

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 446 del 30 APR. 2020****STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Oggetto: Convenzione annuale con l'Università degli Studi dell'Aquila finalizzata allo svolgimento di attività di coordinamento dei Medici Competenti ex art. 39, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 40.297,60.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma [Firma]Data 29.04.2020

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 29.04.2020Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 5020/1509Autorizzazione: AUT. 22. 12Data 29/04/2020Dott.ssa Antonella Rossetti Firma [Firma]

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 29.04.2020Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 29.04.2020Firma [Firma]

Oggetto: Convenzione annuale con l'Università degli Studi dell'Aquila finalizzata allo svolgimento di attività di coordinamento dei Medici Competenti ex art. 39, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 40.297,60.

Pag. 2 di 4

### **IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

PREMESSO che con nota prot. n. 18372 del 25/03/2020 l'Azienda richiedeva all'Università degli Studi dell'Aquila la disponibilità alla stipula di una convenzione di durata annuale finalizzata allo svolgimento di attività di coordinamento dei Medici Competenti ex art. 39, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (all. 1);

ACQUISITA con comunicazione in data 29/04/2020 la disponibilità all'attivazione del rapporto da parte dell'Università che all'uopo inviava l'atto convenzionale già sottoscritto per accettazione dei termini e delle condizioni proposte, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 2);

RITENUTO, pertanto, opportuno stipulare una convenzione con l'Università degli Studi dell'Aquila finalizzata allo svolgimento di attività di coordinamento dei Medici Competenti ex art. 39, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

PRECISATO che la convenzione ha durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto;

DATO ATTO che:

- l'attività oggetto della presente convenzione consiste nell'assicurare, nell'esercizio delle funzioni di Medico Competente coordinatore, i compiti di cui agli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l'Azienda, a fronte dell'attività resa, si impegna a corrispondere un compenso orario lordo pari ad € 60,00 oltre IRAP, oltre un rimborso spese di viaggio sostenute e debitamente documentate ad accesso;

DATO ATTO che l'onere presunto del presente provvedimento ammontante ad € 40.297,60 - tenuto conto che sono stati ipotizzati ai fini della quantificazione della spesa n. 4 accessi/mese della durata massima ciascuno di n. 12 ore per un totale di € 37.497,60 per consulenza e le spese di viaggio in € 2.800,00 di cui € 300,00 per pedaggio autostradale ed € 2.500,00 per rimborso del costo del carburante/chilometro - trova imputazione nel conto 502011502 - *consulenze sanitarie e sociosanitarie da terzi - altri soggetti pubblici* - come di seguito indicato:

- quanto ad € 26.865,07 esercizio 2020;
- quanto ad € 13.432,53 esercizio 2021;

DATO ATTO che la convenzione di interesse è inserita nel Piano annuale delle consulenze 2020 trasmesso dall'Azienda con nota prot. n. 12759 del 28/02/2020 alla Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione socio-sanitaria - Area Risorse Umane;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **PROPONE**

1. DI STIPULARE, per le motivazioni espresse in narrativa, una convenzione con l'Università degli Studi dell'Aquila finalizzata allo svolgimento di attività di coordinamento dei Medici Competenti ex art. 39, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

A

2. DI APPROVARE la convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI PRECISARE che la convenzione ha durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto;
4. DI DARE ATTO che:
  - l'attività oggetto della presente convenzione consiste nell'assicurare, nell'esercizio delle funzioni di Medico Competente coordinatore, i compiti di cui agli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - l'Azienda, a fronte dell'attività resa, si impegna a corrispondere un compenso orario lordo pari ad € 60,00 oltre IRAP, oltre un rimborso spese di viaggio sostenute e debitamente documentate ad accesso;
5. DI DARE ATTO che l'onere presunto del presente provvedimento ammontante ad € 40.297,60 - tenuto conto che sono stati ipotizzati ai fini della quantificazione della spesa n. 4 accessi/mese della durata massima ciascuno di n. 12 ore per un totale di € 37.497,60 per consulenza e le spese di viaggio in € 2.800,00 di cui € 300,00 per pedaggio autostradale ed € 2.500,00 per rimborso del costo del carburante/chilometro - trova imputazione nel conto 502011502 - *consulenze sanitarie e sociosanitarie da terzi - altri soggetti pubblici* - come di seguito indicato:
  - quanto ad € 26.865,07 esercizio 2020;
  - quanto ad € 13.432,53 esercizio 2021;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

f

f

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 30 APR. 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 30 APR. 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 30 APR. 2020

Rieti li 30 APR. 2020

IL FUNZIONARIO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) C.F. e P.I. 00821180577

**DIRETTORE GENERALE**

Prot. 18372

Rieti, 25 MAR. 2020

Inviata via PEC:  
[protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)

Inviata via PEC ed e-mail:  
[mesva@pec.univaq.it](mailto:mesva@pec.univaq.it)  
[guido.macchiarelli@univaq.it](mailto:guido.macchiarelli@univaq.it)  
[loreta.tobia@univaq.it](mailto:loreta.tobia@univaq.it)  
[mesva.sac@strutture.univaq.it](mailto:mesva.sac@strutture.univaq.it)  
[pierpaolo.baldini@cc.univaq.it](mailto:pierpaolo.baldini@cc.univaq.it)

Spett.le Università degli Studi dell'Aquila  
Palazzo Camponeschi  
Piazza Santa Margherita n. 2  
67100 - L'Aquila

c.a. Prof. Guido Macchiarelli  
Direttore  
Dipartimento di Medicina clinica,  
sanità pubblica, scienze della vita  
e dell'ambiente  
Piazza S. Tommasi n. 1  
67100 - Coppito

Oggetto: Convenzione finalizzata allo svolgimento di attività di Medico Competente coordinatore ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Con la presente si fa seguito agli accordi intercorsi per richiedere la disponibilità alla stipula di una convenzione di durata annuale, finalizzata allo svolgimento di attività di Medico Competente coordinatore ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Quanto sopra esposto, si trasmette bozza di convenzione che regolerà il rapporto e si resta in attesa di cortese cenno di riscontro in merito, per l'adozione dei necessari atti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
Dr. Genaro D'Agostino

Il Dirigente  
U.O.S.D. Affari Generali e Legali  
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI MEDICI  
COMPETENTI EX ART. 39, COMMA 6, DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.**

**TRA**

*La ASL di Rieti*, C.F. e P. IVA 00821180577, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo, 42, nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

**E**

*L'Università degli Studi dell'Aquila*, con sede in Piazza Santa Margherita n. 2, P. IVA 01021630668, codice fiscale: 01021630668, qui di seguito indicata come Università, rappresentata dal Prof. Guido Macchiarelli, Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente, nato a Roma il 31/05/1959, con sede in Piazza S. Tommasi, 1 Coppito, L'Aquila, ivi domiciliato per la carica;

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ la ASL di Rieti ha richiesto all'Università degli Studi dell'Aquila la disponibilità alla stipula di una convenzione di durata annuale finalizzata allo svolgimento di attività di Medico Competente coordinatore ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il Consiglio del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (qui denominato Struttura Attuatrice) con delibera assunta nella seduta del \_\_\_\_\_ ha attuato l'esecuzione con propria unità operativa della prestazione descritta nel presente atto ed autorizzato il Direttore alla firma;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 - Oggetto

La ASL di Rieti affida all'Università dell'Aquila e per essa alla Medicina del Lavoro, lo svolgimento dell'attività di Coordinamento dei Medici Competenti ex art. 39, comma 6, con riferimento agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per il proprio personale in servizio presso l'Azienda.

L'incarico comprende il seguente programma esecutivo:

Individuazione del Medico dipendente dell'Università, specialista in Medicina del Lavoro, per le funzioni di Medico Competente coordinatore, con compilazione e corretta conservazione dei documenti sanitari.

I compiti relativi a tale incarico sono quelli indicati agli art. 25 (obblighi del medico competente) e 41 (sorveglianza sanitaria) del D.Lvo n. 81/2008 e successive revisioni, fermi restando gli adempimenti vigenti in materia di igiene del lavoro.

Il medico competente coordinatore avrà il compito di:

- uniformare:
  - il protocollo sanitario. Il protocollo sanitario aziendale deve essere discusso ed approvato e revisionato nel corso di periodiche sinergie tra tutti i medici competenti aziendali. Le scelte debbono quindi essere discusse e condivise da tutti;
  - i criteri di idoneità alla mansione;
- favorire il confronto tra i medici attraverso incontri periodici;
- garantire il flusso informativo tra i medici in tema di normativa, linee guida, casistica sui temi specifici;
- stabilire, unitamente ai colleghi, i criteri di scelta per eventuali denunce di malattia professionali;

Al. 1  
3/5

- monitorare, attraverso audit interni, l'attività del medico competente: rispetto della normativa, qualità delle prestazioni, qualità degli esami strumentali effettuati;
- partecipare agli incontri con la direzione aziendale, RSPP, consulenti esterni.

Sulla base di quanto scritto, in relazione all'Azienda e in considerazione dell'attività svolta dall'Azienda, sono da prevedersi operativamente:

- sopralluoghi conoscitivi delle sedi aziendali;
- partecipazione a:
  - incontri in con la direzione aziendale;
  - incontri con i medici competenti;
  - alle riunioni previste con gli RSPP, i consulenti esterni, la direzione aziendale.

#### Art. 3 - Relazioni

L'Università si impegna a presentare:

- entro trenta giorni dai primi sei mesi dall'incarico, una relazione parziale;
- entro sei mesi dal termine della prestazione, una relazione finale.

#### Art. 4 - Durata

La durata della presente convenzione è di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto e può essere rinnovata per analogo periodo di durata, previa espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti entro 30 giorni prima della data di scadenza.

#### Art. 5 - Recesso

Per motivate ragioni, la ASL di Rieti si riserva il diritto di recedere anticipatamente dalla convenzione, con preavviso di 30 giorni della data in cui il recesso deve avere esecuzione, per mezzo di comunicazione da inviarsi con PEC o raccomandata A/R.

Nel caso di cui sopra, verranno corrisposti all'Università gli importi dovuti a titolo di corrispettivo per le attività eseguite, di cui siano state presentate le relative relazioni ai sensi dell'art. 3, nonché per il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate per le attività non concluse. Nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento del danno.

#### Art. 6 - Medici incaricati

L'Università nomina, quale incaricato della consulenza di cui alla presente convenzione la Prof.ssa Loreta Tobia, ricercatore settore Med 44, Cattedra di Medicina del Lavoro, Dipartimento MESVA.

In caso di impedimento o di assenza del Medico Competente per un periodo superiore a 45 giorni, l'Università provvederà a comunicare tempestivamente alla ASL di Rieti il Medico Competente da nominare in sostituzione.

#### Art. 7 - Responsabilità

Per quanto riguarda l'esecuzione della presente convenzione la ASL di Rieti affida il compito di mantenere le relazioni tecnico-scientifiche concernenti la prestazione alla Prof.ssa Loreta Tobia. Ogni variazione concernente i nominativi suddetti dovrà essere comunicata alla controparte con lettera raccomandata ed accettata dalla stessa.

#### Art. 8 - Limitazione all'utilizzo dei risultati

I risultati della prestazione oggetto della presente convenzione, rimangono di proprietà della ASL di Rieti. L'Università è autorizzata ad utilizzare detti risultati esclusivamente a fini scientifici, previo consenso della ASL di Rieti. In nessun caso la ASL di Rieti potrà utilizzare il nome dell'Università per scopi pubblicitari, anche se collegati all'oggetto della consulenza, né utilizzare i risultati della stessa per perizie di parte (o a loro supporto) in vertenze di carattere legale.

8

20.1  
4/5

#### Art. 9 - Riservatezza

L'Università si impegna a non divulgare le informazioni inerenti la ASL di Rieti di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione della presente convenzione (ed anche nell'ambito di tutte le fasi preliminari alla sua stipula) ed a trattarle con la massima riservatezza.

#### Art. 10 - Attività del medico competente coordinatore

Le attività del Medico Competente coordinatore verranno effettuate presso la ASL di Rieti previa predisposizione di locale idoneo all'effettuazione delle stesse e gli incontri presso la U.O. Coordinamento Medici Competenti. Restano a carico della ASL di Rieti il materiale cartaceo a stampa per i documenti, l'organizzazione delle chiamate.

L'Università si rende disponibile per l'effettuazione di eventuali indagini ambientali (microclima, illuminazione, ergonomia, rumore IAQ, ecc.), da concordare di volta in volta a seconda delle esigenze con eventuali preventivi che saranno inviati a parte.

#### Art. 11 - Corrispettivo

Per lo svolgimento della prestazione oggetto della presente convenzione la ASL di Rieti si impegna a corrispondere un compenso orario lordo di € 60,00 (oltre IRAP) (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 D.P.R. n. 633/72 in quanto prestazioni sanitarie), oltre un rimborso spese di viaggio sostenute e debitamente documentate ad accesso.

#### Art. 12 - Aspetti assicurativi

L'Università provvederà alla copertura assicurativa della professionista per i danni eventualmente subiti nell'espletamento dell'attività e per i danni eventualmente causati a terzi nell'espletamento dell'attività medesima. La ASL di Rieti si assumerà, altresì, la responsabilità per i rischi a danni causati a terzi/utenti derivanti dai propri impianti e/o attrezzature.

#### Art. 13 - Modalità di pagamento

La ASL di Rieti, tramite bonifico bancario:

- verserà le somme dovute a titolo di compenso orario di € 60,00 (sessanta/00) oltre IRAP (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 D.P.R. n. 633/72 in quanto prestazioni sanitarie), all'Università degli Studi dell'Aquila sul c/c bancario IBAN: IT75T0100003245401300130765, Conto di tesoreria unica: 0130765, previa emissione di fattura da parte dell'Università medesima, in base al riepilogo degli accessi effettuati, validato dalla Direzione Sanitaria della ASL di Rieti;
- verserà le somme dovute a titolo di rimborso per spese di viaggio sostenute e debitamente documentate (ad accesso) direttamente alla professionista che renderà l'attività.

I pagamenti dei corrispettivi relativi alle prestazioni oggetto della presente convenzione, saranno effettuati a prestazioni regolarmente rese.

#### Art. 14 - Spese di bollo e registrazione

La presente convenzione è redatta in tre esemplari, di cui uno per la ASL di Rieti, uno per l'Università ed il terzo da servire ai fini della registrazione fiscale solo in caso d'uso. Eventuali spese di bollo e/o di registrazione della presente convenzione, saranno a carico della parte richiedente.

#### Art. 15 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia derivante dalla presente convenzione, sarà definita da un Collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due nominati rispettivamente dalle parti, ed il terzo, con funzioni di Presidente, nominato in accordo tra le parti, o dal Tribunale di Rieti.

#### Art. 16 - Controversie

Per le controversie di cui non sia stato possibile la composizione amichevole, ossia risultato infruttuoso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 15, il Foro Competente è quello di Rieti. Le parti concordano che ogni eventuale contestazione che dovesse sorgere sull'interpretazione del presente contratto non sospende l'adempimento degli obblighi reciprocamente assunti, fino alla definizione della contestazione stessa.

ΔU.1

5/5

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

L'Università provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio regolamento emanato in attuazione del DPGR 196/08 e smi.

Art. 18 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

La ASL di Rieti si impegna a trattare i dati personali dell'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo. Le Parti si danno reciprocamente atto del fatto che, nello svolgimento delle attività connesse all'esecuzione dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il Medico Competente opera quale Titolare autonomo dei relativi trattamenti di dati personali dei pazienti.

Art. 19 - Modifiche

Le disposizioni della presente convenzione potranno essere modificate successivamente solo in forma scritta e da persone munite degli idonei poteri di rappresentanza dei contraenti.

La presente convezione è composta da n. 4. pagine e ~~un allegato (1)~~, e viene redatta e sottoscritta in tre esemplari.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Aquila, li \_\_\_\_\_  
Università degli Studi dell'Aquila  
Il Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica,  
scienze della vita e dell'ambiente  
Prof. Guido Macchiarelli  
\_\_\_\_\_

Rieti, li \_\_\_\_\_  
ASL Rieti  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti  
\_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 CC si approvano specificatamente gli artt. 5 (Recesso), 13 (Modalità di pagamento), 15 (Clausola compromissoria) e 16 (Controversie) della presente Convenzione

---

L'Aquila, li \_\_\_\_\_  
Università degli Studi di L'Aquila  
Il Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica,  
scienze della vita e dell'ambiente  
Prof. Guido Macchiarelli  
\_\_\_\_\_

Rieti, li \_\_\_\_\_  
ASL Rieti  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti  
\_\_\_\_\_

---

X

Nu. 2  
16  
h

**R: convenzione**

Anna Cristina Francavilla <annacristina.francavilla@univaq.it>

mer 29/04/2020 11:22

A: Roberto Longari <r.longari@asl.rieti.it>; Chiara Gunnella <c.gunnella@asl.rieti.it>

Cc: Pierpaolo Baldini <pierpaolo.baldini@univaq.it>

📎 1 allegati (75 KB)

99380.pdf.p7m;



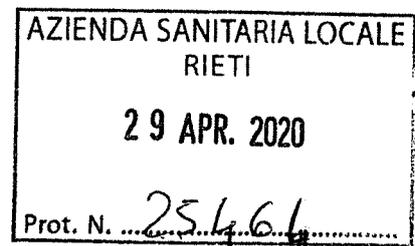
**Oggetto:** convenzione

Buongiorno,

come da accordi telefonici con il Dott. Pierpaolo Baldini, le invio la convenzione firmata digitalmente dal Prof. Guido Macchiarelli.

Cordiali saluti.

Anna Cristina Francavilla  
Segreteria SAC MeSVA  
Università degli Studi dell'Aquila  
Tel. 0868434765



fe

Lu. 2



REGIONE  
LAZIO

2/6

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

**DIRETTORE GENERALE**

Prot. 18342

Rieti, 25 MAR. 2020

Inviata via PEC:  
protocollo@pec.univaq.it

Inviata via PEC ed e-mail:  
mesva@pec.univaq.it  
guido.macchiarelli@univaq.it  
loreta.tobia@univaq.it  
mesva.sac@strutture.univaq.it  
pierpaolo.baldini@cc.univaq.it

Spett.le Università degli Studi dell'Aquila  
Palazzo Camponeschi  
Piazza Santa Margherita n. 2  
67100 - L'Aquila

c.a. Prof. Guido Macchiarelli  
Direttore  
Dipartimento di Medicina clinica,  
sanità pubblica, scienze della vita  
e dell'ambiente  
Piazza S. Tommasi n. 1  
67100 - Coppito

Oggetto: Convenzione finalizzata allo svolgimento di attività di Medico Competente coordinatore ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Con la presente si fa seguito agli accordi intercorsi per richiedere la disponibilità alla stipula di una convenzione di durata annuale, finalizzata allo svolgimento di attività di Medico Competente coordinatore ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Quanto sopra esposto, si trasmette bozza di convenzione che regolerà il rapporto e si resta in attesa di cortese cenno di riscontro in merito, per l'adozione dei necessari atti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petri

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
Dr. Genaro D'Agostino

Il Dirigente  
U.O.S.D. Affari Generali e Legali  
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

jk



ASL  
RIETI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA

AU 2

3/6

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI MEDICI  
COMPETENTI EX ART. 39, COMMA 6, DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.**

**TRA**

*La ASL di Rieti, C.F. e P. IVA 00821180577, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo, 42, nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42;*

**E**

*L'Università degli Studi dell'Aquila, con sede in Piazza Santa Margherita n. 2, P. IVA 01021630668, codice fiscale: 01021630668, qui di seguito indicata come Università, rappresentata dal Prof. Guido Macchiarelli, Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente, nato a Roma il 31/05/1959, con sede in Piazza S. Tommasi, Coppito, L'Aquila, ivi domiciliato per la carica;*

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. \_\_\_ del \_\_\_ la ASL di Rieti ha richiesto all'Università degli Studi dell'Aquila la disponibilità alla stipula di una convenzione di durata annuale finalizzata allo svolgimento di attività di Medico Competente coordinatore ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il Consiglio del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (qui denominato Struttura Attuatrice) con delibera assunta nella seduta del \_\_\_\_\_ ha attuato l'esecuzione con propria unità operativa della prestazione descritta nel presente atto ed autorizzato il Direttore alla firma;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Art. 2 - Oggetto**

La ASL di Rieti affida all'Università dell'Aquila e per essa alla Medicina del Lavoro, lo svolgimento dell'attività di Coordinamento dei Medici Competenti ex art. 39, comma 6, con riferimento agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per il proprio personale in servizio presso l'Azienda.

L'incarico comprende il seguente programma esecutivo:

Individuazione del Medico dipendente dell'Università, specialista in Medicina del Lavoro, per le funzioni di Medico Competente coordinatore, con compilazione e corretta conservazione dei documenti sanitari.

I compiti relativi a tale incarico sono quelli indicati agli art. 25 (obblighi del medico competente) e 41 (sorveglianza sanitaria) del D.Lvo n. 81/2008 e successive revisioni, fermi restando gli adempimenti vigenti in materia di igiene del lavoro.

Il medico competente coordinatore avrà il compito di:

- uniformare:
  - il protocollo sanitario. Il protocollo sanitario aziendale deve essere discusso ed approvato e revisionato nel corso di periodiche sinergie tra tutti i medici competenti aziendali. Le scelte debbono quindi essere discusse e condivise da tutti;
  - i criteri di idoneità alla mansione;
- favorire il confronto tra i medici attraverso incontri periodici;
- garantire il flusso informativo tra i medici in tema di normativa, linee guida, casistica sui temi specifici;
- stabilire, unitamente ai colleghi, i criteri di scelta per eventuali denunce di malattia professionali;

*[Handwritten signature]*

- Luca  
4/6
- monitorare, attraverso audit interni, l'attività del medico competente: rispetto della normativa, qualità delle prestazioni, qualità degli esami strumentali effettuati;
  - partecipare agli incontri con la direzione aziendale, RSPP, consulenti esterni.

Sulla base di quanto scritto, in relazione all'Azienda e in considerazione dell'attività svolta dall'Azienda, sono da prevedersi operativamente:

- sopralluoghi conoscitivi delle sedi aziendali;
- partecipazione a:
  - incontri in con la direzione aziendale;
  - incontri con i medici competenti;
  - alle riunioni previste con gli RSPP, i consulenti esterni, la direzione aziendale.

### Art. 3 - Relazioni

L'Università si impegna a presentare:

- entro trenta giorni dai primi sei mesi dall'incarico, una relazione parziale;
- entro sei mesi dal termine della prestazione, una relazione finale.

### Art. 4 - Durata

La durata della presente convenzione è di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto e può essere rinnovata per analogo periodo di durata, previa espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti entro 30 giorni prima della data di scadenza.

### Art. 5 - Recesso

Per motivate ragioni, la ASL di Rieti si riserva il diritto di recedere anticipatamente dalla convenzione, con preavviso di 30 giorni della data in cui il recesso deve avere esecuzione, per mezzo di comunicazione da inviarsi con PEC o raccomandata A/R.

Nel caso di cui sopra, verranno corrisposti all'Università gli importi dovuti a titolo di corrispettivo per le attività eseguite, di cui siano state presentate le relative relazioni ai sensi dell'art. 3, nonché per il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate per le attività non concluse. Nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento del danno.

### Art. 6 - Medici incaricati

L'Università nomina, quale incaricato della consulenza di cui alla presente convenzione la Prof.ssa Loreta Tobia, ricercatore settore Med 44, Cattedra di Medicina del Lavoro, Dipartimento MESVA.

In caso di impedimento o di assenza del Medico Competente per un periodo superiore a 45 giorni, l'Università provvederà a comunicare tempestivamente alla ASL di Rieti il Medico Competente da nominare in sostituzione.

### Art. 7 - Responsabilità

Per quanto riguarda l'esecuzione della presente convenzione la ASL di Rieti affida il compito di mantenere le relazioni tecnico-scientifiche concernenti la prestazione alla Prof.ssa Loreta Tobia. Ogni variazione concernente i nominativi suddetti dovrà essere comunicata alla controparte con lettera raccomandata ed accettata dalla stessa.

### Art. 8 - Limitazione all'utilizzo dei risultati

I risultati della prestazione oggetto della presente convenzione, rimangono di proprietà della ASL di Rieti. L'Università è autorizzata ad utilizzare detti risultati esclusivamente a fini scientifici, previo consenso della ASL di Rieti. In nessun caso la ASL di Rieti potrà utilizzare il nome dell'Università per scopi pubblicitari, anche se collegati all'oggetto della consulenza, né utilizzare i risultati della stessa per perizie di parte (o a loro supporto) in vertenze di carattere legale.

fe

Art. 9 - Riservatezza

L'Università si impegna a non divulgare le informazioni inerenti la ASL di Rieti di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione della presente convenzione (ed anche nell'ambito di tutte le fasi preliminari alla sua stipula) ed a trattarle con la massima riservatezza.

Art. 10 - Attività del medico competente coordinatore

Le attività del Medico Competente coordinatore verranno effettuate presso la ASL di Rieti previa predisposizione di locale idoneo all'effettuazione delle stesse e gli incontri presso la U.O. Coordinamento Medici Competenti. Restano a carico della ASL di Rieti il materiale cartaceo a stampa per i documenti, l'organizzazione delle chiamate.

L'Università si rende disponibile per l'effettuazione di eventuali indagini ambientali (microclima, illuminazione, ergonomia, rumore IAQ, ecc.), da concordare di volta in volta a seconda delle esigenze con eventuali preventivi che saranno inviati a parte.

Art. 11 - Corrispettivo

Per lo svolgimento della prestazione oggetto della presente convenzione la ASL di Rieti si impegna a corrispondere un compenso orario lordo di € 60,00 (oltre IRAP) (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 D.P.R. n. 633/72 in quanto prestazioni sanitarie), oltre un rimborso spese di viaggio sostenute e debitamente documentate ad accesso.

Art. 12 - Aspetti assicurativi

L'Università provvederà alla copertura assicurativa della professionista per i danni eventualmente subiti nell'espletamento dell'attività e per i danni eventualmente causati a terzi nell'espletamento dell'attività medesima. La ASL di Rieti si assumerà, altresì, la responsabilità per i rischi a danni causati a terzi/utenti derivanti dai propri impianti e/o attrezzature.

Art. 13 - Modalità di pagamento

La ASL di Rieti, tramite bonifico bancario:

- verserà le somme dovute a titolo di compenso orario di € 60,00 (sessanta/00) oltre IRAP (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 D.P.R. n. 633/72 in quanto prestazioni sanitarie), all'Università degli Studi dell'Aquila sul c/c bancario IBAN: IT75T0100003245401300130765, Conto di tesoreria unica: 0130765, previa emissione di fattura da parte dell'Università medesima, in base al riepilogo degli accessi effettuati, validato dalla Direzione Sanitaria della ASL di Rieti;
- verserà le somme dovute a titolo di rimborso per spese di viaggio sostenute e debitamente documentate (ad accesso) direttamente alla professionista che renderà l'attività.

I pagamenti dei corrispettivi relativi alle prestazioni oggetto della presente convenzione, saranno effettuati a prestazioni regolarmente rese.

Art. 14 - Spese di bollo e registrazione

La presente convenzione è redatta in tre esemplari, di cui uno per la ASL di Rieti, uno per l'Università ed il terzo da servire ai fini della registrazione fiscale solo in caso d'uso. Eventuali spese di bollo e/o di registrazione della presente convenzione, saranno a carico della parte richiedente.

Art. 15 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia derivante dalla presente convenzione, sarà definita da un Collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due nominati rispettivamente dalle parti, ed il terzo, con funzioni di Presidente, nominato in accordo tra le parti, o dal Tribunale di Rieti.

Art. 16 - Controversie

Per le controversie di cui non sia stato possibile la composizione amichevole, ossia risultato infruttuoso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 15, il Foro Competente è quello di Rieti. Le parti concordano che ogni eventuale contestazione che dovesse sorgere sull'interpretazione del presente contratto non sospende l'adempimento degli obblighi reciprocamente assunti, fino alla definizione della contestazione stessa.

Handwritten signature or mark.

ΔU. 2  
6/6

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

L'Università provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio regolamento emanato in attuazione del DPGR 196/08 e smi.

Art. 18 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

La ASL di Rieti si impegna a trattare i dati personali dell'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo. Le Parti si danno reciprocamente atto del fatto che, nello svolgimento delle attività connesse all'esecuzione dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il Medico Competente opera quale Titolare autonomo dei relativi trattamenti di dati personali dei pazienti.

Art. 19 - Modifiche

Le disposizioni della presente convenzione potranno essere modificate successivamente solo in forma scritta e da persone munite degli idonei poteri di rappresentanza dei contraenti.

La presente convezione è composta da n. 4. pagine e un allegato (1), e viene redatta e sottoscritta in tre esemplari.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Aquila, li \_\_\_\_\_  
Università degli Studi dell'Aquila  
Il Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica,  
scienze della vita e dell'ambiente  
Prof. Guido Macchiarelli

Rieti, li \_\_\_\_\_  
ASL Rieti  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 CC si approvano specificatamente gli artt. 5 (Recesso), 13 (Modalità di pagamento), 15 (Clausola compromissoria) e 16 (Controversie) della presente Convenzione

L'Aquila, li \_\_\_\_\_  
Università degli Studi di L'Aquila  
Il Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica,  
scienze della vita e dell'ambiente  
Prof. Guido Macchiarelli

Rieti, li \_\_\_\_\_  
ASL Rieti  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

12