



ASL RIETI



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
 Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 25 del 15 GEN. 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Adozione criteri per la formazione delle graduatorie aziendali per la disponibilità alla copertura degli incarichi vacanti di continuità assistenziale, assistenza primaria, medicina dei servizi e pediatria di libera scelta - Approvazione regolamento.

Estensore: Dr. Giovanni Maglioni

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Giovanni Maglioni

Data 14/01/2020

Firma [Signature]

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Data 14/01/2020

Firma [Signature]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
 Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Dott.ssa Antonella Rossetti Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.01.2020

Firma [Signature]

Parere del Direttore Sanitario f.f. Dott. Gennaro D'Agostino

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.01.2020

Firma [Signature]

IL DIRETTORE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

VISTO l'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., sottoscritto in data 20.01.2005 dalla SISAC e dalle OO.SS. di categoria ed esecutivo a far data dal 23.03.2005, a seguito dell'approvazione da parte della Conferenza Stato – Regioni (di seguito denominato A.C.N. per la medicina generale 23.03.2005), come modificato dai successivi AA.CC.NN. 9.07.2009, 08.07.2010 e 21.06.2018;

TENUTO CONTO che l'art. 2 dell'ACN del 21.06.2018 disciplina le modalità di formazione delle graduatorie regionali ed aziendali per il conferimento degli incarichi temporanei e di sostituzione nell'attività di assistenza primaria e di continuità assistenziale;

VISTO l'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti Pediatri di Libera Scelta esecutivo a far data dal 15.12.2005, a seguito dell'approvazione da parte della Conferenza Stato – Regioni (di seguito denominato A.C.N. per la Pediatria di Libera Scelta 15.12.2005), come modificati dal successivo ACN del 21.06.2018;

TENUTO CONTO che l'art. 2 dell'ACN del 21.06.2018 disciplina le modalità di formazione delle graduatorie regionali ed aziendali per il conferimento degli incarichi temporanei e di sostituzione nell'attività di pediatria di libera scelta;

VISTO, altresì, l'art. 31 e 34 dell'Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale, approvato con DGR n. 229 del 21/40/2006, che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi a tempo determinato e di sostituzione di medicina dei servizi;

DATO ATTO che con Deliberazione 149/DG del 12/02/2016 è stato approvato il regolamento aziendale per l'adozione dei criteri per la formazione delle graduatorie aziendali per la disponibilità alla copertura degli incarichi vacanti di continuità assistenziale, medicina dei servizi e pediatria di libera scelta

RILEVATA la necessità di procedere alla modifica e all'integrazione del richiamato regolamento aziendale, nel rispetto delle intervenute disposizioni contrattuali, nazionali e regionali, così come riportato nel nuovo testo allegato, che è stato condiviso con il Comitato Aziendale di Medicina Generale nella seduta del 29/10/2019;

RITENUTO di dover approvare, al fine di garantire la trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, il regolamento allegato che indica analiticamente i criteri e le modalità operative per la formazione delle graduatorie aziendali per la disponibilità alla copertura degli incarichi vacanti di continuità assistenziale, assistenza primaria, medicina dei servizi e pediatria di libera scelta, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa,

1. **DI APPROVARE** il regolamento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per la formazione delle Graduatorie Aziendali di disponibilità da utilizzarsi per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o di sostituzione nella Continuità Assistenziale, Assistenza Primaria, Medicina dei Servizi e Pediatria di Libera Scelta.
2. **DI PUBBLICARE** i relativi avvisi agli Albi dell'Azienda presso le seguenti sedi: Direzione Generale, Presidio Ospedaliero, Dipartimento di Prevenzione, Servizio Materno Infantile, Distretto Rieti- Antrodoco-S. Elpidio, Distretto Salario-Mirtense, Casa della Salute di Magliano Sabina, nonché sul sito web aziendale (www.asl.rieti.it);
3. **DI DISPORRE** che la UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazione dovrà provvedere alla formazione delle Graduatorie Aziendali sulla base delle disponibilità pervenute e dei criteri indicati nel regolamento, redigendo la graduatoria degli idonei al conferimento dell'incarico con apposita determinazione Dirigenziale;
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

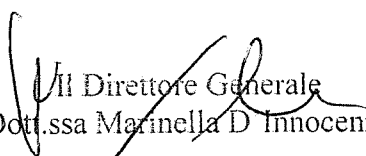
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dot.ssa Marinella D Innocenzo

10

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 15 GEN. 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 15 GEN. 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 15 GEN. 2020

Rieti li 15 GEN. 2020

IL FUNZIONARIO

Reto Fulco



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DIREZIONE GENERALE

Regolamento per la formazione delle graduatorie aziendali per la disponibilità alla copertura degli incarichi provvisori o di sostituzione di assistenza primaria, continuità assistenziale, medicina dei servizi e pediatria di libera scelta.

1. FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di formazione delle graduatorie aziendali per l'assegnazione degli incarichi provvisori e/o di sostituzione per le attività di assistenza primaria, continuità assistenziale, medicina dei servizi territoriali e pediatri di libera scelta.

2. FONTI NORMATIVE

- A.C.N. per la Medicina Generale del 21.06.2018;
- A.C.N. per la Pediatria di Libera Scelta del 21.06.2018;
- A.C.N. per la Medicina Generale del 23.03.2005 e s.m.i.;
- A.I.R. per la Medicina Generale di cui alla D.G.R. n. 229/2006;
- A.C.N. per la Pediatria di Libera Scelta del 15.12.2005 e s.m.i.;
- A.I.R. per la Pediatria di Libera Scelta di cui alla D.G.R. n. 800/2006;
- Circolare della Regione Lazio n. 697028 del 16/12/2014.

3. MODALITA' OPERATIVE

- Entro quindici giorni dalla pubblicazione sul BURL delle graduatorie regionali definitive di settore, l'Azienda pubblica presso i propri Albi e sul proprio sito internet, un avviso per la presentazione delle domande di disponibilità da parte dei medici presenti nelle graduatorie regionali di settore interessati ad essere inseriti nelle graduatorie aziendali per la copertura di incarichi di sostituzione, provvisori e a tempo determinato per l'assistenza primaria, la continuità assistenziale, la medicina dei servizi e la pediatria di libera scelta;
- L'Azienda predispone le graduatorie aziendali dei medici che hanno dato disponibilità con le modalità riportate nell'avviso in base ai criteri previsti dagli AA.CC.NN. e dalle altre disposizioni regionali – che di seguito si riportano;

➤ Criteri per l'Assistenza Primaria e la Continuità Assistenziale

- a) medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale.
Ai sensi dell'articolo 19, comma 11, della L. 28 dicembre 2001, n. 448, per il solo affidamento di sostituzione:
- c) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale;
- d) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- e) medici iscritti ai corsi di specializzazione.

(I medici di cui al precedente comma, lettere da b) a e) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea).

➤ Criteri per la Medicina dei servizi

1. medici convenzionati per l'assistenza primaria con un numero di scelte inferiori a 600, con precedenza per quello con minor numero di scelte;
2. medici convenzionati per la continuità assistenziale (nei limiti della compatibilità oraria);
3. medici della medicina dei servizi con incarico a tempo indeterminato fino a 24 ore settimanali con priorità per chi ha un minor numero di ore;
4. medici inseriti nella graduatoria di settore, con priorità per i medici residenti nell'ambito territoriale dell'azienda, tenuto conto delle compatibilità previste dall'ACN.

➤ Criteri per la Pediatria di Libera Scelta

- pediatri iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
 - pediatri che abbiano acquisito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale.
- Le domande di partecipazione all'avviso, in bollo, devono essere trasmesse entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Azienda.
 - Per l'assegnazione degli incarichi a tempo determinato le graduatorie aziendali di settore verranno scorse fino al termine delle stesse; in presenza di ulteriori incarichi da assegnare, verranno nuovamente interpellati i sanitari secondo l'ordine di graduatoria con l'esclusione dei medici che già hanno raggiunto i limiti contrattuali previsti.
 - Qualora sussistano ancora incarichi di medicina generale da assegnare dopo aver ripercorso integralmente la graduatoria di settore, l'Azienda, in via eccezionale, potrà attribuire incarichi provvisori o a tempo determinato di assistenza primaria, continuità assistenziale e medicina dei servizi ai sanitari che appartengono alle categorie indicate alle lettere "c", "d" ed "e" del precedente elenco.
 - Qualora sussistano ancora incarichi di Pediatria di Libera Scelta da assegnare dopo aver ripercorso integralmente la graduatoria aziendale, l'Azienda può attribuire incarichi a medici specialisti in pediatria che si sono resi disponibili, graduati secondo la data di specializzazione.

4. APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie aziendali redatte secondo i criteri di cui al presente regolamento saranno pubblicati sul sito aziendale a seguito dell'approvazione tramite determinazione dirigenziale, in modo da garantire la consultazione da parte degli interessati, secondo i criteri di massima trasparenza.

Fino alla data di pubblicazione delle graduatorie aggiornate verranno considerate valide a tutti gli effetti, per il conferimento degli incarichi, le graduatorie aziendali approvate nella fase precedente.

L'intera procedura per il ricevimento delle domande di disponibilità sarà ripetuta ad ogni nuova pubblicazione sul BURL delle graduatorie regionali definitive.

5. COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi provvisori, di sostituzione e a tempo determinato, avverrà esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito obbligatoriamente dagli aspiranti sulle domande di inclusione nelle graduatorie aziendali.

L'Azienda declina da ogni responsabilità qualora l'indirizzo di posta elettronica sia stato fornito in maniera errata dagli aspiranti.

Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni normative e regolamentali vigenti in materia.

Inoltre in presenza di eventuali e successivi provvedimenti normativi nazionali, regionali e contrattuali che dovessero introdurre criteri e procedure in contrasto con quelli di cui al presente regolamento quest'ultimo dovrà essere modificato o sostituito.

Firmato IL DIRETTORE GENERALE (Dr.ssa Marinella D'Innocenzo)

