

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 124 del 10 FEB, 2020
STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale, rinnovabile, di € 12.200,00 finalizzata al progetto di ricerca "Analisi di appropriatezza farmaceutica" presso la U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici. Approvazione graduatoria e assegnazione borsa di studio.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma feData 04.02.2020

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 04.02.2020Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011511 - PROV. 83Autorizzazione: AUT. 19.23/2020Data 05/02/2020Firma [Firma]

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 07.02.2020Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 10.07.2020Firma [Firma]

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale, rinnovabile, di € 12.200,00 finalizzata al progetto di ricerca "Analisi di appropriatezza farmaceutica" da svolgersi presso la U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici. Approvazione graduatoria e assegnazione borsa di studio.

Pag. 2 di 5

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che è in essere una convenzione con IQVIA Solutions Italy S.r.l., già IMS Health S.r.l., di durata triennale - con decorrenza dal 01/03/2018 e fino al 28/02/2021 - stipulata giusta deliberazione n. 583/DG del 09/08/2018, per la raccolta e fornitura dei dati di collaborazione in modalità automatica relativi ai consumi ed alla spesa aziendale di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici;

ATTESO che, in forza della convenzione di interesse, le parti si sono impegnate come di seguito:

- l'Azienda a mettere a disposizione della IQVIA Solutions Italy S.r.l., con cadenza mensile e previa anonimizzazione, i dati relativi ai consumi ed alla spesa di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici corrisposti dai magazzini ai centri di costo, includendo le movimentazioni interne agli ospedali, le movimentazioni relative alle eventuali strutture territoriali ed alla distribuzione diretta;
- IQVIA Solutions Italy S.r.l.:
 - ad utilizzare i dati raccolti per produrre rapporti statistici e ricerche di mercato sul consumo di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici attraverso opportune metodologie statistiche;
 - a restituire all'Azienda su base trimestrale i dati forniti dalla ASL normalizzati sulla base delle codifiche territoriali e di reparto;
 - a versare all'Azienda, anticipatamente e per l'intero triennio, a sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dei dati da parte della U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici la somma di € 10.000,00 oltre IVA;

DATO ATTO che IQVIA Solutions Italy S.r.l. ha versato in favore dell'Azienda la somma di 12.200,00, incassata con reversale n. 637 del 19/08/2019, come rappresentato dalla U.O.C. Economico Finanziaria con comunicazione in data 19/08/2019, agli atti;

ATTESO che - ritenendo opportuno utilizzare tale somma allo scopo di attivare una borsa di studio da svolgersi presso la U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici aziendale - è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale, rinnovabile, dell'importo complessivo di € 12.200,00 in favore di candidato in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia e/o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche da svolgersi presso la U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici finalizzata al progetto di ricerca "Analisi di appropriatezza farmaceutica" (avviso prot. n. 56893 del 09/10/2019 e successiva specifica prot. n. 58161 del 15/10/2019);

DATO ATTO che l'avviso di interesse, pubblicato sul sito aziendale nella sezione dedicata "Avvisi", ha avuto scadenza in data 30/10/2019;

VISTA la nota prot. n. 73282 del 30/12/2019, agli atti, con cui la Commissione esaminatrice - all'esito della procedura conclusasi in data 10/12/2019 - ha rimesso a questa U.O.S.D. Affari Generali e Legali, i relativi verbali;

CONSIDERATO che:

- sono pervenute n. 3 domande presentate dai candidati sottoindicati:
 - Dr. Cesi Domenico;
 - Dr.ssa Palmieri Beatrice;
 - Dr.ssa Panfilo Francesca;
- è risultata assente la candidata Dr.ssa Palmieri Beatrice ed i candidati di seguito elencati hanno sostenuto la prova orale:
 - Dr. Cesi Domenico;
 - Dr.ssa Panfilo Francesca;

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale, rinnovabile, di € 12.200,00 finalizzata al progetto di ricerca “*Analisi di appropriatezza farmaceutica*” da svolgersi presso la U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici. Approvazione graduatoria e assegnazione borsa di studio.

Pag. 3 di 5

- preso atto che il superamento della prova orale era subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80 e, pertanto, all’esito della medesima un solo candidato è risultato idoneo e, specificamente, la Dr.ssa Panfilo Francesca con il punteggio di 78/80 e, dunque, complessivo per titoli e colloquio di 79,631/100;

RITENUTO, pertanto, di:

- approvare l’operato della Commissione esaminatrice;
- assegnare la borsa di studio di interesse dell’ammontare complessivo di € 12.200,00 in favore del candidato risultato vincitore ovvero in favore della Dr.ssa Panfilo Francesca;

ATTESO che:

- verrà sottoscritta una dichiarazione di assegnazione della borsa di studio in favore della Dr.ssa Panfilo Francesca, come da schema tipo che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1);
- l’ammontare della borsa di studio pari a complessivi € 12.200,00 verrà corrisposto a cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni al candidato risultato vincitore in rate mensili, al netto delle ritenute di legge, previo nulla osta del Direttore U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici che attesterà l’avvenuta esecuzione dell’attività;

PRECISATO che la borsa di studio di interesse di durata annuale, rinnovabile, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della dichiarazione di assegnazione della borsa di studio;

DATO ATTO che l’onere del presente provvedimento pari ad € 12.200,00 trova imputazione al conto 502011511 - *altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria* - come di seguito specificato:

- quanto ad € 10.183,30 esercizio 2020;
- quanto ad € 2.016,70 esercizio 2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, i verbali della Commissione Esaminatrice e contestualmente assegnare in favore dell’unica candidata risultata idonea all’esito della prova orale, Dr.ssa Panfilo Francesca, con il punteggio di 79,631/100, la borsa di studio finalizzata al progetto di ricerca “*Analisi di appropriatezza farmaceutica*” da svolgersi presso la U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici;
2. DI PRECISARE che la borsa di studio avrà durata annuale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della dichiarazione di assegnazione della borsa di studio;
3. DI APPROVARE lo schema di dichiarazione di assegnazione della borsa di studio che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. DI DARE ATTO che l’ammontare della borsa di studio pari ad € 12.200,00 verrà corrisposto a cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni al candidato risultato vincitore in rate mensili, al netto delle ritenute di legge, previo nulla osta del Direttore U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici che attesterà l’avvenuta esecuzione dell’attività;

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale, rinnovabile, di € 12.200,00 finalizzata al progetto di ricerca "Analisi di appropriatezza farmaceutica" da svolgersi presso la U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici. Approvazione graduatoria e assegnazione borsa di studio.

Pag. 4 di 5

5. DI IMPUTARE l'onere del presente provvedimento pari ad € 12.200,00 al conto 502011511 - *altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria* - come di seguito specificato:
- quanto ad € 10.183,30 esercizio 2020;
 - quanto ad € 2.016,70 esercizio 2021;
6. DI TRASMETTERE, il presente provvedimento alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, per i provvedimenti di competenza;
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

fe

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 1 1 FEB. 2020

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 1 1 FEB. 2020

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 1 1 FEB. 2020

Rieti li 1 1 FEB. 2020

IL FUNZIONARIO

Pite Giulio



**ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO
DI DURATA ANNUALE, RINNOVABILE, DEL VALORE COMPLESSIVO DI
€ 12.200,00 FINALIZZATA AL PROGETTO DI RICERCA “ANALISI DI
APPROPRIATEZZA FARMACEUTICA” DA SVOLGERSI PRESSO LA U.O.C.
POLITICA DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI**

La **ASL di Rieti** con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42 C.F. e P.I. 00821180577 in persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

ASSEGNA

in esecuzione della deliberazione n. ____/DG del _____ alla **Dr.ssa Panfilo Francesca**, nata a _____, il _____, residente in Via _____ n. _____, una borsa di studio del valore di € 12.200,00 di durata annuale, rinnovabile, con un impegno di complessive n. 20 ore settimanali, da svolgersi presso la U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici finalizzata al progetto di ricerca “*Analisi di appropriatezza farmaceutica*”.

La Dr.ssa Panfilo Francesca dichiara:

- di non svolgere alcuna attività retribuita presso la ASL di Rieti o presso altre Pubbliche Amministrazioni, in qualità di dipendente o convenzionato per il tutto il periodo di durata della borsa di studio o presso aziende private il cui orario si sovrapponga a quello concordato per le attività della U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici presso cui avrà luogo la borsa di studio;
- di non svolgere alcuna attività professionale in favore della Società che eroga il finanziamento della borsa di studio e di non avere rapporti con la medesima;
- di essere a conoscenza che il godimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale, né a valutazione ai fini economici e giuridici di carriera, salvo quanto previsto ai fini concorsuali dalla normativa vigente.

La borsa di studio consiste nel monitoraggio dell’appropriatezza prescrittiva con sviluppo di report inerenti la spesa farmaceutica e sarà resa con un impegno orario complessivo pari a n. 20 settimanali.

L’ammontare della borsa di studio è di € 12.200,00 e sarà corrisposto dalla ASL di Rieti alla Dr.ssa Panfilo Francesca in rate mensili, al netto delle ritenute di legge, previo nulla osta del Direttore U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici che attesterà l’avvenuta esecuzione dell’attività.

La Dr.ssa Panfilo Francesca si impegna a:

- frequentare, secondo le modalità stabilite dal Direttore U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici, la struttura alla quale è assegnato ed è tenuto a quanto di seguito indicato:

DC

- DU 1
2/6
- iniziare la propria attività presso la U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici, a decorrere dal _____, data di sottoscrizione del presente atto;
 - al conseguimento degli obiettivi e delle attività che sono state esplicitamente individuate dal Direttore della Struttura Operativa;
 - osservare le norme interne della Struttura Operativa;
 - osservare le norme interne di sicurezza;
 - visionare il documento di istruzione dei rischi biologici della U.O.C.;
 - utilizzare i dispositivi di protezione individuale, quando e ove necessario;
 - mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese durante il periodo di borsa di studio e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto, pena la revoca della stessa. Tale obbligo di segretezza resterà in vigore anche dopo la scadenza della Borsa di studio. Allo scopo viene nominata persona autorizzata al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, come da specifico atto allegato (all. 1);
 - alla scadenza della borsa di studio il borsista è tenuto a presentare al Direttore della U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici una relazione sull'attività svolta, pena la mancata corresponsione dell'ultima rata della borsa di studio;
 - relazionare regolarmente al Direttore Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici sulle attività cui prende parte;
- comunicare al Direttore U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici con congruo anticipo l'eventuale cessazione volontaria della borsa di studio o altre condizioni che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività previste dalla stessa;

La Dr.ssa Panfilo Francesca:

- verrà sottoposta a sorveglianza sanitaria nell'ambito della U.O.C. di appartenenza;
- sarà assicurata con copertura RCT aziendale per eventuali danni causati a terzi durante il periodo di durata della borsa di studio;
- provvederà ad attivare specifica polizza assicurativa per infortuni.

La Dr.ssa Panfilo Francesca decadrà dal godimento della borsa di studio qualora sia accertata una causa di incompatibilità e sarà, altresì, revocata su proposta del Direttore U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici qualora non vengano assolti obblighi connessi alla borsa di studio.

Nel caso in cui si verificano le condizioni di decadenza o revoca di una borsa di studio il Direttore U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici comunicherà tempestivamente tale evenienza alla Direzione Sanitaria aziendale che provvederà di conseguenza.

Rieti, li _____

Dr.ssa Panfilo Francesca

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti





AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

Gentile Dr.ssa Panfilo Francesca

Oggetto: Atto di nomina a persona autorizzata al trattamento (già incaricato del trattamento) ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018

Nell'organizzazione aziendale, ciascun dipendente (fisso o itinerante) o assimilabile (stagista, collaboratore, interinale, ecc.) è assegnato ad una Unità, stabilmente ovvero in via temporanea, presso cui sono trattati dati personali.

In relazione a ciò l'Asl di Rieti, in qualità di Titolare del trattamento dei dati (di seguito anche il "Titolare") **conferisce a tutti tali soggetti, nei termini e con le modalità previste in riferimento a quanto disposto dall'art. 29 e al principio di accountability di cui al nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (infra detto "Regolamento") e dall'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018, nonché come raccomandato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (infra detta "Garante"), la nomina a persona autorizzata del trattamento (già "incaricato") dei dati personali ivi compresi quelli appartenenti a categorie particolari (i.e. "sensibili") e giudiziari di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, laddove ciò sia richiesto in ragione delle mansioni loro affidate.**

Nella specie, si ricorda come a mente di tale Regolamento la *"persona autorizzata opera sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"*.

Ciò premesso, secondo il Garante, le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (antecedenti al Regolamento europeo e alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018) in materia di incaricati del trattamento sono pienamente compatibili con la struttura e la filosofia del Regolamento, in particolare alla luce del principio di "responsabilizzazione" di titolari e responsabili del trattamento che prevede l'adozione di misure atte a garantire proattivamente l'osservanza del Regolamento nella sua interezza. In questo senso, e anche alla luce degli artt. 28, paragrafo 3, lettera b), 29, e 32, paragrafo 4 del Regolamento, in tema di misure tecniche e organizzative di sicurezza, si ritiene che titolari e responsabili del trattamento possano mantenere in essere la struttura organizzativa e le modalità di designazione degli incaricati di trattamento, così come delineatesi negli anni anche attraverso gli interventi del Garante, in quanto misure atte a garantire e dimostrare "che il trattamento è effettuato conformemente" al Regolamento (si veda art. 24, paragrafo 1, del Regolamento).

Considerato che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003, *"La designazione (ad incaricato) è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"* e ai sensi dell'art. 2 – quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, *"Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*, il presente documento,

Je

congiuntamente con l'organigramma interno, i profili professionali e le competenze previste a livello contrattuale, costituisce puntuale individuazione dell'ambito di trattamento consentito alle persone autorizzate (già incaricati) degli uffici medesimi.

Per ciò che attiene, inoltre, alle persone autorizzate al trattamento dei dati sensibili e giudiziari di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, la presente nomina potrà essere integrata con le istruzioni aggiuntive che il Referente interno eventualmente riterrà di conferire all'atto della loro applicazione alla Unità dove se ne prevede il trattamento.

Il Titolare ritiene la presente nomina condizione indispensabile per l'esecuzione di qualsivoglia attività lavorativa che contempra, anche saltuariamente, il trattamento di dati personali di propria competenza.

Tutto ciò premesso, le operazioni che ogni persona autorizzata effettuerà nello svolgimento della sua attività lavorativa riguarderanno, in particolare, l'accesso ad applicazioni informatiche tramite dispositivo informatico collegato alla rete aziendale o *stand alone* e/o l'uso di appositi archivi cartacei.

Rispetto a tutto quanto precede, si segnala quanto segue:

- 1) Titolare del trattamento è l'Asl di Rieti, con sede in Via del Terminillo n. 42 - Rieti coadiuvato dai Referenti Privacy.
- 2) Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Franco Angelo Ferraro domiciliato per la funzione presso i medesimi Uffici e sempre contattabile all'indirizzo e-mail dpo@asl.rieti.it ovvero ai numeri 06.37351632 o 06.3722608.
- 3) Per trattamento di dati personali si intende *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.
- 4) Sono considerati dati personali, ai sensi dell'art. 4 num. 1) del Regolamento, *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*; sono considerati "dati biometrici", ai sensi dell'art. 4 num. 14) del Regolamento, *"i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici"*; sono considerati "dati relativi alla salute", ai sensi dell'art. 4 num. 15) del Regolamento, *"i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute"*.
- 5) Sono considerati appartenenti a *"categorie particolari di dati personali"* ovvero *"dati sensibili"*, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, tutti quei dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- 6) Sono considerati *"dati giudiziari"*, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, tutti quei dati personali relativi *"alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza"* ovvero, secondo l'ordinamento italiano, idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

7) Ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del Regolamento *"Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento"*. Per tale ragione, ogni persona autorizzata è tenuta a fruire, con cadenza almeno annuale, delle occasioni formative, in presenza o a distanza e sempre documentate, predisposte dal Titolare del trattamento, dal Responsabile Protezione Dati e/o dal Referente interno.

8) È espressamente vietato alla persona autorizzata di trattare in Azienda dati personali di terzi non attinenti alle attività istituzionali nonché divulgare sia all'interno che fuori dell'Azienda, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi soggetti dei quali sia venuta a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nel presente incarico.

9) È espressamente vietato conferire dati, banche dati o la loro fruizione a soggetti terzi esterni senza aver preventivamente verificato con il Titolare, con il Responsabile Protezione Dati o, quantomeno, con un Referente interno, la necessità di provvedere alla loro nomina a Responsabile esterno del trattamento ex art. 28 del Regolamento da parte del Titolare del trattamento.

10) Le operazioni di trattamento oggetto del presente incarico dovranno essere svolte in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia, ai provvedimenti e alle linee guida applicabili dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nonché alle espresse istruzioni impartite dal Titolare, dal Responsabile Protezione Dati o dal Referente interno di competenza con riferimento anche a quanto descritto nelle procedure eventualmente pubblicate sul Portale del Dipendente. In ogni caso, per qualsiasi chiarimento le persone autorizzate dovranno fare esclusivo riferimento al Responsabile Protezione Dati, al Referente o al Titolare.

11) Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati personali devono sempre essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente ed in conformità alle finalità del trattamento, nonché aggiornati di volta in volta al momento di eventuali loro variazioni portate a conoscenza del Titolare durante tutta l'attività di trattamento secondo la definizione che di questo fornisce l'art. 4 num. 2) del Regolamento.

12) Nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento, ogni persona autorizzata al trattamento, nei limiti del proprio incarico e per quanto ragionevolmente possibile considerato lo stato dell'arte, ha l'obbligo di custodia, controllo e conservazione dei dati, con l'adozione, tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, di ogni cautela adeguata a evitare ogni rischio di violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. A puro titolo esemplificativo, ciascuna persona autorizzata dovrà curare, al momento di allontanarsi dalla propria stanza, di non lasciare acceso il computer, o, in alternativa, di attivare uno screen-saver dotato di password di blocco/sblocco; di non lasciare incustoditi dispositivi informatici portatili e di proteggerne l'accesso con password adeguata, di cambiare la propria password almeno ogni tre mesi; di non abbandonare elenchi o schede contenenti dati personali, e in particolare quelli sensibili, sulla scrivania, curandone piuttosto la conservazione in cassette o contenitori chiusi a chiave; di segnalare prontamente al proprio superiore diretto eventuali anomalie o inesattezze dei dati trattati.

13) Si considera obbligo di ogni persona autorizzata al trattamento segnalare immediatamente e senza ingiustificato ritardo al Responsabile Protezione Dati e al Titolare per il tramite del proprio Referente Privacy (o direttamente in caso di assenza di quest'ultimo) qualsiasi ipotesi di violazione di sicurezza, anche potenziale, che possa comportare, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, attivarsi per limitarne gli effetti e offrire piena collaborazione alla verifica degli elementi richiesti dall'art. 33 del Regolamento.

14) Le rammentiamo che il Regolamento riconosce agli interessati, oltre alla possibilità di proporre reclamo al Garante, il diritto, ai sensi degli artt. 15 e seguenti, di essere informati circa i dati identificativi del Titolare e del Responsabile Protezione Dati e le finalità e modalità del trattamento dei propri dati; di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nei casi previsti dal Regolamento. Ogni comunicazione o richiesta in tal senso che dovesse pervenire in Azienda dovrà essere prontamente e comunque non oltre 1 (uno) giorno sottoposta all'attenzione del Responsabile Protezione Dati per le opportune istruzioni.

15) L'Asl di Rieti è tenuta, in forza del presente atto di nomina e del principio di responsabilizzazione previsto dal Regolamento, a vigilare sull'operato delle persone autorizzate del trattamento e pertanto, si riserva il diritto di effettuare verifiche periodiche sulle attività dalle medesime svolte.

16) In forza del presente atto di nomina, Lei è autorizzato a trattare tutti i dati personali, sensibili e giudiziari dei quali potrà venire a conoscenza nell'ambito delle competenze e delle funzioni proprie della Unità di appartenenza, nonché in altre Unità in cui dovesse essere chiamato, anche temporaneamente o saltuariamente, a svolgere le proprie funzioni, in virtù delle specifiche competenze e dei relativi compiti assegnati nell'ambito delle attività trasversali finalizzate a garantire la continuità dei servizi (ad es. consulenze, turni di guardia, reperibilità, ecc.).

17) Il presente incarico è gratuito ed ha durata pari a quella del rapporto della persona autorizzata al trattamento con il Titolare e si intenderà revocata per insindacabile decisione del Titolare ovvero all'atto dello scioglimento di detto rapporto, per qualsiasi causa ciò avvenga e al termine del quale Lei dovrà cessare ogni trattamento di dati acquisiti in costanza di rapporto e restituire tutti i supporti su cui gli stessi venivano custoditi impegnandosi sin d'ora al rispetto delle prescrizioni e dei divieti di cui al Regolamento anche per il tempo successivo alla scadenza o cessazione della presente nomina.

18) Si ricorda, infine, che il mancato rispetto della normativa stabilita dal Regolamento a protezione dei dati personali e/o il mancato rispetto delle procedure aziendali poste a tutela degli stessi può essere fonte di responsabilità civili, penali ed amministrative e comportare, nei casi previsti, l'apertura di procedimenti disciplinari anche in ambito lavorativo.

Distinti saluti.

Per il Titolare

Per presa visione, la persona autorizzata al trattamento

Dr.ssa Panfilo Francesca
