

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) - [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017**  
**Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 178 del 28-02-2019**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: prosecuzione incarico di prestazione d'opera relativo all'attività di verifica tecnico-amministrativa presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale di questa Azienda, per il periodo 01.01.2019 - 30.06.2019. Impegno di spesa: € 40.320,00 I.V.A. al 22% e oneri relativi alla Cassa Previdenziale del 4% compresi.

Estensore: Sig.ra Cinzia Antenucci

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Falcetti Firma A. Falcetti

Data 22/02/2019

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Firma Ornella Serva

Data 22/02/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020203 - PROW. 78

Autorizzazione: AUT. 66. 1/2019

Data 25/02/2019 Dott.ssa Barbara Proietti Firma B. Proietti

- Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole  non favorevole con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26-02-2019 Firma A. Petti

Parere del Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Rea

favorevole  non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26-02-2019 Firma V. Rea

Oggetto: prosecuzione incarico di prestazione d'opera relativo all'attività di verifica tecnico-amministrativa presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale di questa Azienda, per il periodo 01.01.2019 - 30.06.2019. Impegno di spesa: € 40.320,00 I.V.A. al 22% e oneri relativi alla Cassa Previdenziale del 4% compresi.

Pag. 2 di 5

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A  
CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO che:**

- a seguito all'avvio del procedimento penale nr. 1095/2015 che ha interessato parte del personale afferente alla U.O.C. Tecnico Patrimoniale si è determinata la necessità di procedere ad una serie di verifiche tecnico amministrative;
- con Deliberazione n. 1178/D.G. del 21.12.2015 è stato indetto Avviso pubblico, per soli titoli, per n. 1 Ingegnere a cui conferire attività di verifica tecnico amministrativa sull'attività svolta dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale relativamente al quinquennio 2010/2015, mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabile per ulteriori mesi sei nella eventualità di consentire lo svolgimento delle attività di verifiche tecniche non ancora concluse;
- con Deliberazione n. 43/D.G. del 21.01.2016, è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento dell'Avviso di che trattasi;
- la procedura si è conclusa in data 22.01.2016 e che gli atti sono stati restituiti in data 01.02.2016;
- con Deliberazione n. 126/D.G. del 03.02.2016 questa Amministrazione ha approvato i verbali redatti dalla Commissione esaminatrice, individuando nell'Ing. Giovanni Martinazzoli, il professionista più idoneo a cui affidare l'incarico di cui in oggetto;
- il contratto con il predetto professionista è stato stipulato in data 07.02.2016.

**VISTE** le Deliberazioni n. 1043/D.G. del 16.09.2016 , n. 149/D.G. dell'08.02.2017, n. 207/C.S. del 01.06.2017, n. 395/C.S. del 04.08.2017, n. 631/C.S. del 15.11.2017, n. 306/D.G. del 24.04.2018 e n. 564/D.G. del 06.08.2018 con cui è stata disposta la prosecuzione dell'affidamento dell'incarico di che trattasi fino al 31.12.2018, per le motivazioni nelle medesime espresse.

**VISTA** la relazione trasmessa con nota prot. n. 4071 del 24 gennaio 2018 dal Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, Ing. Roberto Campogiani con cui il medesimo chiede la prosecuzione della collaborazione dell'Ing. Martinazzoli per le attività non ancora concluse.

**VISTA** l'autorizzazione espressa in calce alla predetta nota dal Direttore Amministrativo Aziendale, per la prosecuzione del rapporto in essere con il predetto professionista per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei), fino al 30.06.2019.

**VISTO** l'Art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

**VISTA** la Delibera della Corte dei Conti - Sezione Contr. - n. 24 del 27.12.2013, la quale ammette la proroga dei contratti di collaborazione nel caso in cui riguardino la proroga del termine di adempimento. La stessa Delibera, ammette altresì la corresponsione dei compensi in relazione agli adempimenti da svolgere, anche in attuazione dei principi costituzionali e civilistici in materia di diritto alla retribuzione.

Oggetto: prosecuzione incarico di prestazione d'opera relativo all'attività di verifica tecnico-amministrativa presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale di questa Azienda, per il periodo 01.01.2019 - 30.06.2019. Impegno di spesa: € 40.320,00 I.V.A. al 22% e oneri relativi alla Cassa Previdenziale del 4% compresi.

Pag. 3 di 5

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla prosecuzione, per il periodo 01.01.2019 – 30.06.2019, del contratto di prestazione d'opera stipulato con l'Ing. Giovanni Martinazzoli, con un compenso omnicomprendente di € 40.320,00 I.V.A. al 22% e oneri relativi alla Cassa Previdenziale del 4% compresi per l'intero periodo e, per l'effetto, di dover formalizzare l'accordo con il predetto professionista.

**CONSIDERATO** che, come previsto dal bando, le attività da svolgere dovranno avvenire in maniera continuativa e con costante affiancamento al Direttore Amministrativo.

**VISTO** il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

### PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) **DI PROCEDERE** alla prosecuzione del contratto di prestazione d'opera stipulato con l'Ing. Giovanni Martinazzoli, per il periodo 01.01.2019 – 30.06.2019, per consentire il completamento delle attività elencate nella nota prot. n. 4071 del 24.01.2019, trasmessa dal Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale;
- 2) **DI STIPULARE** con l'Ing. Giovanni Martinazzoli, un contratto di prestazione d'opera relativamente all'incarico di che trattasi, dal 01.01.2019 al 30.06.2019;
- 3) **DI IMPUTARE** l'onere complessivo del presente provvedimento, pari ad € 40.320,00 (quarantamilatrecentoventi/00 Euro), I.V.A. al 22% ed oneri relativi alla Cassa Previdenziale del 4% compresi, al conto n. 502020203 "*Consulenze non sanitarie da privato*", Bilancio anno 2019.
- 4) **DI PRECISARE** che le attività che il professionista dovrà svolgere avvengano in maniera continuativa e con costante affiancamento al Direttore Amministrativo;
- 5) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

Oggetto: prosecuzione incarico di prestazione d'opera relativo all'attività di verifica tecnico-amministrativa presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale di questa Azienda, per il periodo 01.01.2019 - 30.06.2019. Impegno di spesa: € 40.320,00 I.V.A. al 22% e oneri relativi alla Cassa Previdenziale del 4% compresi.

Pag. 4 di 5

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- Che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- Che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, hanno espresso parere positivo, con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare Il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Mariella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 28 FEB. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 28 FEB. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art. 32, comma 1, L. 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

in data 28 FEB. 2019

Rieti li 28 FEB. 2019

IL FUNZIONARIO

