

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 545 del 29 MAG. 2020****STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Oggetto: Proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2021, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma \_\_\_\_\_

Data 25.05.2020

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 25.05.2020

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 50202020201 - PRUV. 361Autorizzazione: AUT. 22 21/2020Data 26/05/2020

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 27.05.2020

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 28.05.2020

Firma \_\_\_\_\_

Oggetto: Proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2021, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 2 di 6

## **IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

RICHIAMATO il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

RICHIAMATA la deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017 di nomina da parte dell'Azienda del proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di *privacy*, cui è stato attribuito il coordinamento delle attività in materia di *privacy* e di definizione di una efficace "privacy policy", con cui si è disposto di stipulare con successivo atto specifica convenzione con la ASL Roma 2, azienda con consolidata organizzazione in materia;

DATO ATTO che l'Azienda:

- giusta deliberazione n. 508/CS del 03/10/2017, stante la necessità di mettere in campo con tempestività una complessità di azioni con l'intento di conseguire la revisione dei processi interni e la definizione di una nuova *policy privacy* aziendale aderente alla succitata normativa europea, anche al fine di non incorrere nelle nuove sanzioni amministrative previste in caso di violazioni, stipulava all'uopo con la ASL Roma 2 una convenzione di durata semestrale, con decorrenza dal 12/07/2017 e fino al 11/01/2018, per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";
- con successivi provvedimenti e, da ultimo, con atto deliberativo n. 834/DG del 16/09/2019, ne disponeva la proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2020;

RICHIAMATA la deliberazione n. 378/DG del 03/05/2019 di nomina, a far data dal 01/05/2019, del nuovo Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di *privacy*;

VISTA la nota prot. n. 25956 del 04/05/2020 con cui l'Azienda, stante l'esigenza di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione, richiedeva alla ASL Roma 2 la proroga annuale del rapporto, con decorrenza dal 01/07/2020 (all. 1);

ACQUISITA con nota prot. n. 82186 del 19/05/2020 la disponibilità alla prosecuzione del rapporto da parte della ASL Roma 2 che, allo scopo, inviava proposta di schema di convenzione integrato all'art. 8 "Trattamento dati personali", da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 2);

RITENUTO, pertanto, opportuno prorogare la convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";

PRECISATO che la proroga ha durata annuale, con decorrenza dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2021;

DATO ATTO che:

- la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
- l'Azienda:
  - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;

rc

Oggetto: Proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2021, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 3 di 6

corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

DATO ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 15.494,40 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 - *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito:
  - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2020;
  - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2021;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dalla Direzione Strategica ovvero dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 378/DG del 03/05/2019;

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 58 e 62 CCNL quadriennio 1998/2001 dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale che regolamentano l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrante tra le ipotesi di cui all'art. 55, lett. c), da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regolamenta i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

ACQUISITO il nulla osta della Direzione Amministrativa, agli atti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **PROPONE**

1. DI PROROGARE, per i motivi espressi in premessa, la convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI PRECISARE che la proroga ha durata annuale, con decorrenza dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2021;
4. DI DARE ATTO che:
  - la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con accessi della durata di n. 8 ore cadauno;

R

Oggetto: Proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2021, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 4 di 6

- l'Azienda:
  - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;
  - corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

5. DI DARE ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 15.494,40 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito specificato:
  - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2020;
  - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2021;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dalla Direzione Strategica ovvero dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 378/DG del 03/05/2019;

6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Referente aziendale in materia di *privacy* ed alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, per gli adempimenti di calcolo delle distanze chilometriche A/R e la successiva comunicazione dello stesso alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali per i conseguenti provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, D.Lgs n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

u

Oggetto: Proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2021, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "*General Data Protection Regulation*". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 5 di 6

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

07

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 29 MAG, 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 29 MAG, 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 29 MAG, 2020

Rieti li 29 MAG, 2020

IL FUNZIONARIO

*Pete Fulvio*



REGIONE  
LAZIO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

**DIRETTORE GENERALE**

Prot. 25456

Rieti, 04 MAG. 2020

Inviata via PEC:  
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le

ASL Roma 2  
Via Filippo Meda, n. 35  
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

Con la presente si richiede la disponibilità alla proroga annuale del rapporto convenzionale in oggetto in scadenza il prossimo 30 giugno, tenuto conto della necessità di proseguire nell'attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

In attesa di cortese cenno di riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Pelti

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
Dr. Genaro D'Agostino

Il Dirigente  
U.O.S.D. Affari Generali e Legali  
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

de

Lu. 2

16

**Subject:** Invio del protocollo n. 0082186/2020 [0001561106]

**From:** protocollo.generale@pec.aslroma2.it

**Date:** 19/05/2020, 08:32

**To:** asl.rieti@pec.it

Si trasmette il protocollo n. 0082186/2020 del 19/05/2020

Oggetto: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL  
REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATE PROTECTION  
REGULATION" RISCONTRO NOTA PROT. N. 25956 DEL 4 MAGGIO 2020

— Attachments: —

---

Documento da scanner.pdf

1,7 MB

JK



Al. 2  
2/6



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 2

ASL ROMA 2  
ASL ROMA 2-PROTOCOLLO GENERALE VIA MARIA I  
Protocollo ESTERNO In USCITA (documento Invi)  
0082186/2020  
19/05/2020 08:27:16



REGIONE  
LAZIO

UOC Affari Generali  
Dr. Roberto Attilio Braghini  
Tel. 06/41433625 -3251  
e.mail: [affari.generalit@aslroma2.it](mailto:affari.generalit@aslroma2.it)

ASL RIETI  
Via del Terminillo n. 42  
02100 Rieti

c.a. U.O.S.D. Affari Generali e Legali  
Dirigente  
Dott. Roberto Longari

PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)

OGGETTO: convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati "General Data Protection Regulation" – riscontro nota prot.n. 25956 del 4 maggio 2020.

In riferimento alla nota emarginata in oggetto (All.1), con la quale Codesta ASL ha chiesto la proroga annuale dell'attuale rapporto convenzionale, in scadenza la 30 giugno p.v., si comunica che la scrivente Azienda ha rinnovato il parere favorevole.

Ciò premesso, si inoltra lo schema di convenzione già in uso, per il quale, con l'occasione, si è ritenuto opportuno aggiornare l'art. 8, rubricato "Trattamento dei dati personali" (All.A).

Si invita, pertanto, a prendere visione della suddetta modifica e, ove non vi fosse necessità di ulteriori aggiornamenti, si resta in attesa della restituzione dello stesso, debitamente sottoscritto, per la successiva formalizzazione degli atti.

L'occasione è gradita per porgere

Cordiali saluti

Direttore UOC Affari Generali  
Dr. Roberto Attilio Braghini

JK

24.2

316

APR 1

DA/DG/DA.GA.  
Dott. Bregno

S. espone  
per me favorevole



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Termitillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

MU

**DIRETTORE GENERALE**

Prof. 25956

Rieti, 04 MAG. 2020

Inviata via PEC:  
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le ASL Roma 2  
Via Filippo Meda, n. 35  
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

Con la presente si richiede la disponibilità alla proroga annuale del rapporto convenzionale in oggetto in scadenza il prossimo 30 giugno, tenuto conto della necessità di proseguire nell'attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

In attesa di cortese cenno di riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petri

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
Dr. Gerardo Agostino

Il Dirigente  
U.O.S.D. Affari Generali e Legali  
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Sara Ciannella

17

ALL A <sup>ΔU. 2</sup>  
4/5

**CONVENZIONE TRA LA ASL DI RIETI E LA ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION"**

la ASL di Rieti, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42, C.F. e Partita IVA 00821180577, nella persona del Direttore Generale, nonché legale rappresentante, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

**E**

la ASL Roma 2, partita IVA n. 13665151000, con sede legale in Roma, via Maria Brighenti n. 23, ed. B, 00159 Roma, nella persona del Legale rappresentante *pro tempore*, Direttore Generale Dott.ssa Flori Degrassi

**PREMESSE**

**VISTA** la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale la ASL Roma 2 ha approvato la convenzione con la ASL di Rieti affinché quest'ultima possa usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace compliance aziendale, in linea con la normativa europea in materia di protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016);

**VISTE** le deliberazioni n. 112 del 25.01.2018, n. 374 del 14 febbraio 2019 e, per ultima, la n. 1479 del 10.07.2019, con le quali, su richiesta della ASL di Rieti, la ASL Roma 2 ha avallato la proroga del suddetto rapporto convenzionale fino all'30.06.2020;

**CONSIDERATO** che l'Asl di Rieti, con nota Prot.n. 25956 del 04.05.2020 (acquisito con prot. ASL Roma 2 n. 72872/2020) ha chiesto di poter ulteriormente prorogare la convenzione in argomento fino al 30.06.2021;

**PRESO ATTO** che la Direzione Generale ASL Roma 2, con nota prot.n.82186 del 19.05.2020, ha espresso parere favorevole;

**PRESO ATTO** infine che le prestazioni professionali richieste saranno esercitate da un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica ASL Roma 2, che abbia espresso la propria disponibilità, nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - PREMESSA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

**Art. 2 – OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'ASL Roma 2 si impegna a garantire alla ASL di Rieti le prestazioni professionali di cui in premessa, da svolgere a cura di un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica, al di fuori dell'orario istituzionale di lavoro ed in regime di ferie, ai sensi dell'art. 62, comma 2, del C.C.N.L. 8 giugno 2000 SPTA, salvo le assenze contrattualmente previste.

Le modalità di svolgimento della prestazione in oggetto sono le seguenti:

dt

Nu. 2

516

- l'ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personale computer connesso alla rete internet;
- gli accessi del suddetto Dirigente presso la ASL di Rieti, avranno la durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, saranno certificati dalla Direzione Strategica, ovvero dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti.

### **Art. 3 – DECORRENZA E DURATA**

La presente convenzione decorre dal 1.07.2020 e cessa il 30.06.2021.

Detta convenzione termina alla data di scadenza fissata senza necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.

Sarà facoltà dell'Asl di Rieti richiedere eventuale rinnovo della convenzione con le medesime forme e modalità previste per la stipula, a seguito di richiesta all'Asl Roma 2 almeno un mese prima della scadenza e, in ogni caso, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.

È fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

### **Art. 4 -DOVERI DEL PERSONALE CHE EROGA LE PRESTAZIONI**

Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:

- conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di prevenzione della corruzione dell'Asl di Rieti;
- rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
- rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, dalla deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

### **Art. 5 – FACOLTA' DI RECESSO**

Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante.

L'Asl di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati, e in ogni caso di inadempimento contrattuale.

In caso di recesso, il Soggetto convenzionato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.

La convenzione è risolta di diritto, senza la necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Soggetto convenzionato.

### **Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Per le attività di consulenza descritte in premessa e prestate secondo quanto previsto al precedente art. 2, la ASL di Rieti corrisponderà un compenso orario pari a € 60,00, (sessanta/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate.

h

In caso di uso del mezzo proprio, spetta altresì il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici dell'Asl di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R.. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando, a corredo della stessa, la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

La fattura sarà emessa dall'Asl Roma 2 sulla base del prospetto mensile, controfirmato dalla Direzione Aziendale, ovvero dal Responsabile della prevenzione della corruzione della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti di cui all'art. 2 della presente convenzione, riepilogativo degli accessi effettuali e delle eventuali spese da rimborsare.

#### Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

Faranno capo alla ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione.

Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

#### Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il personale del Soggetto convenzionato effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda. *In particolare, la ASL Rieti provvederà a nominare il Dirigente amministrativo, individuato dalla ASL Roma 2, quale "persona autorizzata al trattamento".*

Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art.15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e dà il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte, e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione. Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità dell'Asl Rieti.

#### Art. 9 – RINVII E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia. Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla normativa vigente.

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato b del DPR 995/1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/1986.

#### LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Roma,

ASL di Rieti  
Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Marinella D'Immenzo)

ASL Roma 2  
Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Flori Degrassi)

Lu