

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETIVia del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 266 del 13 MAR. 2020**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: Bur Lazio n. 13 del 13/02/2020 DCA n. U00007/2020 - Avviso di manifestazione di interesse tramite procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarichi libero professionali relativi al profilo di Collaboratore Amministrativo nell'ambito delle linee progettuali degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale ex Legge 662/96.

Estensore: M. Raffaella Balloni

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Alessandra Falcetti

Firma 

Data 12.03.2020

Il Dirigente: Dott. ssa Ornella Serva

Data 12.03.2020

Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Antonella Rossetti

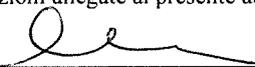
Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12.03.2020

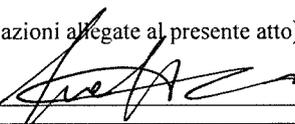
Firma 

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro d'Agostino

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13.03.2020

Firma 

IL DIRIGENTE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che la legge 23 dicembre 1996 n. 662 all'art. 1 comma 34 stabilisce che *il CIPE, su proposta del Ministro della Sanità, d'Intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, può vincolare quote del Fondo Sanitario Regionale;*

VISTO l'art. 34 bis della legge 662/96 e s.m.i., che stabilisce che *“per il perseguimento degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale indicati nel Piano Sanitario Nazionale, le Regioni elaborano specifici progetti sulla scorta di linee guida proposte dal Ministro del lavoro, salute e politiche sociali ed approvate con Accordo in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano”* ed individua le modalità di ammissione al finanziamento e quelle di erogazione dell'importo complessivo annuo spettante a ciascuna Regione;

PRESO ATTO che la Regione Lazio, con il Decreto del Commissario ad Acta n. U00007 del 10/01/2020 recante *“Recepimento dell'Accordo del 28 novembre 2019 tra il Governo, le Regioni e le provincie autonome di Trento e Bolzano sulla proposta del Ministero della Salute sulle Linee Progettuali per l'utilizzo da parte delle Regioni delle risorse vincolate, ai sensi dell'art. 1, comma 34 e 34-bis della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2019. Ripartizione della quota del fondo vincolato per l'anno 2019 e rendicontazione dell'esercizio 2018”* ha assegnato, tra l'altro, alla Asl di Rieti un finanziamento vincolato per € 2.310.696,19 sulle seguenti linee progettuali:

1. Percorso diagnostico terapeutico condiviso e personalizzato per pazienti con multicronicità;
2. Promozione dell'equità in ambito sanitario;
3. Costituzione ed implementazione della rete della terapia del dolore e sviluppo delle cure palliative e della terapia del dolore in Area Pediatrica;
4. Piano Nazionale della Prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione 2014-2019;
5. La tecnologia sanitaria innovativa come strumento di integrazione ospedale-territorio.

CONSIDERATO che Questa Azienda intende implementare gli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale indicati dal Piano Sanitario Nazionale, e che lo sviluppo delle stesse è condizione prioritaria all'interno dei processi assistenziali, la cui valutazione di impatto nel Sistema Azienda in termini di analisi della domanda e di garanzia dell'offerta assume valore strategico per l'erogazione del Livelli essenziali di assistenza (LEA);

CONSIDERATO, altresì, che attraverso l'insieme dei finanziamenti vincolati alle Linee progettuali sopra indicate, l'Azienda intende dare piena attuazione ed implementazione allo sviluppo dei servizi ai cittadini, garantendo equità e supporto alle condizioni di fragilità;

RILEVATO che per la realizzazione in ambito aziendale delle linee progettuali risultano necessarie figure professionali per lo svolgimento delle attività, e che l'affidamento di incarichi per la gestione di percorsi integrati di elevata complessità implica il possesso di competenze oltre che di tipo specialistico di tipo clinico/assistenziale anche di tipo trasversale, volte a garantire il Governo, all'intero sistema di cure primarie ed intermedie, tra cui la figura professionale di Collaboratore Amministrativo;

RILEVATO che per la realizzazione di tali progetti, riguardanti materie di particolare complessità, specificità e rilevanza pubblica, l'Azienda, non disponendo nel proprio organico né qualitativamente né quantitativamente delle professionalità necessarie, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. - che specificatamente prevede che *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"*;

VISTA la nota prot. n. 15173 del 10 Marzo 2020 con cui il Direttore Amministrativo Aziendale ha chiesto al Direttore UOC Amministrazione del Personale a Convenzione e Collaborazioni, di procedere con tutti gli adempimenti amministrativi necessari per individuare il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo;

TENUTO CONTO della mancanza in organico di professionalità disponibili a svolgere attività utile al raggiungimento degli obiettivi aziendali, viene indetta procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico libero professionale per il profilo di Collaboratore Amministrativo;

PRECISATO che con successivo atto, saranno definiti gli incarichi di attività libero professionale da conferire secondo le linee progettuali in premessa indicate attraverso la stipula di appositi contratti di prestazione d'opera intellettuale professionale, ai sensi degli artt. 2229 e 2230 del Cod. Civ.;

CONSIDERATO che per il profilo in argomento, è previsto un compenso annuale di € 25.000,00 (venticinquemila/00) onnicomprensivo degli oneri, nonché del contributo previdenziale e dell'imposta sul valore aggiunto ove previsti;

PRECISATO che la stessa spesa, essendo finanziata ai sensi dell'art. 34 bis Legge 662/96 e dei DCA della Regione Lazio di presa d'atto delle intese Conferenza Stato Regioni concernenti il riparto tra le Regioni delle disponibilità finanziarie per il SSN, dovrà essere autonomamente rendicontata a fine anno e progetto da parte del Responsabile del Progetti con indicazione degli obiettivi raggiunti, così come indicato nella Determinazione n. 2238 del 31/10/2019;

DETERMINATO che il compenso verrà corrisposto a ciascun incaricato con cadenza mensile previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura, ed acquisizione della dichiarazione dell'avvenuta attività da parte del Referente del Progetto;

VISTO il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **DI INDIRE** avviso pubblico per manifestazione di interesse alla selezione per la figura professionale di "Collaboratore Amministrativo" tramite procedura comparata di titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di durata annuale per la realizzazione dei progetti aziendali, come da avviso allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale per la durata di giorni 15 consecutivi a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento;
- 3) **DI STABILIRE** che in caso di necessità, l'incarico potrà essere eventualmente rinnovabile stessi patti e condizioni, mediante stipula di nuovo contratto individuale di prestazione d'opera intellettuale;
- 4) **DI APPROVARE** lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale professionale (ai sensi artt. 2229 e 2230 C.C..) - come da schema tipo allegato al presente atto - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) **DI PROVVEDERE** in caso di necessaria opzione, rinuncia o rilevata incompatibilità degli individuati, all'individuazione di nuovo avente diritto attraverso lo scorrimento della relativa graduatoria;
- 6) **DI PRECISARE** che con successivo atto, saranno definiti gli incarichi da conferire secondo le linee progettuali in premessa indicate;
- 7) **DI DETERMINARE** che il compenso verrà corrisposto a ciascun incaricato con cadenza mensile previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura, ed acquisizione della dichiarazione dell'avvenuta attività da parte del Referente del Progetto;
- 8) **DI PRECISARE** che la spesa, essendo finanziata ai sensi dell'art. 34 bis Legge 662/96 e dei DCA della Regione Lazio di presa d'atto delle intese Conferenza Stato Regioni concernenti il riparto tra le Regioni delle disponibilità finanziarie per il SSN, dovrà essere autonomamente rendicontata a fine anno e progetto da parte del Responsabile del Progetti con indicazione degli obiettivi raggiunti, così come indicato nella Determinazione n. 2238 del 31/10/2019;

- 9) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio online aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/09/2009 n. 69 e del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

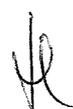
Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005.
- Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f, hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 13 MAR, 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 13 MAR, 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 13 MAR, 2020

Rieti li 13 MAR, 2020

IL FUNZIONARIO





AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it - C.F. e P.I. 00821180577

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI RELATIVI AL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, NELL’AMBITO DELLE LINEE PROGETTUALI DEGLI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO E DI RILIEVO NAZIONALE EX LEGE 662/96.

In esecuzione della deliberazione n.....del.....è indetto avviso pubblico per titoli colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali relativi al profilo di Collaboratore Amministrativo, nell’ambito delle linee progettuali degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale ex lege 662/96

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- Essere cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Idoneità fisica all’impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell’Azienda prima dell’immissione in servizio.
- Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall’impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - Non aver riportato condanne penali, anche non definitive, di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso;

Requisiti specifici:

1) Diploma di Laurea conseguita secondo l’ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche o Sociologia o titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 270/2004, equiparate ai diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

Ovvero laurea Triennale (I livello) appartenente alle seguenti classi:

- Classe di Laurea 2 ex DM 509/99 o L-14 ex DM 270/2004; (scienze dei servizi giuridici)



- Classe di laurea 15 ex DM 509/99 o L-36 ex DM 270/2004 (scienze politiche e delle relazioni internazionali);
- Classe di Laurea 17 ex DM 509/99 o L-18 ex DM 270/2004 (Scienze dell'economia e della gestione Aziendale)
- Classe di Laurea 19 ex DM 509/99 o L-16 ex DM 270/2004 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione);
- Classe di Laurea 28 ex DM 509/99 o L-33 ex DM 270/2004 (Scienze economiche);
- Classe di Laurea 31 ex DM 509/99 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze dei servizi giuridici);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. di Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella sezione bandi e Concorsi del Portale Aziendale: www.asl.rieti.it**.

La domanda di partecipazione all'Avviso con la documentazione ad essa allegata può essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato al seguente indirizzo: progetto.amministrativi.asl.rieti@pec.it entro il termine sopra indicato;

E' obbligatorio indicare nell'oggetto "*Avviso Progetto Collaboratori Amministrativi*", L'invio della domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF(la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il mancato rispetto della predetta modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione invierà ogni comunicazione relativa alla presente procedura all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo

daconsentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'Ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì, se trattasi di contratto a part-time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione, senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione, non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, in formato europeo, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice debitamente numerato, datato e firmato.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio, sarà individuata dalla Direzione Aziendale.

5 – VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice, per la valutazione dei titoli, per lo svolgimento del colloquio, dispone di 100 punti:

- **punti 40** per valutazione dei titoli;
- **punti 60** per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- a) titoli di carriera: **punti 20**
- b) titoli accademici e di studio: **punti 6**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici :**punti 6**;
- d) curriculum formativo e professionale: **punti 8**

Per la valutazione dei titoli, si farà riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 483/97;

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza professionale possedute dal candidato per lo svolgimento delle funzioni di Psicologo;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché l'indicazione del giorno, dell'orario e del luogo ove si terranno le prove, verranno comunicati con successivi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.asl.rieti.it, alla Sezione Concorsi.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 36/60; Il raggiungimento della sufficienza, è condizione necessaria per l'inserimento in graduatoria;

La graduatoria verrà approvata con atto deliberativo del Direttore generale e pubblicata sul sito Aziendale;

6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnazione del professionista sul progetto avverrà:

- nel caso di avvio simultaneo di più linee di attività, il professionista, sulla base dell'ordine della graduatoria, potrà esprimere la preferenza per una delle linee in attivazione;
- nel caso di avvio di una singola linea progettuale, si procederà con lo scorrimento puntuale della graduatoria;

Per le attività progettuali da svolgere, a valere sui fondi regionali vincolati l'Azienda prevede un impegno annuale lordo massimo omnicomprensivo pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) – per ciascun professionista.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituirà a seguito di specifico contratto di diritto privato soggetto ai controlli e alle condizioni di efficacia previste dalla legge, di durata annuale, eventualmente prorogabile in caso di prosecuzione delle linee progettuali regionali, che regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività. I professionisti selezionati che non si presentino, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Azienda, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro saranno considerati rinunciatari.

Le attività richieste verranno svolte dagli incaricati in maniera autonoma ma con costante coordinamento dei Responsabili di Progetto.

A ciascun professionista, per tutte le linee progettuali, non potrà essere affidato più di un incarico dalla Asl Rieti.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando.

7 – NORME FINALI

La A.S.L. di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità e/o la mancata attivazione di una linea progettuale.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asl.rieti.it, sezione Concorsi. La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell'Avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni - Ufficio Concorsi e Mobilità - della A.S.L. Rieti - Tel. 0746.279559/9533/9509.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

FAC-SIMILE DI DOMANDA ALLEGATO "A"

Al Direttore Generale
A.S.L. RIETI
Via del Terminillo, 42
02100 RIETI

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare avviso pubblico per titoli colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali relativi al profilo di Collaboratore Amministrativo nell'ambito delle linee progettuali degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale ex lege 662/96, indetto da codesta A.S.L. con Deliberazione n. _____

Sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 **dichiara**:

1. di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali /// di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c) (depenare la voce che non interessa);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico /// di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____ (depenare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso del Diploma di Laurea richiesto tra i requisiti specifici di cui all'art. 1 del presente bando(d);
7. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ Città _____ (Prov. _____)

Recapito telefonico _____ e-mail _____.

PEC _____.

Data _____

(firma)

Note:

- a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario;
- d) nel caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/92;
- e) vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/2015).
- g) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della Unione Europea.

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ con riferimento all'istanza di partecipazione, all'avviso pubblico per titoli colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali relativi al profilo di Collaboratore Amministrativo, nell'ambito delle linee progettuali degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale ex lege 662/96, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: _____
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ di _____ in data _____
- ai sensi del DPR 483/97, di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ con sede in Via _____ cap _____ ;
- altri titoli: _____

Data _____

Firma

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ con riferimento all'istanza di partecipazione, all'avviso pubblico per titoli colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali relative al profilo di Collaboratore Amministrativo, nell'ambito delle linee progettuali degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale ex lege 662/96 consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità.

DICHIARA

- ◆ di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso: *(leggere bando)*

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo servizio		Profilo Professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ◆ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni *(elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare fotocopia semplice delle stesse – vedi bando)*:

- ◆ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... *(elencare analiticamente ogni partecipazione ed allegare fotocopia semplice degli attestati – vedi bando)*:

- ◆ Altri titoli: _____

Data _____

Firma _____

N.B.: allegare alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto, codice fiscale

nato a il, residente in
Via/Piazza n, Località

Prov. CAP

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

conseguita presso
voto in data

Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n.rilasciato da.....
..... il

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

conseguito presso

in data

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia :

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina:

Tipologia del rapporto di lavoro.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo parziale:

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa) Motivazione dell'assenza

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.

Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):
.....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....
.....
.....

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA.....

