

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

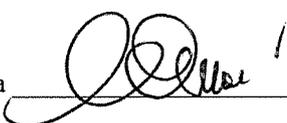
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 548 del 21-06-2019**
**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

Oggetto: Cessione alla società Philips SPA della TC Brilliance 6 slice in uso presso la Casa della salute di Magliano Sabina. Importo complessivo pari ad € 7.200,00 (Oltre IVA).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile dell'istruttoria: Dott. Matteo Palmieri

Firma Data 20.06.2019Il Dirigente: Dott. Luciano QuattriniData 20.06.2019Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

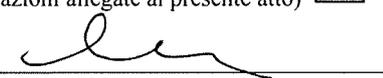
Autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

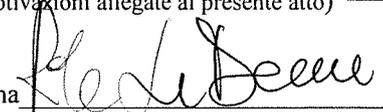
Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 20.06.2019Firma 

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott.ssa Rita Le Donne

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 20/06/19Firma 

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

**PREMESSO** che con deliberazione n. 1537/D.G. del 22.12.2016, è stata assegnata all'Ing. Erminio Pace la funzione di staff "Ingegneria Clinica" che comprende il ruolo di D.E.C dei contratti attivi e da attivare relativi alla fornitura, la gestione e la manutenzione delle tecnologie biomediche aziendali, nonché di supporto alla UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi ai fini dell'espletamento delle relative procedure di gara e stipula dei contratti;

**RILEVATO** che:

- presso la Casa della Salute di Magliano Sabina è in funzione una TC Brilliance 6 slice ormai datata e tecnologicamente obsoleta;
- che i costi di manutenzione fino ad oggi sostenuti dall'Azienda per garantire la continuità assistenziale e l'erogazione delle prestazioni, ammontano a circa € 115.000,00 iva esclusa, per anno;
- alla luce di quanto sopra, si è ritenuto necessario procedere all'acquisizione di nuova apparecchiatura in sostituzione di quella presente, al fine di garantire la continuità, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni erogate;

**DATO ATTO** che con deliberazione n.182/D.G. del 05.03.2019 si è proceduto all'adesione alla convenzione CONSIP "Tomografi computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM) Pay per use (PPU)" - lotto 1 relativa al noleggio, per la durata di anni 5, di un Tomografo Computerizzato per applicazioni cardiologiche base Ingenuity 64 core presso la soc. Philips S.p.A, per un importo complessivo presunto pari ad € 501.000,00 oltre IVA 22%;

**PRESO ATTO** della necessità da parte di questa Azienda di procedere allo smontaggio ed allo smaltimento della TAC Brilliance 6 slice in uso presso la Casa della Salute di Magliano Sabina per consentire l'installazione della nuova apparecchiatura;

**VISTO** l'art. 3.6 della guida alla convenzione, nel quale viene regolamentato il servizio di ritiro e smaltimento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) il quale prevede, tra l'altro, uno sconto non inferiore al 3% esclusivamente sul solo prezzo offerto per l'apparecchiatura, al netto dei servizi accessori, iva ed oneri finanziari;

**VISTO** altresì l'art. 3.8 della suddetta guida alla convenzione, nel quale è previsto un costo pari ad € 3.000,00+IVA per lo smontaggio non conservativo dell'apparecchiatura e dei relativi accessori;

**VISTA** la proposta di ritiro dell'apparecchiatura in oggetto da parte della ditta Philips S.P.A. per un importo complessivo pari ad € 7.200,00 (IVA esclusa), al lordo della somma di € 3.000,00 (IVA esclusa) relativa allo smontaggio della stessa (All. 1);

**VISTA** la proposta per l'acquisto del sistema Brilliance, formulata dalla soc. Althea Global Supply s.r.l. nella misura di € 5.000,00, nella quale è inclusa lo smontaggio ed il ritiro del sistema senza alcuna indicazione circa i tempi di smontaggio e ritiro del sistema stesso (All. 2);

**CONSIDERATO** che, l'affidamento alla soc. Philips, dell'attività di smontaggio e ritiro della vecchia apparecchiatura, trattandosi dello stesso soggetto, consentirebbe di ridurre al minimo i tempi di sospensione del servizio, con conseguente riduzione delle criticità conseguenti al verificarsi di soluzioni di continuità nell'erogazione del servizio;



**CONSIDERATO** che la proposta formulata dalla soc. Philips s.p.a. risulta coerente con il contenuto dell'offerta presente su convenzione Consip alla quale la scrivente Azienda ha aderito, con la sopra richiamata deliberazione n.182/D.G. del 05.03.2019;

**RITENUTO** di dover procedere all'accettazione dell'offerta rimessa dalla soc. Philips S.p.a. alla luce delle considerazioni sopra riportate e tenuto conto altresì della necessità di dover evitare eventuali oneri per penali nel caso in cui l'Azienda non sia in grado di garantire nei tempi previsti dalla convenzione le condizioni necessarie per l'installazione della nuova apparecchiatura;

**DATO ATTO** che l'effettuazione dei lavori da parte della soc. Philips S.p.a. rientrano nella proposta formulata all'interno della convenzione e non richiede pertanto ulteriori procedure atte a regolamentare lo svolgimento dei lavori in sicurezza;

**PREMESSO** che quest'Azienda deve garantire una costante attività manutentiva delle apparecchiature congiuntamente all'aggiornamento del proprio parco elettromedicale ai fini di una corretta risposta diagnostico – terapeutica nei confronti dell'utenza;

**PRESO ATTO** che quest'Azienda al fine di garantire il normale svolgimento delle attività diagnostiche e terapeutiche, ha deciso di accettare la proposta da parte della soc. Philips S.p.A. per il servizio di ritiro in permuta e del relativo smontaggio della TC in uso presso la Casa della Salute di Magliano Sabina;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **DI ACCETTARE** l'offerta della soc. Philips S.P.A. relativa allo smontaggio ed il ritiro della TC Brilliance 6 slice in uso presso la Casa della salute di Magliano Sabina, per un importo pari ad € 8.784,00 IVA inclusa al lordo della somma di € 3.660,00 IVA inclusa per l'attività di smontaggio della stessa (All.1);
- **DI DARE ATTO** che il ricavo del presente provvedimento risulta pari ad € 5.124,00 (IVA 22% compresa) da imputare sul bilancio 2019;
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso



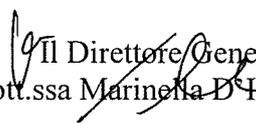
## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marina D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 21 GIU. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 21 GIU. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 21 GIU. 2019

Rieti li 21 GIU. 2019

IL FUNZIONARIO



All. 1 di 2  
PAG 1 di 1

# PHILIPS

Spettabile  
ASL RIETI  
Via del Terminillo, 42  
02100 RIETI

Data: 28/05/2019

Prot.N.: Le190145

**OGGETTO: Preventivo per ritiro della Tac di Magliano Sabina  
Vostra richiesta via mail del 13 maggio 2019**

Facciamo seguito alla Vostra richiesta scritta ricevuta via posta elettronica, per ringraziarVi di averci interpellati e per sottoporVi la nostra migliore offerta per quanto di Vostro interesse.

- Valutazione per ritiro in permuta della TAC esistente presso il Vostro Presidio Ospedaliero di Magliano Sabina valida fino al 14 Giugno 2019, per un ritiro della TAC entro il 30 agosto 2019, per il quale emetterete fattura a Philips SPA

**Euro 7.200,00**  
(euro settemiladuecento/00)

Quotazione per Attività di smontaggio della TAC sopracitata:

**PREZZO PARTICOLARE A VOI RISERVATO**

**Euro 3.000,00 + IVA**  
(euro tremila/00)

Pagamenti: 60 giorni data fattura

Tempistiche: come da programma che condividerete con i nostri funzionari.

I prezzi sovraesposti comprendono tutte le attività di disinstallazione, trasporto e smontaggio della TAC in oggetto.

Vogliate considerarci a disposizione per qualsiasi ulteriore necessità o chiarimento.

Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.



Philips S.p.A.  
Healthcare  
Procuratore  
Ing. Roberto Secchi

Philips S.p.A. (a Socio Unico)  
Sede Legale: Viale Sarca, 235 - 20126 Milano - Tel. 02.38593000 - www.philips.it  
Capitale Sociale: € 50.000.000,00 i.v.  
Codice Fiscale - Partita IVA e Registro Imprese Milano n. 00856750153 R.E.A. Milano n. 88001  
Direzione coordinamento: Koninklijke Philips N.V. - Iscrizione registro RAEE: n. IT08010000000099



**ALTHEA**

INTEGRATED HEALTHCARE  
TECHNOLOGY MANAGEMENT

AU. 2 di 2  
PAG 1 di 1

Spett.le  
**ASL Rieti**  
Via del Terminillo, 42  
02100 Rieti  
C.F. e Partita IVA 00821180577  
PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
Alla c.a. Ing. Erminio Pace  
Ingegneria Clinica

**Data 12 giugno 2019**

**Oggetto: Offerta d'acquisto Brilliance CT 6 Slice S/N 3264**

**Con la presente Vi sottoponiamo nostra migliore proposta per l'acquisto del sistema Brilliance CT 6 Slice S/N 3264 presso l'Ospedale Marzio Marini Magliano Sabina (RI), che valutiamo come segue:**

**Valore complessivo pari a € 5.000 + IVA incluso lo smontaggio ed il ritiro del sistema a nostro carico.**

**Il pagamento verrà effettuato a 60 giorni data fattura.**

**Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e cordialmente Vi salutiamo.**

**Per Vs. accettazione**

**Althea Global Supply S.r.l.**

**Il Legale Rappresentante**

**Stefano Marza**

Sede Legale ad  
 Uffici Amministrativi  
Via Papa Giovanni XXIII, 43  
Località Millepini  
20090 Rodano (MI)  
T +39 02 976791  
F +39 02 97679249

Althea Global Supply S.r.l. - Cod. Fisc. e P. IVA 10344150965 - R.E.A. MI 2524042 - PEC: [altheaglobalsupply@pec.altheagroup.com](mailto:altheaglobalsupply@pec.altheagroup.com) - Capitale sociale € 10.000.000 sottoscritto e l.v.  
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Althea Group Limited con sede in Unit 4 Theale Commercial Estate, Ely Road, Theale, Berkshire UK RG7 4BQ