



AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

16 dicembre 2014 - ore 09,00
Convocazione prot. n. 43589 del 3/12/2014

Ogg.: Riunione periodica

Presenti:

Dott.ssa Laura Figorilli	Direttore Generale
Ing. Erminio Pace	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
D.ssa Barbara Sed	Medico Competente
Dott. Francesco De Giorgio	Medico Competente
Dott. Gabriele Fabri	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Dott. Stefano Biscetti	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Dott. Andrea Martellucci	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Dott. Enrico Di Lazzaro	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Dott. Giorgio Pischetta	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

D.ssa Francesca Sebastiani

Funzionario verbalizzante

Il Direttore Generale, preliminarmente, comunica che con nota mail pervenuta in data odierna la dott.ssa Paola Del Bufalo ha comunicato l'impossibilità a partecipare alla riunione periodica per malattia. Pertanto la relazione sanitaria periodica ex art 25 lett. i del Decreto Legislativo n. 81/2008 sarà presentata in altra riunione.

L'ing. Pace consegna altresì la relazione dell'Esperto Qualificato dott. Moccaldi che non è presente.

Il Direttore Generale ritiene necessario che tale relazione venga illustrata direttamente dall'Esperto Qualificato nella prossima seduta.

L'ing. Pace distribuisce ai presenti la documentazione allegata al presente verbale:

1. Sintesi delle principali attività di prevenzione e protezione relative all'anno 2014 e programmazione per l'anno 2015

L'originale del suddetto documento viene sottoscritto da tutti i presenti.

La Dott.ssa Laura Figorilli, Direttore Generale apre la riunione e dà la parola all'ing. Pace.

L'ing. Erminio Pace - RSPP illustra il documento presentato ed evidenzia la proposta di un nuovo Format per il DVR aziendale, attualmente al vaglio del Medico Competente. Precisa che sono stati completati i Documenti di Valutazione del Rischio Aziendale del Distretto n. 3 relativo alle sedi di Passo Corese ed Osteria Nuova, mentre quelli relativi alla Medicina Trasfusionale, all'Oncologia ed al Laboratorio Analisi sono stati sottoposti all'attenzione del Medico Competente. Per quanto riguarda i Documenti di Valutazione del Rischio della UOC Tecnico Patrimoniale e UOC Direzione Abs comprendente anche il magazzino, sono in corso di acquisizione i documenti propedeutici e, su richiesta del **Direttore Generale**, precisa che entro la fine dell'anno saranno trasmessi.

Per quanto riguarda i Piani di Emergenza comunica che tutti gli operatori coinvolti sono stati formati.

Sulla movimentazione manuale di carichi e pazienti evidenzia che l'acquisto degli ausili minori e dei solleva-pazienti ha determinato una diminuzione del rischio.

Passa alla illustrazione del punto relativo allo Stress Lavoro Correlato presentando le attività intraprese per la relativa valutazione, con particolare riferimento al monitoraggio delle azioni correttive secondo un crono programma concordato con la Direzione Generale. Particolare riferimento viene rivolto al lavoro intrapreso per la UOC Anestesia e Rianimazione il cui completamento è previsto per il 18 dicembre p.v.

Per quel che riguarda il Rischio Biologico, fa presente che per uniformarsi alla normativa recente che impone la sostituzione di tutti i dispositivi taglienti e pungenti, è stata effettuata una ricognizione di tutti quelli in dotazione alle strutture aziendali per provvedere alla loro sostituzione tramite gare regionali. In parte la sostituzione è già avvenuta. Non appena la farmacia effettuerà l'inventario si valuterà se attivare nuovamente la gara regionale per la definitiva sostituzione.

Il Direttore Generale acquisisce durante la riunione informazioni per le vie brevi dal responsabile ABS circa l'acquisto dei DPI per la gestione del paziente affetto da Ebola e contatta telefonicamente la dott.ssa Ornella Serva acquisendo rassicurazioni dell'avvenuto acquisto e della loro disponibilità presso il magazzino.

Sul rischio chimico l' **Ing Pace** comunica che è stata concordata con la UOC Abs, con la UOC TP e con la UOC Farmacia Ospedaliera una procedura che prevede che le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati in Azienda vengano pubblicate sul sito Aziendale a disposizione dei lavoratori.

Sulla valutazione dei rischi da interferenza sono stati prodotti DUVRI dall'UOC ABS, UOC SICO e UOC T.P.

Il dott. De Giorgio, per quanto riguarda la valutazione del Rischio Chimico nella UOC Nefrologia e Dialisi informa che è terminata la Valutazione e che tale struttura presenta un rischio non rilevante.

Il Direttore Generale chiede notizie sulle deleghe sicurezza.

L'Ing Pace comunica che sono in corso di ultimazione.

Per quanto riguarda il Sistema di Gestione Integrato della Sicurezza, l' **Ing. Pace** informa di far parte di un gruppo operativo regionale ristretto costituito con l'Inail che è mirato, su impulso della Regione Lazio alla produzione di un documento che svolga il ruolo di Linea Guida per l'implementazione del Sistema di Gestione Integrato della Sicurezza.

L'attività formativa ed informativa del SPP ha portato al coinvolgimento di 87 persone per il Rischio Incendio Elevato.

Il Direttore Generale chiede se le 87 persone formate sono la totalità o aggiuntive rispetto ad altre già formate. L'ing. Pace precisa che si tratta di unità in più rispetto alle precedenti.

Per il Rischio incendio medio, comunica che è stata completata la formazione agli operatori afferenti alle sedi di Osteria Nuova, Passo Corese e Poggio Mirteto.

L'Ing Pace passa ad illustrare la procedura seguita in materia di Infortuni sul lavoro precisando che la stessa, per il 2014, prevede anche informazioni al Risk Manager. Il fenomeno infortunistico è comunque in diminuzione e coinvolge prevalentemente il personale infermieristico; le richieste relative alle malattie professionali vengono accolte in bassa percentuale dall'Inail.

Per quanto riguarda i rapporti con i medici competenti essi vengono definiti come costruttivi e fruttuosi. Per quanto riguarda gli RLS precisa che i Documenti di Valutazione del Rischio vengono archiviati in cartelle condivise accessibili agli RLS.

Il dott. De Giorgio rappresenta la necessità che vengano nominati e formati addetti al Primo Soccorso Aziendale anche per la parte Amministrativa.

Il Dott. Enrico di Lazzaro –RLS evidenzia le criticità della sede di Magliano, oggi Casa della Salute, che riguardano oltre il sistema antincendio, anche l'acqua che non sarebbe potabile.

Il Dott. Stefano Biscetti - RLS lamenta che il verbale sui lavori da fare a Poggio Mirteto è rimasto ad oggi privo di riscontro.

Il Direttore Generale invita telefonicamente l'ing Fiorenza a presenziare alla riunione per dare risposte circa la parte di propria competenza.

Il Dott. Andrea Martellucci – RLS, preliminarmente sottolinea la grande mole di lavoro effettuata dal SPP e dalla Direzione aziendale in materia di sicurezza. Comunque lamenta problemi di comunicazione nei confronti degli RLS. Afferma che quando iniziano o vengono consegnati i lavori relativi a luoghi di lavoro, è necessario coinvolgere sia gli RLS che il SPP. Porta L'Ing Pace afferma che anche il SPP non riceve tali comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che per ovviare a questo problema, nella delega all'ing Fiorenza verrà inserito anche l'obbligo di dare le comunicazioni di cui sopra.

Il Dott. Gabriele Fabri – RLS chiede che prima di approvare le deleghe ai dirigenti, le stesse vengano sottoposte agli RLS. Evidenzia l'assenza di comunicazione sulla formazione dei dipendenti in materia di sicurezza. Precisa che nel regolamento sulle funzioni degli RLS che è in corso di predisposizione, verranno disciplinate tali criticità.

Il Direttore Generale comunica che per ovviare a questo problema, nella delega al dirigente della formazione, verrà inserito anche l'obbligo di dare le comunicazioni di cui sopra.

Il Dott. Fabri chiede se tutti i preposti abbiano le caratteristiche per svolgere tale funzione e chiede che venga fornito agli RLS l'elenco di tutti i preposti.

L'ing Pace spiega che la nomina del preposto compete al Dirigente sulla base di un rapporto di fiducia..

Il D.G. evidenzia di aver dato disposizioni di scrivere in ogni struttura il nominativo del dirigente delegato e del preposto e dispone che l'Ing Pace mandi l'elenco dei preposti a tutti gli RLS.

Il Dott. Fabri rappresenta la situazione igienica in cui versano i locali Asl in seguito alla riduzione del servizio di pulizia. Fa presente che, per esempio, il Dipartimento di Prevenzione ha un grande afflusso di utenza ed inoltre lo stesso personale (veterinari) hanno bisogno, dopo aver effettuato il proprio lavoro, di potersi lavare. I servizi igienici versano in condizioni pessime.

Il D.G. spiega che il motivo che ha portato a ridurre il servizio di pulizia è di ordine economico e comunque, rassicura, che dal 1 gennaio le pulizie verranno fatte tre volte a settimana.

Alle ore 10,30 arriva l'ing. Fiorenza per rispondere alle questioni sollevate dagli RLS. Per quanto riguarda Poggio Mirteto comunica che quando verrà montato il mammografo, entro la fine di gennaio 2015, nel fare la bonifica, verrà sistemato l'impianto di areazione eliminando le fonti di rischio attualmente presenti.

Per l'antincendio di Magliano, l'ing Fiorenza comunica che il piano terra è già dotato di sistema antincendio successivamente alla chiusura delle aree non utilizzate come Casa della Salute, si provvederà ad inserire i locali in uso sotto monitoraggio antincendio.

L'ing Fiorenza rassicura che l'acqua è potabile in quanto i test vengono svolti dall'Olicar ogni due/ tre mesi e che altri controlli vengono effettuati per la verifica della Legionella sempre ogni due/tre mesi.

Sulla carenza di comunicazione agli RLS ed al SPP, afferma che quando riconsegna i lavori al responsabile della struttura, da informazione al SPP.

Per quanto riguarda l'anatomia patologica, informa che il 29 dicembre 2014 verrà montata la cappa del taglio e quindi sarà possibile trasferire il reparto.

Il Direttore Generale informa che il SPP ed il Medico Competente invieranno un vademecum alla UOC TP circa il posizionamento delle prese ed altre indicazioni di sicurezza basilari di cui lo stesso dovrà tenere conto. La riunione termina alle ore 11.00

Del che è redatto il presente verbale, che viene letto confermato e sottoscritto.

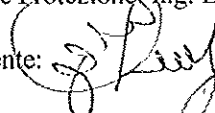
Il Datore di lavoro: Direttore Generale Dott. ssa Laura Figorilli



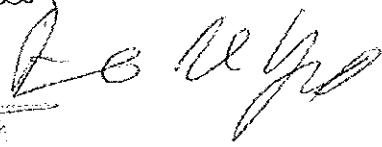
Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: Ing. Erminio Pace



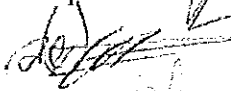
D.ssa Barbara Sed: Medico Competente:



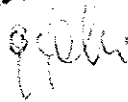
Dott. Francesco De Giorgio: Medico Competente:



Il Dott. Stefano Biscetti - RLS.

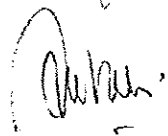


Dott. Gabriele Fabri - RLS.

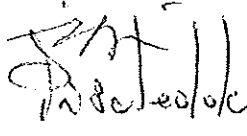


~~Dott. Stefano Biscetti - RLS.~~

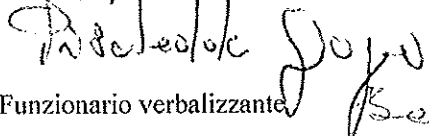
Dott. Andrea Martellucci- RLS.



Dott. Enrico Di Lazzaro - RLS.



Dott. Giorgio Pischetta - RLS.



D.ssa Francesca Sebastiani

Funzionario verbalizzante

