

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI  
Via del Terminillo, 42 - 02100 - RIETI  
Tel. 0746-2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) - [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00251 del 21.11.2017**  
**Deliberazione n. 1/D.G. del 06.12.2017**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1442 del 28-05-2019

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

OGGETTO: Dipendente Sig.ra Palmieri Valeria – Coadiutore Amministrativo - Ripristino orario di lavoro a tempo pieno.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Fabiola Di Vetta

Data 23/05/2019 Firma Fabiola Di Vetta

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Data 23/05/2019 Firma Ornella Serva

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23.05.2019

Firma Anna Petti

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr.ssa Rita Le Donne

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/05/19

Firma Rita Le Donne

## IL DIRETTORE UOC

### AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E

### COLLABORAZIONI

**PREMESSO** che la Sig.ra Palmieri Valeria dipendente di Questa Azienda con il profilo di Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 91,67% (trentatré ore settimanali), in servizio presso la Direzione Medica Ospedaliera ha presentato in data 30/04/2019 nota acquisita al protocollo generale con il n. 26996, con la quale chiede di tornare a tempo pieno a decorrere dal 01/06/2019 con la seguente articolazione oraria:

- lunedì 7 ore;
- martedì 9 ore;
- mercoledì 6 ore;
- giovedì 7 ore;
- venerdì 7 ore.

**VISTA** la Deliberazione n. 1222/DG del 14/12/2012 con la quale si disponeva l'incremento della prestazione oraria da ventuno ore settimanali ( giusta Deliberazione n. 1435 del 31/12/2007) a trentatré ore settimanali con decorrenza 01/01/2013, della dipendente de quo;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Dr. Pasquale Carducci Direttore della Direzione Medica Ospedaliera, al ritorno a tempo pieno in calce alla richiesta del 30/04/2019;

**VISTO** il comma 12 dell'art. 60 CCNL 2016/2018 del 21 maggio 2018- Comparto Sanità, che recita che i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

**RITENUTO** di poter accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra Palmieri Valeria e concedere alla stessa la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo parziale, trentatré ore settimanali ( 91,67%) a tempo pieno, trentasei ore settimanali a decorrere dal 01/06/2019, con articolazione oraria suindicata;

**VISTO** il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa:

OGGETTO: Dipendente Sig.ra Palmieri Valeria – Coadiutore Amministrativo - Ripristino orario di lavoro a tempo pieno.

Pag. 3 di 4

**DI CONCEDERE** alla dipendente Sig.ra Palmieri Valeria - Coadiutore Amministrativo, in servizio presso la Direzione Medica Ospedaliera, la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo parziale trentatré ore settimanali ( 91,67%) a tempo pieno, trentasei ore settimanali a decorrere dal 01/06/2019, con la seguente articolazione oraria:

- lunedì 7 ore; - martedì 9 ore; - mercoledì 6 ore; - giovedì 7 ore; - venerdì 7 ore;

**DI STIPULARE** con la Sig.ra Palmieri Valeria, nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

**DI CONSIDERARE** l'onere del presente provvedimento ricadente nell'esercizio 2019 già ricompreso nel costo del personale dipendente;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33



in oggetto



per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 28 MAG. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 28 MAG. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art. 32, comma 1, L. 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

in data 28 MAG. 2019

Rieti li 28 MAG. 2019

IL FUNZIONARIO

