

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 176 del 21 FEB. 2020

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONE

Oggetto: Piano Annuale delle Pronte Disponibilità del Personale Sanitario e Tecnico, per l'anno 2020 di cui all'art. 28 del CCNL del Personale Comparto Sanità triennio 2016\2018.

Estensore: Dott.ssa M. Eugenia Fiordeponi

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n. 20\1994 e ss.mm.ii. , assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L. 165\2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1, L. n. 241\1990 , come modificato dalla L. n. 15\2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L n.20\1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa M. Eugenia Fiordeponi

Data 20/02/2020

Firma Maria Eugenia Fiordeponi

Il Dirigente Dr.ssa Ornella Serva

Data 20/02/2020

Firma Ornella Serva

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott. ssa Antonella Rossetti Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20.02.2020

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott. Gennaro D'Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20.02.2020

Firma _____

IL DIRETTORE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONE

PREMESSO che:

- Il "Servizio di pronta disponibilità", disciplinato dall'art. 28 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità triennio 2016 \2018 è caratterizzato dalla immediata reperibilità del dipendente e dall'obbligo per lo stesso di raggiungere la struttura nel tempo previsto con modalità stabilite dall'Azienda;
- il comma 2 del citato art.28 stabilisce che "All'inizio di ogni anno le Aziende ed Enti predispongono un piano annuale per affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica, ai profili professionali necessari per l'erogazione delle prestazioni nei servizi e presidi individuati dal piano stesso ed agli aspetti organizzativi delle strutture".

CONSIDERATO che i "criteri generali relativi all'articolazione dell'orario di lavoro" di cui alla lett a) ed i "criteri generali di programmazione dei servizi di pronta disponibilità" di cui alla lettera h) dell'art. 5 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità triennio 2016 \2018, sono oggetto di "confronto" con le Organizzazioni Sindacali titolari della Contrattazione integrativa aziendale.

PRESO ATTO che, avviate le trattative tra la delegazione di parte datoriale e la delegazione Sindacale, nelle materie demandata di cui al sopra citato art 5, a seguito degli incontri avvenuti nelle date del 20\12\2019, 09\01\2020, 15\01\2020 e 20\01\2020, si è pervenuti alla articolazione delle reperibilità e dell'orario di lavoro, limitatamente al personale del Comparto, come riportato nelle elencate note che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

- nota del 03/02/2020 prot. 6887 che definisce il Piano delle Reperibilità per il personale del Comparto Sanitario ;
- nota del 04/02/2020 prot. 7235 che definisce il Piano delle Reperibilità per il personale afferente alla UOSD Sistema Informatico e UOC Tecnico Patrimoniale;
- nota del 12/02/2020 prot. 9250 che ridefinisce l'articolazione dell'orario di lavoro per il personale afferente al Dipartimento di Prevenzione;

PRESO ATTO che il Piano Annuale è stato predisposto in conformità alla normativa contrattuale vigente, in particolare a quanto predisposto dal citato art. 28: "Sono tenuti a svolgere il servizio di pronta disponibilità solo i dipendenti in servizio presso le unità operative con attività continua ed in numero strettamente necessario a soddisfare le esigenze funzionali dell'unità";

PRESO ATTO in particolare che, ai sensi del citato art. 28 " Ai compensi di cui al presente articolo si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi). In base ai modelli organizzativi adottati dall'Azienda o Ente con riguardo alla razionalizzazione dell'orario di lavoro e dei servizi di pronta disponibilità che abbiano carattere di stabilità, si potrà destinare, in tutto o in parte i relativi risparmi alle finalità del fondo di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi) ovvero rideterminare l'importo dell'indennità di cui al comma 7 del presente articolo.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa, quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO del Piano Annuale delle Pronte Disponibilità del Personale Sanitario e Tecnico, per l'anno 2020, in applicazione degli istituti contrattuali e normativi vigenti in materia di Servizio di Pronta Disponibilità del personale del Servizio Sanitario Nazionale, così come formulato nelle note di seguito riportate che fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

- nota del 03/02/2020 prot. 6887 ;
- nota del 04/02/2020 prot. 7235;
- nota del 12/02/2020 prot. 9250;

DI PRECISARE che ai sensi dell'ultimo comma dell'art. art. 28 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità triennio 2016 \2018 ai compensi per il Servizio di Pronta Disponibilità si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi).

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

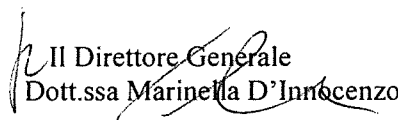
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Direttore Amministrativo sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 21 FEB. 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 21 FEB. 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

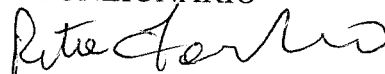
in oggetto

per esteso

in data 21 FEB. 2020

Rieti li 21 FEB. 2020

IL FUNZIONARIO



U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE DI ASSISTENZA

Prot. 6887/20Rieti, 03/02/2020

Al Direttore Sanitario

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore della UOC Amministrazione Personale
Dipendente a Convenzione e Collaborazioni**OGGETTO: PIANO PRONTA DISPONIBILITA' 2020 - COMPARTO SANITARIO**

Facendo seguito a quanto previsto nell'art.28 del C.C.N.L. 2016/18 del comparto sanità, ed in particolare in merito alle indicazioni del c.2, nel quale vengono indicate le responsabilità degli Enti e delle Aziende nella predisposizione degli atti relativi alle Pronte Disponibilità, si illustra di seguito lo specifico piano predisposto per la ASL di Rieti, relativo al personale del comparto sanitario ed in cui vengono indicati specificatamente:

- Ambito professionale
- Unità Operativa/Servizio
- Standard di personale garantito (tipologia di personale e numero)
- Organizzazione oraria e pianificazione settimanale

Il piano, suddiviso in due aree descrive in particolare l'organizzazione attuale dei Servizi definiti in Pronta Disponibilità e messi in atto per la garanzia della continuità assistenziale. e la proposta di modifica organizzativa, che a tendere verrà messa in atto, in seguito alle necessità riscontrate, anche in sede di confronto con le OO.SS., relative alla modifica degli orari di servizio, per garantire maggiore aderenza alla normativa di riferimento in merito all'orario di lavoro, a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per garantire il maggior efficientamento possibile dei Servizi dell'Azienda Sanitaria. Per quanto detto, premesso che risultano invariati i Servizi posti in pronta disponibilità già precedentemente individuati, gli ambiti in cui risulterà necessario, per le ragioni precedentemente esposte, variare l'attuale organizzazione, riguardano esclusivamente le seguenti aree:

- Area Critica

H

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE DI ASSISTENZA

- Area Medica
- Area Diagnostica
- Area della Prevenzione

Area Medica.

Il Servizio di Emodialisi lavorerà in Pronta Disponibilità dal lunedì al sabato dalle 20,30 alle 7.00, e dalle 7.00 alle 19.00 e dalle ore 19.00 alle ore 7.00 nei giorni festivi. Tutto quanto a far data dal 16.02.2020.

Area Critica.

Dal 01.02.2020 la pronta disponibilità del UOC di Terapia Intensiva Generale viene soppressa.

Area della Diagnostica.

La Struttura di Gastroenterologia, a far data dal 16.02.2019, garantirà la continuità assistenziale, attraverso il servizio di Pronta Disponibilità dalle ore 20.00 alle ore 8.00, dal lunedì al sabato e dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e dalle ore 20.00 alle ore 8.00 nei giorni festivi.

Area Chirurgica.

A far data dal 1.03.2020, verrà garantita la continuità assistenziale della Sala Gessi attraverso l'istituzione del servizio di Pronta Disponibilità dal lunedì alla domenica, dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00 nella fascia oraria diurna nella sola giornata domenicale.

La sopraccitata Pronta Disponibilità sarà distinta dal servizio garantito nell'ambito della sala operatoria ortopedica che, dalla stessa data garantirà il medesimo istituto dal lunedì alla domenica dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e dalle ore 8.00 alle ore 20.00 nei giorni festivi.

Area della Prevenzione.

A far data dal 16.02.2020, verrà garantito l'orario di servizio per le attività svolte nell'ambito del medesimo Dipartimento dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, e sarà altresì garantita la continuità assistenziale il sabato e nei giorni festivi attraverso l'istituto della Pronta Disponibilità dalle ore 18.00 alle ore 8.00 dal lunedì al venerdì e dal sabato e festivi dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e dalle Ore 20.00 alle ore 8.00

Quanto sopra sarà come di seguito articolato:

- 2 T.P.A.L. in P.D. per le aree SAIAPZ-IPTICA-IAN, ed eventuale PD per micologia
- 2 T.P.A.L. in P.D. per l'area ISP
- 2 T.P.A.L. in P.D. per l'area PSAL
- 1 T.P.A.L. in P.D. per l'area ASPP

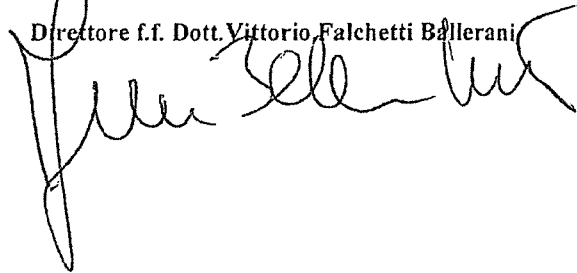
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE DI ASSISTENZA

Tutto quanto in attesa di una revisione generale dell'area della Prevenzione Aziendale

Cordiali Saluti

U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza

Direttore f.f. Dott. Vittorio Falchetti Ballerani





AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

UOC: Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni
DIRETTORE: Dr.ssa Ornella Serva

Prot. 7235

Rieti, 04 FEB. 2020

Al Responsabile UOSD Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani

Al Responsabile UOC Tecnico Patrimoniale
Ing. Antonino Germolè

Oggetto: Piano Reperibilità.

Come previsto dall'art. 28 del CCNL 2016\2018 del Comparto Sanità, che disciplina l'istituto delle "Pronte Disponibilità" le Aziende, all'inizio di ogni anno, sono tenute a predisporre un piano "...per affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica...", pertanto, a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali del Comparto, si procede, con decorrenza dal 1^o febbraio 2020, alla definizione della articolazione dell'orario di lavoro e delle Pronte Disponibilità nell'interesse della UOC Tecnico Patrimoniale e della UOSD Sistema Informatico, servizi che necessitano della immediata reperibilità del dipendente, nei modi previsti dal medesimo articolo.

Si riporta di seguito l'articolazione prevista:

UOSD SISTEMA INFORMATICO

Servizi di Assistenza Informatica e Telefonia	Lunedì	12/h	20.00 -8.00	1 Operatore
Servizi di Assistenza Informatica e Telefonia	Martedì	12/h	20.00 -8.00	1 Operatore
Servizi di Assistenza Informatica e Telefonia	Mercoledì	12/h	20.00 -8.00	1 Operatore
Servizi di Assistenza Informatica e Telefonia	Giovedì	12/h	20.00 -8.00	1 Operatore
Servizi di Assistenza Informatica e Telefonia	Venerdì	12/h	20.00 -8.00	1 Operatore
Servizi di Assistenza Informatica e Telefonia	Sabato	24/h	8.00 -8.00	1 Operatore
Servizi di Assistenza Informatica e Telefonia	Domenica	24/h	8.00 -8.00	1 Operatore

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

UOC TECNICO PATRIMONIALE

Servizio Edile	Lunedì	14/h	18.00 -8.00	1 Operatore
Servizio Impianti + Elettromedicali				1 Operatore
Servizio Edile	Martedì	12/h	20.00 -8.00	1 Operatore
Servizio Impianti + Elettromedicali				1 Operatore
Servizio Edile	Mercoledì	12/h	20.00 -8.00	1 Operatore
Servizio Impianti + Elettromedicali				1 Operatore
Servizio Edile	Giovedì	12/h	20.00 -8.00	1 Operatore
Servizio Impianti + Elettromedicali				1 Operatore
Servizio Edile	Venerdì	18/h	14.00 -8.00	1 Operatore
Servizio Impianti + Elettromedicali				1 Operatore
Servizio Edile	Sabato	24/h	8.00 -8.00	1 Operatore
Servizio Impianti + Elettromedicali				1 Operatore
Servizio Edile	Domenica	24/h	8.00 -8.00	1 Operatore
Servizio Impianti + Elettromedicali				1 Operatore

Distinti Saluti

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Anna Petti

Il Direttore
UOC Amministrazione Personale Dipendente
a Convenzione e Collaborazione
Dr.ssa Ornella Serva

P.O. Trattamento Giuridico del Personale
Area Dirigenza
Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi

h



02100 RIETI

ASL
RIETI

*Deccenni
Florde per
Cape*

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577



U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE DI ASSISTENZA

Prot. 9250

Rieti, 12 FEB 2020

Personale TPALL

Ai coordinatori TPALL

Alla P.O. Coordinamento Centrale delle Attività
Tecniche della

Al Medico Competente
-sede-

E.p.c. Dipartimento di Prevenzione
Dir. Dr. Angelo Toni

U.O.C PSAL
Dir. Dr.ssa Marina Palla

U.O.C. ISP
Dir.Dr. Pietro Dionette

U.O.C. SAIAPZ
Dir.Dr.Angelo Toni

U.O.C. IPTCA
Dir.f.f.Dr.ssa Valentina D'Ovidio

U.O.S.D IAN
Resp. Dr.ssa Felicetta Camilli

U.O.S.D. Anagrafe Zootechnica/Insediamenti
Produttivi
Resp Dr.Mauro Grillo

Servizio di Prevenzione e Protezione
Resp. Dr.ssa Lorella Fieno

Al Direttore Sanitario f.f.
Dr. Gennaro D'Agostino

Al Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

U.O.C. Amministrazione Personale Dipendente a
Convenzione e Collaborazioni
Dir.Dott.ssa Ornella Serva

OGGETTO: T.P.A.L.L./variazione orario di lavoro- disposizione.

Facendo seguito a quanto fissato dalla Direzione Aziendale in merito alle variazioni apportate attraverso il Piano delle Pronte Disponibilità Aziendali, di prossima deliberazione e conseguentemente alle indicazioni fornite anche in sede di Comitato di Dipartimento di Prevenzione riunitosi in data 11.02 cm., si comunica

R

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE DI ASSISTENZA

che a far data dal 17.02.2020 l'orario di servizio/lavoro del Personale T.P.A.L.L. subirà le modifiche di seguito riportate:

1. L'orario di servizio degli uffici afferenti nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione e ASPP garantirà l'apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.
2. Nei giorni di sabato/domenica e festivi verranno garantite le sole attività in urgenza attraverso l'utilizzo della Pronta Disponibilità.
3. L'orario di lavoro dei T.P.A.L.L. sarà articolato in due tipologie di turno (indicate nella programmazione mensile) fino a compensazione del debito orario settimanale:
 - Turno A- dalle ore 8.00 alle ore 15.12
 - Turno B- dalle ore 8.00-14.00 e 15.00-18.00 (con flessibilità 7.30-8.30)
4. La Pronta Disponibilità sarà attivata tutti i giorni dalle ore 18.00 alle ore 8.00 e dalle ore 8.00 alle 20.00 e dalle ore 20.00 alle ore 8.00 nei giorni di sabato/domenica e festivi.

Si precisa che il prospetto organizzativo sopradescritto sarà valido fino a nuova determinazione aziendale in grado di consentire l'apertura degli uffici dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza
Direttore f.f. Dott. Vittorio Falchetti Ballefani

