



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Direttore: Dr.ssa Ornella Serva
e-mail: o.serva@asl.rieti.it

Prot. 62987

Rieti, 10 SET, 2024

- Ai
- Direttori/Responsabili di UOC/UOSD
 - Titolari di Incarico di Organizzazione/
Coordinatori

Oggetto: Aggiornamento piattaforma NoiPa: visualizzazione tabulati del personale afferente alla struttura.

Con la presente si comunica ai destinatari in indirizzo l'avvenuta implementazione della piattaforma MEF – NoiPa con la **funzione di visualizzazione dei tabulati di rilievo delle presenze del personale assegnato ad ogni singola struttura.**

Tale funzionalità consentirà a ciascun Direttore/Responsabile, Titolare di incarico di organizzazione/Coordinatore di visualizzare, in tempo reale come *“ruolo operatore”*, i tabulati del personale di cui si ha la responsabilità di gestione, al fine di controlli, verifiche e/o delle autorizzazioni di competenza.

Configurandosi l'attività di visualizzazione dei tabulati quale attività di sicurezza di livello n. 3, l'accesso alla piattaforma NoiPa sarà consentito utilizzando quale metodo di autenticazione la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) abilitata alla firma digitale.

A tal fine, la nuova procedura prevista per la **visualizzazione dei tabulati** è la seguente:

1. autenticazione sulla piattaforma NoiPa;
2. selezione *“Area di lavoro”*
2. accesso come *“ruolo operatore”*;
3. selezione *“Strumenti di lavoro”*;
4. seguire il **percorso di visualizzazione: “gestione giuridico-economico presenze / gestione assenze e permessi / ufficio della struttura di riferimento / conferma”**.

Si rammenta, come già previsto con nota prot. n. 74771 del 28/10/2022, che le richieste di variazione e/o integrazione tabulati dovranno pervenire all' ufficio esclusivamente **entro il giorno 5 del mese successivo** al mese di riferimento del tabulato.

NON SARANNO PERTANTO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE DI VARIAZIONE TABULATI PERVENUTE OLTRE IL PREDETTO TERMINE.

Si ribadisce altresì che le **sole operazioni di stampa e trasmissione dei tabulati** dovranno essere espletate **dal giorno 20 al giorno 30 del mese successivo** a quello di riferimento del tabulato.

Pertanto, a partire dal prossimo mese di ottobre i tabulati riferiti al mese di settembre 2024 dovranno essere trasmessi, dal giorno 20 al 30 ottobre 2024, firmati digitalmente, all'indirizzo di p.e. rilevazionepresenze@asl.rieti.it...

Si ribadisce che il **periodo dal 6 al 19 di ciascun mese** è riservato all'ufficio della rilevazione presenze per le azioni necessarie ai fini delle modifiche dei tabulati medesimi e dei computi stipendiali.

Nel richiamare il rispetto della nuova procedura sopra indicata, si attenzionano i Dirigenti, al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento approvato da questa Azienda con deliberazione n. 658 del 19/12/2023, in particolare l'art. 18 "Disposizioni particolari per i dirigenti", punto 18).

Confidando nella consueta collaborazione si porgono
Cordiali saluti

Il Direttore,
UOC Politiche del Personale
Dott.ssa Ornella Serva

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Patti

Responsabili del Procedimento
Dott.ssa Lorenzana Casciani

Anna Beccarini