



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 135 del 14.02.2019**

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO**

Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip "Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4" per la fornitura dei servizi di progettazione grafica e funzionale del portale web istituzionale della Asl di Rieti, stipulata dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. Almaviva S.p.A / Almaxwave S.r.l/ Indra Italia S.p.A / Pwc Advisory S.p.A, per un periodo di 24 mesi.

Importo totale € 313.035,83 Iva Inclusa.

CIG CONVENZIONE: 5519376D26 - CIG DERIVATO: 7781990D4A

Estensore: Dott.ssa Daisy Di Luca

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. .

Responsabile del Procedimento: Ing Roberto Campogiani

Firma

Data 7/2/2019

I Dirigenti: Ing Roberto Campogiani

Data 7/2/2019

Firma

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020106

Autorizzazione: AUT. 10/2019

Data 14/02/2019

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.02.2019

Firma

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Vincenzo Rea

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.02.2019

Firma

Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip “Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4” per la fornitura dei servizi di progettazione grafica e funzionale del portale web istituzionale della Asl di Rieti, stipulata dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. Almaviva S.p.A / Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A / Pwc Advisory S.p.A, per un periodo di 24 mesi.  
Importo totale € 313.035,83 Iva Inclusa.  
CIG CONVENZIONE: 5519376D26 – CIG DERIVATO: 7781990D4A

Pag. 2 a 5

### **IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO**

**PREMESSO** che le scelte strategiche dell’ASL di Rieti sono rivolte a favorire i processi di umanizzazione delle cure con una sempre maggiore attenzione all’integrazione socio-sanitaria, alla continuità dell’assistenza e all’informazione e alla comunicazione “al fine di realizzare un più stretto rapporto tra cittadini e Servizio Sanitario” (cfr. carta dei servizi dell’azienda). Con l’obiettivo quindi di avvicinarsi sempre più ai propri cittadini, l’ASL ha necessità di progettare e re-ingegnerizzazione il proprio portale istituzionale (<http://www.asl.rieti.it/>) in ottica utente-centrica, che pur preservando il suo alto profilo istituzionale nel contempo, garantisce elevati standard nelle informazioni e servizi on line e nella gestione proattiva delle richieste. La progettazione grafica e funzionale del portale web istituzionale procederà in ossequio alle indicazioni provenienti dall’AGID – Agenzia per l’Italia Digitale -, e dalle emanande linee guida della Regione Lazio, in considerazione del fatto che entro il 2020 le amministrazioni e le istituzioni pubbliche, con le loro società partecipate, nell’Unione europea dovranno essere efficienti ed inclusive, e fornire servizi pubblici digitali end-to-end, personalizzati e intuitivi per tutti i cittadini e le imprese nell’UE. (Piano d’azione dell’UE per l’eGovernment 2016-2020);

**CONSIDERATO** che il portale:

- sarà sviluppato secondo le Linee Guida sull’accessibilità dei servizi web della Pubblica Amministrazione contenute nelle “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” (Legge 4/2004) e riprese da AgID
- permetterà l’accessibilità ai servizi tramite l’autenticazione con SPID o CNS, oppure tramite registrazione su portale;
- sarà sviluppato anche attraverso una mobile APP con lo scopo rendere fruibili le informazioni ritenute di maggior importanza;

**RITENUTO** opportuno richiedere, in regime di Convenzione Consip “Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4” la fornitura dei servizi di progettazione grafica e funzionale del portale web istituzionale della Asl di Rieti, stipulata dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. Almaviva S.p.A / Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A / Pwc Advisory S.p.A;

**VISTO** il Progetto dei Fabbisogni (*Allegato 1*) inviato dal fornitore che descrive la fornitura così come appresso specificato:

<b>CODICE SERVIZIO</b>	<b>NOME SERVIZIO</b>	<b>PREZZO UNITARIO</b>	<b>METRICE DI PRICING</b>	<b>MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE</b>	<b>Q.Tà</b>	<b>PREZZO</b>
L4.S1.2a	Sviluppo web ciclo ridotto	€ 189,85	gg/pp	A Corpo	565	€ 107.265,25
L4.S2	Sviluppo APP	€ 200,15	gg/pp	A Corpo	200	€ 40.030,00
L4.S3	Content management	€ 187,40	gg/pp	A canone	120	€ 22.488,00
L4.S5.1	MAC (FP)	€ 0,50	FP	A canone	7.800	€ 3.900,00

Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip “Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4” per la fornitura dei servizi di progettazione grafica e funzionale del portale web istituzionale della Asl di Rieti, stipulata dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. Almaviva S.p.A / Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A / Pwc Advisory S.p.A, per un periodo di 24 mesi.

Importo totale € 313.035,83 Iva Inclusa.

CIG CONVENZIONE: 5519376D26 – CIG DERIVATO: 7781990D4A

Pag. 3 a 5

L4.S7	Supporto Specialistico	€ 204,70	gg/pp	A consumo	405	€ 82.903,50
<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>						<b>€ 256.586,75</b>

**CONSIDERATO** che le fasi di progettazione e attivazione si estenderanno su un periodo di 8 trimestri, così come appresso specificato:

- Assessment: I e II Trimestre;
- Disegno e Progettazione: I e II Trimestre;
- Sviluppo Portale: II, III e IV Trimestre;
- Formazione: V Trimestre;
- Sviluppo APP: III, IV, V e VI Trimestre;
- Manutenzione: V, VI, VII e VIII Trimestre.

**RITENUTO OPPURTUNO** nominare:

- Quale Responsabile Unico del Procedimento l’Ing. Roberto Campogiani;
- Quale Direttore Esecutivo del Contratto Dott.ssa Elisa Provaroni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

1. DI affidare per le motivazioni espresse in premessa, alla R.T. I. Almaviva S.p.A / Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A / Pwc Advisory S.p.A, in regime di Convenzione Consip “Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4”, la fornitura dei servizi di progettazione grafica e funzionale del portale web istituzionale della Asl di Rieti, stipulata dalla Consip S.p.A. con, per un periodo di 24 mesi, per un totale di € 256.586,75;
2. DI imputare l’onere del presente provvedimento di € 313.035,83 Iva inclusa così come segue:
  - € 219.125,08 nel conto di costo 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” esercizio 2019;
  - € 93.910,75 nel conto di costo 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” esercizio 2020;

Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip "Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4" per la fornitura dei servizi di progettazione grafica e funzionale del portale web istituzionale della Asl di Rieti, stipulata dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. Almaviva S.p.A / Almaxwave S.r.l/ Indra Italia S.p.A / Pwc Advisory S.p.A, per un periodo di 24 mesi.

Importo totale € 313.035,83 Iva Inclusa.

CIG CONVENZIONE: 5519376D26 – CIG DERIVATO: 7781990D4A

Pag. 4 a 5

3. DI disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 15 FEB, 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 15 FEB, 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

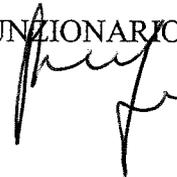
in oggetto

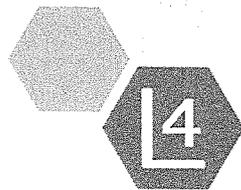
per esteso

in data 15 FEB, 2019

Rieti li 15 FEB, 2019

IL FUNZIONARIO





ASL di Rieti

## PROGETTO DEI FABBISOGNI

Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4

Portale Istituzionale





# SOMMARIO

- 1 INTRODUZIONE..... 3**
  - 1.1 Premessa.....3
  - 1.2 Scopo.....3
  - 1.3 Campo di applicazione.....4
  - 1.4 Assunzioni.....4
  - 1.5 Riferimenti.....4
  - 1.6 Acronimi e glossario.....4
- 2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO..... 5**
- 3 PROGETTO DI ATTUAZIONE ..... 7**
  - 3.1 Assessment dei servizi offerti .....7
  - 3.2 Disegno e progettazione del portale istituzionale.....8
  - 3.3 Sviluppo e progettazione del nuovo portale ..... 10
  - 3.4 Quadro riassuntivo dei servizi..... 12
  - 3.5 Impegno delle risorse professionali..... 13
  - 3.6 Indirizzo di dispiegamento dei servizi..... 13
  - 3.7 Modalità di esecuzione del collaudo dei servizi ..... 14
- 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI..... 15**
  - 4.1 Gestione dei SAL Mensili..... 15
  - 4.2 Report di Stato di Avanzamento Mensile ..... 15
- 5 PIANO DI ATTUAZIONE..... 17**
  - 5.1 Piano di Lavoro ..... 17
  - 5.2 Gestione della Sicurezza ..... 17
  - 5.3 Piano di Qualità..... 17
- 6 DATA DI ATTIVAZIONE..... 18**

u



# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Premessa

Con il presente progetto dei fabbisogni si intende proporre una nuova progettazione grafica e funzionale del portale web istituzionale dell’Ente, in ossequio alle indicazioni provenienti dall’AGID – Agenzia per l’Italia Digitale -, e dalle emanande linee guida della Regione Lazio e muove dalla considerazione che entro il 2020 le amministrazioni e le istituzioni pubbliche, con le loro società partecipate, nell’Unione europea dovranno essere efficienti e inclusive, e fornire servizi pubblici digitali end-to-end, personalizzati e intuitivi per tutti i cittadini e le imprese nell’UE. (Piano d’azione dell’UE per l’eGovernment 2016-2020).

Il restyling grafico e funzionale, con le sue funzionalità “responsive” renderà i servizi disponibili su tutti i dispositivi mobile più usati, per un loro utilizzo più ampio e diffuso.

La riorganizzazione e la gestione dei contenuti evolverà il portale in uno strumento dinamico, funzionale e disegnato in ottica utente-centrica, preservando il suo alto profilo istituzionale e, al contempo, garantendo elevati standard nelle informazioni, servizi on line e nella gestione proattiva delle richieste.

Si opererà inoltre per omogeneizzare ed ottimizzare la visualizzazione di dati e dei contenuti provenienti da applicazioni utilizzate internamente all’Azienda, offrendone una modalità di accesso funzionale attraverso il portale istituzionale.

In ultimo, ma non certo per importanza poichè l’argomento assume impatti significativi in tema di obblighi e responsabilità del personale dell’Azienda, ed alla luce delle normative cogenti e delle più recenti direttive, per ottemperare agli obblighi di trasparenza e pubblicazione, ai sensi del D.Lgs n.33/2013 rimodulato con il D.Lgs n.97/2016, verrà proposta una specifica soluzione applicativa, sempre rigorosamente web based. Infatti a seguito delle disposizioni contenute nel D.Lgs n.97/2016, l’Ente ha la necessità di adeguare le modalità di esposizione di parte dei contenuti, oggetto dell’obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, alle modalità indicate dal suddetto decreto coerentemente con le buone pratiche indicate dall’AGID in materia di Open data (la possibilità di rendere utilizzabili in maniera automatizzata i dati esposti).

Tutti i servizi saranno inoltre forniti con le necessarie attività di assistenza tecnica e manutenzione correttiva che si prospettano per l’intera durata del contratto esecutivo.

## 1.2 Scopo

Scopo del documento è documentare e quantificare i servizi richiesti dall’Amministrazione. Si compone di:

- Organizzazione del Contratto Esecutivo
- Progetto di Attuazione
- Modalità di presentazione e approvazione degli stati di avanzamento mensili
- Piano di Attuazione



All

■ Data di Attivazione

### 1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica all'Accordo Quadro SPC Lotto 4, con particolare riferimento al Piano dei Fabbisogni "Portale Istituzionale", dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti.

### 1.4 Assunzioni

*Non applicabile.*

### 1.5 Riferimenti

Identificativo <sup>1</sup>	Titolo/Descrizione
Contratto Quadro del 03/08/2017 e relativi Allegati	Contratto Quadro del 03/08/2017 relativo all'Appalto dei servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa (lotto 4) in favore delle PA.
Allegato 5A alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Parte Generale
Allegato 5B alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Lotto 4
Lettera prot. N. 40715 del 6 agosto 2018	Piano dei Fabbisogni inviato dall'Azienda sanitaria Locale di Rieti il 06/08/2018

### 1.6 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
AI	Architettura dell'informazione
CE	Contratto esecutivo

<sup>1</sup> La sigla x.y identifica la versione del documento; tale sigla, presente nell'identificativo del documento stesso, sottintende la versione ultima dello stesso.

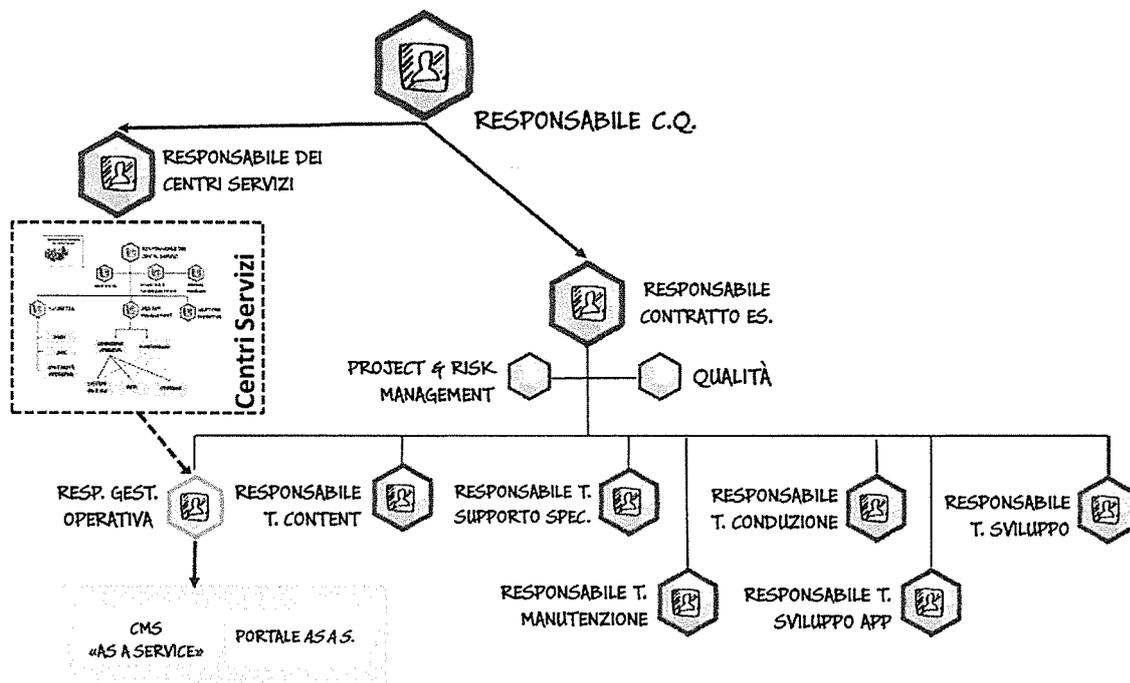
## 2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il RTI si avvale di un modello organizzativo, che ha come obiettivo quello di soddisfare le richieste delle Amministrazioni in maniera coordinata ed integrata sia a livello di singolo Contratto Esecutivo sia a livello di Contratto Quadro.

Per il Contratto Esecutivo si identificano:

- il Responsabile del Contratto Esecutivo: Davide Pellegrino;
- il Responsabile delle funzioni di Project e Risk Management e di Quality management specifiche per il CE-: Raffaella Angela Gabriella Izzo

La figura seguente rappresenta l'organizzazione prevista per l'esecuzione del contratto.



ALL-1

La tabella seguente riporta i nominativi/ruoli dell'organizzazione previsti per i servizi contrattuali erogati.

<b>Ruolo</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Riferimenti</b>
Responsabile Centro Servizi	Emiliano	Muroni	e.muroni@almaviva.it
Responsabile Sviluppo	Raffaella Angela Gabriella	Izzo	r.izzo@almaviva.it
Responsabile Conduzione Applicativa	Raffaella Angela Gabriella	Izzo	r.izzo@almaviva.it
Responsabile Manutenzione	Raffaella Angela Gabriella	Izzo	r.izzo@almaviva.it
Responsabile Supporto Specialistico	Raffaella Angela Gabriella	Izzo	r.izzo@almaviva.it



### 3 PROGETTO DI ATTUAZIONE

L'Amministrazione, nell'ambito di un processo di rinnovamento e integrazione dei sistemi informatici, intende fruire dell'opportunità offerta dall'accordo quadro SPC (lotto 4), relativo all'appalto dei servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line per tutta la durata dell'accordo quadro, per la realizzazione del nuovo Portale istituzionale, come espresso nel Piano dei Fabbisogni.

Di seguito le attività che il RTI intende svolgere per soddisfare le esigenze dell'amministrazione.

#### 3.1 Assessment dei servizi offerti

Il RTI intende supportare l'Amministrazione nell'individuazione dei servizi che, offerti on line, consentono di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Azienda, ovvero di avvicinarsi sempre più ai propri cittadini.

Con i responsabili delle diverse aree e comunque con i referenti individuati dall'Azienda, il RTI intende svolgere dei workshop al fine di:

- individuare la mappa dei servizi offerti dall'ASL;
- definire i criteri da adottare per individuare quali servizi dovranno essere resi disponibili in maniera informatizzata, come ad esempio numero di utenti che si ipotizza possano utilizzare il servizio *on line*, rilevanza da un punto di vista strategico organizzativo per l'Azienda (gestione richieste di assistenza a pazienti cronici), favorire il raggiungimento degli obiettivi nazionali/regionali (Assistenza domiciliare), favorire il miglioramento dei livelli di assistenza (es. screening); favorire la gestione delle informazioni da rendere disponibili ai cittadini (aggiornamento degli orari di apertura dei servizi ambulatoriali, spostamento di una sede degli ambulatori, ecc..).

Si provvederà quindi a individuare quelli ritenuti prioritari e per questi il RTI disegnerà, in collaborazione con i referenti aziendali, i processi organizzativi aziendali e definirà quali fasi dei processi potranno essere informatizzati, descivendone le specifiche funzionali.

Il RTI provvederà inoltre alla valutazione economica per la realizzazione degli applicativi, verificando anche i benefici derivanti dalla gestione informatizzata dei processi (ad esempio riduzione del numero del personale dedicato).

Nella tabella che segue è riportato l'elenco, e il relativo dimensionamento, dei servizi contrattuali richiesti

Servizi						Cotrattualizzato	
Servizio	Nome Servizio	Prezzo unitario	Metrica di pricing	Modalità di consuntivazione	esigenza	Quantità	Importo
L4.S7	Supporto specialistico	€ 204,70	gg/pp	A consumo	Assessment	245,00	50.151,50 €



## 3.2 Disegno e progettazione del portale istituzionale

Obiettivo di questa fase è disegnare e progettare il portale istituzionale prevedendo l'evoluzione e redesign di quello attuale, sia dal punto di vista dell'architettura dei contenuti, sia dal punto di vista dell'interfaccia e del *visual finale*.

L'attuale portale istituzionale, infatti, offre oggi una notevole mole di contenuti, e il RTI intende evolverlo in uno strumento dinamico, funzionale e disegnato in ottica utente-centrica, preservando il suo alto profilo istituzionale e, al contempo, garantendo elevati standard nelle informazioni, servizi *on line* e nella gestione delle richieste.

La fase di progettazione del nuovo portale sarà sviluppata attraverso un dialogo costante con l'ente. Il perimetro strategico e le linee guida per lo sviluppo, nati da questa cooperazione, diventeranno oggetto di strumenti di lavoro come il concept o le linee guida/strumenti per la redazione di contenuti, o la nuova architettura dell'informazione per concludersi con le eventuali attività di formazione e/o affiancamento.

Al fine di semplificare l'accesso ai servizi e la fruizione delle informazioni *online*, migliorando e rendendo coerente la navigazione e l'esperienza dell'utente, il portale dell'ASL di Rieti avrà una *User Interface compliant* con le Linee Guida pubblicate da AgID sull'usabilità dei servizi web della Pubblica Amministrazione e con le emanande linee guida regionali.

In particolare:

- il portale sarà caratterizzato da un nuovo look& feel che – assicurando la coerenza con le Linee Guida AgID e quelle regionali – miri all'utilizzo dei colori istituzionali e di immagini evocative per rafforzare i concetti di territorialità, vicinanza al cittadino, trasparenza, affidabilità, centralità della persona;
- con l'obiettivo di assicurare una identità digitale mirata alla riconoscibilità e vicinanza al cittadino, sarà assicurata la massima usabilità, semplicità ed efficacia d'uso, migliorando l'immediata leggibilità della pagina, attraverso l'utilizzo di forme e strutture semplici;
- le funzionalità abilitate saranno rese accessibili mediante un sistema di label parlanti e consistenti, unite ad una navigazione, globale e locale, che oltre ad essere consistente dovrà essere flessibile, semplice e lineare;
- le user interface incorporeranno le raccomandazioni sulla privacy (Privacy by Design), con l'obiettivo di fornire feedback adeguati all'utente, prevenire l'errore e, soprattutto, ridurre l'effort cognitivo richiesto durante l'interazione con i diversi servizi offerti;
- la nuova struttura visiva del portale utilizzerà codici colori, caratteri tipografici, sistema di icone e posizionamento delle informazioni in grado di evidenziare la gerarchia dei contenuti e rendere le diverse aree informative ed operative ben distinguibili, come indicato nella Content Design delle Linee guida AgID.

Inoltre, al fine di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche verso coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il portale sarà compliance alle

Linee Guida sull'accessibilità dei servizi web della Pubblica Amministrazione contenute nelle "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" (Legge 4/2004) e riprese da AgID.

L'architettura prevederà tre livelli modulari tracciabili ed espandibili: funzioni amministratore, funzioni gestore, frontoffice. Si riportano le principali funzionalità individuate per ciascun livello.

■ Funzioni amministratore

- Accesso riservato all'amministratore dell'applicazione
- Rilascio da parte dell'amministratore dell'applicazione di permessi a differenti utenti con possibilità di differenziarli in base a diverso profilo utente (funzionalità permesse o aree di accesso)
- Accesso a tutte le sezioni normalmente accessibili al profilo gestore
- Configurazione avanzata dell'applicativo

■ Funzioni gestore

- Accesso al back office riservato agli operatori autorizzati
- Gestione documentazione e relativa pubblicazione, anche nella sezione Amministrazione trasparente
- Gestione normative e relativa pubblicazione
- Gestione personale e delle pubblicazioni delle informazioni inerenti il settore
- Gestione dei documenti riconducibili ad Attività e Procedimenti
- Gestione dei documenti riconducibili allo Scadenziario degli obblighi amministrativi
- Gestione dei Bandi di Concorso
- Gestione degli Enti Controllati e dei fornitori
- Gestione dei Servizi erogati
- Gestione dei documenti riconducibili ad Interventi straordinari e di emergenza
- Ricerca integrata in ogni sezione
- Help descrittivo dell'adempimento, riferimenti normativi e collegamento alla banca dati Normattiva, ambiti soggettivi di pubblicazione all'interno di ogni sezione

■ Front office

- Navigazione libera dell'intera struttura secondo il menù previsto dalle normative vigenti
- Ricerca integrata dei contenuti in ogni sezione
- Help descrittivo dell'adempimento, riferimenti normativi e collegamento alla banca dati Normattiva, ambiti soggettivi di pubblicazione all'interno di ogni sezione
- Visualizzazione dell'elenco delle pubblicazioni contenute in ogni sezione
- Visualizzazione grafica dei contenuti laddove previsto dalle norme in vigore
- Consultazione del dettaglio della singola pubblicazione inclusi gli allegati contenuti
- Caratteristiche generali:
  - ✓ Applicazione che a livello client risulta completamente indipendente da requisiti hardware e software



- ✓ Applicazione fruibile via browser web
- ✓ Applicazione che necessita di un amministratore generale del sistema
- ✓ Applicazione che necessita di uno o più utenti responsabili dell'alimentazione dei dati.
- Caratteristiche funzionali
  - ✓ Architettura 3-tier (front-end web, middleware di implementazione della logica di gestione, accesso al database tramite appositi drivers)
  - ✓ Grafica completamente basata su CSS
  - ✓ Creazione di contenuti conformi agli standard W3C e alle linee guida di accessibilità previste dalla Legge Stanca
  - ✓ Accesso alle funzionalità di gestione tramite account di autenticazione
  - ✓ Possibilità da parte dell'utente visitatore di visualizzare nel frontoffice i contenuti pubblicati
  - ✓ Possibilità da parte dell'utente visitatore di operare una ricerca dettagliata tra i contenuti pubblicati.

Nella tabella che segue è riportato il relativo dimensionamento, dei servizi contrattuali richiesti

Servizi						Cotrattualizzato	
Servizio	Nome Servizio	Prezzo unitario	Metrica di pricing	Modalità di consuntivazione	esigenza	Quantità	Importo
L4.S1.2a	Sviluppo WEB ciclo ridotto (gg)	€ 189,85	gg/pp	A corpo	Disegno e Progettazione	50,00	9.492,50 €
L4.S7	Supporto specialistico	€ 204,70	gg/pp	A consumo	Disegno e Progettazione	100,00	20.470,00 €
						Tot.	29.962,50 €

### 3.3 Sviluppo e progettazione del nuovo portale

#### Sviluppo del portale

Il RTI intende sviluppare il portale in coerenza con la normativa vigente, in particolare con le linee guida AgID e con le linee guida regionali.

Si prevede che, al fine di garantire la gestione on line dei servizi, l'accessibilità avvenga tramite l'autenticazione con SPID o CNS, oppure tramite registrazione su portale.

Saranno previste diverse sezioni per la gestione delle informazioni da rendere disponibili tramite portale, ad esempio, sarà prevista una sezione dedicata a:

- gestione dell'Amministrazione trasparente che consente di ottemperare agli obblighi di trasparenza e comunicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 rimodulato con il D. Lgs. N. 97/2016. Le funzionalità che si prevede di sviluppare permetteranno di :
  - di navigare la struttura di Amministrazione Trasparente secondo il menù previsto dalle norme di legge.



All.1

- di avere un help descrittivo dell'adempimento in ogni sezione con indicazione dei riferimenti normativi e per ognuno il relativo collegamento alla banca dati Normattiva, nonché gli ambiti soggettivi di pubblicazione secondo le norme di legge in vigore
- una gestione generale dei documenti, specificando la tipologia dei documenti acquisibili a sistema

#### ■ Gestione della rubrica telefonica/email

Viene prevista l'integrazione sul portale di un modulo applicativo "Rubrica" che permetta una gestione completa ed agevole dei contatti istituzionali lato backoffice unitamente ad una esposizione pubblica delle informazioni in linea con gli stili previsti dal portale. Il sistema che il RTI intende realizzare accederà ad un data base dinamico dove i diversi utenti, autorizzati, possono provvedere al cambio del numero di telefono, modificando la procedura attuale dove è invece previsto l'upload di un file sul sito aziendale precedentemente predisposto.

#### ■ Monitoraggio pagine web

Viene prevista una apposita area, accessibile ad utenza con privilegi ben specifici per monitorare ed analizzare l'utilizzo del portale, in diverse sezioni.

L'area permetterà la consultazione di:

- i. Numero visite delle pagine web
- ii. Report di utilizzo del portale organizzato per area e sub-area.

Le informazioni saranno organizzate, strutturate ed esposte graficamente al gestore in modo facilmente comprensibile e fruibile.

#### ■ Portale del dipendente

Si prevede di mantenere l'area riservata al dipendente dove ogni utente potrà accedere come utente dominio. In fase di assessment si valuterà l'opportunità di prevedere un link a quanto già esistente.

La soluzione dispone di moduli opzionali che ne estendono le funzionalità:

- FAQ
- Rassegna Stampa

#### ■ Servizi già disponibili

Si renderanno disponibili sul portale aziendale i servizi già presenti attraverso dei link, come ad esempio:

- richiesta delle cartelle cliniche,
- prenotazione dei vaccini, appena sarà disponibile il sistema che l'Azienda sta sviluppando;
- richiesta di notifica preliminare per le licenze edilizie, appena la soluzione è resa disponibile;
- richiesta per la notifica dell'amianto, appena la soluzione è resa disponibile

2

Al.1

■ Content Management

Per la gestione del portale dell'ASL di Rieti verrà fornito il servizio di Content Management. Per intraprendere un percorso di progettazione partecipata e per essere efficaci nella comunicazione con tutte le tipologie di utenti, i contenuti verranno gestiti secondo un processo ben identificato in grado di dare supporto nell'individuare, pubblicare e preservare contenuti/dati/informazioni con metodologie e strumenti che permettano la gestione dell'intero ciclo di vita di quanto realizzato. Il sistema consentirà al singolo ufficio di provvedere in autonomia alla pubblicazione dei documenti prodotti prevedendo una apposita profilazione utente.

Servizi e procedure on line

Il RTI intende rendere fruibile le informazioni, presenti sul Portale Istituzionale e ritenute di maggior rilievo dall'amministrazione, anche tramite una mobile APP in maniera coerente in termini di *look & feel*.

Il RTI intende, poi sviluppare un APP a supporto di un servizio aziendale individuato a seguito dell'attività di assessment.

Nella tabella che segue è riportato il relativo dimensionamento, dei servizi contrattuali richiesti

Servizio	Nome Servizio	Servizi				Cotrattualizzato	
		Prezzo unitario	Metrica di pricing	Modalità di consuntivazione	esigenza	Quantità	Importo
L4.S1.2a	Sviluppo WEB ciclo ridotto (gg)	€ 189,85	gg/pp	A corpo	Sviluppo Portale	515,00	97.772,75 €
L4.S2	Sviluppo APP	€ 200,15	gg/pp	A corpo	Sviluppo APP	200,00	40.030,00 €
L4.S3	Content management	€ 187,40	gg/pp	A canone	Sviluppo Portale	120,00	22.488,00 €
L4.S5.1	MAC (FP)	€ 0,50	FP	A canone	Correttive	7.800,00	3.900,00 €
L4.S7	Supporto specialistico	€ 204,70	gg/pp	A consumo		60,00	12.282,00 €
					Sviluppo Portale	50,00	10.235,00 €
					Formazione	10,00	2.047,00 €
<b>Tot.</b>							<b>176.472,75 €</b>

3.4 Quadro riassuntivo dei servizi

Nella tabella che segue è riportato l'elenco e il relativo dimensionamento dei servizi contrattuali richiesti.

L'importo è da considerarsi IVA esclusa.

ALL

Servizi						Cotrattualizzato	
Servizio	Nome Servizio	Prezzo unitario	Metrica di pricing	Modalità di consuntivazione	esigenza	Quantità	Importo
L4.S1.2a	Sviluppo WEB ciclo ridotto (gg)	€ 189,85	gg/pp	A corpo		565,00	107.265,25 €
					Sviluppo Portale	515,00	97.772,75 €
					Disegno e Progettazione	50,00	9.492,50 €
L4.S2	Sviluppo APP	€ 200,15	gg/pp	A corpo		200,00	40.030,00 €
					Sviluppo APP	200,00	40.030,00 €
L4.S3	Content management	€ 187,40	gg/pp	A canone		120,00	22.488,00 €
					Sviluppo Portale	120,00	22.488,00 €
L4.S5.1	MAC (FP)	€ 0,50	FP	A canone		7.800,00	3.900,00 €
					Correttive	7.800,00	3.900,00 €
L4.S7	Supporto specialistico	€ 204,70	gg/pp	A consumo		405,00	82.903,50 €
					Sviluppo Portale	50,00	10.235,00 €
					Disegno e Progettazione	100,00	20.470,00 €
					Formazione	10,00	2.047,00 €
					Assessment	245,00	50.151,50 €
							256.586,75 €

### 3.5 Impegno delle risorse professionali

Il mix delle risorse professionali impegnate nelle attività sarà quello previsto nel Contratto Quadro. Potrà variare a seguito di una specifica richiesta da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda le attività previste a "corpo [gg/p]" (cfr. Gara Cloud Lotto 4\_Allegato 5B\_Capitolato Tecnico) saranno concordate tra RTI e Amministrazione le quantità per singoli obiettivi/lotti identificati e pianificati di volta in volta.

### 3.6 Indirizzo di dispiegamento dei servizi

Il centro servizi del RTI può essere considerato a tutti gli effetti un Data Center "virtuale" ed è costituito dalle sedi che le aziende del RTI hanno attivato per la erogazione di tutti i servizi previsti dal progetto SPC.

Il Centro Servizi è organizzato su 4 sedi (cfr. tabella seguente) dislocate sul territorio italiano: tre della mandataria Almaviva che ospitano sia il personale sia l'infrastruttura dedicata alle Amministrazioni contraenti, una di Indra che prevede la presenza del solo personale.

Sede	Azienda RTI	Data Center	Indirizzo	Mq totali
Casal Boccone	Almaviva	√	Via di Casal Boccone 188/190 - Roma	34.800
Scalo Prenestino	Almaviva	√	Via dello Scalo Prenestino 15 - Roma	11.200
Missaglia	Almaviva	√	Via Missaglia 98 - Milano	10.800
Saba	Indra		Via Umberto Saba 11 - Roma	2.600

I servizi oggetto del presente Progetto saranno erogati secondo le modalità previste dal Contratto Quadro, mentre saranno erogati dal Centro Servizi i Servizi Trasversali a supporto, qui di seguito elencati:

- *Sistema di Controllo dei livelli di Servizio (SLM);*
- *Portale di Governo della Fornitura (PGF);*
- *Help Desk (HDK).*

In particolare l'infrastruttura di Help Desk sarà ospitata nel Centro Servizi, mentre il personale di I livello opererà da postazioni presenti presso una sede del Gruppo Almaviva e il personale di II livello opererà da postazioni presenti presso le sedi del RTI.

Vanno inoltre ricordati i **Servizi di gestione** necessari al buon funzionamento del Centro Servizi:

- *Gestione della sicurezza dei Data Center*, consiste messa in opera delle misure di tipo fisico, logico ed organizzativo atte ad assicurare in corso d'opera il mantenimento dei livelli di sicurezza coerenti con le politiche e con gli impegni assunti nei contratti e formalizzati nelle specifiche di servizio/configurazioni di servizio.
- *Monitoraggio e controllo dei sistemi e della rete*, consiste nell'utilizzo dell'infrastruttura hardware e software di base a supporto delle verifiche sulla disponibilità delle risorse dell'ambiente elaborativi e della rete e successivi controlli sui Log.
- *Gestione dei Backup dei sistemi del Centro Servizi*, consiste nell'utilizzo della infrastruttura a supporto della applicazione delle politiche di backup e nel salvataggio in ambienti sicuri dei supporti utilizzati.

### 3.6.1 Modalità di esecuzione del collaudo dei servizi

I servizi oggetto del presente Progetto dei Fabbisogni saranno sottoposti ad un collaudo da parte dell'Amministrazione, che eseguirà i test previsti dal RTI nelle Specifiche di collaudo ed ogni altro test che riterrà opportuno.

Al termine sarà redatto un Verbale di Collaudo con il dettaglio di quanto effettuato e gli esiti.

E' responsabilità del Raggruppamento fornire personale e documentazione necessaria alla esecuzione del collaudo.

ALL-1

## 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI

### 4.1 Gestione dei SAL Mensili

Gli stati di avanzamento mensili costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI tiene informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi da erogare e, successivamente, sullo stato di funzionamento e la qualità dei servizi stessi.

A tale scopo l'Amministrazione ed il RTI attivano la pianificazione, la gestione e la verifica delle attività mirate al completamento del progetto.

Il responsabile del contratto del Fornitore si confronterà con il responsabile di progetto nominato dall'Amministrazione per la definizione ed esecuzione delle attività.

I report saranno prodotti con cadenza mensile e consegnati all'Amministrazione secondo una modalità di comunicazione definita tra RTI ed Amministrazione.

### 4.2 Report di Stato di Avanzamento Mensile

Per quanto concerne le attività legate all'implementazione dei servizi, il flusso comunicativo può essere sintetizzato come segue:

- il responsabile del RTI invia, mediante E-mail, il report SAL all'Amministrazione
- l'Amministrazione, nella persona del suo responsabile, analizza, congiuntamente con il responsabile del contratto del fornitore, la situazione di avanzamento, le eventuali modifiche rispetto al piano operativo previsto e le contromisure che il fornitore intende mettere in atto per recuperare gli eventuali ritardi verificatisi
- Il responsabile dell'Amministrazione approva il report mediante comunicazione e-mail verso il fornitore.

Di seguito si riportano a titolo di sempio, le informazioni che potranno essere contenute nel report di Stato di Avanzamento Mensile:

- Avanzamento/Rispetto dei tempi previsti nel piano di attivazione;
- Eventuali nuove pianificazioni
- Esito Tracking sui rischi;
- Esito dei test interni;
- Esito collaudi effettuati;
- Change emersi nel periodo;
- Azioni correttive/preventive applicate;

All

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/  
Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A  
Progetto dei Fabbisogni

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4

SPCL4 ASL Rieti\_Portale - ProgettoFabbisogni v1.0

- Varie ed eventuali.

Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

Nella fase di erogazione dei servizi il RTI manterrà la produzione mensile del SAL, orientati più a definire l'andamento della erogazione, in termini di:

- Indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
- Proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
- Proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione dei processi definiti;
- Varie ed eventuali.
- 

Tali informazioni possono essere fornite utilizzando il template SPCL4-TMP-SALMensile-1.0.

## 5 PIANO DI ATTUAZIONE

### 5.1 Piano di Lavoro

Di seguito un cronoprogramma di massima ipotizzato:

Esigenza	Trimestri							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Assessment								
Disegno e Progettazione								
Sviluppo Portale								
Formazione								
Manutenzione								
Sviluppo APP								

### 5.2 Gestione della Sicurezza

Il documento SPCL4-SEC-Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)-1.0.docx è il riferimento alle politiche di sicurezza implementate dal fornitore per SPC lotto 4.

### 5.3 Piano di Qualità

Il documento SPCL4-GEN-PianoQualitaGenerale-1.0.docx è il piano di qualità di riferimento per il presente progetto.

ALLA

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/  
Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A  
Progetto dei Fabbisogni

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4

SPCL4 ASL Rieti\_Portale - ProgettoFabbisogni v1.0

## 6 DATA DI ATTIVAZIONE

La data stimata di attivazione dei servizi contrattualizzati è il 15/11/2018.

Per la data effettiva si rimanda al relativo verbale di attivazione dei servizi firmato dall'Amministrazione e dal Fornitore.

