finanziamento</b></p>	
<p><b>INDICATORE 6.1.1: Invio progetti per gli interventi di cui alle DGR 861/2017 e DGR 180/2018</b></p> <p>In data 31.12.2018 sono stati caricati i file per l'aggiornamento del cronoprogramma attuativo sul sistema documentale ALFRESCO.</p> <p>Con nota prot. n.68691 del 31.12.2018 è stata presentata alla Regione Lazio la relazione sullo stato attuativo delle fasi procedurali relativamente a tutte le</p>	<p>Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 2,75</p>

schede di cui alle DGR suindicate.	
<b>SUB-OBIETTIVO 6.2: Monitoraggio del patrimonio immobiliare delle aziende sanitarie pubbliche – Aggiornamento dello stato di attuazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli immobili di proprietà ai sensi dell’Ordinanza P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i. e del DM 14.1.2008</b>	
<b>INDICATORE 6.2.1: Invio delle schede di sintesi e relative stime dei costi degli interventi</b> In data 21.12.2018 sono state caricate sul sistema documentale ALFRESCO i file delle tabelle “schede di sintesi” con gli indici di rischio relative alla verifica di vulnerabilità sismica effettuata per gli immobili di proprietà e la stima dei costi per singola struttura.	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 3,85
<b>SUB-OBIETTIVO 6.3: Monitoraggio ed alimentazione del flusso informativo per le alte tecnologie per le strutture pubbliche e private di cui al DM 22/04/2017 e ss.mm.</b>	
<b>INDICATORE 6.3.1: Alimentazione del flusso informativo ministeriale</b> Il flusso informativo è stato alimentato al 100%. Il Servizio di Ingegneria Clinica aziendale, sebbene non disponesse di strumenti per imporre detto aggiornamento alle strutture private accreditate e private non accreditate, ha acquisito una formale comunicazione da parte delle suddette attestante il mancato utilizzo delle apparecchiature di cui al DM 22.04.2014 o l’avvenuto adempimento.	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 4,4

## Tabella sintetica

INDICATORE 1.1.1: Risorse aggiuntive rispetto al budget concordamenti	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 17,5
INDICATORE 1.2.1: Riduzione del tempo medio di pagamento rispetto all'anno precedente	Risultato raggiunto: <b>100%</b> <i>(In considerazione di quanto espresso con nota prot. n.66458/2018)</i> Peso: 7,5
INDICATORE 3.1.1: Raggiungimento del target spesa netta convenzionata ≤ a 7,96% del fondo sanitario indistinto regionale	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 5,76
INDICATORE 3.2.1: Rispetto del budget assegnato sul conto prodotti farmaceutici ed emoderivati e per DPC, al netto della quota innovativi riconosciuta da AIFA	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 3,84
INDICATORE 3.3.1: Rispetto delle tempistiche di invio, congruità e completezza del File F, File R, DM consumi e contratti	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 6,4
INDICATORE 6.1.1: Invio progetti per gli interventi di cui alle DGR 861/2017 e DGR 180/2018	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 2,75
INDICATORE 6.2.1: Invio delle schede di sintesi e relative stime dei costi degli interventi	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 3,85
INDICATORE 6.3.1: Alimentazione del flusso informativo ministeriale	Risultato raggiunto: <b>100%</b> Peso: 4,4
	<b>Peso totale raggiunto: 52/52</b>

Il risultato raggiunto dal Direttore Amministrativo per all'anno 2018 è pari al 100% degli obiettivi assegnati.