AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)
VIA DEL TERMINILLO, 42 – TEL.0746-2781 02100 – RIETI

Direttore Generale: Dott.ssa Laura Figorilli
(Art .3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)
(Decreto Regione Lazio n. T00070/2014 del 04.03.2014)
(Deliberazione n. 1/D.G. del 10.03.2014)

Deliberazione n° 336/DG del 14.05.2015

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Attività libero professionale presso strutture aziendali: Modifica dell'Accordo relativo al Dirigente Dr. Paolo Domenico Massoli.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Roberto Longari

Il Direttore dell'U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda

Data 07.05.2015 Firma _____

Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Roberto Longari

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Data _____ Firma _____

Dott. Luciano QUATTRINI

Parere del Direttore Amministrativo

favorevole ☒ non favorevole ☐
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/05/2015 *Dr. Manuel Festuccia*

Parere del Direttore Sanitario

favorevole ☒ non favorevole ☐
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12.05.2015 *Dr.ssa Marilina Colombo*

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)
VIA DEL TERMINILLO, 42 – TEL.0746-2781
02100 – RIETI
Cod. Fiscale e P.IVA 00821180577

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

VISTE le deliberazioni:

- n. 431/D.G. del 21.04.2011, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'attività libero professionale intramuraria della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria dell'Azienda U.S.L. di Rieti;
- n. 1291/D.G. del 07.12.2011 ad oggetto "Presa d'atto delle modalità operative derivanti dall'applicazione del Regolamento ALPI. Formalizzazione accordi con i Dirigenti per lo svolgimento di attività libero professionale presso le strutture aziendali";
- n. 271/DG del 16.03.2012 con la quale l'Azienda ha formalizzato gli accordi con i singoli professionisti, autorizzati entro tale data, allo svolgimento di attività libero professionale presso le strutture aziendali, prendendo atto dell'agenda di lavoro con gli stessi concordata;
- n. 97/D.G.f.f. del 31.01.2014 con la quale l'Azienda ha recepito la sentenza TAR Lazio sez. Terza quater n. 9253/2013, che annulla il Decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Commissario ad acta n. 40 del 14 novembre 2008, prevedendo, con decorrenza 1 febbraio 2014, la rideterminazione delle tariffe relative a prestazioni libero professionali ritenendosi modificate in tal senso le autorizzazioni individuali nonché le previsioni di cui agli atti convenzionali in essere;
- n. 467/DG del 31.07.2014 ad oggetto "Attività libero professionale intramuraria: Applicazione art. 1, comma e), D.L. 158/2012";

PRESO ATTO che l'Azienda:

- nelle more dell'approvazione da parte della Regione Lazio della proposta dell'Atto Aziendale ha disposto, con nota prot. n. 3192 del 28 gennaio 2015, il passaggio delle competenze inerenti la gestione delle attività collegate all'esercizio dell'ALPI dalla UOC Affari Generali alla UOC Amministrazione del Personale dipendente a convenzione e collaborazioni, con decorrenza anno 2015;
- sta provvedendo ad adottare il nuovo Regolamento Aziendale ALPI alla luce delle nuove Linee Guida Regionali sull'attività libero professionale intramuraria approvate con DCA U00440 del 18 dicembre 2014;

RILEVATO CHE con nota mail prot. n. 10383 del 10 marzo 2015, allegato n. 1, il Dr. Paolo Domenico Massoli ha chiesto di apportare modifica all'Accordo ALPI, rispetto a quanto concordato ed assunto con deliberazione n. 271/DG del 16/03/2012, limitatamente alla sola modifica del giorno dedicato all'ambulatorio;

CHE in data 17 aprile 2015 a seguito di apposito incontro tra la UOC proponente ed il responsabile del Coordinamento Tecnico ReCup, visto il nulla osta in merito espresso dalla Direzione Medica Ospedaliera con mail che si allega (all.n.2), si è concordato nel dar seguito alla richiesta avanzata dal dirigente in questione con nota sovra richiamata, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento Aziendale ALPI;

VISTO il D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 286/99;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione n. 32/DG del 30.01.2015;

P R O P O N E

DI PRENDERE ATTO della proposta di modifica dell'Accordo inerente lo svolgimento di attività libero professionale presso strutture aziendali, così come indicato dal Dirigente Medico Dr. Paolo Domenico Massoli con nota mail prot. n. 10383 del 12 marzo 2015, allegato n. 1;

DI PROCEDERE alla sottoscrizione di un nuovo Accordo, di cui all'allegato n. 3, con il Dr. Paolo Domenico Massoli, secondo lo schema di cui alla deliberazione n. 1291/DG del 07.12.2011, tenuto conto delle modifiche al medesimo apportate a seguito del recepimento, con deliberazione n. 97/D.G.f.f. del 31.01.2014, della sentenza TAR Lazio sez. Terza quater n. 9253/2013 e dell'applicazione, con deliberazione n. 467/DG del 31.07.2014, delle disposizioni di cui all'art. 1, comma e), D.L. 158/2012;

DI DARE ATTO che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare l'Accordo di che trattasi, a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- Che il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L. R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Laura Figorilli

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data 14 MAG. 2015	In data	In data

Della suestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 14 MAG. 2015

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	☐ Approvazione per silenzio-assenso
	☐ Approvazione con Delib.G.R. n..... del .....

Rieti, li 14 MAG. 2015

IL FUNZIONARIO

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:
Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		***U.O.C.***		***Tecnostruttura di governo e audit dei processi***	
Distretto Montepiano Reatino	☐	Affari Generali	☐	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari	☐
Distretto Mirtense	☐	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	☒	UOC Controllo di gestione	☐
Distretto Salario	☐	Economico Finanziaria	☐	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	☐
Distretto Salto Cicolano	☐	Acquisizione beni e servizi	☐	***Tecnostruttura sanitaria***	
Distretto Alto Velino	☐	Tecnico Patrimoniale	☐	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	☐
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐	Sistema informatico	☐	***Staff di servizio***	
Dipartimento di Oncologia	☐	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	☐	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	☐
Dipartimento di Chirurgia	☐	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	☐	UOC Comunicazione e Marketing	☐
Dipartimento di Medicina	☐	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	☐	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	☐	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	☐	UOC Ufficio Legale Autonomo	☐
Dipartimento di Salute Mentale	☐	Farmaceutica territoriale	☐	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	☐
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	☐	Farmacia ospedaliera	☐	***altre Funzioni di Staff***	
Dipartimento di Prevenzione	☐	Materno Infantile	☐	Audit Amministrativo	☐
Igiene Alimenti e Nutrizione	☐	Dipendenze e Patologie d'Abuso	☐	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	☐
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	☐			Health Technology Assessment	☐
Igiene e Sanità Pubblica	☐			Risk Management	☐
Igiene della Prod. Trasf. Comm. Alimenti	☐			Relazioni Sindacali	☐
Igiene Allevamenti e Prod. Zootocniche	☐			Medico Competente	☐
Sanità animale	☐			Comitato per le pari opportunità	☐

Ann. n. 1

PERS RECUP

Da: Paolo Domenico Massoli/OSPRIETI
Per: Roberto Longari/Risorse Umane/ASLRIETI@AUSLRIETI, Chiara Borgato/ASLRIETI@AUSLRIETI, Domenica Tomassoni/Dip. Int. Socio San. tutela Mat./ASLRIETI@AUSLRIETI

Data: Martedì 10 Marzo 2015 11.33AM
Oggetto: variazione dei giorni di ambulatorio ALP

Il sottoscritto dr.Paolo domenico Massoli chiede cortesemente di modificare i giorni di ambulatorio ALP, riducendo i giorni da mercoledì e venerdì al solo venerdì dalle ore 14 alle ore 16. Conferma, inoltre, la richiesta che le visite possano essere prenotate fino alle ore 14 del giorno precedente.

Cordialmente

Paolo Domenico Massoli

→ Borgato per conoscenza
- dott. Tomassoni

AZIENDA USL RIETI
UFF. PROTOCOLLO
10 MAR. 2015
ARRIVO

AZIENDA U.S.L. RIETI
Prot. N. 10383
12 MAR. 2015

Da: Pasquale Carducci/OSPRIETI
Per: Chiara Borgato/ASLRIETI@AUSLRIETI

Data: Venerdì 17 Aprile 2015 07.29PM
Oggetto: Rif: Attività ALPI Dr. Massoli

nulla osta da dmo

UOC Direzione Medica Ospedaliera
Il Direttore
Dr. Pasquale Carducci

Il presente messaggio di posta elettronica, unitamente ad ogni eventuale documento allegato ed ai dati sensibili in esso contenuti, è riservato ad esclusivo utilizzo del destinatario, è garantito dalle norme vigenti e potrebbe essere tutelato dal segreto professionale o aziendale.
Qualora non ne foste il destinatario Vi preghiamo di avvertire immediatamente il mittente tramite posta elettronica o telefonicamente e di cancellare il presente messaggio ed ogni documento ad esso allegato.
E' vietata la duplicazione o l'utilizzo per qualunque fine del messaggio, di ogni documento ad esso allegato così come la relativa divulgazione, distribuzione od inoltro a terzi senza l'espressa autorizzazione del mittente.
Violazioni delle sopradette disposizioni determinano l'applicazione di disposizioni legislative e contrattuali.
"

-----Chiara Borgato/ASLRIETI ha scritto: -----

> Per: Pasquale Carducci/OSPRIETI@AUSLRIETI
> Da: Chiara Borgato/ASLRIETI
> Data: 17/04/2015 13.57
> Cc: Roberto Longari/Risorse Umane/ASLRIETI@AUSLRIETI
> Oggetto: Attività ALPI Dr. Massoli
>
> Buongiorno Dr. Carducci
> Le inoltro, in allegato, richiesta di variazione dell'agenda ALPI del Dr. Massoli al fine di acquisire suo parere in merito.
> Cordialmente.
>
> UOC Amm.ne del Personale
> Chiara Borgato
> tel 0746/279659

[allegato "MASSOLI.PDF" rimosso da Pasquale Carducci/OSPRIETI]

All. n. 3

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 –02100 RIETI – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

ACCORDO

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE PRESSO STRUTTURE AZIENDALI

TRA

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, C.F. e P.IVA 00821180577, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, nella persona del legale rappresentante Direttore Generale Dott.ssa Laura Figorilli, nata a Rieti il 25 Ottobre 1964, per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42, di seguito denominata Azienda;

E

Il Dr. Paolo Domenico Massoli, nato a Terni il 27 Giugno 1957, residente a Configni (Ri) Loc. Colli di Lugnola n.26, c.f. MSSPDM57H27L117L, Dirigente nella disciplina di Cardiologia in servizio presso la UOC Cardiologia, di seguito denominato Professionista.

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 431/D.G. del 21.04.2011 è stato approvato il Regolamento dell'attività Libero Professionale intramuraria della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria dell'Azienda U.S.L. di Rieti;
- Con deliberazione n. 568/D.G. del 25.05.2011, è stato stabilito che le autorizzazioni in atto per l'esercizio della libera professione presso studi privati su Rieti e provincia cessano a far data dal 1 luglio 2011 essendo stati individuati gli spazi all'interno delle strutture aziendali per lo svolgimento della medesima;
- Con deliberazione n. 712/D.G. del 22.06.2011, di modifica ed integrazione della sopra citata deliberazione, è stata concessa la possibilità, ai Dirigenti che ne fanno richiesta, di prorogare, fino al 31.11.2011, lo svolgimento dell'attività libero professionale presso gli studi privati già autorizzati su Rieti e Provincia;
- Con deliberazione n. 97/D.G.f.f. del 31.01.2014, l'Azienda ha recepito la sentenza TAR Lazio sez. Terza quater n. 9253/2013 con la quale viene annullato il Decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Commissario ad acta n. 40 del 14 novembre 2008;
- Con deliberazione n. 467/DG del 31.07.2014 l'Azienda ha applicato le disposizioni di cui all'art. 1, comma e), D.L. 158/2012;
- Il Professionista si impegna al completo rispetto delle disposizioni regolamentari in materia, e delle modalità operative, già condivise, relative alla gestione delle agende ALPI e la prenotabilità delle prestazioni;

- L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, previo preavviso, il presente accordo a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse tutte formano parte integrante della presente convenzione

Art. 1 – Finalità

Progressivo allineamento dei tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione intramuraria, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima sia conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito di attività istituzionale.

Art. 2 – Modalità

L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali dell'Azienda e lo svolgimento deve essere organizzato in modo da garantire l'integrale assolvimento dei compiti di istituto e da assicurare la piena funzionalità dei servizi. A tal fine, l'attività libero professionale intramuraria non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, un volume di prestazioni o un volume orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali.

L'attività libero professionale, svolta nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 431/D.G. del 21.04.2011, si esercita al di fuori dell'orario di servizio e non potrà essere espletata in occasione:

- dell'effettuazione dei turni di pronta disponibilità;
- di guardia;
- di assenze dal servizio effettuabili a titolo di: malattia – ferie – giornate di aggiornamento prof.le facoltativo/esami – astensione obbligatoria dal servizio (D.Lgs 151/2001) – assenze retribuite (che interessano l'intero arco della giornata) – riposo biologico per rischio radiologico – riposo biologico per rischio gas anestetici – aspettative varie – sciopero – permesso sindacale;
- per attività non conformi alle prescrizioni mediche riconosciute;

Nell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria è vietato l'uso del ricettario del SSR, secondo le disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs n. 229 del 19 giugno 1999.

Art. 3 – Oggetto

L'Azienda autorizza il Professionista, ai sensi della Legge n. 120 del 3 agosto 2007, della DGR n. 342 del 8 maggio 2008 e delle deliberazioni aziendali n. 431/D.G. del 21 aprile 2011, n. 568/D.G. del 25 maggio 2011, n. 712/D.G. del 22 giugno 2011, n. 97/D.G.f.f. del 31.01.2014 e n. 467/DG del 31.07.2014, ad esercitare l'attività libero professionale all'interno delle strutture aziendali, nella disciplina di di Cardiologia secondo le modalità in dettaglio:

SPAZIO: Stanza CARDIO 4 - Ambulatorio Cardiologico P.O. di Rieti – Piano Terra

GIORNI E ORARI: Venerdì 14.00 – 16.00

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI	TARIFFA	COMPENSO DIRIGENTE *
- Visita cardiologica	€ 90,91	€ 73,63
- ECG	€ 45,45	€ 36,81
- Visita di controllo	€ 54,55	€ 44,18
- Visita cardiologica + ECG	€ 136,36	€ 110,44
- Test da sforzo	€ 136,36	€ 110,44
- Visita cardiologica + test da sforzo	€ 136,36	€110,44
- Ecocardiogramma	€ 100,00	€ 80,99

*Il compenso del dirigente si intende al netto delle trattenute di cui all'art. 4, ad eccezione del compenso orario previsto per l'utilizzo di personale di supporto, non quantificabile a priori e delle ritenute fiscali/previdenziali a carico del professionista.

Art. 4 – Fatturazione e Trattenute

Con decorrenza 1 Luglio 2011, la prenotazione e la riscossione delle prestazioni avviene per il tramite del Cup Aziendale mediante l'attivazione di una linea telefonica e sportello di front-office dedicati.

Sugli importi riscossi l'Azienda effettua, le seguenti trattenute:

- del 2,5%, quale quota aziendale;
- del 5% per la realizzazione del fondo di cui all'art. 57, comma 2, lett. i), del CCNL 08 giugno 2000;
- del compenso orario per l'utilizzo di personale di supporto (il Dirigente è invitato alla compilazione di un foglio presenze mensile che certifichi la presenza di detto personale);

- del 5% quale trattenuta di cui all'art.1, comma e) del D.L. 158/2012, da vincolare ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste di attesa;
- del 8,5 per IRAP;

Definirà inoltre, d'intesa con i professionisti, la percentuale aggiuntiva della trattenuta finalizzata al recupero dei costi diretti ed indiretti sostenuti esclusivamente per le attività di diagnostica strumentale e nel caso di utilizzo di attrezzature e materiali.

L'Azienda provvederà al pagamento delle quote spettanti al professionista per le prestazioni rese, detratto quanto sopra specificato.

Art. 5 – Responsabilità

Il Professionista dichiara di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 4, comma 7, della Legge 412/91, art. 1, comma 5 art. della Legge 662/96 e art. 53 D.Lgs 165/01.

Art. 6 – Copertura Assicurativa

L'assicurazione aziendale è estesa all'attività intramuraria libero professionale del personale Dirigente Medico e del ruolo Sanitario, del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione che partecipa a tale attività nonché del personale del comparto di supporto la cui attività è equiparata a quello di lavoro dipendente. La garanzia si intende confermata esclusivamente per danni materiali a persone a cose in relazione all'attività sanitaria svolta ed è operante anche quando sia svolta all'esterno presso altre strutture.

Art. 7 – Norma transitoria e finale

L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di riesaminare e/o modificare, previo preavviso, il presente accordo, a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

Rieti, lì .....

Il Professionista
Dr. Paolo Domenico Massoli

Il Direttore Generale
Dott.ssa Laura Figorilli

Il Sottoscritto Dr. Paolo Domenico Massoli

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.341 del Codice Civile, tutte le condizioni sopra riportate, con particolare riguardo alle clausole di cui agli artt.: 1 (Finalità), 2 (Modalità), 3 (Oggetto), 4 (Fatturazione e Trattenute), 5 (Responsabilità) e 6 (Copertura Assicurativa);

2. di aver ricevuto completa informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esprime la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini degli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili ed assicurativi, alla gestione amministrativa di rapporto di lavoro.

Rieti, lì .....

Il Professionista
Dr. Paolo Domenico Massoli