

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Adozione del “Regolamento aziendale di rotazione straordinaria, ai sensi dell’art. 16 comma 1, lettera l-quarter del D.Lgs 165/2001”

Estensore: Sig./Dott. *Ammendola Antonella*

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. *Ammendola Antonella*

Data 26/05/2021

Firmato elettronicamente da *Ammendola Antonella*

Il Dirigente: Dott. *Serva Ornella*

Data 26/05/2021

Firmato elettronicamente da *Serva Ornella*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/05/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/05/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che la “Rotazione Straordinaria” prevista dall’ art.16 comma 1, lettera l-quarter, del d.lgs. n. 165 del 2001 è una misura di natura non sanzionatoria dal carattere cautelare e preventivo, finalizzata a garantire che, negli ambiti dove si sono verificati i fatti oggetto del procedimento penale o disciplinare, siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo, al fine di tutelare l’immagine di imparzialità dell’amministrazione;

VISTE a tale proposito le Linee Guida ANAC emanate con delibere n. 215/2019 e 345/2020;

RILEVATO che l’ANAC, con delibera n. 215/2019 “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’art. 16, comma 1, lettera l-quarter, del d.lgs. n. 165 del 2001”, afferma di essere: “Dell’avviso che l’istituto trovi applicazione con riferimento a tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro con l’amministrazione: dipendenti e dirigenti, interni ed esterni, in servizio a tempo indeterminato ovvero con contratti a tempo determinato”;

CONSIDERATO pertanto che il provvedimento della Rotazione Straordinaria riguarda tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di cui si deve garantire, anche in termini di immagine, l’imparzialità.

CONSIDERATO altresì che l’ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 ha ritenuto di “considerare potenzialmente integranti le condotte corruttive anche i reati contro la pubblica amministrazione e, in particolare, almeno quelli richiamati da D.Lgs 39/2013 che fanno riferimento al Titolo II, Capo I Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione nonché quelli indicati nel D.Lgs 235/2012”

EVIDENZIATO che l’Azienda ha trasmesso in data 21 gennaio 2021 alle OO.SS. dell’Area Sanità, PTA e Comparto per la necessaria condivisione la bozza del “Regolamento aziendale di rotazione straordinaria, ai sensi dell’art. 16 comma 1, lettera l-quarter del D.Lgs 165/2001”;

VERIFICATO che il sopra citato regolamento è stato nuovamente inviato in data 20 aprile 2021, così come ridefinito a seguito delle osservazioni pervenute da parte delle OO.SS.;

RAVVISATO che è necessario procedere all’adozione di apposito regolamento in materia di rotazione straordinaria del personale, così come condiviso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono parte integrante del presente provvedimento

DI APPROVARE

Il Regolamento aziendale di rotazione straordinaria, ai sensi dell’art. 16 comma 1, lettera l-quarter del D.Lgs 165/2001” (All. 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti