



ASL  
RIETI



REGIONE  
LAZIO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 56 del 21 GEN. 2020**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.S.D. INGEGNERIA BIOMEDICA CLINICA E HTA**

**OGGETTO:** Attestazione della Continuità del Servizio Aziendale per l'attuazione delle "Verifiche dei sistemi antincendio e l'attività di supporto alle squadre antincendio già presenti", ai fini del D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015. Impegno di spesa €. 442.740,00  
Assunzione impegno di spesa per liquidazione IRAP - €. 37.632,90

L'Estensore: Sig.ra Antonella Cenciotti

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Ing. Erminio Pace

Data 15/01/2020

Firma

Il Dirigente: Ing. Erminio Pace

Data 17/01/2020

Firma

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 506010102, 505020103, 507020103,

Autorizzazione: 508020103, 901020101. AUT. 17.11/2020

Data 19/01/2020 Dott.<sup>ssa</sup> Antonella Rossetti

Firma

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 20.01.2020

Firma

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott. Gennaro D'Agostino

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 21.01.2020

Firma

**OGGETTO:** Attestazione della Continuità del Servizio Aziendale per l'attuazione delle "Verifiche dei sistemi antincendio e l'attività di supporto alle squadre antincendio già presenti", ai fini del D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015. Impegno di spesa €. 442.740,00  
Assunzione impegno di spesa per liquidazione IRAP - €. 37.632,90

Pag. 2 di 8

***IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. INGEGNERIA BIOMEDICA CLINICA E HTA***

PREMESSO che:

per garantire l'avvio al pieno adempimento degli obblighi previsti dal D. Lgs n° 151 del 19/03/2015 - "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al Decreto 18 settembre 2002" è stato attivato nel febbraio del 2017 con deliberazione n. 104 del 26.01.2017 il Servizio Aziendale per l'attuazione delle "Verifiche dei sistemi antincendio e l'attività di supporto alle squadre antincendio già presenti";

la Continuità del Servizio Aziendale per l'attuazione di dette Verifiche garantisce l'avvio al pieno adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs n° 151 del 19/03/2015 - "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al Decreto 18 settembre 2002";

detto Servizio è stato previsto al fine di supplire alle carenze strutturali e costruttive proprie dell'Ospedale Provinciale Reatino;

con Avviso interno protocollo n°. 31339 del 14/06/2016, si è individuato, nell'ambito delle risorse umane aziendali, il personale in grado di garantire gli adempimenti previsti dal D. Lgs n° 151 del 19/03/2015 - "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al Decreto 18 settembre 2002";

con Deliberazione n°. 786/DG dell'11/07/2016, è stato approvato l'elenco del personale interno idoneo ad eseguire dette verifiche, tra coloro che avevano risposto all'avviso sopra citato;

le turnazioni per l'esecuzione delle verifiche h 24, sono articolate, come da indicazioni del Direttore Amministrativo Aziendale, su tre turni da otto ore ciascuno: 06.00 – 14.00; 14.00 – 22.00 e 22.00 – 06.00.

il personale interno è tenuto a rispettare, comunque, la Legge 66/2003 sull'orario di lavoro con particolare riferimento alle undici (11) ore di riposo tra due turni di servizio;

DATO ATTO che:

con Delibera n. 104/DG del 26/01/2017 sono stati conferiti gli incarichi al personale interno per l'attuazione delle verifiche dei sistemi antincendio e l'avvio delle attività di supporto alle squadre antincendio", in ottemperanza al D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015, a partire dal mese di febbraio al mese di dicembre dell'anno 2017;

con Delibera n. 108/DG del 31/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi al personale interno per l'attuazione delle verifiche dei sistemi antincendio e l'avvio delle attività di supporto alle squadre antincendio", in ottemperanza al D.Lgs n°. 151 del 19/03/2015, a partire dal mese di gennaio al mese di aprile 2018;

**OGGETTO:** Attestazione della Continuità del Servizio Aziendale per l'attuazione delle "Verifiche dei sistemi antincendio e l'attività di supporto alle squadre antincendio già presenti", ai fini del D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015. Impegno di spesa €. 442.740,00  
Assunzione impegno di spesa per liquidazione IRAP - €. 37.632,90

Pag. 3 di 8

con Delibera n. 366/DG del 30/04/2018 sono stati conferiti gli incarichi al personale interno per l'attuazione delle verifiche dei sistemi antincendio e l'avvio delle attività di supporto alle squadre antincendio", in ottemperanza al D.Lgs n°. 151 del 19/03/2015, a partire dal mese di maggio al mese di dicembre 2018;

con Delibera n. 104/DG del 14/02/2019 sono stati conferiti gli incarichi al personale interno per l'attuazione delle verifiche dei sistemi antincendio e l'avvio delle attività di supporto alle squadre antincendio", in ottemperanza al D.Lgs n°. 151 del 19/03/2015, a partire dal mese di gennaio al mese di dicembre 2019;

con Delibera n. 104/DG del 26/01/2017 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

agli operatori amministrativi interni, Sig.ra Santa Procopio e Sig.ra Antonella Cenciotti, per portare a compimento, fuori orario di lavoro, l'attività amministrativa relativa al servizio così come indicata nello specifico Regolamento Aziendale, adottato con Delibera n° 1322/D.G. del 16/11/2016 e s.m.i. e alle iniziative utili e necessarie per rendere operativo e efficiente il sistema informatizzato per la gestione delle turnazioni;

al Gestore del Servizio, Ing. Erminio Pace, per garantire l'espletamento di tutte le attività organizzative e gestionali indicate nel Regolamento, adottato con Delibera n° 1322/D.G. del 16/11/2016 e s.m.i.;

con Atto Deliberativo n. 850/DG del 23/09/2019 l'Azienda ASL Rieti ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio, presso il Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti e presso la Casa della Salute di Magliano Sabina (RI);

VISTO che:

il personale interno deve rispettare la normativa vigente in materia di orario di lavoro e di riposi giornalieri di cui al D. Lgs 66/2003 e s.m.i.;

il personale interno dovrà svolgere le attività di cui al D. Lgs n° 151 del 19/03/2015 in orario extraistituzionale;

il personale interno non dovrà effettuare sovrapposizioni con eventuali altri turni di pronta reperibilità e a tal fine sono state emanate le disposizioni aziendali, di cui alla nota prot. n. 4095 del 26.01.2016;

si è provveduto ad attivare un sistema informatizzato per la predisposizione delle turnazioni, in grado di evitare le sovrapposizioni con eventuali altri turni in pronta reperibilità e il Gestore ha proposto alla Direzione Amministrativa Aziendale un aggiornamento del Regolamento che dettaglia le attività e le verifiche che il personale deve eseguire;

**OGGETTO:** Attestazione della Continuità del Servizio Aziendale per l'attuazione delle "Verifiche dei sistemi antincendio e l'attività di supporto alle squadre antincendio già presenti", ai fini del D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015. Impegno di spesa €. 442.740,00  
Assunzione impegno di spesa per liquidazione IRAP - €. 37.632,90

Pag. 4 di 8

CONSIDERATO che:

l'aggiornamento delle carenze strutturali e costruttive proprie del Presidio Ospedaliero di Rieti non è terminato;

è necessario continuare a gestire tale servizio con personale individuato in ambito aziendale che sia in grado di garantire gli adempimenti previsti dal D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015;

PRESO ATTO che:

l'attività resa dai dipendenti della squadra antincendio viene considerata quale attività resa fuori orario di servizio per la realizzazione del Progetto Aziendale Servizio Antincendio;

i compensi resi al personale appartenente alle squadre verifiche antincendio, al personale amministrativo incaricato e al Gestore si intendono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali relativi al periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

CONSIDERATO che

sono considerati festivi i turni che partono dalle ore 22.00 del giorno prefestivo; si intendono turni festivi tutte le domeniche e i 12 giorni convenzionalmente riconosciuti come festivi, così come riportato nel calendario nazionale;

l'attività con turnazioni per l'esecuzione delle verifiche h 24 è articolata su tre turni di otto ore ciascuno: 06.00 – 14.00; 14.00 – 22.00 e 22.00 - 06.00 e il compenso lordo di una turnazione è pari a €. 190,00 per i turni feriali e pari a €. 240,00 per i turni festivi;

il costo stimato complessivo per il periodo compreso tra il 01/01/2020 e il 31/12/2020 è quello specificato nella tabella che segue:

<b>COSTI LORDI DI GESTIONE DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020</b>	
Costo stimato per il personale interno delle squadre antincendio (dal 01/01/2020 al 31/12/2020 – n. 303 giorni feriali e n. 63 giorni festivi)	<b>436.140,00</b>
Costo stimato per numero due operatori amministrativi interni, addetti all'aggiornamento delle turnazioni e all'attività amministrativa (dal 01/01/2020 al 31/12/20120)	<b>2.400,00</b>
Costo stimato per l'attività di gestione ed esercizio (solo Gestore) (dal 01/01/2020 al 31/12/2020)	<b>4.200,00</b>
<b>TOTALE COSTO DI GESTIONE DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020</b>	<b>442.740,00</b>

l'impegno di spesa pari ad €. 442.740,00, include l'importo pari a €. 85.115,00 per gli oneri per le ritenute previdenziali, per la copertura pensionistica CPDEL pari ad un valore percentuale del 23,80%, relativamente al periodo 01/01/2020 -31/12/2020;

**OGGETTO:** Attestazione della Continuità del Servizio Aziendale per l'attuazione delle "Verifiche dei sistemi antincendio e l'attività di supporto alle squadre antincendio già presenti", ai fini del D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015. Impegno di spesa €. 442.740,00  
Assunzione impegno di spesa per liquidazione IRAP - €. 37.632,90

Pag. 5 di 8

RILEVATO che l'importo di €. 442.740,00 comprende l'importo di €. 85.115,00 – oneri assistenziali e pensionistici per il periodo tra il 01.01.2020 e il 31.12.2020;

VISTO il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

### **PROPONE**

DI ATTESTARE la Continuità del Servizio relativo alle attività delle "Verifiche dei sistemi antincendio e attività di supporto alle squadre antincendio, già presenti", ai fini del D.Lgs n°. 151 del 19/03/2015, nell'Ospedale San Camillo de Lellis di Rieti e delle relative attività tecnico/amministrative, dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2020, per un importo complessivo di spesa pari ad €. 442.740,00 comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020, nelle more dell'espletamento della procedura di gara, indetta con Atto Deliberativo n. 850/DG del 23/09/2019;

DI IMPUTARE l'onere relativo ai compensi, pari ad €. 357.625,00 al conto di costo n. 506010102 "costo del personale dirigente ruolo professionale – tempo indeterminato – indennità variabili", al conto n. 505020103 "costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo indeterminato – indennità variabili, al conto di costo n. 507020103 – "costo del personale comparto ruolo tecnico – tempo indeterminato – indennità variabili" e al conto di costo n. 508020103- "costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato - indennità variabili" – Bilancio di esercizio 2020;

DI IMPUTARE l'importo pari ad €. 85.115,00 - oneri assistenziali e previdenziali - ai conti di costo n. 506010104 - n. 505020105 - n. 50702015 e n. 508020105 – bilancio esercizio 2020;

DI IMPUTARE l'onere pari ad €. 37.632,90 al conto di costo n. 901020101 "IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente" - Bilancio di esercizio 2020; relativamente dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2020;

DI TRASMETTERE il presente atto alla U.O.C. Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni e alla UOC Economico Finanziario;

DI DARE MANDATO alla UOC Amministrazione Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione;

DI PROVVEDERE alla verifica dei compensi, evitando sovrapposizioni o conflitti con altri istituti contrattuali, anche di tipo sindacale, per poi procedere al loro successivo pagamento. I compensi relativi al personale adibito alle "Verifiche dei sistemi antincendio e alle attività di supporto alle squadre antincendio, già presenti", verranno trasmessi, alla UOC Amministrazione Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, attraverso Determinazioni Dirigenziali redatte dal personale amministrativo incaricato, calcolandoli in funzione dei turni effettivamente eseguiti;

**OGGETTO:** Attestazione della Continuità del Servizio Aziendale per l'attuazione delle "Verifiche dei sistemi antincendio e l'attività di supporto alle squadre antincendio già presenti", ai fini del D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015.

Impegno di spesa dal 01/01/2020 al 31/12/2020 - €. 442.740,00

Assunzione impegno di spesa dal 01/01/2020 al 31/12/2020 per liquidazione IRAP - €. 37.632,90

Pag. 6 di 8

DI PROVVEDERE mensilmente al pagamento dei compensi, come sopra dettagliati, agli operatori amministrativi e al Gestore del Servizio, senza Determinazioni Dirigenziali aggiuntive, fino al completo espletamento della procedura di gara, indetta con Atto Deliberativo n. 850/DG del 23/09/2019;

DI PROVVEDERE a comunicare al Gestore gli obblighi, in materia di orario di lavoro e di riposi giornalieri, derivanti da normative e/o regolamenti aziendali, ai fini del pieno rispetto delle stesse e al fine di dare indicazioni utili al Gestore per integrare il Regolamento Aziendale, adottato con Delibera n° 1322/D.G. del 16/11/2016;

DI DARE MANDATO alla UOC Economico Finanziario di effettuare i versamenti periodici dell'IRAP e degli oneri per le ritenute previdenziali CPDEL, inerente i compensi erogati al personale coinvolto nel Servizio in oggetto, relativamente al periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020;

DI DISPORRE che il presente atto decada al completo espletamento della procedura di gara, indetta con Atto Deliberativo n. 850/DG del 23/09/2019;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013. n. 33;

in oggetto

per esteso



**OGGETTO:** Attestazione della Continuità del Servizio Aziendale per l'attuazione delle "Verifiche dei sistemi antincendio e l'attività di supporto alle squadre antincendio già presenti", ai fini del D. Lgs n°. 151 del 19/03/2015.

Impegno di spesa dal 01/01/2020 al 31/12/2020 - €. 442.740,00

Assunzione impegno di spesa dal 01/01/2020 al 31/12/2020 per liquidazione IRAP - €. 37.632,90

Pag. 7 di 8

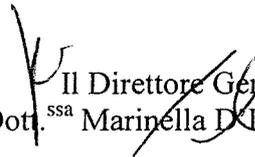
## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

  
Il Direttore Generale  
Dot. ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 21 GEN. 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 21 GEN. 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 21 GEN. 2020

Rieti li 21 GEN. 2020

IL FUNZIONARIO

*Rita Fulvio*