

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

 Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it
Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n.1/D.G. del 06/12/2017

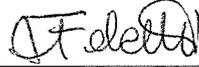
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 85 del 06-02-2019

 STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
 DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

 Oggetto: Indizione Avviso pubblico per titoli e colloquio, per conferimento incarico quinquennale di
 Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo.

Estensore: Dott.ssa M. Raffaella Balloni

 Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria
 effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e
 ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché
 garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di
 cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che
 il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio
 pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Falcetti Firma 

 Data 05/02/2019

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

 Data 05/02/19 Firma 

 Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo
 stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Dott.ssa Barbara Proietti Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

 favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

 Data 06.02.2019 Firma 

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Rea

 favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

 Data 06-02-2019 Firma 

***IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A
CONVENZIONE E COLLABORAZIONI***

PREMESSO che attualmente la UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo, risulta priva di un Direttore poiché il Direttore titolare, già collocato dal 1° marzo 2017, in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 3 bis, punto 11 D.lgs 502/92, a far data dal 1° novembre 2017, è cessato dal servizio per mobilità presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma;

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 254/CS del 23 giugno 2017, è stato indetto Avviso pubblico di disponibilità di personale dirigente, con esperienza dirigenziale di almeno cinque anni, con verifica positiva, in servizio presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale, per conferimento di incarico temporaneo di Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo;
- il bando è stato pubblicato sul BURL n. 61, supplemento 4, in data 01.08.2017, nonché sulla GURI n. 63 del 22.08.2017, nonché in pari data, nella sezione Concorsi del portale Aziendale;
- in data 9 gennaio 2018, si è proceduto all'espletamento del colloquio e con deliberazione n. 148/DG del 13.02.2018, si è preso atto dell'esito infruttuoso della procedura selettiva;

CONSIDERATO che la struttura svolge funzioni di Staff e quindi di supporto, con particolare valenza strategica, per la Direzione Generale e per tutte le Direzioni dei Dipartimenti e dei Distretti in tema di:

- Elaborazione dei Piani Strategici di sviluppo ed innovazione dei servizi dell'Azienda
- Progettazione ed implementazione degli strumenti di governo clinico;
- Definizione dei criteri di programmazione annuale in collaborazione con CdG e SIS anche al fine del raccordo con il piano strategico aziendale;
- Analisi e riprogettazione dell'assetto organizzativo coerentemente allo sviluppo strategico dell'Azienda anche attraverso: analisi delle attività, funzioni, responsabilità da attribuire alle UU.OO. e l'aggiornamento dell'organigramma aziendale;
- Progettazione di meccanismi operativi connessi con il sistema premiante aziendale ed in particolare: supporto per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative del comparto, analisi delle attività, funzioni, responsabilità da attribuire a posizioni organizzative dirigenziale e del comparto, elaborazione di metodologie e sistemi di valutazione del personale dirigente, proposta di obiettivi collegati all'affidamento di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative del comparto;
- **la predetta UOC si pone come Struttura tecnica di Supporto alla Direzione Strategica.** La struttura svolge un ruolo di interfaccia tecnica tra la Direzione Aziendale e i dirigenti nell'ambito del processo di valutazione dei risultati, integrandosi, in particolare, con le strutture coinvolte nella pianificazione strategica operativa, nella programmazione economico – finanziaria e nei controlli interni. Presidia inoltre l'integrità del sistema e supporta la Direzione Aziendale nella definizione degli obiettivi/risultati fornendo dati, informazioni e analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, di pianificazione degli interventi e di progettazione organizzativa.

RILEVATO altresì che la struttura coadiuva i soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance e cura i rapporti fra Azienda e Componenti OIV. Costituisce e conserva l'archivio documentale ed esercita le ulteriori funzioni previste dai Regolamenti di organizzazione.

RITENUTO pertanto indifferibile, procedere all'indizione dell'Avviso Pubblico per Titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale eventualmente rinnovabile di Direttore UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo;

VISTO il D. Lgs. 502/92 concernente *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421”* e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.”*

VISTI:

- il D.M. Sanità 30 gennaio 1998, *“Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.”* e s.m.i.;
- il D.M. Sanità n. 184/2000 *“Regolamento relativo al criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della L. 23 dicembre 1998, n. 448”;*

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare:

- gli artt. 7 e 57, con i quali è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- l'art. 28 *“Accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia”;*

RILEVATO che il DCA n. U00028 del 30 gennaio 2018, avente ad oggetto *“ Autorizzazione all'indizione, pubblicazione ed espletamento di avviso pubblico, ai sensi del DPR 484/1997 per il conferimento di incarichi di Direttore di Struttura Complessa in Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale anno 2018”*, autorizza le Aziende e gli Enti del S.S.R., all'indizione, pubblicazione ed espletamento di Avvisi Pubblici per Direttore di Struttura Complessa, nonché al successivo conferimento dei suddetti incarichi di Direttore di Struttura Complessa, come da elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ai sensi e nel rispetto del DPR 484/1997 nonché delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego e delle disposizioni regionali in materia per quanto attiene all'indizione e pubblicazione del bandi;

VISTO il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 convertito con modificazioni dalla Legge 8 novembre 2012 n.189 avente ad oggetto *“Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;*

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 avente ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale Per la Trasparenza e l'Integrità.

VISTO il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI INDIRE Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo, come da schema allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE il testo dell'allegato Bando (All. n. 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE il bando sopra approvato alla Regione Lazio per la necessaria pubblicazione sul B.U.R. Lazio e sulla G.U.R.I.;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33.

in oggetto per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto che Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n°15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marianna D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 7 FEB. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 7 FEB. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 7 FEB. 2019

Rieti li 7 FEB. 2019

IL FUNZIONARIO



AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 - RIETI – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE, DI DIRETTORE UOC SVILUPPO STRATEGICO ED ORGANIZZATIVO

È indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale, di Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo.

Il candidato deve essere in grado di dimostrare di possedere le competenze necessarie alla gestione delle funzioni proprie della U.O.C. Sviluppo Strategico ed Organizzativo, ed in particolare nelle seguenti attività:

- Elaborazione dei Piani Strategici di sviluppo ed innovazione dei servizi dell'Azienda;
- Progettazione ed implementazione degli strumenti di governo clinico;
- Definizione dei criteri di programmazione annuale in collaborazione con CdG e SIS anche al fine del raccordo con il piano strategico aziendale;
- Analisi e riprogettazione dell'assetto organizzativo coerentemente allo sviluppo strategico dell'Azienda anche attraverso: analisi delle attività, funzioni, responsabilità da attribuire alle UU.OO. e l'aggiornamento dell'organigramma aziendale;
- Progettazione di meccanismi operativi connessi con il sistema premiante aziendale ed in particolare: supporto per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative del comparto, analisi delle attività, funzioni, responsabilità da attribuire a posizioni organizzative dirigenziale e del comparto, elaborazione di metodologie e sistemi di valutazione del personale dirigente, proposta di obiettivi collegati all'affidamento di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative del comparto;

ART.1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso, è destinato esclusivamente a coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) Pregressa esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, con verifica positiva;
- 2) Qualifica di Dirigente, in servizio presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale, è previsto l'accesso alla Dirigenza PTA.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

ART.2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate all'Azienda U.S.L. Rieti Via del Terminillo n. 42 – Amministrazione del Personale - Blocco 2 - 02100 Rieti (riportando sulla busta la dicitura “*Avviso di incarico di Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo*”);

Le stesse devono **pervenire**:

- a mezzo raccomandata A.R. all'ASL Rieti Via del Terminillo n. 42 – U.O.C. Amministrazione del Personale – Blocco 2 – 02100 Rieti entro il _____, pena esclusione; a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio protocollo accettante;

- all'indirizzo di Posta Certificata asl.rieti@pec.it, pena esclusione entro il giorno _____. Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto “*Avviso di Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo*”, l'invio dovrà avvenire in unico file formato pdf. (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, Via del Terminillo 42 – 02100 Rieti entro il _____; sulla busta dovrà essere indicato “*Avviso di Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo*”;

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato “A” al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.79 n.761, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Lazio. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 5 (cinque) giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. La Azienda USL di Rieti declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

ART.3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì, se trattasi di contratto a part time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

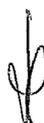
Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione, senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione, non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.



A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della Azienda USL di Rieti (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART.4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale, risulta essere così composta dal Direttore Amministrativo, da due Dirigenti in servizio presso l'Azienda o presso altre Aziende ed Enti appartenenti al SSN e da un Segretario individuato tra il personale amministrativo in servizio presso l'Azienda di categoria non inferiore alla D.

ART.5 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, per la valutazione dei titoli, per lo svolgimento del colloquio dispone di 100 punti così ripartiti:

- punti 40 per valutazione titoli
- punti 60 per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- a) titoli di carriera punti 20
- b) titoli accademici e di studio punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 6
- d) curriculum formativo e professionale punti 8

Nell'ambito della valutazione del curriculum saranno particolarmente valorizzate esperienze formalmente documentate idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale del candidato rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza e le capacità tecnico professionali possedute dal candidato per lo svolgimento delle funzioni di Direttore della UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo.

L'elenco dei candidati ammessi, e che pertanto dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nonché l'indicazione del giorno, dell'orario e del luogo ove si terranno le prove, verranno comunicati con successivi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.asl.rieti.it, alla Sezione Concorsi.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 42/60.

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, verrà approvata la graduatoria di merito secondo il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e per il colloquio sostenuto.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato in favore del candidato che sia in possesso dei prescritti requisiti, mediante l'utilizzo della suddetta graduatoria di merito.

ART. 6- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Locale Rieti ed è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle vigenti disposizioni normative e contrattuali, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

ART.7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Amministrazione del Personale a Convenzione e Collaborazioni dell'Azienda USL di Rieti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Rieti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, ai sensi della normativa vigente.

ART.8- CAUSE DI INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA'

Costituisce, in ogni caso causa ostativa al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso la sussistenza, a carico del candidato di una delle cause di inconferibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii..

E', altresì incompatibile con l'assunzione o il mantenimento dell'incarico di cui al presente Avviso la sussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii., nonché, più in generale la sussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dalla ulteriore normativa vigente in materia.

Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto n. 39/2013 e i relativi contratti sono nulli.

Lo svolgimento degli incarichi di cui al citato decreto n. 39/2013 in una delle situazioni di incompatibilità fissate dallo stesso decreto comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto secondo le previsioni e le procedure di cui all'art. 19 del citato decreto n. 39/2013.

All'atto del conferimento dell'incarico e nel corso dell'incarico, l'interessato è tenuto a presentare le dichiarazioni previste dall'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013.

ART. 9 – NORME FINALI

La A.S.L. di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n.761/1979, al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 487/1994, al C.C.N.L. del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asl.rieti.it, sezione **Concorsi**. La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell'Avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni - Ufficio Concorsi e Mobilità - della A.S.L. Rieti - Tel. 0746.279559/9533/9509.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore generale
A.S.L. RIETI
VIA del Terminillo 42
02100 RIETI

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direttore della U.O.C Sviluppo Strategico ed Organizzativo di durata temporanea, pari al periodo di aspettativa del titolare assente, indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali /// di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c) (depenare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico /// di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____) (depenare la voce che non interessa);
6. pregressa esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni con verifica positiva;
7. qualifica di Dirigente, in servizio presso.....struttura del Servizio Sanitario Nazionale;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (d);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____(e);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (f);
13. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

Recapito telefonico _____ mail _____.

Data _____

(firma)

Note:

- a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario;
- d) vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- e) specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto.
- f) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della Unione Europea.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
 _____ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico temporaneo, di Direttore della U.O.C Sviluppo Strategico ed Organizzativo, di durata pari al periodo di aspettativa del titolare assente, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: _____
- di essere in possesso di pregressa esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, con verifica positiva, presso _____ con sede legale in _____ Via _____ c.a.p. _____ telefono _____ ovvero,
- altri titoli: _____

Data _____

Firma

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico temporaneo, pari al periodo di aspettativa del titolare assente, in qualità di Direttore della U.O.C Sviluppo Strategico ed Organizzativo, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- ◆ di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso: (leggere bando)

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo servizio		Profilo Professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ◆ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare fotocopia semplice delle stesse – vedi bando):

- ◆ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni partecipazione ed allegare fotocopia semplice degli attestati – vedi bando):

- ◆ Altri titoli: _____

Data _____

Firma

N.B. allegare alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento

