

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 153 del 29-05-2019

STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

OGGETTO: Adesione all'accordo quadro CONSIP "Defibrillatori Impiantabili Attivi"- lotto n. 4, a varie Ditte, relativa all'acquisizione di Defibrillatori impiantabili attivi, occorrenti alla U.O.C. Cardiologia, per la durata di anni 2, per l'importo complessivo presunto di € 1.078.750,00, oltre IVA

Estensore Dott. Alessandro Mancini

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dott. Matteo Palmieri

Firma 

Data _____

Il Dirigente: Dott. Quattrini Luciano

Data 28.05.2019

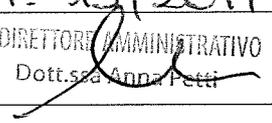
Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 501010316

Autorizzazione: AUT. 15/2019

Data 24/05/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti
Firma 

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27.05.2019

Firma 

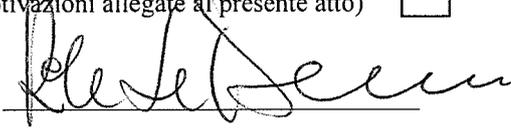
Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott.ssa Rita Le Donne

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/5/19

Firma 

IL DIRETTORE DELLA U.O C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n. 1317/DG del 25/10/2010 è stata indetta una procedura di gara, nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento, con validità di due anni e con possibilità alla scadenza di un ulteriore periodo di affidamento pari ad un massimo di un anno, della fornitura di pacemaker, defibrillatori ed elettrocateri occorrenti alla U.O.C. di Cardiologia dell'Azienda U.S.L. di Rieti;
- in esito all'espletamento di detta procedura, con successivo atto deliberativo n. 1190/DG del 06/12/2012, la fornitura di cui trattasi è stata aggiudicata a diversi operatori economici per la durata di due anni con possibilità di un ulteriore periodo di affidamento pari ad un anno;
- come previsto nel contratto, con atto deliberativo n. 237/DG del 10.04.2015 sono stati rinnovati i contratti in essere per la durata di un anno, con scadenza al 30.04.2016;
- con atto deliberativo n. 622/DG del 01/06/2016, e successiva delibera di ampliamento n. 253 del 07/03/2017, questa Azienda ha affidato a varie società la fornitura di pacemaker, defibrillatori ed elettrocateri per un anno o per il minor tempo necessario per la gara regionale ex art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che con DCA 221/2015 successivamente integrato con DCA 443/2015, è stata prevista la realizzazione della procedura di gara per l'affidamento della fornitura di Pacemaker, nella forma di gara regionale;

PRESO ATTO che la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, con nota n. 0214137 del 28/04/2017 ha comunicato la programmazione di una iniziativa di acquisto la cui data di indizione è stata fissata al 30/06/2017 e la cui data di attivazione presunta per il mese di giugno 2018, ed ha chiarito che è facoltà di questa ASL di approvvigionarsi dei beni in oggetto secondo le istruzioni contenute nella Nota esplicativa del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. 20518/2016;

TENUTO CONTO che la ASL Roma 5, con delibera 701 del 27/09/2017 ha indetto la gara in forma aggregata per l'affidamento della fornitura di Pacemaker, defibrillatori impiantabili e relativi cateteri – CND J – occorrenti alle AA.SS.LL. appartenenti all'Area di Aggregazione 1 – ASL Roma 4, ASL Roma 5, ASL Rieti e ASL Viterbo, gara ad oggi in corso di espletamento;

DATO ATTO che con nota prot. n. 61729 del 05/12/2017, questa Azienda ha inviato alla Centrale Acquisti della Regione Lazio i fabbisogni relativi alla fornitura di Defibrillatori e PaceMaker;

PRESO ATTO che la gara regionale in argomento è stata bandita il 30/06/2018 ed è stata indicata la data di presunta attivazione, per il mese di marzo 2020, così come riportato nella tabella riepilogativa all'elenco delle iniziative di acquisto dei Soggetti Aggregatori, inerenti le categorie merceologiche di beni e servizi di cui al DPCM 24 dicembre 2015, consultabile sul sito della Regione Lazio, all'indirizzo che di seguito si riporta <https://www.acquistinretepa.it/aggregatori/elencoIniziativePubbliche>;

RICHIAMATA la nota prot. 20518/2016 del 19 febbraio 2016 a firma congiunta del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero della Salute e del Commissario alla Revisione della spesa, con la quale vengono fornite indicazioni per l'osservanza delle norme di cui al D.L. 66/2014 e contestualmente vengono fornite indicazioni operative per varie fattispecie;

VISTO il DPCM del 11/07/2018, pubblicato il 16/07/2018 ed entrato in vigore in pari data, il quale ricomprende, tra le categorie merceologiche di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà anche i pacemaker e defibrillatori;



ATTESO che tali tipologie di prodotti non possono essere oggetto di gara autonoma al di sopra delle soglie previste dal DPCM sopra menzionato, e pertanto è possibile procedere solo attraverso CONSIP o ad altro soggetto aggregatore di riferimento;

RILEVATO che:

- in data 15/12/2016 la Consip S.p.a. ha pubblicato la gara a procedura aperta suddivisa in 4 lotti, per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura per due anni di Defibrillatori impiantabili attivi e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- in data 31/07/2017 è stata aggiudicato l'accordo quadro CONSIP "Defibrillatori Impiantabili Attivi" è stato attivato il solo lotto n. 4 in data 31/05/2018;
- con nota prot. n. 7316 del 08/02/2019 è stata inviata tutta la documentazione utile dell'accordo quadro in argomento, al Dott. Amir Kol, Direttore della U.O.C. Cardiologia, per indicare i relativi fabbisogni occorrenti all'Azienda;
- in data 11 marzo 2019 il Dott. Amir Kol, Direttore U.O.C. Cardiologia, ha inviato i fabbisogni con le relative motivazioni cliniche (All. 2);
- in data 21 maggio 2019 il Dott. Amir Kol, ha rettificato il fabbisogno precedentemente inviato, indicato il fabbisogno biennale dei dispositivi in argomento necessari per questa Azienda, (All. 3);

VISTA la documentazione relativa all'Accordo Quadro CONSIP "Defibrillatori Impiantabili attivi", che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);

VISTI i fabbisogni inviati in data 11 marzo 2019, così come rettificati in data 21 maggio 2019 dal Dott. Amir Kol, Direttore U.O.C. Cardiologia;

RILEVATO che:

- l'Accordo Quadro CONSIP "Defibrillatori impiantabili attivi" prevede quali aggiudicatari per il lotto 4 le seguenti società: Biotronik Italia S.p.a., Boston Scientific S.p.a. e Medtronic Italia S.p.a., l'amministrazione contraente potrà scegliere il fornitore dal quale approvvigionarsi, tra la rosa dei summenzionati concorrenti aggiudicatari, in base ad una delle seguenti motivazioni:
 1. la continuità per i portatori di un Defibrillatore che necessitano di una sostituzione, nel caso in cui il medico ritenga necessario proseguire con una terapia simile, anche al fine di garantire, qualora ritenuto necessario, la compatibilità dell'impianto con la risonanza magnetica;
 2. le diverse tipologie prevalenti e secondarie da trattare, debitamente valutate dal medico, anche in base alla propria popolazione;
- qualora non dovesse ricorrere nessuno dei suddetti criteri, l'Amministrazione potrà rivolgersi al primo Fornitore in graduatoria per il lotto 4, Biotronik Italia S.p.a;

RILEVATI i fabbisogni espressi dal Dott. Amir Kol, Direttore U.O.C. Cardiologia, così come riportato nell'allegato schema riepilogativo, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 3);

RITENUTO opportuno individuare quale Responsabile del Procedimento della fornitura di che trattasi il Dott. Luciano Quattrini, Direttore della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Emma Giordani, Direttore U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici;

RITENUTO pertanto, di procedere, all'adesione all'Accordo Quadro CONSIP "Defibrillatori Impiantabili Attivi" – all'acquisizione Defibrillatori impiantabili attivi, occorrenti alla U.O.C. Cardiologia di € 1.078.750,00, oltre IVA.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. **DI ADERIRE** all'Accordo Quadro Consip "Defibrillatori Impiantabili Attivi" lotto n.4 a varie Ditte, per la durata contrattuale di anni 2 (due), con decorrenza dalla data d'accettazione dell'ordine elettronico;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni espresse in narrativa, all'affidamento della fornitura di Defibrillatori impiantabili attivi, occorrenti alla U.O.C. Cardiologia, come da prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per un importo complessino pari ad € 1.078.750,00 IVA esclusa (All. 3);
3. **DI IMPUTARE** l'onere del presente provvedimento, pari ad € 1.121.900,00 (IVA 4% compresa), nel modo seguente:
 - € 327.220,83 conto di costo 501010316 (defibrillatori impiantabili), esercizio 2019;
 - € 560.950,00 conto di costo 501010316 (defibrillatori impiantabili), esercizio 2020;
 - € 233.729,17 conto di costo 501010316 (defibrillatori impiantabili), esercizio 2021;
4. **DI NOMINARE** Responsabile del Procedimento della fornitura di che trattasi il Dott. Luciano Quattrini, Direttore della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Emma Giordani, Direttore U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici;
5. **DI INVIARE** il presente atto alla Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti Area Pianificazione e Programmazione;
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso



IL DIRETTORE GENERALE

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 29 MAG. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 29 MAG. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 29 MAG. 2019

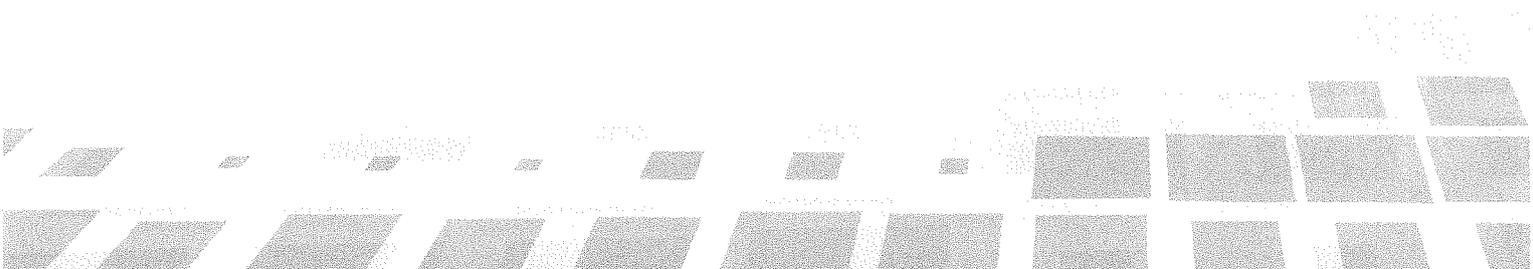
Rieti li 29 MAG. 2019

IL FUNZIONARIO



Defibrillatori impiantabili attivi

Lotto 4



GUIDA ALL'ACCORDO QUADRO

SOMMARIO

ALLEGATO N. ...1... di N. 3...
 PAG.2..... di ...26.....

1. PREMESSA.....	4
2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO.....	5
2.1. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI (APPALTI SPECIFICI)	5
2.2. PRODOTTI.....	5
2.3. SERVIZI	5
2.3.1. CONSEGNA.....	6
2.3.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	6
2.3.3. ASSISTENZA TECNICA.....	7
2.3.4. CUSTOMER CARE	7
3. MODALITÀ OPERATIVE PER LA SCELTA DEL FORNITORE.....	8
4. CONDIZIONI ECONOMICHE.....	9
4.1. PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI.....	9
4.1.1. RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE.....	9
4.1.2. CONTESTAZIONE AL FORNITORE	9
4.1.3. CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE	10
4.1.4. ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE.....	10
ULTERIORI TUTELE.....	11

5.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	12
6.	COME ORDINARE	12
6.1.	REGISTRAZIONE.....	12
6.2.	EMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO - ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA.....	13
6.3.	EMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO – RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO.....	16
7.	ALLEGATI	20
7.1.	ALLEGATO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI	20
7.2.	ALLEGATO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI	22

1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva dell'Accordo Quadro per la fornitura di Defibrillatori impiantabili attivi – Lotto 4 (Defibrillatori bicamerali ad alta energia con funzioni avanzate), di seguito, per brevità, anche AQ, stipulato dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con **Biotronik Italia S.p.A.** (di seguito Fornitore), **Boston Scientific S.p.A.** (di seguito Fornitore) e con **Medtronic Italia S.p.A.** (di seguito Fornitore).

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa all' Accordo Quadro, è disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione **Iniziative > Accordi Quadro > Sanità, Ricerca e Welfare > Defibrillatori impiantabili attivi**

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento, del Direttore dell'Esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello dell'Accordo Quadro.

Per qualsiasi informazione sull'Accordo Quadro (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

2. Oggetto dell'Accordo Quadro

2.1. Durata dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi (Appalti Specifici)

Gli Accordi Quadro stipulati con gli aggiudicatari del Lotto 4 hanno durata contrattuale di 12 (dodici) mesi, prorogabili fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

I singoli Contratti (Appalti Specifici), attuativi dell'Accordo Quadro, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, hanno una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

2.2. Prodotti

Oggetto dell'Accordo Quadro è la fornitura di **Defibrillatori bicamerali ad alta energia con funzioni avanzate** e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni, aventi le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e le caratteristiche tecniche migliorative, eventualmente offerte in sede di gara.

La fornitura di Defibrillatori impiantabili e dei relativi servizi connessi è assicurata fino al raggiungimento dei quantitativi di seguito indicati, per l'intera durata dell'Accordo Quadro:

Lotto		Quantitativi massimi
4	Defibrillatori bicamerali ad alta energia con funzioni avanzate	3.400

2.3. Servizi

La fornitura, con riferimento al Lotto oggetto della presente Guida, comprende i seguenti servizi connessi:

- consegna;
- formazione del personale;
- assistenza tecnica;
- customer care.

2.3.1. Consegna

Il Fornitore provvederà a consegnare a ciascuna Amministrazione Contraente il numero di Defibrillatori indicato nella Richiesta di Approvvigionamento.

I Dispositivi dovranno essere consegnati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della Richiesta di Approvvigionamento, da parte del Fornitore, salvo diverso accordo fra le parti, anche per la gestione di eventuali urgenze. Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna dei Dispositivi nel suddetto termine, l'Amministrazione Contraente, previa comunicazione scritta al Fornitore, procederà all'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro.

I Dispositivi, al momento della consegna, devono avere la data di scadenza non inferiore ai 2/3 della validità globale, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione Contraente di accettare Dispositivi con validità residua minore in caso di necessità.

Nel caso di difformità qualitativa e/o quantitativa (in eccesso o in difetto), tra la Richiesta di Approvvigionamento e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate a seguito di verifiche, l'Amministrazione invierà al Fornitore una contestazione scritta a mezzo e-mail e/o a mezzo PEC, attivando la pratica di reso secondo quanto disciplinato al paragrafo 3.2 del Capitolato tecnico.

2.3.2. Formazione del personale

Il Fornitore aggiudicatario è tenuto ad effettuare corsi di formazione/addestramento, senza oneri aggiuntivi, sull'uso corretto dei Dispositivi offerti in gara.

I corsi informativi/formativi dovranno essere tenuti da personale con adeguato livello di competenza, secondo le modalità da concordare con l'Amministrazione Contraente.

Per tutta la durata della fornitura, il Fornitore dovrà garantire l'assistenza tecnica formativa, richiesta dall'Amministrazione Contraente.

L'attrezzatura e la campionatura necessaria allo svolgimento della formazione dovrà essere messa a disposizione, a titolo gratuito, dal Fornitore in quantità sufficiente per consentire agli operatori l'apprendimento diretto.

Il corso dovrà essere volto a chiarire, a titolo esemplificativo, i seguenti punti:

- la formazione relativa all'utilizzo di Dispositivi offerti in gara;
- le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti.

2.3.3. Assistenza tecnica

Ciascun Fornitore Aggiudicatario si impegna a garantire, ai fini della corretta esecuzione della fornitura un servizio di assistenza tecnica dedicato con personale tecnico qualificato. Durante la vigenza del Contratto di fornitura il Fornitore assicura, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato alla consegna, al corretto funzionamento dei dispositivi medici, all'utilizzo ottimale di prodotti tecnologicamente avanzati e qualora necessaria e opportuna, la sostituzione dei dispositivi medici.

2.3.4. Customer Care

Il Fornitore deve altresì mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti un servizio di "Customer Care" che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste, da parte delle Amministrazioni Contraenti, di informazioni, nonché ricezione delle segnalazioni per qualunque tipo di problematica riferita all'utilizzo dell'Accordo Quadro. Il servizio di Customer Care deve essere reso funzionante entro 15 (quindici) giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro e deve essere operativo per tutta la durata dei singoli Ordinativi Principali di Fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle informazioni tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 (otto) ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Si riporta di seguito l'elenco dei numeri telefonici relativi ai Customer care:

Fornitore	Lotto	Customer care
<p>Biotronik Italia S.p.A.</p>	<p>✓ Lotto 4 – Defibrillatori bicamerali ad alta energia funzioni avanzate</p>	<p>Dal lunedì al venerdì 08.30/18.00 FAX: 02/274394300 Email: servizioclienti@biotronik.com PEC: servizioclienti@pec.biotronikitalia.it Silvia De Sanctis Responsabile Ufficio Ordini e Magazzino Tel. 02/274394200 Email: silvia.desanctis@biotronik.com Elena di Maggio Customer Service Specialist Tel. 02/274394321 Email: elena.dimaggio@biotronik.com</p>

Fornitore	Lotto	Customer care
Boston Scientific S.p.A.	✓ Lotto 4 – Defibrillatori bicamerali ad alta energia funzioni avanzate	Dal lunedì al venerdì 09.00/13.00 – 14.00-18.00 Telefono: 02/26983.1 FAX: 02/26983.237 Email: CRM.CustomerService.Italy@bsci.com CustomerService.Italy.CRM.Orders@bsci.com PEC: bostonscientific.cs@legalmail.it
Medtronic Italia S.p.A.	✓ Lotto 4 – Defibrillatori bicamerali ad alta energia funzioni avanzate	Dal lunedì al venerdì 08.30/17.30 Telefono: 02.24137.137 opzione 1 FAX: 02/24138307 Email: ordini.cvg@medtronic.com PEC: medtronicitalia.customerservice@legalmail.it

3. Modalità operative per la scelta del Fornitore

L'Amministrazione Contraente potrà scegliere il Fornitore dal quale approvvigionarsi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dandone adeguata motivazione clinica, ove ricorrano le seguenti condizioni:

- la continuità per i pazienti già portatori di un Defibrillatore che necessitano di una sostituzione, nel caso in cui il medico ritenga necessario proseguire con una terapia simile, anche al fine di garantire, qualora ritenuto necessario, la compatibilità dell'impianto con la risonanza magnetica;
- le diverse patologie prevalenti e secondarie da trattare, debitamente valutate dal medico, anche in base alla propria popolazione di pazienti.

Qualora non dovesse ricorrere nessuno dei suddetti criteri, l'Amministrazione dovrà rivolgersi al primo Fornitore in graduatoria per il Lotto di riferimento (Lotto 4 Biotronik Italia S.p.A.) senza dover motivare tale scelta.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione potrà ordinare, in base alle proprie specifiche esigenze, da uno, da più o da tutti i Fornitori aggiudicatari.

4. Condizioni economiche

4.1. Procedura di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

4.1.1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro, all'art. 13, riporta tutti gli elementi necessari per il corretto accertamento degli inadempimenti e la determinazione del conseguente importo delle penali ovvero:

- gli adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura del bene, atti a garantire una corretta esecuzione del contratto e sanzionabili con penale in caso di inadempimento;
- riferimenti alla documentazione contrattuale;
- criteri di accertamento dell'inadempimento;
- criteri di calcolo dell'importo della penale;
- il soggetto preposto all'applicazione della penale.

4.1.2. Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - **Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal fornitore**).

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 7.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

4.1.3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

4.1.4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nell'Accordo Quadro, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri indicati nell'Accordo Quadro/Capitolato tecnico.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- A. compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- B. escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). L'Accordo Quadro individua il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'Ordinativo di Fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 7.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali).

Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

L'applicazione delle penali previste nell'Accordo Quadro non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura.

- **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- o giusta causa
- o reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi

di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

- **Azioni in caso di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento del Fornitore**

La risoluzione dell'Accordo Quadro da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro.

In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.

Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nell'Accordo Quadro.

5. Fatturazione e pagamenti

Le fatture verranno emesse dal Fornitore a seguito dell'attività di consegna.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle Amministrazioni in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere, il riferimento:

- all'Accordo Quadro Consip;
- all'Ordinativo Principale di Fornitura e alla relativa Richiesta di Approvvigionamento.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dalle Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, nei termini espressamente previsti nell'Accordo Quadro.

6. Come Ordinare

6.1. Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione Base (chi sei)
- abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, etc.) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili.

6.2. Emissione dell'Appalto Specifico - Ordinativo Principale di fornitura

L'Amministrazione, tramite il Punto Ordinante, stipula il Contratto di Fornitura (Appalto Specifico) mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, nel quale può indicare, tra l'altro, le persone delegate ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento (Unità Approvvigionanti/Punti Istruttori). L'Ordinativo Principale di Fornitura rappresenta l'impegno di spesa che l'Amministrazione assume nei confronti del Fornitore nel periodo temporale definito nell'Ordinativo stesso (24 mesi).

L'Accordo Quadro consente l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura esclusivamente on line con firma digitale. L'invio on line dell'Ordinativo Principale di Fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it>.

Una volta effettuato il login sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente deve:

1. ricercare il prodotto di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;



Da sapere che...

Si consiglia di partire direttamente dal Catalogo dell'iniziativa Defibrillatori impiantabili attivi.

Nello specifico, dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso, selezionando dal Menu principale la voce **Iniziativa>Accordi quadro>** utilizzando i filtri laterali per Area merceologica – *Sanità ricerca e welfare* – e aver cliccato sull'Accordo quadro Defibrillatori impiantabili attivi, sarà possibile accedere all'offerta dei dispositivi attraverso il pulsante **Vai al Catalogo**.

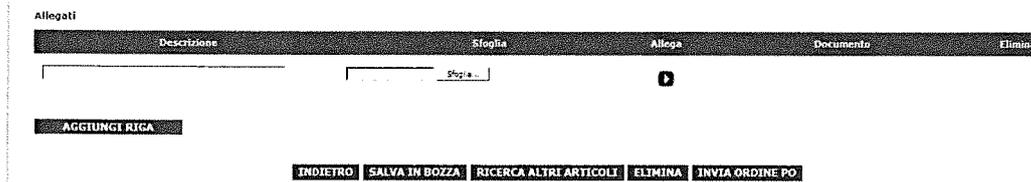
2. Una volta atterrato sul **Catalogo** dell'Accordo quadro, utilizzando i filtri laterali, in corrispondenza del filtro **Scheda tecnica** con il puntatore del mouse selezionare la voce **Defibrillatori bicamerale funzioni avanzate - Ordinativo di fornitura** e perfezionare la ricerca scegliendo la **Marca** di interesse
3. aggiungere il prodotto al carrello e creare l'ordine a sistema
4. compilare la prima parte dell'ordine ed in particolare:
 - o inserire una descrizione sintetica dell'ordine;

- inserire la quantità totale che s'intende ordinare per il Lotto di riferimento nella riga denominata "Quantità Ordinativo Principale di Fornitura Defibrillatori". Sempre in questa parte dell'ordine, è possibile selezionare gli elettrocatereteri che si è interessati ad acquistare e le relative quantità;
- compilare la sezione "Altri elementi dell'Ordine" rispettando le indicazioni fornite nella Colonna "Istruzioni di compilazione";
- **verificare, ed eventualmente modificare, la percentuale dell'IVA applicabile (il Sistema di default prevede il 22%)**;
- inserire il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato";
- per quanto riguarda i dati di consegna (se diversi da quelli del Punto Ordinate), selezionare "Modifica" e quindi scegliere l'opzione "Non è necessario specificare alcun indirizzo/i dettagli sono specificati altrove (allegati)"; infatti tali dati saranno indicati nel documento allegato dalla PA "Addendum all'Ordinativo di Fornitura" e saranno successivamente riportati dall'Unità approvigionante/Punto Istruttore nelle Richieste di Approvvigionamento;
- per quanto riguarda i dati di fatturazione, lasciare tutto immutato nel caso in cui il Punto Ordinate sia anche destinatario della fattura; o, se si intende far inviare la fattura direttamente alle Unità approvigionanti/Punti Istruttori riportare le relative informazioni di fatturazione nell'allegato "Addendum all'Ordinativo di Fornitura".
- qualora l'Amministrazione Contraente scelga di acquistare dai Fornitori non risultati primi in graduatoria dovrà **obbligatoriamente**:
 - esprimersi sulla motivazione clinica della scelta, selezionando una delle voci in tendina (come previsto al precedente paragrafo 2.3 e rappresentato nella figura successiva), in corrispondenza della riga "Scelta clinica Defibrillatore", presente nella sezione "Altri elementi dell'ordine" dell'Appalto Specifico stesso:

Altri elementi dell'ordine

#	Nome	Descrizione	Istruzioni di compilazione	Valore
1	Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	L'Amministrazione deve dichiarare di essere o meno registrata alla Piattaforma per la certificazione dei crediti	<input type="text" value="registrato"/>
2	Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	L'Amministrazione deve dichiarare se rientra o meno tra le Amministrazioni obbligate alla Registrazione alla Piattaforma per la certificazione dei crediti	<input type="text" value="obbligatoria"/>
3	Termini di pagamento	Termini di pagamento.	Al sensi dell'art.4 c.5 D.Lgs. 231 del 9/10/2002, l'opzione "GG GG" è riservata esclusivamente a "Enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria" e "Imprese pubbliche tenute al rispetto dei requisiti di trasparenza di cui al D.Lgs. 332 del 11/11/2003"	<input type="text" value="30 GG Data Ricevimento Fattura"/>
4	Scelta clinica pacemaker	Scelta clinica	Selezionare la scelta clinica per gli articoli di fornitori NON primi aggiudicatari	<input type="text" value="Scelta pacemaker più adatto alle diverse patologie"/> <input type="text" value="Continuità terapeutica per portatori di pacemaker (assistenza) e scelta del pacemaker più adatto alle diverse patologie"/>
5	Impegno di spesa	Tipo di impegno di spesa		<input type="text" value="Con conto Debito - I dispositivi gestiti in conto debito rappresentano il 20% del totale dei dispositivi ordinati"/>
6	Tipologia Punto Ordinate	Tipologia del Punto Ordinate	Selezionare la tipologia del Punto Ordinate	<input type="text" value="Singola Amministrazione"/>

- allegare attraverso la funzione "Aggiungi riga" presente nella sezione "Allegati" dell'Appalto Specifico, un documento contenente la motivazione clinica della scelta del Fornitore data dall'Amministrazione.



- Una volta cliccato su "Aggiungi riga" sarà possibile caricare l'allegato con la motivazione clinica.
5. Allegare il documento "Addendum all'Ordinativo di Fornitura" precedentemente compilato o annullato (nel caso in cui non siano previsti delegati), disponibile nella "documentazione", **dopo averlo debitamente FIRMATO digitalmente**. Per inserire un ulteriore allegato cliccare sul tasto "Aggiungi riga", inserire una descrizione del documento e quindi allegare il file;



Da sapere che...

L'utente, nella sezione "Documentazione dell'iniziativa" di Defibrillatori impiantabili attivi (raggiungibile cliccando sulla freccia del Lotto d'interesse all'interno della sezione Dettaglio lotti), trova, negli zip documentali dei singoli fornitori aggiudicatari, il documento "**Addendum all'Ordinativo di Fornitura**" con il quale il Punto Ordinate può delegare persone/uffici ad emettere le successive richieste di approvvigionamento. Tale documento compilato o annullato, se non sono previsti delegati, deve sempre essere allegato all'Ordinativo Principale di Fornitura. Al riguardo si consiglia di compilare preventivamente tale documento prima di procedere con i passi successivi; per annullare l'"Addendum all'Ordinativo di Fornitura" basta barrare il foglio o riportare la dicitura "ANNULLATO". Tale documento deve essere FIRMATO digitalmente, prima di allegarlo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

6. Procedere alla generazione del formato elettronico dell'Ordinativo Principale di Fornitura, cliccando sul tasto "Genera ordine";
7. Prendere nota del n° Ordinativo di Fornitura che il sistema ha assegnato e seguire le istruzioni. Cliccare, quindi, su "Vai all'Elenco ordini" e ricercare il proprio ordine inserendo nel campo

- "Numero ordine" il n° del proprio ordine. C'è altresì la possibilità di vedere l'elenco di tutti i propri ordini, scendendo con il cursore nella pagina di Elenco Ordini;
8. Cliccare il campo "Documento d'ordine", salvare il file sul proprio PC;
 9. Firmare digitalmente il documento d'ordine generato dal Sistema;
 10. Effettuare l'invio dell'Ordinativo firmato cliccando sul tasto "Invia", avendo cura di inserire numero e data di protocollo nel campo apposito;
 11. Cliccare quindi sul tasto "Invia" per inviare l'ordine al Fornitore.

In questo modo l'Amministrazione ha emesso l'Ordinativo Principale di Fornitura e il Fornitore riceve tale ordine tramite il sistema. A riguardo si ricorda che per "data di emissione" dell'Ordinativo Principale di Fornitura s'intende la data nella quale le Amministrazioni Contraenti inviano l'Ordinativo Principale di Fornitura al Fornitore attraverso il Sistema; tale data risulta a Sistema nella sezione Elenco ordini in stato "INVIATO", nella colonna denominata "Data stato".

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'Ordinativo attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Nel caso di Appalto Specifico affidato da un **Soggetto Aggregatore**, si applica per la generazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura la procedura finora descritta, ma il documento da scaricare, compilare, firmare digitalmente e allegare obbligatoriamente (così come sopra descritto al punto 1 della procedura) dovrà essere l'"**Addendum Soggetto Aggregatore all'Ordinativo di Fornitura**". In tale documento il Soggetto Aggregatore dovrà indicare:

- i riferimenti di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento (nome ente; riferimenti del Punto Ordinante e/o Punto Istruttore/Unità Approvvigionante);
- i quantitativi e gli importi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- le modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

Inoltre, all'interno di ogni Lotto, in caso di affidamento a un fornitore diverso dal primo in graduatoria, dovrà essere allegata, **obbligatoriamente**, la motivazione clinica.

6.3. Emissione dell'Appalto Specifico – Richiesta di Approvvigionamento

Le Unità Approvvigionanti/Punti Istruttori, attraverso l'emissione delle Richieste di Approvvigionamento, richiedono definiti quantitativi di Defibrillatori oggetto di singola consegna.

Si evidenzia che, al fine di emettere la Richiesta di Approvvigionamento e consentire al fornitore di accettare la stessa, è considerato requisito fondamentale essere in possesso e indicare il numero relativo all'Ordinativo Principale di Fornitura assegnato al Punto Ordinante dal Sistema al momento della generazione dell'Ordinativo stesso.

Le Richieste di Approvvigionamento potranno essere emesse dalle Unità Approvvigionanti/Punti Istruttori (o dai Punti Ordinanti nel caso in cui queste coincidano con le Unità Approvvigionanti/Punti Istruttori) attraverso:

- piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it, secondo le seguenti modalità:
 - ricercare il catalogo seguendo il percorso Iniziative> Accordi Quadro> Sanità, Ricerca e Welfare> Defibrillatori impiantabili attivi;
 - cliccare su "Vai al catalogo" e poi selezionare la voce relativa al Lotto di interesse e cliccare su "Visualizza";
 - Selezionare la voce "Approvvigionamento" relativa al Lotto, al fornitore e al prodotto di interesse e procedere con la creazione dell'Ordinativo, cliccando sul tasto denominato "Crea ordine";
- invio per e-mail o fax di un modulo contenente le seguenti informazioni:
 - i riferimenti del soggetto delegato all'emissione della Richiesta di Approvvigionamento (Amministrazione contraente - Unità Approvvigionante/Punto Istruttore);
 - il numero assegnato all'Ordinativo Principale di Fornitura cui tale Richiesta di Approvvigionamento fa riferimento, che deve essere previamente comunicato dal Punto Ordinante, il numero di protocollo e la data in cui è stato inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura;
 - un numero progressivo assegnato alla stessa da parte dell'Unità Approvvigionante/Punto Istruttore;
 - il quantitativo dei Defibrillatori da gestire con la Richiesta di Approvvigionamento;
 - (esclusivamente per la prima Richiesta di Approvvigionamento) il nominativo del Responsabile nominato dall'Amministrazione Contraente (di cui al par. 5.3.1 del Capitolato tecnico), che si occuperà di gestire la movimentazione del materiale;
 - i riferimenti per la consegna (indirizzo di consegna, etc..).

Per l'invio delle suddette richieste di approvvigionamento, inviate tramite email o fax, le Amministrazioni potranno anche utilizzare il file Excel denominato "Richiesta di Approvvigionamento"

messo a disposizione degli utenti, per ogni Lotto, sul sito acquistinretepa.it seguendo il percorso: Iniziative > Accordi Quadro > Sanità, Ricerca e Welfare > Defibrillatori Impiantabili Attivi > Documentazione; nella sezione "Documentazione dell'iniziativa" cliccando sul link del Lotto d'interesse, si trovano i moduli "Richiesta di Approvvigionamento". Gli indirizzi email e i numeri di fax dei fornitori cui inviare le richieste di approvvigionamento sono riportati all'interno dei singoli moduli presenti sul sito "acquistinretepa.it".

Per l'invio delle Richieste di Approvvigionamento emesse tramite la piattaforma le modalità operative sono le medesime previste al paragrafo 3.2 per l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. Una volta all'interno del catalogo di interesse, l'Unità Approvvigionante/Punto Istruttore dovrà selezionare la riga relativa all'"Approvvigionamento".

Le Richieste di Approvvigionamento inviate tramite la piattaforma consentono al Fornitore di velocizzare le procedure di erogazione della fornitura e sono quindi da privilegiare.

Alla Richiesta di Approvvigionamento inviata tramite la piattaforma, dovrà essere obbligatoriamente allegato il file excel "Fornitorex_Richiesta di Approvvigionamento_ lottoy".

In tale allegato, l'Unità Approvvigionante/Punto Istruttore deve indicare le seguenti informazioni:

- i riferimenti del soggetto delegato all'emissione della Richiesta di Approvvigionamento (Amministrazione contraente - Unità Approvvigionante/Punto Istruttore);
- il numero assegnato all'Ordinativo Principale di Fornitura cui tale Richiesta di Approvvigionamento fa riferimento, che deve essere previamente comunicato dal Punto Ordinante, il numero di protocollo e la data in cui è stato inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura;
- un numero progressivo assegnato alla stessa da parte dell'Unità Approvvigionante/Punto Istruttore;
- il quantitativo dei Defibrillatori da gestire con la Richiesta di Approvvigionamento;
- (esclusivamente per la prima Richiesta di Approvvigionamento) il nominativo del Responsabile nominato dall'Amministrazione Contraente (di cui al par. 5.3.1 del Capitolato tecnico), che si occuperà di gestire la movimentazione del materiale;
- i riferimenti per la consegna (indirizzo di consegna, etc..).

Si evidenzia che nelle Richieste di Approvvigionamento non dovrà essere indicati nessun tipo di riferimento relativo alla fatturazione, in quanto tutte le informazioni necessarie saranno già state indicate dal Punto Ordinante nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

I Punti Ordinanti e/o le Unità Approvvigionanti/ Punti Istruttori hanno la facoltà, da esercitarsi entro 1 (uno) giorno lavorativo dall'invio e/o dalla trasmissione della Richiesta di Approvvigionamento, di revocare la Richiesta di Approvvigionamento stessa, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio. Trascorso il predetto termine, la Richiesta di Approvvigionamento è irrevocabile e il Fornitore è tenuto a dare esecuzione alla fornitura richiesta.

Appena ricevuta la Richiesta di Approvvigionamento, il Fornitore verificherà che tale Richiesta sia redatta in conformità alle prescrizioni del Capitolato Tecnico e, in tal caso, dovrà, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della Richiesta di Approvvigionamento stessa, formalizzarne l'accettazione mediante l'invio di una comunicazione di riscontro al Punto Ordinante o all'Unità Approvvigionante/Punto Istruttore (a mezzo PEC o altro mezzo preventivamente convenuto dalle parti), riportante il numero progressivo assegnato alla Richiesta di Approvvigionamento dall'Amministrazione Contraente e la data di ricevimento della Richiesta di Approvvigionamento medesima.

L'Amministrazione Contraente ha la facoltà di richiedere un aumento e una diminuzione degli Ordinativi Principali di Fornitura, secondo quanto previsto dall'art. 6 dell'Accordo Quadro (richieste che dovranno essere effettuate mediante comunicazione formale sottoscritta dal medesimo Punto Ordinante e riportante il riferimento all'Ordinativo Principale di Fornitura), rispetto alle quali il Fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti. L'Amministrazione Contraente procederà, quindi, ad effettuare la procedura di storno dei predetti importi.

In caso di richiesta di diminuzione, il quantitativo detratto da quello complessivo dell'Ordinativo Principale di Fornitura andrà ad incrementare il quantitativo massimo disponibile del relativo Lotto e potrà essere utilizzato dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi Principali di Fornitura, fino a quando il massimale del Lotto non verrà dichiarato esaurito.

Si precisa che la scadenza dell'Accordo Quadro determina l'impossibilità di procedere all'emissione di successivi Ordinativi Principali di Fornitura.

7. Allegati

7.1. Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n. nnnnnnnnnnnn

Spett.le

Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

c.a. Nominativo Referente Fornitore

Oggetto: Accordo Quadro con più operatori economici per la fornitura di Defibrillatori impiantabili attivi e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni stipulato in data gg/mm/aaaa [Inserire la data di stipula] – Appalto Specifico [Inserire riferimento dell'Appalto Specifico]- contestazione addebito ai sensi dell'art. 13 dell'Accordo Quadro

Con riferimento all'Accordo Quadro e all'Appalto Specifico in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta Impresa quanto segue.

[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. nn dell'Accordo Quadro entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. 13 dell'Accordo Quadro, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo dell'Accordo Quadro nel quale è*

prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme all'Accordo Quadro e che è oggetto di contestazione].

A mente dell'art. 13 dell'Accordo Quadro, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro nnnnnnn,nn (testo) *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere]*, quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera]*.

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 dell'Accordo Quadro si invita l'Impresa in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore nn del giorno gg/mm/aaaa *[Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro, secondo le modalità in esso stabilite ivi compresa la compensazione del credito/l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.

Distinti saluti

7.2. Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n. nnnnnnnnnnnn

Spett.le

Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

c.a. Nominativo Referente Fornitore

Oggetto: Accordo Quadro con più operatori economici per la fornitura di Defibrillatori impiantabili attivi e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni stipulato in data gg/mm/aaaa [Inserire la data di stipula] - Appalto Specifico [Inserire riferimento dell'Appalto Specifico] - applicazione penali per inadempimento/non applicazione delle penali oggetto di contestazione

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. nnnnnn, relativa all'Accordo Quadro e all'Appalto Specifico in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[In base alla casistica, inserire il testo relativo]

[1° caso] Preso atto che Codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa, con nota in data gg/mm/aaaa, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro, mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di

penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. 13 dell'Accordo Quadro Defibrillatori provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro nnnnnnn,nn (testo). *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali prevista dall'Accordo Quadro]*

[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]

Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in lettere]* dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo 14 dell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nell'Accordo Quadro non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nell'Accordo Quadro, non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti

**Listino Accordo Quadro per la fornitura di Defibrillatori impiantabili
attivi e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto
n.4 - Biotronik Italia S.p.A.**

Lotto	Prezzo unitario defibrillatore	Prezzo unitario Elettrocattetere Ventricolare	Prezzo unitario Elettrocattetere Atriale
Defibrillatore bicamerale ad alta energia con funzioni avanzate	€ 9.150,00 (IVA esclusa)	€ 700,00 (IVA esclusa)	€ 150,00 (IVA esclusa)

**Listino Accordo Quadro per la fornitura di Defibrillatori impiantabili
attivi e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto
n.4 - Boston Scientific S.p.A.**

Lotto	Prezzo unitario defibrillatore	Prezzo unitario Elettrocattetere Ventricolare	Prezzo unitario Elettrocattetere Atriale
Defibrillatore bicamerale ad alta energia con funzioni avanzate	€ 10.300,00 (IVA esclusa)	€ 400,00 (IVA esclusa)	€ 100,00 (IVA esclusa)

**Listino Accordo Quadro per la fornitura di Defibrillatori impiantabili
attivi e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto
n.4 - Medtronic Italia S.p.A.**

Lotto	Prezzo unitario defibrillatore	Prezzo unitario Elettrocattetere Ventricolare	Prezzo unitario Elettrocattetere Atriale
Defibrillatore bicamerale ad alta energia con funzioni avanzate	€ 11.400,00 (IVA esclusa)	€ 500,00 (IVA esclusa)	€ 130,00 (IVA esclusa)

Lotto 4 - Defibrillatore bicamerale ad alta energia funzioni avanzate

Richiesta di approvvigionamento Biotronik Italia S.p.A.

ID Ordinativo di fornitura _____
 Amministrazione contraente - Unità Approvvigionante _____
 Nome ufficio (Referente autorizzato a emettere l'approvvigionamento) _____
 Informazioni di consegna _____

Dispositivo ordinabile	Prezzo unitario aggiudicazione	Numero pezzi ordinati in conto vendita	Importo complessivo
ITREVIA 7 DR-T PROMRI 392411	€ 9.150,00	5	€ 45.750,00
ITREVIA 7 DR-T PROMRI 392425	€ 9.150,00	5	€ 45.750,00
Elettrocattetere ventricolare a scelta tra:			
Plexa S ProMRI DF-1 65 Mod.413997	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa S ProMRI DF-1 75 Mod.413998	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa S ProMRI DF-4 65 Mod.402266	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa S ProMRI DF-4 75 Mod.402267	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa SD ProMRI DF-1 65/16 Mod.414000	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa SD ProMRI DF-1 65/18 Mod.414001	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa SD ProMRI DF-1 75/16 Mod.414002	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa SD ProMRI DF-4 65/16 Mod.402262	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa SD ProMRI DF-4 65/18 Mod.402263	€ 700,00	1	€ 700,00
Plexa SD ProMRI DF-4 75/16 Mod.402264	€ 700,00	1	€ 700,00
Protego T DF-1 Mod.414056	€ 700,00		€ -
Protego T DF-4 Mod.379967	€ 700,00		€ -
Protego TD DF-1 Mod.414033	€ 700,00		€ -
Protego TD DF-1 Mod.414054	€ 700,00		€ -
Protego TD DF-1 Mod.414055	€ 700,00		€ -
Protego TD DF-4 Mod.359076	€ 700,00		€ -
Protego TD DF-4 Mod.359077	€ 700,00		€ -
Protego TD DF-4 Mod.359078	€ 700,00		€ -
Elettrocattetere atriale a scelta tra:			
Solia S Mod.377176	€ 150,00	2	€ 300,00
Solia S Mod.377177	€ 150,00	2	€ 300,00
Solia T Mod.377180	€ 150,00	2	€ 300,00
Solia JT Mod.399626	€ 150,00	2	€ 300,00
Solia JT Mod.395134	€ 150,00	2	€ 300,00
			€ 100.000,00

Note all'ordine:

Lotto 4 - Defibrillatore bicamerale ad alta energia funzioni avanzate

Richiesta di approvvigionamento Boston Scientific S.p.A.

ID Ordinativo di fornitura _____
 Amministrazione contraente - Unità Approvvigionante _____
 Nome ufficio (Referente autorizzato a emettere l'approvvigionamento) _____
 Informazioni di consegna _____

Dispositivo ordinabile	Prezzo unitario aggiudicazione	Numero pezzi ordinati in conto vendita	Importo complessivo
DYNAGEN EL DR D152 (DF-4)	€ 10.300,00	5	€ 51.500,00
DYNAGEN EL DR D153 (IS-1/DF-1)	€ 10.300,00	5	€ 51.500,00
Elettrocateretere ventricolare			
Endotak Reliance SG 4site 0282 (59 cm, singolo coil, fissaggio passivo)	€ 400,00	1	€ 400,00
Endotak Reliance SG 4site 0283 (64 cm, singolo coil, fissaggio passivo)	€ 400,00	1	€ 400,00
Endotak Reliance SG 4site 0292 (59 cm, singolo coil, fissaggio attivo)	€ 400,00	1	€ 400,00
Endotak Reliance SG 4site 0293 (64 cm, singolo coil, fissaggio attivo)	€ 400,00	1	€ 400,00
Endotak Reliance G 4site 0285 (59 cm, doppio coil, fissaggio passivo)	€ 400,00	1	€ 400,00
Endotak Reliance G 4site 0286 (64 cm, doppio coil, fissaggio passivo)	€ 400,00	1	€ 400,00
Endotak Reliance G 4site 0295 (59 cm, doppio coil, fissaggio attivo)	€ 400,00	2	€ 800,00
Endotak Reliance G 4site 0296 (64 cm, doppio coil, fissaggio attivo)	€ 400,00	2	€ 800,00
Elettrocateretere atriale			
Ingevity 7735 (45 cm, preformato J, fissaggio passivo)	€ 100,00	2	€ 200,00
Ingevity 7736 (52 cm, preformato J, fissaggio passivo)	€ 100,00	2	€ 200,00
Ingevity 7740 (45 cm, fissaggio attivo)	€ 100,00	2	€ 200,00
Ingevity 7741 (52 cm, fissaggio attivo)	€ 100,00	2	€ 200,00
Ingevity 7742 (59 cm, fissaggio attivo)	€ 100,00	2	€ 200,00
Valore complessivo richiesta di approvvigionamento = €			108.000,00

Note all'ordine:

Modulo richiesta di approvvigionamento



OSPEDALE SAN CAMILLO DE LELLIS

U.O.C. DI CARDIOLOGIA

Il Direttore: DR. AMIR KOL

Dott. Luciano QUATTRINI

Direttore UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
ASL RIETI

PC

Dott.ssa Emma GIORDANI

Direttrice UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici
ASL RIETI

LORO SEDI A MEZZO POSTA AZIENDALE

23 Gennaio 2019

**Oggetto: Relazione tecnica dispositivo Boston Dynagen EL DR accordo quadro
CONSIP "Dispositivi impiantabili attivi" Lotto 4**

Gent.mi in indirizzo,

Il dispositivo **DYNAGEN EL DR (Mod. D152/D153)** presenta le seguenti caratteristiche tecniche:

- Esso ha una capacità utile della batteria di 1.9 mAh che conferisce caratteristiche di elevata longevità comprovata da innumerevoli studi clinici, inoltre questi dispositivi possono essere utilizzati per la retrocompatibilità all'esame di risonanza magnetica nucleare per i pazienti che hanno già impiantato un elettrocaterete della boston scientific. Inoltre, questo dispositivo presenta anche un algoritmo per la rilevazione dell'apnea notturna e un algoritmo che analizza la frequenza respiratoria per la rilevazione dei segni di scompenso precoce prima dell'evento acuto con un anticipo di circa 15/20 giorni

Cordiali saluti

Lotto 4 - Defibrillatore bicamerale ad alta energia funzioni avanzate

Richiesta di approvvigionamento Medtronic Italia S.p.A.

ID Ordinativo di fornitura	_____
Amministrazione contraente - Unità Approvvigionante	_____
Nome ufficio (Referente autorizzato a emettere l'approvvigionamento)	_____
Informazioni di consegna	_____

Dispositivo ordinabile	Prezzo unitario aggiudicazione	Numero pezzi ordinati in conto vendita	Importo complessivo
EVERA XT MRI DR DDMB2D4	€ 11.400,00	5	€ 57.000,00
EVERA XT MRI DR DDMB2D1	€ 11.400,00	5	€ 57.000,00
Elettrocaterete ventricolare			
6947-58	€ 500,00	1	€ 500,00
6947-65	€ 500,00	1	€ 500,00
6947M55	€ 500,00	1	€ 500,00
6947M62	€ 500,00	1	€ 500,00
693558	€ 500,00	1	€ 500,00
693565	€ 500,00	1	€ 500,00
6935M55	€ 500,00	2	€ 1.000,00
6935M62	€ 500,00	2	€ 1.000,00
Elettrocaterete atriale			
4574-XX	€ 130,00	1	€ 130,00
5076-XX	€ 130,00	1	€ 130,00
4076-35	€ 130,00	1	€ 130,00
4076-45	€ 130,00	1	€ 130,00
4076-52	€ 130,00	1	€ 130,00
4076-58	€ 130,00	1	€ 130,00
4076-65	€ 130,00	1	€ 130,00
4076-85	€ 130,00	1	€ 130,00
5554-45	€ 130,00	1	€ 130,00
5554-53	€ 130,00	1	€ 130,00
Valore complessivo richiesta di approvvigionamento =			€ 120.300,00

Note all'ordine:



OSPEDALE SAN CAMILLO DE LELLIS

U.O.C. DI CARDIOLOGIA

Il Direttore: DR. AMIR KOL

Dott. Luciano QUATTRINI

Direttore UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
ASL RIETI

PC

Dott.ssa Emma GIORDANI

Direttrice UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici
ASL RIETI

LORO SEDI A MEZZO POSTA AZIENDALE

23 Gennaio 2019

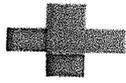
Oggetto: **Relazione tecnica dispositivo Medtronic Evera XT MRI DR accordo quadro CONSIP "Dispositivi impiantabili attivi" Lotto 4**

Gent.mi in indirizzo,

Il dispositivo Medtronic Evera XT MRI DR (cod. DDMB2D4/DDMB2D1) presenta le seguenti caratteristiche tecniche:

- **Algoritmi per la prevenzione e terminazione delle aritmie atriali con possibilità di erogare cardioversioni:** il dispositivo dispone di algoritmi volti ad evitare la recidiva a seguito di un episodio precedentemente interrotto. Il dispositivo può erogare stimolazione overdrive e cardioversioni per le tachiaritmie atriali. Le terapie di ATP atriali sono state appositamente concepite per contrastare i potenziali meccanismi di insorgenza delle tachiaritmie atriali, per interrompere lo schema di attivazione di rientro dell'AT/AF e ripristinare il ritmo sinusale normale del paziente. In aggiunta, terapie ad alta tensione possono terminare questi episodi nel caso di mancata efficacia delle ATP.
- **Possibilità di scelta della polarità di sensing e pacing in ventricolo destro tra bipolare vero a bipolare integrato:** quando si utilizzano elettrodi bipolari veri (come quelli Medtronic), è possibile cambiare il bipolo utilizzato per il sensing e per il pacing ventricolari. Le configurazioni possibili sono punta-anello e punta-coil. Questa funzione permette di ridurre al minimo la necessità di riposizionamento del catetere.

Tel 0746 278316, Caposala 0746 278456 E-mail: a.kol@asl.rieti.it



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI

- **Algoritmo per l'identificazione precoce di eventuali rotture dell'elettrocattetero:** ha il fine di ridurre gli shock inappropriati che sono fonte di dolore e disagio per i pazienti. Lead Integrity Alert (LIA) è un algoritmo che permette di identificare precocemente la rottura del catetere, basandosi sulla valutazione dell'impedenza e degli intervalli R-R brevi. Al momento dell'identificazione della rottura, il LIA agisce attivamente sul dispositivo reimpostando automaticamente i suoi parametri (in accordo ad una programmazione clinicamente provata), garantendo una protezione sicura del paziente.
- **Algoritmo di commutazione automatica della modalità di pacing da DDD(R) a AAI(R) per privilegiare il ritmo ventricolare intrinseco del paziente con rapida ricommutazione alla modalità DDD(R) in caso di blocco.**
- **Compatibilità MRI** anche in caso di sostituzioni con cateteri della medesima ditta.

Cordiali saluti

ACCORDO QUADRO DEFIBRILLATORI
IMPIANTABILI ATTIVI
CONSIP

All. 3 di 3

Pag. 1 di 1

Lotto	Ditta	Dispositivo	Prezzo unitario	Quantità di pezzi ordinati in conto vendita (2 ANNI)	Importo complessivo (IVA ESCUSA)	CIG
4	Biotronik Italia S.p.a.	INTICA 7 DR-T ProMRI DF-1 404631	€ 9.150,00	20	€ 183.000,00	78862703E1
		INTICA 7 DR-T ProMRI DF-4 404634	€ 9.150,00	20	€ 183.000,00	
		Elettrocetete ventricolare - Plexa S ProMRI	€ 700,00	40	€ 28.000,00	
		Elettrocetete atriale - Solia S	€ 150,00	40	€ 6.000,00	
		LOTTO 4				
4	Boston Scientific S.p.a.	DYNAGEN EL DR D152 (DF-4)	€ 10.300,00	20	€ 206.000,00	788627365A
		DYNAGEN EL DR D153 (IS-1/DF-1)	€ 10.300,00	15	€ 154.500,00	
		Elettrocetete ventricolare Endotak Reliance SG 4site	€ 400,00	35	€ 14.000,00	
		Elettrocetete atriale Ingevity	€ 100,00	35	€ 3.500,00	
		LOTTO 4				
4	Medtronic Italia S.p.a.	EVERA XT MRI DR DDMB2D4	€ 11.400,00	15	€ 171.000,00	7886278A79
		EVERA XT MRI DR DDMB2D1	€ 11.400,00	10	€ 114.000,00	
		Elettrocetete ventricolare XXX	€ 500,00	25	€ 12.500,00	
		Elettrocetete atriale XXX	€ 130,00	25	€ 3.250,00	
		LOTTO 4				
TOTALE COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)					€ 1.078.750,00	

Azienda Sanitaria Locale Rieti
Polo Ospedaliero Unificato Rieti-Amatrice
U.O.C. Cardiologia
Direttore Dr. Kol Amir

la