

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 182 del 05-03-2019
STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

OGGETTO: Adesione all'accordo quadro CONSIP "Convenzione fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM)"- lotto 1 Philips S.p.A relativa al noleggio di un Tomografo Computerizzato per applicazioni cardiologiche base Ingenuity 64 core per la durata di anni 5 e per l'importo complessivo presunto di € 501.000,00 oltre IVA 22%.

Estensore Dott. Cristian Scossa

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dott. Quattrini Luciano

Firma

Data 29.02.2019

Il Dirigente: Dott. Quattrini Luciano

Data 29.02.2019

Firma

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 504020101Autorizzazione: AVT-3/2019Data 25/02/2019 Dott.ssa Barbara Proietti

Firma

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26.02.2019

Firma

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Vincenzo Rea

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26.02.2019

Firma

OGGETTO: Adesione all'accordo quadro CONSIP "Convenzione fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM)"- lotto 1 Philips S.p.A relativa al noleggio di un Tomografo Computerizzato per applicazioni cardiologiche base Ingenuity 64 core per la durata di anni 5 e per l'importo complessivo presunto di € 501.000,00 oltre IVA 22%.

Pag 2 di 5

IL DIRETTORE DELLA U.O. C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che presso la "Casa della Salute" di Magliano di Rieti è in uso apparecchiatura TC Brilliance 6 slice ditta Philips che riporta un avanzato status di obsolescenza tecnologica;

RILEVATO che in data 14.02.2019 sulla piattaforma CONSIP per gli acquisti in rete delle PA, è stata pubblicata la CONSIP "Convenzione fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM)"- lotto 1 Philips S.p.A;

PRESO ATTO della richiesta del Dott. Canitano in qualità di responsabile della U.O.C. Diagnostica per Immagini (All. n.1);

RILEVATO il parere favorevole del Direttore Generale unitamente a quello dei Direttori Amministrativo e Sanitario (All. n.2);

ACQUISITA la relazione dell' Ingegnere Pace in qualità di responsabile dell' Ingegneria clinica, il quale valuta come effettivamente opportuna la necessità di incremento della dotazione di apparecchiature elettromedicali da parte di codesta rispettabile Azienda (All. n.3);

VISTA la proposta pubblicata su CONSIP "Convenzione fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM)"- lotto 1 Philips S.p.A, in data 14.02.2019, la quale risulta composta come di seguito riportato;

N°	Oggetto	Durata contratto (anni)	Produttività (esami mese)	Canone mensile offerto (euro)
1	Tomografi Computerizzati (TC) per applicazioni cardiologiche base	5	375	€ 7.570,00
2			625	€ 7.570,00
3			875	€ 7.570,00
4			270	€ 6.934,00
5		7	450	€ 6.934,00
6			625	€ 6.934,00
7		5	-	€ 0,10
8			-	€ 0,10
9			-	€ 7,00
10			-	€ 0,10
11	-		€ 0,10	
12	Esame eccedente la produttività annua	7	-	€ 8,00
13	Hardware e software dedicati all'esecuzione di esami coronarici e cardiologici	5	-	€ 172,00
14		7	-	€ 133,00
15	Software Dentale	5	-	€ 28,00
16	Software per il rilevamento e la valutazione dei noduli polmonari	7	-	€ 21,00
17		5	-	€ 154,00
18		7	-	€ 118,00
19	Software di fusione immagini	5	-	€ 2,00
20		7	-	€ 2,00
21	Software di navigazione dedicato allo studio del colon	5	-	€ 188,00
22		7	-	€ 141,00
23	Software per la rimozione dell'artefatto metallico in unica acquisizione	5	-	€ 20,00
24		7	-	€ 15,00
25	Iniettore di Mezzo di Contrasto per TC a doppia o tripla via di tipo pensile e relativa consolle di comando	5	-	€ 216,00
26		7	-	€ 153,00
27	Iniettore di Mezzo di Contrasto per TC a doppia o tripla via e relativa consolle di comando	5	-	€ 149,00
28		7	-	€ 106,00

OGGETTO: Adesione all'accordo quadro CONSIP "Convenzione fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM)"- lotto 1 Philips S.p.A relativa al noleggio di un Tomografo Computerizzato per applicazioni cardiologiche base Ingenuity 64 core per la durata di anni 5 e per l'importo complessivo presunto di € 501.000,00 oltre IVA 22%.

Pag 3 di 5

PRESO ATTO che l' interesse dell' Azienda è quello di attivare la convenzione in oggetto per 5 anni, nella misura di 625 esami/mese e con un eventuale costo di eccedenza esami fissato ad € 0,10;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, che la scelta considerata congrua dalle parti coinvolte risulta essere così suddivisa:

Tomografi Computerizzati (TC) per applicazioni cardiologiche base	€ 7.570,00
Hardware e software dedicati all'esecuzione di esami coronarici e cardiologici	€ 172,00
Software Dentale	€ 28,00
Software per il rilevamento e la valutazione dei noduli polmonari	€ 154,00
Software di fusione immagini	€ 2,00
Software di navigazione dedicato allo studio del colon	€ 188,00
Software per la rimozione dell'artefatto metallico in unica acquisizione	€ 20,00
Iniettore di Mezzo di Contrasto per TC a tripla via di tipo pensile e relativa consolle di comando	€ 216,00
TOTALE CANONE MENSILE SUI 5 ANNI IVA 22% ESCLUSA	€ 8.350,00

PRESO ATTO che il canone mensile andrà a comprendere:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;
- Custode care;
- Servizio di Telediagnosi;
- Reportistica sui livelli di servizio;

VISTA la documentazione relativa all'accordo Quadro CONSIP in oggetto, che è allegata al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. n. 4);

RILEVATI i fabbisogni espressi dal Dr. Canitano per la Diagnostica per Immagini presso la "Casa della Salute" di Magliano Sabina (RI) e delle motivazioni addotte;

RITENUTO pertanto, di procedere, all'adesione all'Accordo Quadro CONSIP Convenzione fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM)"- lotto 1 Philips S.p.A relativa al noleggio di un Tomografo Computerizzato per applicazioni cardiologiche base Ingenuity 64 core per la durata di anni 5 e per l'importo complessivo presunto di € 501.000,00 oltre IVA 22%.);

PRESO ATTO che il riconoscimento dei canoni mensili inizierà successivamente al collaudo tecnico dell' apparecchiatura, qualora positivo;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;



PROPONE

1. **DI ADERIRE** all'Accordo quadro CONSIP "Convenzione fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM)"- lotto 1 Philips S.p.A relativa al noleggio di un Tomografo Computerizzato per applicazioni cardiologiche base Ingenuity 64 core per la durata di anni 5;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni espresse in narrativa, all'affidamento del noleggio delle apparecchiature per diagnostica per immagini per un importo complessivo pari ad € 501.000,00 IVA inclusa;
3. **DI IMPUTARE** l'onere del presente provvedimento, pari ad € 501.000,00 (IVA 22% compresa), al conto di costo 504020101 – canoni di noleggio area sanitaria bilanci 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024.
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 05 MAR. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 05 MAR. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 05 MAR. 2019

Rieti li 05 MAR. 2019

IL FUNZIONARIO



Re: CONSIP - TAC per applicazioni cardiologiche base 64 slice

Erminio Pace

dom 17/02/2019 08:43

ALLEGATO N. 3 DI 4
 PAGINA N. 7 DI 7

A: REA VINCENZO <v.rea@asl.rieti.it>; Anna Petti <a.petti@asl.rieti.it>; Luciano Quattrini <l.quattrini@asl.rieti.it>; Canitano Stefano <s.canitano@asl.rieti.it>; Barbara Proietti <b.proietti@asl.rieti.it>;

Cc: Marinella D'Innocenzo <marinella.dinnocenzo@asl.rieti.it>; Tommaso Cosentini <t.cosentini@asl.rieti.it>; Cinzia Micheli <c.micheli@asl.rieti.it>; Direzione Sanitaria ASL Rieti <direzione.sanitaria@asl.rieti.it>;

Riporto di seguito la relazione tecnica richiesta.

Il contratto di manutenzione, scaduto al 31/12/2017, relativo alla TAC in uso presso la sede di Magliano S. era pari a 73.000,00 euro/anno, iva esclusa (quanto più il macchinario è vetusto tanto più il costo della manutenzione è elevato).

Il noleggio della nuova TAC 64 slice su Consip comporta un canone di 90.840,00 euro/annuo, per 5 anni, iva esclusa, a cui vanno aggiunti 12'000 euro/anno, iva esclusa, per software e iniettori. Al termine dei 5 anni, come evidenziato nel paragrafo 3.7 della convenzione Consip, l'apparecchiatura dovrà essere smontata e portata via.

Per quanto attiene alla TAC per Magliano S.

Il Servizio di Ingegneria Clinica ritiene utile e necessario procedere alla sostituzione della TAC di Magliano S (obsoleta, modello Brilliance CT 6 Slice). Per questa ragione aveva già sottoposto all'attenzione della Direzione Sanitaria diverse opzioni.

Anche in forza della nota mp89 del 05/11/2018, con la quale la Società Philips ha dichiarato che la TAC di M Sabina è in End Of Life dalla data del 31/12/2018, la Direzione Sanitaria ha già provveduto ad autorizzare la UOC ABS all'acquisto di una nuova TAC 256 slice, sulla base di apposito capitolato speciale d'appalto.

L'analisi della scheda tecnica dell'apparecchiatura proposta da Philips su Consip, evidenzia una buona qualità dell'apparecchiatura e dei sistemi di acquisizione per tipologie di esami e un'ottima risoluzione spaziale, pur mantenendo una bassa dose di esposizione radiologica verso il paziente, grazie al dedicato software. La TAC 64 slice, su Consip, non rappresenta il più avanzato livello tecnologico in commercio e non risulta conforme a quanto, a suo tempo, autorizzato dalla Direzione Sanitaria (TAC 256 slice).

Per completezza di informazione si aggiunge che, ad una specifica richiesta della Regione Lazio, la ASL di Rieti ha comunicato con nota prot. n° 47544 del 15/09/2017, il fabbisogno delle apparecchiature radiologiche per i prossimi anni. In questa nota si evidenziava la necessità di acquistare 2 nuove TAC, una per Magliano Sabina e una per il futuro Ospedale di Amatrice, per un importo di 500'000,00 euro ciascuna, iva esclusa.

Per quanto attiene alla TAC per Passo Corese

Si sottopongono alla vostra attenzione alcuni elementi squisitamente tecnici, direttamente correlati ai tempi di realizzazione/istallazione:

Per installare una TAC, ex novo, nella sede di Passo Corese, occorre una pianificazione ad ampio raggio che coinvolge aspetti di tipo strutturali-impianstici. A parere dello scrivente, occorre un progetto che individui i locali nei quali realizzare specifiche funzionalità: (locale visita medica, spogliatoio pazienti, delimitazione delle zone "controllate", aree dotate di schermature in piombo, uscite di emergenza, etc..) oltreché sistemi impiantistici (disponibilità di gas medicali, sistemi di ricambio aria, quadri elettrici, etc..).

Pertanto non è possibile prescindere dal coinvolgimento sia della UOC Tecnico Patrimoniale sia dell'Esperto Qualificato, oltreché della disponibilità economica in conto capitale e/o corrente, anche per realizzare le opere propedeutiche all'istallazione.

Stante quanto sopra, l'Ingegneria Clinica non può che augurarsi un incremento delle apparecchiature elettromedicali in dotazione alla ASL di Rieti e, quindi, del conseguente ampliamento dell'offerta in termini di servizi all'utenza, in particolare sul territorio.

Cordiali saluti
 Ing. Erminio Pace

Da: REA VINCENZO

Inviato: giovedì 14 febbraio 2019 14:36:06

A: Anna Petti; Luciano Quattrini; Canitano Stefano; Erminio Pace; Barbara Proietti; REA VINCENZO

Cc: Marinella D'Innocenzo; Tommaso Cosentini; Cinzia Micheli; Direzione Sanitaria ASL Rieti

Oggetto: Re: CONSIP

Ovviamente.

L'Ing. Pace dovrà produrre una relazione di congruità

Dr. Vincenzo Rea
 Direttore Sanitario



----- Messaggio originale -----

Da: Anna Petti <a.petti@asl.rieti.it>

Data: 14/02/19 14:34 (GMT+01:00)

A: Luciano Quattrini <l.quattrini@asl.rieti.it>; Canitano Stefano <s.canitano@asl.rieti.it>; Erminio Pace <e.pace@asl.rieti.it>; Barbara Proietti <b.proietti@asl.rieti.it>; REA VINCENZO <v.rea@asl.rieti.it>

Cc: Marinella D'Innocenzo <marinella.dinnocenzo@asl.rieti.it>, REA VINCENZO <v.rea@asl.rieti.it>, Tommaso Cosentini <t.cosentini@asl.rieti.it>, Cinzia Micheli <c.micheli@asl.rieti.it>, Direzione Sanitaria ASL Rieti <direzione.sanitaria@asl.rieti.it>
 Oggetto: Re: CONSIP

La DA esprime parere favorevole. Prima di procedere è però necessaria la valutazione dell'Ingegneria Clinica ed eventualmente anche dell'ufficio Tecnico. La Direzione ABS procederà secondo le indicazioni dell'ing Pace.
 Anna Petti

Ottieni [Outlook per Android](#)

From: REA VINCENZO
Sent: Thursday, February 14, 2019 2:02:15 PM
To: Luciano Quattrini; Canitano Stefano; Erminio Pace; Barbara Proietti
Cc: Marinella D'Innocenzo; REA VINCENZO; Anna Petti; Tommaso Cosentini; Cinzia Micheli; Direzione Sanitaria ASL Rieti
Subject: Re: CONSIP

Per quanto nelle competenze della DSA, visto che è attivo il solo Lotto 1 CONSIP, attesa la necessità sia di sostituzione dell'apparecchio di Magliano sia di potenziamento della Radiodiagnostica del De Lellis di Rieti, si esprime **parere favorevole** all'acquisizione di n. 2 TC 64slices con noleggio quinquennale. La Direzione Aziendale rimane in attesa di riscontro positivo dal Direttore ALBS.

Dr. Vincenzo Rea
 Direttore Sanitario



ALLEGATO N. 2 DI 4
 PAGINA N. 1 DI 4

----- Messaggio originale -----

Da: Luciano Quattrini <l.quattrini@asl.rieti.it>
Data: 14/02/19 13:48 (GMT+01:00)
A: Canitano Stefano <s.canitano@asl.rieti.it>, Erminio Pace <e.pace@asl.rieti.it>, Barbara Proietti <b.proietti@asl.rieti.it>
Cc: Marinella D'Innocenzo <marinella.dinnocenzo@asl.rieti.it>, REA VINCENZO <v.rea@asl.rieti.it>, Anna Petti <a.petti@asl.rieti.it>, Tommaso Cosentini <t.cosentini@asl.rieti.it>, Cinzia Micheli <c.micheli@asl.rieti.it>
Oggetto: Re: CONSIP

Buongiorno,

al fine di consentire una compiuta valutazione della proposta di acquisizione, attraverso procedura Consip, di apparecchiature radiologiche (una RM 1,5T e due TC 64S), avanzata dal Dott. Stefano Canitano, si invia la documentazione relativa al solo lotto 1 (attivato in data odierna), in quanto il lotto 2 non risulta ancora attivo.

Superfluo ricordare che, stante la esiguità del numero di apparecchiature ordinabili, è necessario decidere in tempi brevissimi se l'Azienda intende procedere all'acquisizione.

A disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si inviano cordiali saluti,

Luciano Quattrini

Dott. Luciano Quattrini
 Direttore UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
 Azienda USL Rieti

Da: Marinella D'Innocenzo
Inviato: mercoledì 13 febbraio 2019 19:27
A: Canitano Stefano
Cc: Luciano Quattrini; Erminio Pace; REA VINCENZO; Anna Petti; Tommaso Cosentini; Cinzia Micheli
Oggetto: Re: CONSIP

Ritengo, che per primo, vada discusso con il DSA il "valore" della scelta, che dev'essere comprensiva della valutazione comparativa costi-ottimizzazione-benefici, ma anche e soprattutto della scelta economico-gestionale tra spesa in conto capitale o corrente, con tutte le accezioni che questa comporta. Questa valutazione complessiva va fatta intanto separatamente dalle diverse funzioni aziendali previste (ing. clinica, ABS, EF).

La più importante per poter scegliere è quella complessiva finale di parere che deve dare il DSA, e poi il DA, previo parere ragionato dell'ingegneria clinica e l'abs che DEVONO essere propedeutiche a quella del DSA. Le loro valutazioni e pareri scritti a supporto della proposta del Dott. Canitano devono tener conto dei tempi, della convenienza pubblica e risparmio dell'azienda nelle due diverse opzioni e della qualità delle apparecchiature rispetto anche all'ammortamento e alla possibilità di sostituzione, ma anche delle condizioni di convenienza per la Asl sul "sistema noleggio" rispetto a manutenzioni e sostituzioni per scongiurare il fermo macchina eventuale.

Dopo tutto ciò, (fatto in tempi brevissimi) il DSA potrà decidere su questa formula, che se possibile e praticabile, sotto il profilo della legittimità e correttezza procedurale trova in questa prima fase, priva dei dovuti approfondimenti e pareri di opportunità, la mia non opposizione.

MD

Inviato da iPhone

Il giorno 13 feb 2019, alle ore 18:32, Canitano Stefano <s.canitano@asl.rieti.it> ha scritto:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=c7799f6ce5bb6be1

Cari tutti,

<https://outlook.office.com/owa/?realm=asl.rieti.it&path=/mail/search>

ecco il link alla pagina CONSIP in cui si tratta di convenzioni pay per use in gara aggiudicata che apre alle intenzioni di acquisto da domani alle 11.

Io capisco bene che sembriamo avere una certa fretta, eppure sembra una occasione. magari ripetibile ma chissà quando, per acquisire in noleggio praticamente tutte le macchine nuove necessarie per un piano di ammodernamento a lungo termine con una spesa altamente conveniente.

Avremmo dovuto parlarne il 18, io credo che in realtà le macchine disponibili andranno presto in esaurimento vista la convenienza dei contratti.

Come ci è stato spiegato in CONSIP, in un breve corso tenutosi per radiologi poco tempo fa, la dismissione di vecchie apparecchiature prevede una ulteriore quota di sconto.

Sarebbe ideale perlomeno per Magliano per una TC 64 strati performante con la dismissione della vecchia macchina, visto che è una decisione già presa.

La conclusione alla quale eravamo in realtà arrivati, esposta in un report che avrei messo a vostra disposizione il 18, è che sarebbe lungimirante anche l'acquisizione di una RM 1,5T e di una seconda TC 64S, ambedue da sistemare a Passo Corese, per creare un polo di alta tecnologia di confine con ASL Viterbo e Roma, sia in considerazione della attuale mobilità passiva, sia della crescita demografica e industriale dell'area della Sabina, sia della possibilità di attrarre da Roma, ove le difficoltà sono molto maggiori che per noi.

Questa "scoperta" dell'ultimo momento fa un po' precipitare la situazione, magari potremmo, visto che è spesa già prevista e calcolata, ma per un meno conveniente acquisto invece che per un noleggio, tentare un noleggio di quella macchina per Magliano e, fatta una valutazione più veloce possibile, agire anche sulle altre macchine, sperando che non vengano esaurite presto, come possibile.

Non accenno nemmeno ai problemi di organico a voi notissimi, che dovrebbero fare parte del "pacchetto" di evoluzione ed espansione della offerta della ASL.

Vi chiedo di studiare il problema e la soluzione con la vostra competenza e resto a vostra disposizione per altri chiarimenti.

Come è ben noto mentre l'acquisto grava sul bilancio annuale in toto con la sola possibilità di mettere in bilancio l'ammortamento anno per anno e ritrovarsi dopo 5 o 10 anni con una macchina obsoleta, il noleggio full service permette una spesa circa equivalente a quella della manutenzione ordinaria ma permette a fine noleggio (5 o 7 anni ma meglio 5) di dismettere l'apparecchiatura e procurarsene una nuova continuando a pagare il canone.

Grazie del vostro tempo

Stefano Canitano

ALLEGATO N. 1 DI 4
PAGINA N. 1 DI 1

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Asl of Rieti and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us. Thank you.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Asl of Rieti and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us. Thank you.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.

**Tomografi Computerizzati (TC) e
Tomografi a Risonanza Magnetica (RM),
servizi connessi, dispositivi e servizi
accessori per le Pubbliche
Amministrazioni – Pay per Use (PPU) 1**

Lotto 1

GUIDA ALLA CONVENZIONE

SOMMARIO

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 2 DI 37

TOMOGRAFI COMPUTERIZZATI (TC) E TOMOGRAFI A RISONANZA MAGNETICA (RM), SERVIZI CONNESSI, DISPOSITIVI E SERVIZI ACCESSORI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – PAY PER USE (PPU) 1..... 1

1. PREMESSA..... 5

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE 6

2.1. DURATA DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI ATTUATIVI..... 6

2.2. PRODOTTI E QUANTITATIVI DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI ATTUATIVI 6

3. SERVIZI COMPRESI NELLA FORNITURA 7

3.3. COLLAUDO 10

3.4. ISTRUZIONE DEL PERSONALE 11

3.5. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL-RISK 12

3.5.1. MANUTENZIONE PREVENTIVA..... 13

3.5.2. MANUTENZIONE CORRETTIVA 14

3.5.3. CUSTOMER CARE 15

3.5.4. SERVIZIO DI TELEDIAGNOSI 15

3.5.5. REPORTISTICA SUI LIVELLI DI SERVIZIO 16

3.6. RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.) 16

3.7. SMONTAGGIO E RITIRO DELLE APPARECCHIATURE ORDINATE AL TERMINE DI DURATA DEL CONTRATTO 17

3.8. SERVIZIO ACCESSORIO DI SMONTAGGIO NON CONSERVATIVO DELLE APPARECCHIATURE E DEI RELATIVI DISPOSITIVI ACCESSORI USATI AI FINI DEL SUCCESSIVO RITIRO E TRATTAMENTO DEI R.A.E.E. (RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE)..... 18

4. CONDIZIONI ECONOMICHE 19

4.1. PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI 19

4.1.1. RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE..... 19

4.1.2. CONTESTAZIONE AL FORNITORE 19

4.1.3. CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE 19

4.1.4. ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE..... 20

ULTERIORI TUTELE 20

5. RITARDO NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEI LOCALI .21

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI22

7. COME ORDINARE23

7.1. REGISTRAZIONE 23

7.2. EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA – I CASO – L'AMMINISTRAZIONE DEVE PREDISPORRE IL PROGETTO ESECUTIVO..... 23

7.3. EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA – II CASO – L'AMMINISTRAZIONE È IN POSSESSO DEL PROGETTO ESECUTIVO..... 25

8. ALLEGATI27

8.1. ALLEGATO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI..... 27

8.2. ALLEGATO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI..... 29

ALLEGATO N. 4 DI 4
PAGINA N. 4 DI 31

1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva della Convenzione per la Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM), servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazioni – Pay per Use (PPU) 1 – Lotto 1 (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con **Philips S.p.A.** (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per il/i suddetto/i lotto/i.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione **Iniziative > Convenzioni > Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM), servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazioni – Pay per Use (PPU) 1.**

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 5 DI 37

2. Oggetto della Convenzione

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 6 DI 37

2.1. Durata della Convenzione e dei contratti attuativi

La Convenzione ha durata contrattuale di 12 (dodici) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

I singoli Contratti attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, avranno una durata pari a 5 (cinque) o 7 (sette) anni, a scelta dell'Amministrazione, a decorrere dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura.

2.2. Prodotti e quantitativi della Convenzione e dei contratti attuativi

Oggetto della Convenzione sono:

- a) La fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) per applicazioni cardiologiche base in configurazione minima secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato tecnico ed i requisiti migliorativi eventualmente offerti in sede di gara
- b) Servizi connessi, cioè inclusi nel canone dei tomografi in configurazione minima per tutta la durata contrattuale (5 o 7 anni), secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, quali:
 - Sopralluogo e attività connesse;
 - Consegna e installazione;
 - Collaudo, istruzione del personale e customer care;
 - Servizio di assistenza e manutenzione "full risk" per tutta la durata del contratto;
 - Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.);
 - Smontaggio e ritiro delle apparecchiature ordinate al termine di durata del contratto.
- c) Dispositivi accessori a pagamento secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato tecnico e i requisiti migliorativi, eventualmente offerti in sede di gara.
- d) Servizio accessorio a pagamento relativo alla dismissione delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori obsoleti

La fornitura in pay per use dei tomografi, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori è assicurata fino al raggiungimento dei quantitativi di seguito indicati, per l'intera durata della Convenzione:

Lotto	Descrizione Lotto	Fornitore	Modello	Massimale
1	Tomografi Computerizzati (TC) per applicazioni cardiologiche base	Philips S.p.A.	Ingenuity 64 core	15

3. Servizi compresi nella fornitura

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 7 DI 37

I servizi descritti nel presente paragrafo sono connessi alla fornitura delle apparecchiature, vale a dire che il corrispettivo di tale servizio è compreso nel prezzo unitario offerto per ciascun tomografo.

3.1. Richiesta preliminare di fornitura, sopralluogo e attività connesse

Le Amministrazioni interessate ad approvvigionarsi delle apparecchiature oggetto della Convenzione e dei servizi connessi dovranno emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (d'ora in poi anche "RPF") da compilare ed inviare tramite il Sistema. Si precisa che il Fornitore continuerà ad accettare le RPF emesse dalle Amministrazioni, anche una volta esaurito "potenzialmente" il numero massimo di apparecchiature disponibili

Invero, solo con l' "Ordinativo di Fornitura" (d'ora in poi anche "ODF") munito di valido "progetto esecutivo" le Amministrazioni hanno diritto all'apparecchiatura oggetto di Convenzione, in ragione del loro ordine temporale di emissione. La Convenzione per ogni lotto si intende, infatti, esaurita anche prima della scadenza qualora siano stati complessivamente emessi un numero di Ordinativi tale da esaurire il quantitativo massimo previsto. Solo in seguito all'esaurimento della Convenzione non verranno più accettate le RPF.

Pertanto, nel caso in cui un'Amministrazione dovesse emettere una RPF, eccedente rispetto al numero di apparecchiature disponibili, il Fornitore dovrà darne avviso all'Amministrazione e sarà tenuto, comunque, ad eseguire il sopralluogo, a meno della rinuncia espressa da parte della stessa.

A seguito dell'emissione della RPF da parte dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà accettarla, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa e dovrà comunicare all' Amministrazione la data del sopralluogo, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione. Resta inteso che il sopralluogo dovrà essere eseguito entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della RPF. Qualora il Fornitore entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione di quest'ultima non invii la conferma e non indichi la relativa data di esecuzione del sopralluogo, la richiesta preliminare si intenderà in ogni caso accettata ed il Fornitore sarà tenuto all'esecuzione del sopralluogo entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della RPF stessa, previo accordo con l'Amministrazione.

Qualora il fornitore non provveda all'esecuzione del sopralluogo alla data indicata nella conferma, o in alternativa, ove non indicata, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della RPF, il fornitore sarà tenuto alla corresponsione delle penali di cui allo Schema di Convenzione.

Qualora la P.A. non fosse disponibile a far eseguire il sopralluogo alla data indicata, sarà sua cura contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi, e comunque non superiore ai 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della RPF da parte del Fornitore. Quest'ultimo dovrà garantire la disponibilità per un numero di 10 (dieci) sopralluoghi mensili, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione.

Se il numero di sopralluoghi previsto in calendario dovesse eccedere tale limite, il Fornitore smaltirà gli stessi progressivamente seguendo l'ordine cronologico con cui sono state emesse le RPF dalle Amministrazioni. Nell'ipotesi in cui sia stato raggiunto il numero di sopralluoghi previsti nel mese, il Fornitore dovrà comunicare alle Amministrazioni, il cui RPF fosse eccedente rispetto al numero stabilito di sopralluoghi totali mensili, la data prevista di sopralluogo.

Consip S.p.A. avrà facoltà di verificare la correttezza della pianificazione dei sopralluoghi, che dovranno, in ogni caso, essere svolti in presenza di un incaricato della P.A. **nei locali dove dovrà essere installata l'apparecchiatura.**

Entro 10 (dieci) giorni solari dal sopralluogo, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione, il Fornitore dovrà inviare alla P.A. un "progetto di massima" contenente la dichiarazione di presa visione dello stato dei locali, delle fonti di energia, un quadro personalizzato delle opere impiantistiche necessarie, del quadro elettrico, le condizioni di esercizio (temperatura, umidità), le caratteristiche elettriche, gli elaborati grafici con l'indicazione delle dimensioni di tutta l'apparecchiatura, indicazione delle dimensioni dell'elemento più voluminoso, del fissaggio dell'apparecchiatura, e di ogni altra circostanza che possa influire sull'installazione e messa in funzione delle apparecchiature.

L'Amministrazione potrà emettere l'Ordinativo di fornitura allegando il "progetto esecutivo" per la realizzazione dei lavori necessari (da realizzare a cura dell'Amministrazione stessa). Nello stesso Ordinativo sarà indicata la data orientativa di conclusione dei lavori.

All'esito dell'emissione dell'ODF da parte della Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà accettare, entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione, l'Ordinativo stesso. Qualora il fornitore entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordinativo non invii la conferma, l'Ordinativo di fornitura si intenderà in ogni caso accettato ed il fornitore sarà tenuto all'esecuzione. La P.A., salvo diverso accordo con il Fornitore, dovrà:

- avviare i lavori entro 100 (cento) giorni solari dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- terminarli entro ulteriori 110 (centodieci) giorni ovvero nel diverso termine concordato con il fornitore.

Decorsi inutilmente i suddetti termini complessivi (210 giorni dall'Ordinativo di Fornitura al termine dei lavori), il Fornitore avrà diritto ad un indennizzo, fino alla comunicazione da parte della PA di avvenuto termine dei lavori, secondo quanto indicato all'articolo 14 dello Schema di Convenzione.

Qualora la P.A. richieda il servizio di dismissione delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori obsoleti, la predetta P.A. dovrà indicare la data per il ritiro, garantendo al Fornitore almeno 5 (cinque) giorni lavorativi per le operazioni previste.

La P.A. dovrà comunicare per iscritto al Fornitore l'avvenuta conclusione dei lavori e indicare le date disponibili per il "sopralluogo di verifica" che dovrà essere svolto comunque entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di conclusione dei lavori, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione. Il Fornitore darà la conferma alla P.A. della data di effettuazione del sopralluogo di verifica. Nel sopralluogo di verifica il Fornitore si accerterà dell'idoneità dei locali a ricevere l'apparecchiatura secondo il progetto di massima dallo stesso redatto, e rilascerà contestualmente un "verbale di sopralluogo di verifica" con il quale dichiarerà l'idoneità oppure segnalerà le anomalie che la P.A. dovrà risolvere entro tempi ragionevolmente concordati con il Fornitore. Al termine dei lavori il Fornitore potrà effettuare un ulteriore sopralluogo di verifica.

Sarà a carico del Fornitore il fissaggio dell'apparecchiatura compresi i supporti, le piastre e quant'altro necessario, nonché il collegamento alla rete elettrica predisposta dalla P.A..

Il Fornitore dovrà inoltre realizzare ed installare i supporti necessari al funzionamento dell'apparecchiatura (rotaie, supporti di sostegno, sistemi pensili,...).

ALLEGATO N.4..... DI 4.....
 PAGINA N.8..... DI 31.....

Tutti gli interventi a carico del Fornitore dovranno essere realizzati, salvo diverso accordo con la P.A., entro 30 (trenta) giorni solari dalla dichiarazione di idoneità contenuta nel verbale di sopralluogo di verifica, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione.

A tal fine la P.A. dovrà mettere a disposizione i locali concordando con il Fornitore tempi e modi. Entro i suddetti 30 giorni il Fornitore comunicherà formalmente la conclusione degli interventi di propria competenza e contestualmente indicherà la data di consegna e installazione dell'apparecchiatura che dovrà concludersi entro 30 (trenta) giorni solari dal termine di compimento degli interventi a carico del Fornitore, salvo il caso in cui il Fornitore abbia raggiunto il numero di consegne e installazioni mensili massimo indicato nel paragrafo successivo.

Nell'ipotesi in cui sia stato raggiunto il numero massimo di consegne e installazioni previste nel mese, il Fornitore dovrà comunicare alle Amministrazioni la data prevista per la consegna ed installazione.

Resta ferma la possibilità di concordare con la P.A. le date per l'esecuzione dei servizi connessi di consegna e installazione oltre che di collaudo e istruzione.

3.2. Consegna e installazione

L'attività di consegna delle apparecchiature si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio. Si ricorda che l'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n.152/2006 e ss.m.i..

Le operazioni di consegna delle apparecchiature e degli eventuali dispositivi accessori, devono avvenire entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal termine di compimento degli interventi a carico del Fornitore, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione. Tale termine è indicato nella comunicazione che il Fornitore fa alla P.A. di conclusione degli interventi di propria competenza.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

Il numero di consegne totali mensili che il Fornitore dovrà garantire per ciascun lotto, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione, è pari al numero di sopralluoghi mese. Se il numero di consegne previsto in calendario dovesse eccedere tale limite, il Fornitore smaltirà le consegne progressivamente, seguendo l'ordine cronologico con cui sono stati emessi gli ordinativi di fornitura dalle Amministrazioni.

Nell'ipotesi in cui sia stato raggiunto il numero massimo di consegne previste nel mese, il Fornitore dovrà comunicare alle Amministrazioni il cui ordinativo fosse eccedente rispetto al numero massimo stabilito di consegne totali mensili, la data prevista di consegna.

Consip S.p.A. avrà facoltà di verificare la correttezza della pianificazione delle consegne. L'esecuzione degli Ordinativi di fornitura relativi a più di un'apparecchiatura potrà avvenire anche mediante consegne ripartite.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica d'uso in lingua italiana (hardware e software) o, se espressamente indicato nell'Ordinativo di Fornitura, in lingua inglese, nonché alle certificazioni di conformità. La stessa manualistica dovrà essere fornita all'Amministrazione sia in formato digitale che in formato cartaceo.

Al termine delle operazioni di consegna e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla stessa, il Fornitore dovrà procedere, dopo il montaggio, alle operazioni di installazione sia delle apparecchiature sia degli eventuali dispositivi accessori pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione. Nell'installazione è compreso il collegamento della fornitura alla rete elettrica dell'Amministrazione. Al termine delle operazioni di installazione il Fornitore può procedere al collaudo.

Per la consegna delle apparecchiature la P.A. dovrà garantire che i percorsi interni alle proprie strutture consentano il passaggio dell'elemento più voluminoso, fino a destinazione.

Per ogni apparecchiatura dovrà essere redatto un apposito "verbale di consegna e installazione", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la data dell'ordinativo, il numero progressivo assegnato all'ordinativo, il luogo e la data dell'avvenuta consegna e installazione, l'eventuale numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

3.3. Collaudo

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 10 DI 31

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l'Amministrazione e deve riguardare la totalità delle apparecchiature compresi gli eventuali dispositivi accessori oggetto dell'Ordinativo di Fornitura ed i relativi sistemi software installati.

I collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Direttiva dei dispositivi medici 93/42 CEE e nella Guida CEI 62-122 "Guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione" e sue eventuali successive revisioni.

Il collaudo, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione, dovrà essere effettuato entro 10 (dieci) giorni solari dal termine dell'installazione, salvo diverso accordo con la P.A. e consisterà:

- nella verifica di corrispondenza tra quanto riportato nell'Ordine di Fornitura (ad es. marca, modello, ...) e quanto installato;
- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti dell'apparecchiatura, compresi software e dispositivi accessori;
- nella verifica della conformità tra le caratteristiche tecniche possedute dalle apparecchiature e dai relativi dispositivi accessori, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità dell'apparecchiatura alle caratteristiche tecniche previste dalle norme di legge;
- nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore, inclusa la eventuale riproduzione di immagini test;
- nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di collaudo la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "verbale di collaudo", firmato dalla P.A. e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell'istruzione del personale (previamente concordato con la P.A.). Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Le prove di collaudo devono concludersi entro 10 (dieci) giorni solari dal loro inizio, salvo diverso accordo con la P.A.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 11 DI 37

Quando le apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove di collaudo, le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione. La ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti.

Se entro il suddetto termine le apparecchiature, o parti di esse, non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le apparecchiature o parti di esse e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l'applicazione delle penali previste nello Schema di Convenzione.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.

L'Amministrazione ha l'obbligo di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo. In caso contrario le apparecchiature utilizzate debbono intendersi accettate al collaudo.

Al termine del collaudo dovranno essere effettuate dalla P.A. le prove di accettazione previste dal D. Lgs. 26 maggio 2000, n. 187 e successive modifiche, per il giudizio di idoneità all'uso clinico.

Il Fornitore è tenuto agli eventuali adeguamenti delle apparecchiature come previsto dal predetto decreto legislativo e successive modifiche.

3.4. Istruzione del personale

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori è un'attività di affiancamento volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'apparecchiatura, dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione (anche a seguito delle eventuali attività di aggiornamento) e delle eventuali modalità di risparmio energetico;
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;

- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dalla P.A., verrà formato nella medesima sessione formativa della durata di almeno 2 (due) giorni. La stessa istruzione del personale si protrarrà per un predeterminato numero di esami clinici delle apparecchiature concordato tra le P.A. ed il Fornitore.

Si fa presente che i costi relativi all'istruzione del personale, che si rende necessaria a seguito dell'aggiornamento gratuito del/dei software installato/i di gestione durante tutto il periodo di durata del contratto (5 o 7 anni) restano a carico del Fornitore.

3.5. Servizio di assistenza e manutenzione full-risk

Il Fornitore per l'intera durata contrattuale (5 o 7 anni a scelta dell'Amministrazione ordinante) a partire dalla data del collaudo positivo dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'apparecchiatura e gli eventuali dispositivi accessori ordinati, secondo quanto di seguito specificato.

Il costo del servizio di assistenza e manutenzione full-risk per l'intera durata contrattuale è incluso nel canone delle apparecchiature e dei dispositivi accessori. Si evidenzia, inoltre, che le attività di manutenzione delle apparecchiature, comprese nel canone di fornitura, devono essere effettuate dal fornitore, che rientrerà in possesso del bene allo scadere della durata del contratto.

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;
- Customer care;
- Servizio di Telediagnosi;
- Reportistica sui livelli di servizio.

ALLEGATO N. 4 DI 4
PAGINA N. 12 DI 3

Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovessero comportare una interruzione dell'utilizzo clinico delle apparecchiature e/o dei dispositivi accessori, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime.

In particolare il Fornitore dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature e i dispositivi accessori tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo. L'Amministrazione è pertanto esonerata da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni accidentali (compreso il furto) subiti e/o riscontrati sulle apparecchiature oggetto dell'ordinativo, fatto salvo il caso di dolo.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-risk" comprende la riparazione incondizionata ed illimitata e la sostituzione dell'Apparecchiatura in tutte le sue componenti (generatore, tubo radiogeno, magnete, catena di

radiofrequenza, tavolo portapaziente, ecc.), comprensiva degli accessori (iniettori, bobine per risonanza magnetica, cavi, adattatori, ecc.), dei materiali di consumo soggetti ad usura (gas/liquidi per raffreddamento, lubrificanti, filtri, sensori, ecc.), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle apparecchiature come accertato all'atto del collaudo o delle successive verifiche funzionali; in caso di mancato superamento dei suddetti controlli eseguiti in corso d'opera dall'Amministrazione sull'apparecchiatura o suoi componenti, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale, entro 30 giorni solari, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, il Fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per l'intera durata contrattuale (5 o 7 anni) a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 13 DI 37

3.5.1. Manutenzione preventiva

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura e/o dispositivo accessorio acquistato.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno e gli eventuali interventi di rimessa a norma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi accessori, tarature e controlli di qualità di funzionamento.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente della P.A.. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti.

Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. All'Amministrazione dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

Il Fornitore è tenuto al rispetto del calendario redatto, pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Convenzione.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito “Verbale di manutenzione preventiva”, da consegnare all’Amministrazione, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l’attività di manutenzione, al numero di ore nelle quali l’apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all’elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione preventiva siano previsti su due giorni, l’Amministrazione potrà scegliere, in funzione delle sue necessità di effettuare le attività previste in due giorni non consecutivi.

3.5.2. Manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le sue parti, componenti, accessori e di quant’altro componga l’apparecchiatura nella configurazione fornita, che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale. Sono esclusi dalla manutenzione correttiva i materiali di consumo necessari all’ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

La manutenzione correttiva consiste nell’accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell’individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell’integrità e delle prestazioni dell’apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell’apparecchiatura, dovrà essere effettuata la Verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

ALLEGATO N. 6 DI 4
 PAGINA N. 74 DI 37

- Numero interventi su chiamata illimitati;
- Interventi da eseguirsi entro 4 ore lavorative dal momento della ricezione della “Richiesta di intervento” trasmessa dall’Amministrazione per l’identificazione dell’avaria, pena l’applicazione delle penali previste nello Schema di Convenzione;
- Attività propedeutiche al ripristino dell’apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento (quali ad esempio: invio e trasporto delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione, immediatamente dopo l’identificazione dell’avaria);
- Ripristino della funzionalità dell’apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione della “Richiesta di intervento” trasmessa dall’Amministrazione, pena l’applicazione delle penali previste nello Schema di Convenzione e fermo il diritto al risarcimento del maggior danno;
- In caso di impossibilità di ripristino della funzionalità, sostituzione dell’apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento con un’apparecchiatura/dispositivo identico a quello malfunzionante, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della “Richiesta di intervento”, pena l’applicazione delle penali previste nello Schema di Convenzione e fermo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Si precisa che per “ore lavorative” si intendono le ore in cui il Customer Care è attivo.

Si evidenzia che, ferma l’applicazione delle penali di cui sopra, nel caso in cui il tomografo sia soggetto a manutenzione correttiva per cause non imputabili all’Amministrazione e il ripristino della funzionalità dell’apparecchiatura affetta da malfunzionamento superi i 3 giorni lavorativi, i canoni e, quindi, l’importo delle relative fatture, saranno decurtati dell’importo relativo ai giorni solari (superiori ai 3 giorni lavorati per il ripristino della funzionalità) di effettivo inutilizzo dell’apparecchiatura.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti formalmente (ad esempio tramite email o PEC) mediante una “Richiesta di intervento”, dalla P.A. al Fornitore tramite il “Customer Care”.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un’apposita nota in duplice copia, sottoscritta da un incaricato della P.A. e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all’Ordinativo di fornitura cui si riferisce l’apparecchiatura per la quale è stato richiesto l’intervento, il numero di installazione, il numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento della chiamata), l’ora ed il giorno della chiamata, il numero dell’intervento, l’ora ed il giorno di intervento, l’ora ed il giorno dell’avvenuto ripristino (o del termine intervento). Una copia è per il Fornitore ed una copia resta all’Amministrazione.

3.5.3. Customer Care

Il Fornitore deve mettere a disposizione delle Amministrazioni, dalla data di stipula della Convenzione, pena l’applicazione delle penali di cui allo Schema, e per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, un apposito Customer Care che opererà sia quale centro di informazioni sulle modalità di emissione delle “Richieste preliminari/Ordinativi di fornitura” sia quale centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti. Il Customer Care avrà un indirizzo email e/o un indirizzo PEC, un numero telefonico ed uno di fax. I numeri potranno essere gratuiti oppure ad addebito ripartito con numeri geografici di rete fissa nazionale.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rendere noto entro 15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva gli orari di servizio, l’indirizzo email, l’indirizzo PEC, il numero telefonico ed il numero di fax per il servizio di “Customer Care”.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell’anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 (otto) ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato, la domenica o i festivi, si intenderanno ricevute all’inizio dell’orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

Le richieste inoltrate dopo le 8 (otto) ore di lavoro del Customer Care si intenderanno ricevute all’inizio dell’orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

A ciascuna richiesta di intervento, di assistenza e di manutenzione effettuata dall’Amministrazione Contraente, il Fornitore, previa registrazione della richiesta, dovrà assegnare e quindi comunicare all’Amministrazione stessa, contestualmente alla ricezione della richiesta medesima, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento), la data e l’ora di ricezione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.

3.5.4. Servizio di telediagnosi

Come parte integrante del servizio di full risk sull’apparecchiatura, il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni, dalla data di esito positivo del collaudo, pena l’applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione, e per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, la funzionalità di telediagnosi dello stato di funzionamento del Tomografo.

La funzionalità dovrà:

ALLEGATO N. ⁴ DI ⁴
 PAGINA N. ¹⁵ DI ³⁷

- Essere in grado di monitorare i parametri di funzionamento e le performance dell'apparecchiatura al fine di programmare interventi straordinari di manutenzione e prevenire possibili guasti;
- Essere di tipo permanente, senza necessità di intervento manuale da parte dell'Amministrazione.
- Essere abilitata da una linea internet dedicata messa a disposizione dall'Amministrazione.
- Consentire l'accesso in telediagnosi, da parte del Customer Care del Fornitore, allo stato di funzionamento del Tomografo.

Tramite la telediagnosi, preventivamente all'eventuale intervento in loco del tecnico addetto alla manutenzione (di tipo preventiva e/o correttiva), il Customer Care del Fornitore deve essere in grado di raccogliere informazioni diagnostiche per l'eventuale ripristino della piena funzionalità dell'apparecchiatura.

3.5.5. Reportistica sui livelli di servizio

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni, dalla data di esito positivo del collaudo, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione, e per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, dei report da produrre con cadenza semestrale, sullo stato di funzionamento del Tomografo indicando:

- Per ogni intervento di manutenzione preventiva e correttiva la data e l'ora di inizio e fine intervento;
- Per ogni intervento di manutenzione correttiva la data e l'ora di: 1) ricezione della "Richiesta di intervento", 2) intervento;
- la data, l'ora di inizio e fine ed il programma didattico delle sessioni di formazioni del personale.

3.6. Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 16 DI 31

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura avente ad oggetto il ritiro al piano terra dell'edificio e lo smaltimento delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore qualora espressamente richiesto dall'Amministrazione nell'Ordinativo di fornitura e secondo le tempistiche stabilite con l'Amministrazione stessa.

Il Fornitore dovrà osservare, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e del D.Lgs. 205/2010 e ss.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65, nonché del D.Lgs. 49/2014 recante "Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)".

Riguardo alle attività di ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 188/2008.

I R.A.E.E. da ritirare potranno essere di tipo equivalente per caratteristiche e peso alle apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di fornitura. Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate.

Resta inteso che alla stregua di tutte le disposizioni normative sopra richiamate disciplinanti ex lege gli adempimenti posti a carico del Fornitore per il corretto espletamento delle relative attività, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in caso di inottemperanza del Fornitore alle norme di legge, come ivi espressamente richiamate, fatti salvi i diritti e le obbligazioni alla stessa spettanti ai sensi della normativa in argomento.

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINE N. 17 Da 31

Si evidenzia che, nel caso in cui l'Amministrazione all'atto dell'emissione dell'Ordine di fornitura include il servizio connesso di ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, avrà diritto ad uno sconto (non inferiore al 3%) da applicare al prezzo offerto per la singola apparecchiatura da parte dell'aggiudicatario della Convenzione.

3.7. Smontaggio e ritiro delle apparecchiature ordinate al termine di durata del contratto

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori che consiste nell'esecuzione da parte del Fornitore del ritiro del bene e delle attività propedeutiche al ritiro dello stesso al termine di durata del contratto (5 o 7 anni).

Sarà cura del Fornitore, almeno 90 giorni prima della scadenza naturale del contratto (5 o 7 anni a decorrere dal collaudo di accettazione della fornitura salvo quanto sopra previsto al paragrafo 2) o alla scadenza anticipata in caso di recesso o risoluzione, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione e fermo il diritto al risarcimento del maggior danno, comunicare alla Pubblica Amministrazione la data in cui procederà allo smontaggio e al successivo ritiro dell'apparecchiatura ordinata.

Lo smontaggio dovrà essere svolto in presenza di un incaricato della P.A. nei locali dove è stata installata l'apparecchiatura.

Le apparecchiature devono essere riconsegnate dall'Amministrazione nelle condizioni in cui sono state ricevute, salvo il "normale stato di usura". Per "normale stato di usura" si intende il deterioramento del tomografo dovuto all'appropriato utilizzo dello stesso. L'incuria di conservazione o il danneggiamento doloso non vengono ricondotti al normale stato di usura.

Il Fornitore è tenuto a redigere un verbale di riconsegna dell'apparecchiatura, nel quale saranno annotati eventuali danni evidenti che, se rientranti nel normale stato di usura, non saranno addebitati all'Amministrazione contraente. Eventuali danni dovuti a montaggio di accessori o modifiche alla configurazione dell'apparecchiatura, non preventivamente autorizzati dal fornitore, saranno a totale carico dell'Amministrazione contraente.

Nel caso in cui il Fornitore non proceda, alla data previamente comunicata all'Amministrazione (comunque non superiore ai 30 giorni solari successivi alla scadenza del contratto) allo smontaggio ed al successivo ritiro dell'apparecchiatura ordinata e dei relativi dispositivi accessori (fatti salvi i casi di caso fortuito o forza maggiore purché prontamente comunicati e documentati), nessun canone è dovuto dall'Amministrazione, che potrà provvedervi autonomamente, ponendo a carico del fornitore tutti gli oneri e le spese sostenute.

Durante questo periodo l'Amministrazione non potrà utilizzare l'apparecchiatura, a meno che l'Amministrazione non abbia disposto una proroga per il tempo strettamente necessario all'ultimazione delle prestazioni di ritiro; in tal caso l'Amministrazione riconoscerà al fornitore il canone stabilito in misura proporzionale ai giorni di effettivo utilizzo, fermi in ogni caso tutti i prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Qualora la P.A. non fosse disponibile a far eseguire lo smontaggio alla data indicata, sarà sua cura contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi, e comunque non superiore ai 15 giorni solari dalla scadenza del contratto.

acquistinretepa

Convenzione Fornitura in pay per use di Tomografi Computerizzati (TC) e Tomografi a Risonanza Magnetica (RM)

Lotto 1 - Philips S.p.A.

N°	Oggetto	Durata contratto (anni)	Produttività (esami mese)	Canone mensile offerto (euro)
1	Tomografi Computerizzati (TC) per applicazioni cardiologiche base	5	375	€ 7.570,00
2			625	€ 7.570,00
3			875	€ 7.570,00
4		7	270	€ 6.934,00
5			450	€ 6.934,00
6			625	€ 6.934,00
7	Esame eccedente la produttività annua	5	-	€ 0,10
8			-	€ 0,10
9			-	€ 7,00
10		7	-	€ 0,10
11			-	€ 0,10
12			-	€ 8,00
13	Hardware e software dedicati all'esecuzione di esami coronarici e cardiologici	5	-	€ 172,00
14		7	-	€ 133,00
15	Software Dentale	5	-	€ 28,00
16		7	-	€ 21,00
17	Software per il rilevamento e la valutazione dei noduli polmonari	5	-	€ 154,00
18		7	-	€ 118,00
19	Software di fusione immagini	5	-	€ 2,00
20		7	-	€ 2,00
21	Software di navigazione dedicato allo studio del colon	5	-	€ 188,00
22		7	-	€ 141,00
23	Software per la rimozione dell'artefatto metallico in unica acquisizione	5	-	€ 20,00
24		7	-	€ 15,00
25	Iniettore di Mezzo di Contrasto per TC a doppia o tripla via di tipo pensile e relativa consolle di comando	5	-	€ 216,00
26		7	-	€ 153,00
27	Iniettore di Mezzo di Contrasto per TC a doppia o tripla via e relativa consolle di comando	5	-	€ 149,00
28		7	-	€ 106,00

ALLEGATO N. 4 DI 4
 PAGINA N. 37 DI 37
 [Firma]