AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)
VIA DEL TERMINILLO, N 42 – TEL.0746-2781 02100 – RIETI

Direttore Generale: Dott.ssa Laura Figorilli
(Art .3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)
(Decreto Regione Lazio n. T00070/2014 del 04.03.2014)
(Deliberazione n. 1/D.G. del 10.03.2014)

Deliberazione n° T99/DG **del** 08.09.2015

U.O.C. AMM.NE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONE

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento di prestazioni aggiuntive/libera professione d'èquipe del personale del Comparto U.O.C. Radiologia del P.O. di Rieti – Magliano – Amatrice e U.O.C. Radioterapia periodo 1 luglio – 31 dicembre 2015.
Assunzione impegno di spesa pari ad € 183.923,46, bilancio d'esercizio 2015.

L'estensore
Sig. Riccarda Chiaretti

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Roberto Longari

Il Direttore dell'UOC proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.

Data 29.07.2015 Firma

Il Direttore dell' U.O.C. Dr. Roberto Longari

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011508 - 901030101

Data 03.08.15 Firma

Dott. Luciano QUATTRINI

Parere del Direttore Amministrativo

favorevole ☑ non favorevole ☐
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/08/2015

Dr. Manuel Festuccia

Parere del Direttore Sanitario

favorevole ☑ non favorevole ☐
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04.09.2015 ***Dott.ssa Marilina Colombo***

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)
VIA DEL TERMINILLO, 42 – TEL.0746-2781
02100 – RIETI
Cod. Fiscale e P.IVA 00821180577

IL RESPONSABILE U.O.C. AMM.NE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONE

VISTE le deliberazione:

- n. 265/DG del 29.04.2015 ad oggetto "Autorizzazione svolgimento di prestazioni aggiuntive/libera professione d'èquipe comparto delle UU.OO.CC. Laboratorio Analisi, Radiologia, Immunotrasfusionale e Radioterapia, periodo 1 gennaio – 31 marzo 2015. Assunzione impegno di spesa pari ad € 134.453,84, bilancio d'esercizio 2015;

- n. 658/DG del 13.07.2015 ad oggetto "Presa d'atto svolgimento di prestazioni aggiuntive/libera professione d'èquipe del personale del comparto delle UU.OO.CC. Radiologia, del P.O.di Rieti – Magliano – Amatrice e Radioterapia, periodo 1 aprile – 30 giugno 2015. Assunzione impegno di spesa pari ad € 96.931,71, bilancio d'esercizio 2015;

PRESO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 14703 del 10 aprile 2014 il Responsabile Controllo di Gestione, in ottemperanza alle linee di indirizzo di cui al PRGLA 2013-2015 – DCA 437 del 28 ottobre 2013, comunica a tutti i responsabili di Unità Operativa che eventuali richieste di attività aggiuntiva resa in regime libero professionale, potranno essere autorizzate previi incontri ad hoc con i rappresentanti aziendali all'uopo designati;

- con nota prot. n. 18317 del 12 maggio 2014 la Direzione Generale ha confermato ai responsabili delle UU.OO.CC. Affari Generali, Audit Clinico e SIS e Controllo di Gestione, nonché ad un collaboratore della UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo, piena delega rappresentativa di qualsiasi contrattazione concernente l'attività resa in orario aggiuntivo dal personale dirigente e di comparto, rispettivamente ai sensi dell'art. 55, comma 2, CCNL 8/6/2000 e della L. 1/2002, individuando nella persona del responsabile Audit Clinico e SIS il coordinatore del tavolo di lavoro;

- con nota prot. 3967 del 3 febbraio 2015 la Direzione Generale comunica la sostituzione della Dott.ssa Barbara Proietti Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, con il Dr. Roberto Longari Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente a convenzione e collaborazioni;

VISTO l'art. 13 del CCNL normativo 2006 – 2009 – economico 2006 – 2007 che ha rinviato ed apposita sequenza contrattuale, integrativa del CCNL, tra l'altro, la disciplina delle prestazioni aggiuntive alla luce della L.120/2007;

VISTO l'art. 12, comma 2, del CCNL economico 2008/2009 del 31/07/2009 che in materia di prestazioni aggiuntive rinvia provvisoriamente alle norme di legge di cui alla legge 1/2002 e 120/2007;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio, n. U0049 del 31 maggio 2010, ad oggetto "Integrazioni e modifiche dei Programmi Operativi di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U0037 del 21.04.2010";

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. U0113 del 31 dicembre 2010 ad oggetto "Programmi Operativi 2011-2012" che al Programma 5 – "Razionalizzazione gestione del personale", Azione 12.8, detta indicazioni sulle prestazioni aggiuntive;

VISTA la nota della Regione Lazio prot. n. 25727 del 07.02.2011 ad oggetto "Programmi operativi biennio 2011-2012 – Programma 5 Azione 12.8 – Prestazioni aggiuntive personale dipendente";

VISTO il DCA 480/2013 recante i programmi operativi 2013/2015 che prevede, peraltro il progressivo contenimento del costo delle prestazioni aggiuntive entro i limiti previsti dal DCA 113/2010, fermo restando che la spesa di ciascun anno non può superare quella dell'anno precedente;

VISTE le note inviate alla Regione, nn. Prot. 7023. 7025, 8992 in data 20 febbraio 2015 e 5 marzo 2015, aventi ad oggetto rispettivamente " Erogazione LEA. Richiesta assunzione Personale Tecnico Laboratorio, Tecnico di Radiologia e personale infermieristico, in cui tra l'altro si è richiesto, al fine di ridurre le ore di attività aggiuntiva l'assunzione di nuovo personale, tenuto conto che l'Azienda ha già adottato importanti processi riorganizzativi, che tuttavia non consentono di ridurre ulteriormente le attività in questione, al fine di non compromettere l'erogazione del LEA e la continuità assistenziale;

RILEVATO CHE in data 16 giugno 2015 si è tenuto apposito incontro tra i componenti del tavolo di lavoro e il personale del comparto della UOC Radiologia e Radioterapia, per pianificare le ore aggiuntive da assegnare, il cui verbale allegato n. 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE in tale incontro tenuto conto di quanto dichiarato dal Dr. Santarelli, referente del Dipartimento dei Servizi, in merito alla necessità, per garantire i servizi, si è stabilito una nuova suddivisione per la Radiologia e Radioterapia del monte orario totale, e pertanto si passa:

- n. 475 ore mensili come prestazione aggiuntiva ad € 22.00
- n. 318 ore mensili come libera professione d'equipe per l'abbattimento della lista di attesa ad € 40.00, tale accordo ha valenza dal 1 luglio fino al 31 dicembre 2015;

PRECISATO che le ore aggiuntive autorizzate mensilmente, qualora non vengono utilizzate, non possono essere recuperate nei mesi successivi, per tutte le tipologie di prestazioni;

VISTO l'art. 55 comma 2, lettere b e d del CCNL 8 giugno 2000 della Dirigenza;

VISTO il D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 286/99;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione n. 32/DG del 30.01.2015 e successivamente integrato con Deliberazione n. 340/DG del 18.05.2015;

P R O P O N E

DI AUTORIZZARE, fermo restando quanto in narrativa, lo svolgimento di orario aggiuntivo da parte del personale del comparto dell'UU.OO.CC di Radiologia e Radioterapia per il periodo 1 luglio – 31 dicembre 2015, così suddiviso:

- n. 475 ore mensili come prestazione aggiuntiva ad € 22.00
- n. 318 ore mensili come libera professione d'equipe per l'abbattimento della lista di attesa ad € 40.00, tale accordo ha valenza dal 1 luglio fino al 31 dicembre 2015;

DI PRECISARE che le ore aggiuntive autorizzate mensilmente, qualora non vengono utilizzate, non possono essere recuperate nei mesi successivi, per tutte le tipologie di prestazioni;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 183.923,46 (centoottantatremilanovecentoventitre/46) per lo svolgimento di n. 475 ore mensili in prestazione aggiuntiva per un totale di ore 2.850 e n. 318 ore mensili in libera professione d'equipe per un totale di n. ore 1.908, da parte del personale tecnico dell'UU.OO.CC. Radiologia e Radioterapia, per il periodo 1 luglio – 31 dicembre 2015;

a. Quanto ad € 139.020,00 (centotrentanovemilaventi/00) al conto n. 502011508 "Prestazioni libera professione infermieristica ex legge 1/2002";

b. Quanto ad € 33.086,76 (trentatremilaottantasei/76) per oneri sociali, sul conto n. 502011508 "Oneri sociali" per prestazioni libera professione infermieristica ex legge 1/2002";

c. Quanto ad € 11.816,70 (undicimilaottocentosedici/70) al conto n. 901030101 "IRAP relativo ad attività libero professionale" del bilancio di esercizio 2015;

DI DARE MANDATO

- Al Responsabile e al Coordinatore della U.O.C. interessate, di trasmettere, mensilmente, al Direttore dell' U.O.C. Amm.ne del personale dipendente a convenzione e collaborazione, il riepilogo delle giornate in cui il personale del comparto ha svolto orario aggiuntivo, dovendo effettuare i dovuti riscontri sul debito orario che deve essere assolto nel mese di riferimento senza alcuna forma di compensazione;

DI DARE ATTO che le ore effettuate in questione verranno riscontrate con i tabulati di presenza;

DI PRECISARE che le ore aggiuntive autorizzate mensilmente, qualora non vengano utilizzate, non possono essere recuperate nei mesi successivi, per tutte le tipologie di prestazioni;

DI DARE MANDATO altresì al direttore della U.O.C. Amm.ne del personale dipendente a convenzione e collaborazione, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione mensile dei compensi spettanti, sulla base dei riepiloghi trasmessi dal Direttore delle U.O.C. sopra indicata, sottoscritti dal Direttore della U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera;

DI DISPORRE che il fabbisogno di Prestazioni Aggiuntive sarà rivisto in caso di nuove assunzioni di personale;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- Che il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda;
- Che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, hanno espresso parere positivo, con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L. R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Laura Figorilli

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data - 9 SET. 2015	In data	In data

Della suestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il - 8 SET. 2015

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	☐ Approvazione per silenzio-assenso
	☐ Approvazione con Delib.G.R. n..... del .....

Rieti, li - 9 SET 2015

IL FUNZIONARIO

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		***U.O.C.***		***Tecnostruttura di governo e audit dei processi***	
Distretto Montepiano Reatino	☐	Affari Generali	☐	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari	☐
Distretto Mirtense	☐	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	☒	UOC Controllo di gestione	☐
Distretto Salario	☐	Economico Finanziaria	☒	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	☐
Distretto Salto Cicolano	☐	Acquisizione beni e servizi	☐	***Tecnostruttura sanitaria***	
Distretto Alto Velino	☐	Tecnico Patrimoniale	☐	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	☐
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐	Sistema informatico	☐	***Staff di servizio***	
Dipartimento di Oncologia	☐	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	☐	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	☐
Dipartimento di Chirurgia	☐	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	☐	UOC Comunicazione e Marketing	☐
Dipartimento di Medicina	☐	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	☐	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	☐	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	☐	UOC Ufficio Legale Autonomo	☐
Dipartimento di Salute Mentale	☐	Farmaceutica territoriale	☐	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	☐
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	☐	Farmacia ospedaliera	☐	***altre Funzioni di Staff***	
Dipartimento di Prevenzione	☐	Materno Infantile	☐	Audit Amministrativo	☐
Igiene Alimenti e Nutrizione	☐	Dipendenze e Patologie d'Abuso	☐	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	☐
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	☐			Health Technology Assessment	☐
Igiene e Sanità Pubblica	☐			Risk Management	☐
Igiene della Prod. Trasf. Comm. Alimenti	☐			Relazioni Sindacali	☐
Igiene Allevamenti e Prod. Zootocniche	☐			Medico Competente	☐
Sanità animale	☐			Comitato per le pari opportunità	☐

All. 1

Verbale ~~26 marzo 2015~~
16. GIUGNO 2015

Presenti: Dr. Giacinto Di Gianfilippo (Resp.le UOC ACeSIS), Dott.ssa Giovanna Evangelista (Resp.le Controllo di Gestione), Dott. Roberto Longari (Direttore UOC Amm.ne del Personale), Dr. Antonio Fasciolo (Radioterapia), Dr. Mario Santarelli (Radioterapia), Sig.ra Riccarda Chiaretti
Segretario verbalizzatore: Dott.ssa Chiara Borgato, Dott.ssa Monica Festuccia

La richiesta d'incontro da parte del Dr. Santarelli scaturisce dalle nuove nomine relative all'Atto aziendale.
Il dr. Santarelli riferisce che l'ultimo incontro, tenutosi in Direzione Sanitaria Ospedaliera, in cui il coordinatore in carica era il dr. Del Signore si era concluso con una non sigla dell'accordo in quanto il dr. Del Signore si riservava di parlare con il personale, ma ciò non ha prodotto un risultato. Il Dr. Santarelli riferisce che da allora il personale per garantire i servizi ha continuato ad effettuare prestazioni aggiuntive con errori per quanto concerne il codice di timbratura, scaturita da una situazione non chiara.
Il dr. Di Gianfilippo riferisce che l'accordo che stavamo tentando di fare era quello di attuare un progressivo riavvicinamento alla tariffa regionale passando dall'attuale 50% in prestazioni aggiuntive e 50% in libera professione d'equipe per l'abbattimento delle liste d'attesa, a 40% in libera professione d'equipe e 60% in prestazioni aggiuntive, nonché di entrare una logica dipartimentale, ovvero che il monte orario è da utilizzare per tutti i tecnici e quindi al bisogno.
Il dr. Fasciolo richiede che si stabilisca una direttiva ben precisa.
Il dr. Di Gianfilippo riferisce che noi dobbiamo andare verso una direttiva che richiede di pagare € 22, ma per non fare un rientro brusco si sta cercando di venire incontro al personale.
Ad oggi le ore mensili totali concesse alla radiologia e alla radioterapia sono 792, suddivise a metà tra libera professione e prestazioni aggiuntive.
Si concorda per la nuova suddivisione del monte orario totale, pertanto si passa a 475 ore mensili come prestazioni aggiuntive (22€) e 318 ore mensili come libera professione d'equipe per l'abbattimento delle liste d'attesa (€40).
Tale accordo ha valenza a far data dal 1 luglio 2015 e fino al 31 dicembre 2015, per il pregresso si autorizza per la liquidazione sulla base dei precedenti accordi.
Il Tavolo di Lavoro precisa che le ore autorizzate sono da suddividere con cadenza mensile secondo necessità ed emergenza e che qualora il monte orario/turni previsti nel mese non venga fruito nel mese di competenza, quanto in eccedenza non potrà essere recuperato nel mese successivo. Tale previsione vale anche per singolo dipendente. Precisa altresì che eventuali rimodulazioni del personale assegnato presso le UOC/UOSD richiedenti causerà una correlata rimodulazione delle ore concesse in attività aggiuntiva.

Rieti, 16 giugno 2015
Dr. Giacinto Di Gianfilippo
Dott.ssa Giovanna Evangelista
Dott. Roberto Longari
Dr. Antonio Fasciolo
Dr. Mario Santarelli
Sig.ra Riccarda Chiaretti
Dott.ssa Monica Festuccia