

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
 Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI	
<p><i>Oggetto:</i> Adozione del “Regolamento aziendale per la disciplina delle missioni del personale dipendente”</p> <p>Estensore: Sig./Dott. <i>Ammendola Antonella</i></p> <p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. <i>Ammendola Antonella</i></p> <p>Data 21/09/2021 Firmato elettronicamente da <i>Ammendola Antonella</i></p> <p>Il Dirigente: Dott. <i>Serva Ornella</i></p> <p>Data 22/09/2021 Firmato elettronicamente da <i>Serva Ornella</i></p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa:</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: Senza impegno di spesa</p> <p>Data <i>Dott.ssa Antonella Rossetti</i></p>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa <i>Anna Petti</i>
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
<p>Data 24/09/2021 Firmato elettronicamente da <i>Petti Anna</i></p>	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa <i>Assunta De Luca</i>
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
<p>Data 28/09/2021 Firmato elettronicamente da <i>De Luca Assunta</i></p>	

**IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO:

- che il Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro n. 113 del 31 dicembre 2010 contiene, tra le altre, una disposizione che impone alle Aziende ed Enti del SSR il divieto di effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- che il Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 12 del 30 luglio 2010, attua politiche di contenimento della spesa pubblica;

VISTI :

- la Legge 18 dicembre 1973, n. 836 e successive modificazioni ed integrazioni: Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti civili dello Stato;
- la Legge 26 luglio 1978, n. 417: Adeguamento del trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali;
- il D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513: Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti civili dello Stato;
- il D.P.R. del 22 dicembre 1986 n. 917: Testo Unico delle Imposte Dirette;
- il D.P.R. del 23.08.1988 n. 395 e circolare Ministero della Funzione Pubblica del 24.2.1989 n. 29632/8935;
- il D.M. Ministero del Tesoro del 14 marzo 1996;
- la Circolare Ministero delle Finanze 326 del 23 Dicembre 1997;
- la Legge n. 266 del 23.12.2005;
- l'art. 6 comma 12 del Decreto legge n. 78 del 31.05.2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 30.07.2010;
- la Delibera 949 del 12.10.2010 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo della Lombardia;
- la Circolare del Ministero Economia e Finanze n. 36 del 22.10.2010;
- la Delibera 8/ CONTR/11 Corte dei Conti - Sezioni Riunite del 07.02.2011;
- I CC.NN.LL. 2016 – 2018 Comparto e 2016 - 2018 Dirigenza Medica e Veterinaria;

CONSIDERATO, alla luce della normativa sopra menzionata, di dover precedere ad aggiornare la disciplina delle procedure di autorizzazione all'invio in missione del personale dipendente;

DATO ATTO che l'art. che l'art. 95 del CCNL 2016/2018 del Comparto Sanità e l'art. 80 del CCNL 2016/2018 dell'Area Sanità disciplinano le particolarissime situazioni operative che, durante una missione, danno luogo alla corresponsione di una somma forfetaria giornaliera;

Oggetto: Adozione del “Regolamento aziendale per la disciplina delle missioni del personale dipendente”

CONSIDERATO altresì che i sopra citati articoli stabiliscono i massimali di rimborso per i pasti e per il pernottamento alberghiero per il personale della dirigenza medica e veterinaria e del comparto in missione;

RITENUTO pertanto di dover adeguare il trattamento economico di missione del personale;

RILEVATA la necessità di adottare un nuovo regolamento aziendale che richiami le predette normative e statuisca disposizioni operative e di dettaglio riguardanti l’autorizzazione e il rimborso delle missioni;

TENUTO CONTO che sono da assicurarsi le funzioni di ispezione, verifica e controllo svolte dal personale dipendente mediante l’istituto della missione;

EVIDENZIATO che l’Azienda ha trasmesso 27 aprile 2021 alle OO.SS. dell’Area Sanità, PTA e Comparto per la necessaria condivisione la bozza del “Regolamento aziendale per la disciplina delle missioni del personale dipendente”;

VERIFICATO che sono state analizzate e in parte recepite le osservazioni trasmesse da parte delle OO.SS.;

DATO ATTO che l’Azienda ha inviato nuovamente il testo del regolamento delle missioni, così come ridefinito in base alle osservazioni pervenute nelle date del 16 e 20 settembre 2021 alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza;

RAVVISATO che è necessario procedere all’adozione di apposito regolamento per disciplinare le missioni del personale dipendente, così come condiviso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono parte integrante del presente provvedimento

DI APPROVARE

Il “Regolamento aziendale per la disciplina delle missioni del personale dipendente” (All. 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DISPORRE

che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adozione del “Regolamento aziendale per la disciplina delle missioni del personale dipendente” economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti