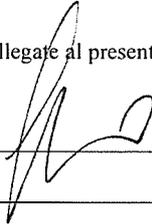


Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 215 del 02 MAR. 2020

STRUTTURA PROPONENTE: UOC TECNICO PATRIMONIALE	
Oggetto: Rottamazioni autovetture aziendali: Opel Movano BK529BY; Nissan Terrano BK713BW; Opel Agila BZ457SV Impegno presunto di spesa € 685,50 (IVA inclusa) Estensore Dr. ssa Claudia Quadrucchio Firma <u></u>	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Ing. Antonino Germolè Data <u>25/02/2020</u> Il Dirigente: Ing. Antonino Germolè Data <u>25/02/2020</u>	Firma <u></u> Firma <u></u>
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119 Altri servizi non sanitari da privato 509010101 Imposte e tasse Autorizzazione: 42/2020 Data <u>27/02/2020</u> Dott.ssa Antonella Rossetti Firma <u></u>	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole <input checked="" type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/> Data <u>27.02.2020</u>	Dott. ssa Anna Petti Firma <u></u>
Parere del Direttore Sanitario f.f. favorevole <input checked="" type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/> Data <u>07.03.2020</u>	Dott. Gennaro D'Agostino Firma <u></u>

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che nell'ambito delle funzioni che devono essere svolte dai vari Uffici di questa Amministrazione è necessario disporre di un Parco Auto dell'Azienda, costituito sia da mezzi di proprietà che a noleggio, necessari allo svolgimento delle specifiche attività di servizio al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali della ASL Rieti;

CONSIDERATO che l'Azienda Sanitaria Locale Rieti ha attualmente in dotazione 113 automezzi, alla data di pubblicazione del presente atto, e che circa l'80% di questi sono ad oggi acquisiti mediante il ricorso del Noleggio Lungo Termine tramite le apposite convenzioni Consip – rif. art. 3 Direttiva n. 6/2011 del 28.03.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione riguardante “Misure di contenimento e razionalizzazione della spesa delle pubbliche amministrazioni – utilizzo delle autovetture in dotazione alle amministrazioni pubbliche”;

ATTESO che è stata effettuata una ricognizione dei mezzi in dotazione per consentire di rilevare quali veicoli siano in condizioni tali da essere dimessi, alienati o rottamati;

RILEVATO che nell'ambito della suddetta ricognizione è emerso che i veicoli di seguito in elenco, acquisito il parere del Collegio Tecnico, sono ormai obsoleti e non più in grado di garantire efficienza del servizio e sicurezza degli utilizzatori:

1. OPEL MOVANO BK529BY; immatricolato il 23.11.2000 – Euro 2
2. NISSAN TERRANO BK713BW; immatricolato il 30.06.2000 – Euro 2
3. OPEL AGILA BZ457SV; immatricolata il 28.03.2002 – Euro 3

CONSIDERATO che le riparazioni degli automezzi sopra menzionati risultano anti economiche per l'Ente e che i mezzi, visti anche i listini di valutazione dell'usato, allo stato attuale non hanno praticamente valore di mercato e che un'ipotetica procedura di vendita degli stessi non troverebbe acquirenti;

ATTESO che i costi complessivi di rottamazione per i mezzi sopradetti, relativi alle spese per le pratiche di rottamazione e a quelle per il traino/rimorchio degli stessi, siano presumibilmente di € 685,50 (IVA inclusa);

RICHIAMATA la Direttiva n. 6/2011 del 28.03.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione riguardante “Misure di contenimento e razionalizzazione della spesa delle pubbliche amministrazioni – utilizzo delle autovetture in dotazione alle amministrazioni pubbliche”;

RILEVATO come l'art. 3 “Strumenti innovativi di gestione e utilizzo delle autovetture” della predetta direttiva evidenzia l'opportunità che le amministrazioni procedano alla dismissione del parco autovetture di proprietà al fine di consentire l'ottenimento di significativi risparmi di spesa e gestione;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;



PROPONE

DI ROTTAMARE i veicoli in narrativa, non più in grado di garantire efficienza del servizio e sicurezza degli utilizzatori;

DI ASSUMERE l'impegno di spesa di € 685,50 (IVA inclusa), per effettuare le pratiche necessarie alla dismissione dei mezzi in argomento e il trasporto degli stessi presso la Sellers Soc. Coop. a cui è stato affidato il servizio di ritiro e rottamazione (Determina 1659 del 07/08/2019 e 1720 del 16/08/2019);

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari presumibilmente ad € 685,50 (IVA inclusa) nel conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per € 549,00 (IVA inclusa) e nel 509010101 Imposte e tasse per € 136,50 (IVA esente art. 15 DPR 633/72) esercizio 2020;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

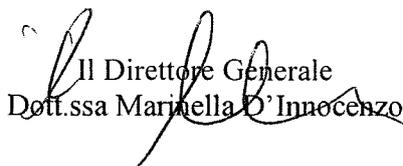
Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Mariella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 03 MAR, 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 03 MAR, 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 03 MAR, 2020

Rieti li 03 MAR, 2020

IL FUNZIONARIO

