

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 459 del 30 APR. 2020

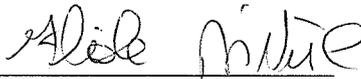
**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: Protocollo d'Intesa tra ASL Rieti e INPS - Prosecuzione distacco di unità di personale per anni uno.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Fabiola Di Vetta

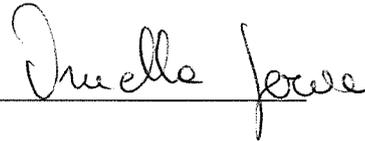
Firma



Data 28/04/2020

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Firma



Data 28/04/2020

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Dott.ssa Antonella Rossetti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29.04.2020

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott. Gennaro D'Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30.04.2020

Firma _____

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E
COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- Premesso che il Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e Inps ha affidato a quest'ultima le funzioni di accertamento dei requisiti sanitari di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità Inps già di competenza delle Commissioni Mediche della ASL;
- che ai sensi dell'art. 5, comma 6, del citato protocollo le AA.SS.LL. possono mettere a disposizione, con oneri a proprio carico, personale da collocare in distacco presso l'Inps;
- che con Protocollo d'Intesa per la regolamentazione del distacco di unità di personale tra la ASL di Rieti e l'Inps siglato in data 20.12.2018, la ASL di Rieti ha messo a disposizione a partire dal 01.01.2019 la Sig.ra Salustri Anna Lucia, e a partire dal 01.03.2019 la Sig.ra Melillo Silvia Augusta, mediante l'attivazione dell'istituto del distacco, sino al 31.12.2019;

VISTA la nota del 20.03.2020 prot.n. 17464 con la quale questa Amministrazione chiede all'Inps di Rieti di conoscere, data la scadenza di cui sopra, l'intendimento volto a garantire le attività sopra esplicitate;

VISTA la nota dell'Inps di Rieti del 07.04.2020 con cui si rende noto che la Direzione Generale Inps ha autorizzato la prosecuzione del distacco del personale delle ASL presso le sedi Inps per la attività di lavoro amministrativo in materia di invalidità civile, nelle persone specifiche della Sig.ra Salustri Lucia e Sig.ra Melillo Silvia Augusta e considerata la particolare situazione l'attività di lavoro verrà effettuata al momento in modalità smart working;

RITENUTO pertanto, necessaria la prosecuzione del distacco Inps del personale amministrativo messo a disposizione dalla ASL Rieti così come previsto dal Protocollo d'Intesa siglato in data 20.12.2018 nelle persone della Sig.ra Salustri Lucia e Sig.ra Melillo Silvia Augusta, per ulteriore anni uno a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI AUTORIZZARE il distacco Inps della Sig.ra Salustri Lucia e della Sig.ra Melillo Silvia Augusta per ulteriore anno con decorrenza 01.01.2020 e fino al 31.12.2020;
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

Oggetto: Protocollo d'Intesa tra ASL Rieti e INPS – Prosecuzione distacco di unità di personale per anni uno.

Pag. 3 di 4

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

VISTA la determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane, Prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella “ Fabbisogno Personale 2018-2020 “ inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissari ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 “ recante “ Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento “Procedura autorizzativa per l’assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell’ art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.;

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

R

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 04 MAG. 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 04 MAG. 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 04 MAG. 2020

Rieti li 04 MAG. 2020

IL FUNZIONARIO

