

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 835 del 04 MAR, 2020
STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'associazione CESC Project, Via Lungaro 1 - 00178 Roma, - email: presidente@pec.cescproject.org / fabrizio.ferraro@cescproject.org Tel. 06.712.80.300, dell'Accordo di Partenariato per iscrizione all'Albo di SCU (Servizio Civile Universale) della ASL Rieti. Importo complessivo pari ad € 38.700,00 oltre IVA se dovuta

Estensore Dott. Alessandro Capparella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Capparella

Data 27/02/2020Firma 

Il Dirigente: Dott. Andrea Martellucci

Data 27/02/2020Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119Autorizzazione: Aut. 15/2020Data 01/05/2020Firma 

Dr.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 06.03.2020Firma 

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Gennaro D'Agostino

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 06.03.2020Firma 

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'associazione CESC Project, Via Lungaro 1 - 00178 Roma - email: presidente@pec.cescproject.org / fabrizio.ferraro@cescproject.org, Tel. 06.712.80.300, dell'Accordo di Partenariato per iscrizione all'Albo di SCU (Servizio Civile Universale) della ASL Rieti. Importo complessivo pari ad € 38.700,00 oltre IVA.

Pag. 2 a 4

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che La Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi Responsabile del Servizio Civile della A.S.L. Rieti ha rilevato la necessità di aderire all'Albo di Servizio Civile Universale tramite Accordo di Partenariato, non avendo questa A.S.L. i requisiti per l'iscrizione come "Ente Capofila Titolare";

CONSIDERATO che, la Responsabile del Servizio Civile della A.S.L. Rieti ha individuato una serie di soggetti ai quali chiedere l'instaurazione di un rapporto di partenariato, chiedendo anche uno specifico preventivo di offerta, per accogliere la A.S.L. Rieti, inserendo le proprie Sedi in qualità di Ente di Accoglienza, e adeguarne così l'accreditamento (allegato 1);

RILEVATO che tra i soggetti interpellati ha dato riscontro e disponibilità solo l'associazione CESC Project, Via Lungaro 1 - 00178 Roma, Tel. 06.712.80.300 – e-mail: presidente@pec.cescproject.org / fabrizio.ferraro@cescproject.org (allegato 2);

CONSIDERATO che l'offerta è stata ritenuta dal Responsabile del Servizio Civile della A.S.L. Rieti pienamente soddisfacente da un punto di vista economico e qualitativo, come da nota prot. 1397 del 10/01/2020 (allegato 3);

CONSIDERATO che, al massimo, la stima del numero di soggetti da avviare biennialmente quali volontari del Servizio Civile si attesta a non più di 24 unità;

RITENUTA, pertanto, l'offerta proposta congrua;

ATTESO che l'importo complessivo stimato dell'affidamento per i bienni 2020/2021 e 2022/2023 è pari ad € 38.700,00 oltre IVA 22% se dovuta, e che quindi lo stesso avrà una durata presumibile di 48 mesi e comunque sino ad esaurimento dell'importo previsto per l'affidamento in argomento;

RITENUTO di individuare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dr.ssa Alessandra Falcetti e D.E.C. il Dr. Valerio Mei che svolge le operazioni amministrative di supporto alle attività legate Servizio Civile della A.S.L. Rieti;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, D. Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa, all'associazione CESC Project, Via Lungaro 1 - 00178 Roma, Tel. 06.712.80.300 - email: presidente@pec.cescproject.org / fabrizio.ferraro@cescproject.org, l'Accordo di Partenariato per l'iscrizione all'Albo di SCU (Servizio Civile Universale) della ASL Rieti;
2. **DI APPROVARE** la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'associazione CESC Project, Via Lungaro 1 - 00178 Roma - email: presidente@pec.cescproject.org / fabrizio.ferraro@cescproject.org, Tel. 06.712.80.300, dell'Accordo di Partenariato per iscrizione all'Albo di SCU (Servizio Civile Universale) della ASL Rieti. Importo complessivo pari ad € 38.700,00 oltre IVA.

Pag. 3 a 4

3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento complessivamente pari ad € 47.214,00 IVA inclusa a valersi sui Fondi Aziendali, presumibilmente nel modo che segue:

- per € 47.214,00 al conto di costo 502020119 (Servizi non sanitari da privato):
 - € 9.836,25 Iva inclusa al bilancio relativo periodo 01/03/2020-31/12/2020 - esercizio 2020;
 - € 11.803,50 Iva inclusa al bilancio relativo periodo 01/01/2021-31/12/2021 - esercizio 2021;
 - € 11.803,50 Iva inclusa al bilancio relativo periodo 01/01/2022-31/12/2022 - esercizio 2022;
 - € 11.803,50 Iva inclusa al bilancio relativo periodo 01/01/2023-31/12/2023 - esercizio 2023;
 - € 1.967,25 Iva inclusa al bilancio relativo periodo 01/01/2022-29/02/2024 - esercizio 2024;

DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dr.ssa Alessandra Falcetti e D.E.C. il Dr. Valerio Mei che svolge le operazioni amministrative di supporto alle attività legate Servizio Civile della A.S.L. Rieti;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

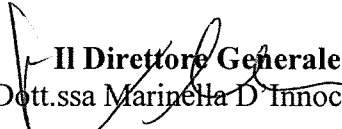
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

6

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 05 MAR. 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 05 MAR. 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

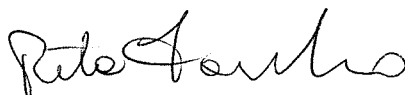
in oggetto

per esteso

in data 05 MAR. 2020

Rieti li 05 MAR. 2020

IL FUNZIONARIO



Richiesta "Accordo di Partenariato" per iscrizione all'Albo di SCU

Servizio Civile <s.civile@asl.rieti.it>

mar 17/12/2019 10:32

Ccn: info@ascmail.it <info@ascmail.it>; coordinamento@cescproject.org <coordinamento@cescproject.org>;
serviziocivile@cesv.org <serviziocivile@cesv.org>

La scrivente Azienda Sanitaria Locale di Rieti, iscritta all'Albo Regionale di Servizio Civile Nazionale (classe III codice NZ00516), ha necessità di aderire all'Albo di Servizio Civile Universale tramite Accordo di Partenariato, non avendo i requisiti per l'iscrizione come *Ente Capofila Titolare*.

Si chiede pertanto se il Vostro Ente, già iscritto al Nuovo Albo di SCU, è interessato ad adeguare l'accreditamento inserendo le nostre Sedi di attuazione in qualità di *Ente di Accoglienza*.

In caso di Vostra disponibilità, si chiede di inviare alla scrivente il tariffario dei costi complessivi da sostenere per l'accordo di partenariato e la gestione integrale dei progetti.

Il Responsabile del Servizio Civile
Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi

Ufficio Servizio Civile ASL RietiSISTEMA SANITARIO REGIONALEResponsabile: **Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi**

(tel. 0746279523)

Amministrativo: **Dr. Valerio Mei**

(tel. 0765448242)

R: Richiesta "Accordo di Partenariato" per iscrizione all'Albo di SCU

fabrizio.ferraro@cescproject.org <fabrizio.ferraro@cescproject.org>

mar 17/12/2019 11:51

A: Servizio Civile <s.civile@asl.rieti.it>

📎 1 allegati (214 KB)

Promemoria quote CESC Project 2019.pdf;

Buongiorno,

il nostro ente iscritto all'albo SCU, manifesta il proprio interesse ad adeguare l'accreditamento inserendo le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti quale Ente di accoglienza e curando tutti gli adempimenti previsti per l'istanza di iscrizione. A tal fine allega un prospetto relativo a quanto richiesto. Cordiali saluti.

Fabrizio Ferraro

CESC Project - Presidente

Tel.: 06 712 80 300

fabrizio.ferraro@cescproject.org

Pec: presidente@pec.cescproject.org

Sito web: www.cescproject.org

Via Lungro, 1 - 00178 Roma

Da: Servizio Civile [mailto:s.civile@asl.rieti.it]

Inviato: martedì 17 dicembre 2019 11:34

A: fabrizio.ferraro <fabrizio.ferraro@cescproject.org>; coordinamento@cescproject.org

Oggetto: Richiesta "Accordo di Partenariato" per iscrizione all'Albo di SCU

La scrivente Azienda Sanitaria Locale di Rieti, iscritta all'Albo Regionale di Servizio Civile Nazionale (classe III codice NZ00516), ha necessità di aderire all'Albo di Servizio Civile Universale tramite Accordo di Partenariato, non avendo i requisiti per l'iscrizione come *Ente Capofila Titolare*.

Si chiede pertanto se il Vostro Ente, già iscritto al Nuovo Albo di SCU, è interessato ad adeguare l'accreditamento inserendo le nostre Sedi di attuazione in qualità di *Ente di Accoglienza*.

In caso di Vostra disponibilità, si chiede di inviare alla scrivente il tariffario dei costi complessivi da sostenere per l'accordo di partenariato e la gestione integrale dei progetti.

Il Responsabile del Servizio Civile
Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi

Ufficio Servizio Civile ASL Rieti



Responsabile: **Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi**
(tel. 0746279523)

Amministrativo: **Dr. Valerio Mei**
(tel. 0765448242)

PROMEMORIA QUOTE DI ADESIONE AL CESC PROJECT – ANNO 2019

Il CESC Project, in quanto struttura di coordinamento, è un ente di secondo livello che, dal punto di vista economico, è finanziato da soci e partner secondo le modalità stabilite dall'assemblea dei soci. La quota di gestione viene finanziariamente erogata in tre tranches secondo le modalità di seguito riportate:

1. **Al momento della firma dell'Accordo di partenariato**, necessario per il relativo accreditamento presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) e la conseguente partecipazione all'attività del CESC Project, è richiesto il versamento di una quota "una tantum" di **300,00 euro + IVA** (ove dovuta) a prescindere dal numero di sedi che si intende accreditare.
2. **Alla presentazione del progetto di servizio civile**, a fronte del servizio di progettazione, l'ente socio o partner dovrà versare una quota pari a **300,00 euro + IVA** (ove dovuta) per ogni Operatore volontario del SC richiesto secondo quanto esplicitamente dichiarato nel patto di progettazione.
3. **All'approvazione del progetto**, l'Ente socio o partner dovrà versare **200,00 euro + IVA** (ove dovuta), per ogni singola posizione di SC attivata, relativi alle attività di promozione verso gli aspiranti e selezione dei candidati.
4. Al momento dell'avvio al servizio degli Operatori volontari del SC, è richiesto il pagamento di **300,00 euro + IVA** (ove dovuta) per giovane in servizio relativo alle attività di gestione amministrativa dell'avvio al servizio, della formazione generale, del monitoraggio del progetto e della gestione ordinaria dello stesso.

Qualora il progetto non dovesse essere approvato e/o finanziato, i versamenti di cui ai punti 3 e 4, non dovranno essere effettuati e la quota per la progettazione dell'anno successivo, di cui al punto 2, non dovrà essere versata.

Riassumendo: a fronte delle tre tranches di quote previste, per **complessivi 800,00 + IVA** (ove dovuta), il CESC Project garantirà:

- il lavoro di progettazione
- la supervisione sulla promozione dei progetti e sulle modalità di ricezione delle domande da parte degli aspiranti Operatori volontari del SC
- la selezione degli aspiranti Operatori volontari
- la gestione amministrativa dei rapporti con DGSCN
- la formazione generale obbligatoria per gli Operatori volontari
- la formazione degli Operatori Locali di Progetto (OLP) dell'ente socio e/o partner
- il Tutoraggio degli Operatori volontari in servizio
- il Monitoraggio e la Valutazione dei progetti attivi
- il Supporto alla gestione del progetto di servizio civile (consulenze in ordine al regolamento di disciplina, alle incombenze burocratiche, all'interpretazione delle circolari DGSCN, ecc.)
- Supporto nella gestione dell'accREDITamento e dei progetti di Servizio Civile Universale
- La rappresentanza presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - DGSCN, la CNEsc (Conferenza Nazionale degli Enti di Servizio Civile) e presso tutti gli organismi e i gruppi di lavoro in materia di Servizio Civile





PROMEMORIA QUOTE DI ADESIONE AL CESC PROJECT – ANNO 2019

Il CESC Project, in quanto struttura di coordinamento, è un ente di secondo livello che, dal punto di vista economico, è finanziato da soci e partner secondo le modalità stabilite dall'assemblea dei soci. La quota di gestione viene finanziariamente erogata in tre tranches secondo le modalità di seguito riportate:

1. **Al momento della firma dell'Accordo di partenariato**, necessario per il relativo accreditamento presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) e la conseguente partecipazione all'attività del CESC Project, è richiesto il versamento di una quota "una tantum" di **300,00 euro + IVA** (ove dovuta) a prescindere dal numero di sedi che si intende accreditare.
2. **Alla presentazione del progetto di servizio civile**, a fronte del servizio di progettazione, l'ente socio o partner dovrà versare una quota pari a **300,00 euro + IVA** (ove dovuta) per ogni Operatore volontario del SC richiesto secondo quanto esplicitamente dichiarato nel patto di progettazione.
3. **All'approvazione del progetto**, l'Ente socio o partner dovrà versare **200,00 euro + IVA** (ove dovuta), per ogni singola posizione di SC attivata, relativi alle attività di promozione verso gli aspiranti e selezione dei candidati.
4. Al momento dell'avvio al servizio degli Operatori volontari del SC, è richiesto il pagamento di **300,00 euro + IVA** (ove dovuta) per giovane in servizio relativo alle attività di gestione amministrativa dell'avvio al servizio, della formazione generale, del monitoraggio del progetto e della gestione ordinaria dello stesso.

Qualora il progetto non dovesse essere approvato e/o finanziato, i versamenti di cui ai punti 3 e 4, non dovranno essere effettuati e la quota per la progettazione dell'anno successivo, di cui al punto 2, non dovrà essere versata.

Riassumendo: a fronte delle tre tranches di quote previste, per complessivi **800,00 + IVA** (ove dovuta), il CESC Project garantirà:

- il lavoro di progettazione
- la supervisione sulla promozione dei progetti e sulle modalità di ricezione delle domande da parte degli aspiranti Operatori volontari del SC
- la selezione degli aspiranti Operatori volontari
- la gestione amministrativa dei rapporti con DGSCN
- la formazione generale obbligatoria per gli Operatori volontari
- la formazione degli Operatori Locali di Progetto (OLP) dell'ente socio e/o partner
- il Tutoraggio degli Operatori volontari in servizio
- il Monitoraggio e la Valutazione dei progetti attivi
- il Supporto alla gestione del progetto di servizio civile (consulenze in ordine al regolamento di disciplina, alle incombenze burocratiche, all'interpretazione delle circolari DGSCN, ecc.)
- Supporto nella gestione dell'accreditamento e dei progetti di Servizio Civile Universale
- La rappresentanza presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - DGSCN, la CNESC (Conferenza Nazionale degli Enti di Servizio Civile) e presso tutti gli organismi e i gruppi di lavoro in materia di Servizio Civile



CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento della gioventù e del servizio civile universale:

- *si impegna* a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- *si impegna* a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli *standard* di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

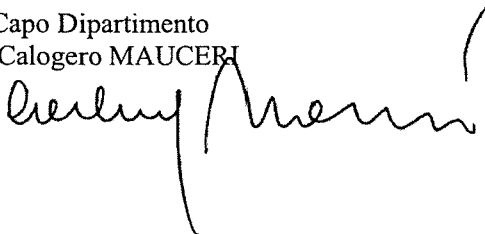
Gli enti di servizio civile universale:

- *si impegnano* a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- *riconoscono* che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;

- *riconoscono* che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;
- *si impegnano* a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;
- *si impegnano* a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;
- *riconoscono* il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;
- *si impegnano* a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;
- *si impegnano* ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

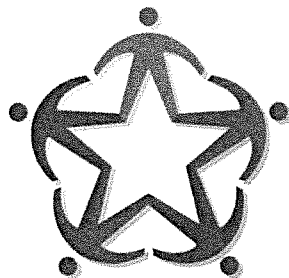
Data.....

Il Capo Dipartimento
Cons. Calogero MAUCERI



Il legale rappresentante dell'Ente





SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di
servizio civile universale

A handwritten mark or signature in the bottom right corner, consisting of a large, stylized letter 'M' or similar character enclosed within a circular loop.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

.....(designazione dell'ente capofila)

in appresso denominato/a "l'ente capofila",

rappresentata da

e

.....(designazione dell'ente di accoglienza dei volontari)

in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza"

rappresentata da

PREMESSO

che con circolare in data..... recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
 - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
 - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
 - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
 - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
 - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
 - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
 - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
 - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:
 - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
 - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
 - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
 - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
 - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
 - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;



- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3
(Banche dati e scambio di informazioni)

- 1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento diservizio civile universale.**

Articolo 4
(Durata del contratto)

- 1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
- 1. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)
(omissis)

Articolo 6
(Disposizioni finali)

- 1 Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li, 01/08/2019

Per l'Ente capofila

Per l'Ente di accoglienza

.....
.....


Affidamento diretto per Servizio Civile Universale

Maria Eugenia Fiordeponi <m.fiordeponi@asl.rieti.it>

Lun 20/01/2020 09:41

A: Andrea Martellucci <a.martellucci@asl.rieti.it>

Cc: Anna Petti <a.petti@asl.rieti.it>; Direzione Generale ASL Rieti <direzione.generale@asl.rieti.it>

📎 1 allegati (2 MB)

Nota 1397 -2020.pdf;

Con e-mail del 17 Dicembre 2019 avente per oggetto "Richiesta 'Accordo di Partenariato' per iscrizione all'Albo di SCU (Servizio Civile Universale) , è stata inoltrata a selezionati Enti Capofila Titolari di Servizio Civile Universale (<https://www.serviziocivile.gov.it/main/area-enti-hp/alboscu/>), la richiesta di Accordo di Partenariato per poter iscrivere la nostra Azienda al nuovo Albo di SCU in qualità di Ente di Accoglienza, unitamente alla richiesta di preventivo per la necessaria gestione dei progetti.

I criteri che abbiamo ritenuto di utilizzare al fine della individuazione dell'Ente Capofila sono stati:

- 1)Progressi rapporti di SCN con l'Azienda Sanitaria di Rieti;
- 2)Enti Territoriali della Regione Lazio in consorzio con altre ASL;
- 3)Enti della Provincia di Rieti;
- 4)Disponibilità ad aggregarsi con altri Enti.

A seguito della indagine selettiva operata con i seguenti criteri, sono stati esclusi tutti gli Enti Capofila Titolari deducibili dall'elenco del link di cui sopra, a eccezione di Arci Servizio Civile, CESC Project e CSV Regione Lazio.

Si è pertanto inviata ai suddetti Enti, in data 17/12/2019, una email di richiesta di manifestazione di interesse e di preventivo.

L'unico dei tre Enti che ci ha dato risposta è il CESC Project, nella cui e-mail (in allegato alla presente) viene anche fornito il preventivo dei costi.

Si ritengono gli stessi pienamente soddisfacenti le necessità della nostra Azienda pertanto, con il necessario nulla osta, si procederà a comunicare alla CESC Project di avviare le procedure di Accordo.

Quanto sopra è stato comunicato al Direttore Generale con nota 1397 del 10.01.2020 (che si allega) che ha dato disposizioni alla sottoscritta di procedere.

Un cordiale saluto Maria Eugenia

Il Responsabile del Servizio Civile
Dr.ssa M. Eugenia Fiordeponi

Tel. 0746/279523

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione.
Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Asl



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Ufficio Servizio Civile

Responsabile: *Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi*

Tel. 0746/279523 - 0765/448242 - email: s.civile@asl.rieti.it

Prot. 1357/20
(10.01.2020)

Rieti, 09/01/2020

Direttore Generale
Dr.ssa Marinella D'Innocenzo

e p.c. Direttore Sanitario f.f.
Dr. Gennaro D'Agostino

Direttore Amministrativo
Dr.ssa Anna Petti

OGGETTO: Adesione della ASL Rieti al nuovo Servizio Civile Universale tramite accordo di partenariato

Con e-mail del 17 Dicembre 2019 avente per oggetto "Richiesta 'Accordo di Partenariato' per iscrizione all'Albo di SCU", la scrivente comunicava alla S.V. di aver inoltrato a selezionati Enti Capofila Titolari di Servizio Civile Universale (<https://www.serviziocivile.gov.it/main/area-enti-hp/alboscu/>), la richiesta di Accordo di Partenariato per poter iscrivere la nostra Azienda al nuovo Albo di SCU in qualità di Ente di Accoglienza, unitamente alla richiesta di preventivo per la necessaria gestione dei progetti.

I criteri che abbiamo ritenuto di utilizzare al fine della individuazione dell'Ente Capofila sono stati:

- 1) Progressi rapporti di SCN con l'Azienda Sanitaria di Rieti;
- 2) Enti Territoriali della Regione Lazio in consorzio con altre ASL;
- 3) Enti della Provincia di Rieti;
- 4) Disponibilità ad aggregarsi con altri Enti.

A seguito della indagine selettiva operata con i seguenti criteri, sono stati esclusi tutti gli Enti Capofila Titolari deducibili dall'elenco del link di cui sopra, a eccezione di Arci Servizio Civile, CESC Project e CSV Regione Lazio.

Si è pertanto inviata ai suddetti Enti, in data 17/12/2019, una email di richiesta di manifestazione di interesse e di preventivo.

L'unico dei tre Enti che ci ha dato risposta è il CESC Project, nella cui e-mail (in allegato alla presente) viene anche fornito il preventivo dei costi.

Si ritengono gli stessi pienamente soddisfacenti le necessità della nostra Azienda pertanto, con il necessario nulla osta, si procederà a comunicare alla CESC Project di avviare le procedure di Accordo.

Distinti saluti.

Estensore: Dr. Valerio Mei

Responsabile Ufficio Servizio Civile
Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi